

Zarządzenie Nr 46 / 122 / 2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonyje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

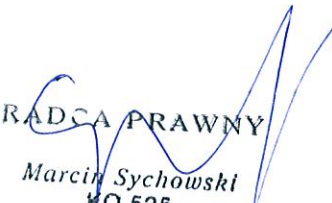
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


WOJTA
Olga Roszak-Pozara


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 46 / 122 / 2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 25.09.2014r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		2 000	2 000	8 429 067
	60016		Drogi publiczne gminne		2 000	2 000	7 866 759
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43 900	2 000		45 900
		4300	Zakup usług pozostałych	46 000		2 000	44 000
700			Gospodarka mieszkaniowa		11 000	11 000	1 568 955
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		11 000	11 000	837 400
		4300	Zakup usług pozostałych	83 900		11 000	72 900
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	25 000	11 000		36 000
RAZEM					13 000	13 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności, a w szczególności uregulowanie opłaty za trwały zarząd nieruchomości należących do Skarbu Państwa, które od 01.05.2014 r. znajdują się we władaniu Gminy Mielno na podstawie umowy użyczenia (plaże).

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 32.714.209,00 zł.

WÓJT
Olga Roszak-Poznań

Zarządzenie Nr 46/121/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), §3 ust. 1 XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, który stanowi zał. nr 1 do zarządzenia..

2. Określam formy konsultacji poprzez:

- 1) spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3.ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z wykorzystaniem formularza ankietowego stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia, dostępnego na stronie www.mielno.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.

3. Wyznaczam termin konsultacji 14 dni od dnia podpisania zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Peżała


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Projekt

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 46/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 25.09.2014 r.

Uchwała nr

Rady Gminy Mielno

z dnia

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, 1318, z 2014 poz. 379, 1072) art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, 498, 1138, 1146) Rada Gminy Mielno uchwała co następuje:

§ 1

1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje się zarządzeniem Wójta Gminy Mielno, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.
2. W skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:
 - 1) 1 przedstawiciel Rady Gminy Mielno;
 - 2) 1 przedstawiciel Urzędu Gminy w Mielnie;
 - 3) co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Mielno.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do Rady wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organizacji na zebraniu organizowanym przez Wójta Gminy Mielno.
4. Przedstawiciel Rady Gminy Mielno wskazywany jest przez Przewodniczącą Rady.
5. Zgłoszenie przedstawicieli Rady Gminy Mielno i Urzędu Gminy w Mielnie oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, powinno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady, w terminie 60 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

1. Posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Pożytku Publicznego zwołuje Wójt Gminy Mielno w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego.
2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również przewodniczący oraz imienną listę obecności.
5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.
6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Pracami Rady kieruje przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady ma możliwość zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady.
9. Kadencja Rady trwa cztery lata od dnia powołania Rady.
10. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIX/536/10 Rady Gminy Mielno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie

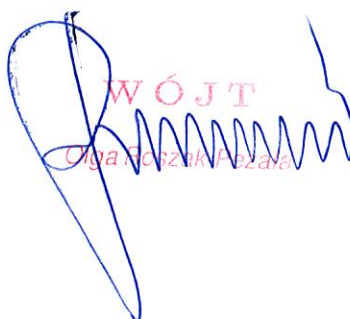
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


RADCA PRAWNY
Marcin Sychoński
KO 525


WÓJT
Olga Bożek-Pezala

Zař. nr 2 do Zarządzenia Nr 461211 2014
Wójtę Gminy Mielno
z dnia 25.09.2014 r.

Formularz ankietowy w sprawie badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Dane dotyczące organizacji pozarządowej	
Nazwa i adres organizacji pozarządowej:	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową:	
Telefon kontaktowy:	

1. Projekt uchwały opiniuję:

- ☐ pozytywnie,
☐ negatywnie następujące zapisy:

Aktualne brzmienie § projektu uchwały	Proponowane brzmienie § projektu uchwały	Uzasadnienie:

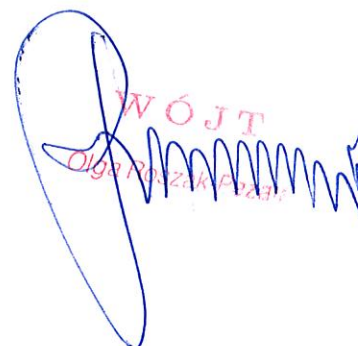
Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Wypełniony i podpisany formularz ankietowy należy przesłać w terminie do..... na adres

Urząd Gminy w Mielnie
Sekcja Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno


WÓJT
OLGA ROZCZAK

Zarządzenie Nr 46/120/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), §3 ust. 1 XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konsultacje z organizacjami pozarządowymi w zakresie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

2. Projekt programu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia udostępniony jest przedstawicielom organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy.

3. Określam formę konsultacji poprzez:

- 1) spotkanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3.ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z wykorzystaniem formularza ankietowego stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia, dostępnego na stronie www.mielno.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.

4. Wyznaczam termin konsultacji 14 dni od dnia podpisania zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Uchwała Nr
Rady Gminy Mielno
z dnia 2014 r.
w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2015

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, 1318, z 2014 poz. 379, 1072) art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498, poz. 1138, poz. 1146) Rada Gminy Mielno uchwala co następuje:

§ 1

Sformułowania użyte w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oznaczają:

- 1) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacje** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Mielno,
- 4) **Program** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

§ 2

1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.
2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa między organami Gminy a sektorem pozarządowym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
 - 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
 - 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
 - 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
 - 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
 - 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;

- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie działalności na rzecz osób starszych nakierowanej na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi.
3. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :
 - a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
 - b) tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych;
 - b) organizacji zajęć o charakterze kulturalnym dla dzieci i młodzieży oraz festiwali i konkursów związanych z krzewieniem kultury i sztuki.
5. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie:
 - a) organizacji zajęć sportowych;
 - b) organizacji imprez sportowych;
 - c) udziału w zawodach sportowych;
 - d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - e) promocji sportu i kultury fizycznej.
6. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm).
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci

i młodzieży.

8. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Mielno będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2015.

2. Planując środki finansowe na rok 2015, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację programu współpracy w wysokości nie mniejszej niż 475 000 zł.

§ 8

Formy współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Formy wsparcia finansowego realizowane będą poprzez:

1) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (środki pochodzące spoza budżetu Gminy) służących realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy,

2) powierzenia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,

- chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zapewnienia środków na ten cel w budżecie Gminy.

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;

2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,

- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z gminami partnerskimi;
- 7) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 8) organizacja otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

§ 9

Okres realizacji programu

Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 10

Sposób realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekcja Rozwoju Gospodarczo - Społecznego Urzędu, która odpowiada za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,
 - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 3) przygotowanie konkursów i sprawozdania z realizacji programu współpracy.
2. Sekcje merytoryczne Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw, za które odpowiadają sekcje.

§ 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Mielno w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Zadania komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
 - 3) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;

- 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Mielno.
3. W skład komisji konkursowej o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mielno, w tym przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
4. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Wójt Gminy Mielno ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt Gminy Mielno zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.
6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji.
7. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert
 - 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach komisji opiniującej,
 - 2) praca członków komisji nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej,
 - 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenia dot. wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.– Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
 - 4) pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - 5) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 - 6) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych określonych w karcie oceny formalnej oferty stanowiącej zał. nr 1 do uchwały.
 - 7) dla każdej oferty wypełniana jest jedna karta oceny formalnej, którą wypełnia wskazany przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
 - 8) oferty nie spełniające wszystkich wymagań formalnych zostają wyłączone z dalszego postępowania konkursowego,
 - 9) ocena merytoryczna ofert odbywa się na podstawie kryteriów zgodnych z art. 15 ust. 1 ustawy, zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały,
 - 10) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
 - 11) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,

- 12) każdy z członków komisji przedstawia uzasadnienie dla liczby przyznanych punktów w każdym z kryteriów,
- 13) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
- 14) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia,
- 15) wszystkie oferty oceniane w danym priorytecie/priorytetach (do którego/do których przypisana jest kwota) szeregowane są w kolejności wg uzyskanej liczby punktów tworząc listę rankingową,
- 16) dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, z czego organizacji na miejscu pierwszym przyznaje się dotację w kwocie procentowo najbardziej zbliżonej do wnioskowanej kwoty, aż do wyczerpania środków,
- 17) decyzję komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów,
- 18) z posiedzeń komisji przewodniczący sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Mielno w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert,
- 19) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Mielno po zapoznaniu się z protokołem komisji.

§ 12

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:
 - 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
 - 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach programu.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Mielno sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§ 13

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Powstanie programu poprzedzone było następującymi działaniami:

- a) zebraniem informacji od organizacji pozarządowych o planowanych działaniach i potrzebach finansowych realizacji tych działań,
- b) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom, zgodnie z trybem określonym w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych,
- c) przedłożeniem projektu programu na posiedzenie Wójta Gminy Mielno,
- d) po podjęciu uchwały w sprawie programu przez Radę Gminy Mielno, umieszczenie uchwały na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

Postanowienia końcowe

- 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
- 2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Mielno.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Olga Ruszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ProjektZałącznik nr 1
do UchwałyNr.....
Rady Gminy Mielno
z dnia.....**Karta oceny formalnej oferty**

Nazwa oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny formalnej *	TAK	NIE
1	Złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie		
3	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu		
4	Poprawne wypełnienie wszystkich pól formularza		
5	Kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym		
6	Podpisanie oferty przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji		
Ogólna ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych		Oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych **	

.....
data.....
podpis członka komisji dokonującego oceny

* w zależności od tego, czy oferta spełnia/nie spełnia danego kryterium w odpowiedniej rubryce należy postawić krzyżyk.

** za spełnienie wymagań uznaje się spełnienie wszystkich kryteriów łącznie zawartych w karcie; w zależności czy oferta spełnia wymogi czy nie – wpisać słownie „spełnia”/”nie spełnia wymogów”


WÓJT
Olga Roszak-Pezala 9

Projekt

Załącznik nr 2
do Uchwały
Nr.....
Rady Gminy Mielno
z dnia.....

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	
Nazwa zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW	UZASADNIENIE OCENY
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym: – posiadane przez Oferenta zasoby wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, pomieszczenia; – doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; – przejrzystość, racjonalność i realność harmonogramu i skali działań	0 – 3		
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: – czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone; – czy wydatki odpowiadają opisowi zadań; – czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania.	0 – 3		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne, w tym: – opis kwalifikacji i doświadczeń kadry realizującej projekt; – zgodność zaplanowanych działań z potrzebami lub problemami społeczności opisanymi w ofercie realizacji zadania publicznego; – realność i planowana skala rezultatów realizacji zadania opisanych ofercie; – poziom innowacyjności planowanych działań; – znaczenie zadania dla społeczności lokalnej – w kontekście, priorytetów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i in. programów strategicznych.	0 – 10		
4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pokrywanych na realizację zadania publicznego *: - środki własne lub środki zewnętrzne do 5% kosztów zadania - 0 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 5% do 10% 1 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 10% do 15% - 2 pkt,	0 – 6		

- środki własne lub środki zewnętrzne pow. 15% do 20% - 3 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 20% do 25% - 4 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 25% do 30% - 5 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 30% - 6pkt.			
5. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: - % deklarowanego wkładu osobowego w budżecie zadania mniejszy niż 10%: 0-1pkt, - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania między 10% a 20%: 2pkt. - 3pkt, - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania większy niż 20%: 4 pkt - 5pkt. Dodatkowy 1 pkt za wykazany wkład rzeczowy	0 – 6		
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (za ostatnie dwa lata) w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - Oferent realizował zadania ale były uwagi co do realizacji/rozliczenia : -2pkt (wartość ujemna), - Oferent nie realizował zadań zleconych: 0pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 1 zadanie: 1pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 2 zadania: 2pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 3 zadania: 3pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 4 i więcej zadań: 4pkt.	- 2 – 4		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 32):			
CZY OFERTA UZYSKAŁA CO NAJMNIEJ 50% PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA (16)? ☐ TAK ☐ NIE			

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej

* w otwartych konkursach ofert dot. wsparcia w zakresie finansowania wkładów własnych do projektów ze źródeł zewnętrznych kryterium otrzymuje treść::

„4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pokrywanych na realizację zadania publicznego:

- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych pon.70%: 0pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych między 70% a 80%: pow.0 pkt - 2pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych między 81% a 90%: pow.2 pkt. -4pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych większy niż 90%: pow.4 pkt. - 6pkt"


WÓJT
 Olga Roszak-Pezara

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 461/2012/2014
Wójta Gminy Mieleno
z dnia 25.09. 2014 r.

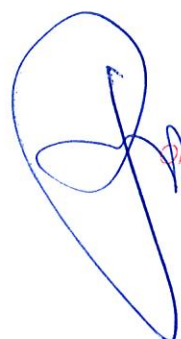
Podpis i pieczęć członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęć członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęć członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Wypełniony i podpisany formularz ankietowy należy przesłać w terminie dor. na adres

Urząd Gminy w Mielnie
Sekcja Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
 ul. B. Chrobrego 10
 76-032 Mielno

 **WÓJT**
Olga Roszczyńska

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego
dla nieruchomości gminnych**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm./, zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Mielno strefy wysokości poboru czynszu dzierżawnego obejmujące następujące miejscowości i ulice:

1. Strefa I

Obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, 1-go Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Grażyny, Piastów, Bolesława Chrobrego, **Unieściu** przy ul. Morskiej, Wydmowej, 6-go Marca, **Sarbinowie** przy ul. Nadmorskiej /na odcinku od kościoła do pętli autobusowej/.

2. Strefa II

Obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Sanatoryjnej, Cichej, Pionierów Pięknej, Leśnej, Sosnowej, Gen. Władysława Sikorskiego, Mikołaja Kopernika, Orła Białego, St. Moniuszki, Piotra Skargi, ZBoWiD, Chmielnej, Adama Mickiewicza, Warszawskiej, Gdańskiej, Słonecznej, **Unieściu** przy ul. Pogodnej, J. Chelmońskiego, Rybackiej, Reja, Bałtyckiej, B. Prusa, Poprzecznej, Księżycowej, Róży Wiatrów, W. Broniewskiego, Leonida Teligi, Esperanto, Przyjaciół, Marzanny, **Gąskach** teren koło latarni przy ul. Latarników.

3. Strefa III

Obejmująca pozostałe nieruchomości położone na terenie Gminy Mielno w miejscach nie określonych w pkt 1 i 2..

§2. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **roczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Powierzchnia w m ²
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej – m.in. do lokalizacji pawilonów handlowych, usługowych, gastronomicznych	349 175 99 37 27	276 132 83 32 26	221 99 57 27 25	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 od 101 do 300 powyżej 301
2.	Grunty przeznaczone na tereny zielone	4,3	3,5	2,8	
3.	Grunty przeznaczone pod parkingi	9,7 7 5,4	7,9 5,7 4,9	6,3 4,3 3,5	Do 1000 od 1001 do 3000 powyżej 3001
4.	Reklamy na gruncie gminnym	129 zł za każdy rozpoczęty m ² rocznie, ale nie mniej niż 139 zł/m ² netto			
5.	Grunty przeznaczone pod lokalizację garaży	24 zł/m ² rocznie netto			
6.	Grunty przeznaczone na postawienie budynków gospodarczych	10 zł/m ² rocznie netto			
7.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, oświatowej, wychowawczej, sportowej lub turystycznej na cele nie związane z działalnością zarobkową	1 zł/m ² rocznie netto 0,50 zł/m ² rocznie netto 0,25 zł/m ² rocznie netto			Do 5000 od 5001 do 10000 powyżej 10001
8.	Grunty użytkowane rolniczo	0,17 zł/m ² rocznie netto 0,14 zł/m ² rocznie netto 0,11 zł/m ² rocznie netto 0,07 zł/m ² rocznie netto			Do 500 od 501 do 2000 od 2001 do 5000 od 5001 do 1,00ha

§3. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **miesięczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Powierzchnia w m ²
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej – m.in. do lokalizacji pawilonów handlowych, usługowych, gastronomicznych	188 96 46 26 23	150 77 37 20 19	121 62 31 18 17	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 od 101 do 300 powyżej 301
2.	Grunty przeznaczone pod parkingi	5 3,1 2,5	4 2,6 2,3	3,2 1,8 1,6	Do 1000 od 1001 do 3000 powyżej 3001
3.	Grunty przeznaczone pod lokalizację cyrku	0,65 zł/m ² dziennie netto			
4.	Reklamy na gruncie gminnym typu „potykacz”	150 zł do 2m ² miesięcznie netto 300 zł powyżej 2m ² miesięcznie netto			
5.	Grunty przeznaczone pod pola namiotowe, campingi	1 zł/m ² miesięcznie netto			
6.	Działalność artystyczna, np. wykonywanie muzyki, malowanie obrazów, tatuaży, wyplatanie warkoczyków itp.	177 zł/m ² miesięcznie o pow. do 6m ² netto 151 zł/m ² miesięcznie powyżej 6m ² netto			

§4. W przypadku stwierdzenia poddzierżawiania gruntów bez zgody wydzierżawiającej wysokość czynszu zwiększa się o 50% czynszu ustalonego w umowie.

§5. Stawka netto za 1m² powierzchni za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnej w wysokości trzykrotnej stawki wynikającej z niniejszego zarządzenia, odpowiednio do sposobu wykorzystania.

§6. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy podejmuje indywidualne decyzje o obniżeniu lub podwyższeniu stawek określonych w §2 i 3.

§7. Niniejsze stawki stosuje się do umów zawieranych i zmienianych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§8. Do stawek ustalonych niniejszym zarządzeniem dolicza się podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Skarbnikowi Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§11. Traci moc zarządzenie Nr 16/48/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 03.04.2014 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości gminnych.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 46 /118 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze II przetargu
nieograniczonego.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XLVIII/514/10 Rady Gminy Mielno z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego działkę: **nr 33/14 o pow. 0,1102 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do II przetargu nieograniczonego działki ustaliam w wysokości – 140.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 46/117/2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia 25. 09. 2014 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze II przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 39 ust 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami .(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 ze późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXXIX/426/13 Rady Gminy Mielno z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej
zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość lokalową:
-lokal niemieszkalny nr 4 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo
2. Cenę wywoławczą lokalu do II przetargu ustalam w wysokości –
340.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO/525

ZARZĄDZENIE Nr 46 / 116 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 25.09. 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 i art. 39 ust 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami .(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 ze późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXXIX/425/13 Rady Gminy Mielno z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

-lokal niemieszkalny nr 3 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo

2. Cenę wywoławczą lokalu do II przetargu ustalám w wysokości – **220.000,- zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

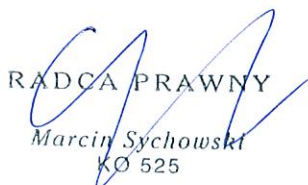
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 45/MS/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19 września 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Zespole Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkolu w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 2

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2014 r. o kwotę 4.170,00 zł w tym na :
 - zadania własne o kwotę 4.170,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2014 r. o kwotę 4.170,00 zł w tym na:
 - zadania własne o kwotę 4.170,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 i Nr 4.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **39.804.088,89 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 38.625.767,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.178.321,89 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **44.184.364,89 zł**
 - a) Wydatki związane z realizacją zadań własnych – 43.006.043,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.178.321,89 zł
- 3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


OLGA ROSZAK - PEZALA
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 45/115/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19.09.2014 r.

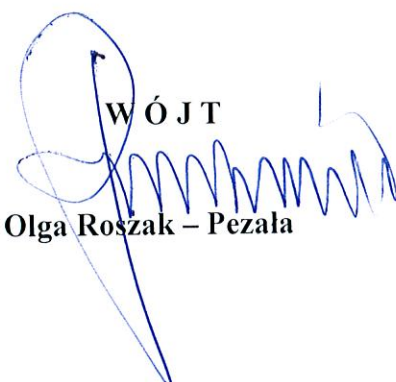
ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		4 170,00		11 370,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		4 170,00		11 370,00
		2040	Dotacje przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej finansowanych w całości przez budżet państwa w ramach programów rządowych	0,00	4 170,00		4 170,00
Razem					4 170,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 854, rozdziale 85415, paragrafie 2040, po stronie dochodów JST na kwotę 4.170,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 472/2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. – „Wyprawka szkolna”. Działanie 3.1.5.4. Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego, w tym wyprawka szkolna.

Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

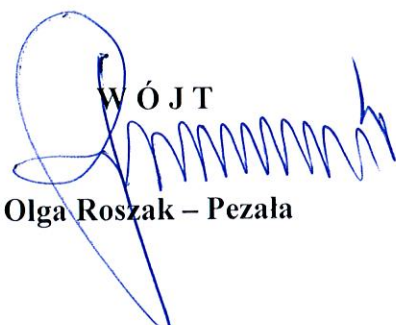
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		1 000	1 000	100 040
	01030		Izby rolnicze		1 000	0	5 620
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4 620	1 000		5 620
	01095		Pozostała działalność		0	1 000	2 500
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500		1 000	2 500
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		10 000	10 000	8 429 067
	60016		Drogi publiczne gminne		10 000	10 000	7 866 759
		4270	Zakup usług remontowych	807 550	10 000		817 550
		4300	Zakup usług pozostałych	56 000		10 000	46 000
630			TURYSTYKA		25 000	25 000	212 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		25 000	25 000	212 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	40 000	15 000		55 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000		25 000	15 000
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000	10 000		50 000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		3 000	3 000	1 568 955
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		3 000	3 000	837 400
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	170 000		3 000	167 000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000	3 000		8 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		15 000	15 000	5 233 703
	75023		Urzędy gmin		5 000	5 000	4 628 753
		4270	Zakup usług remontowych	54 250		5 000	49 250
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	34 000	5 000		39 000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		10 000	0	265 000
		4300	Zakup usług pozostałych	187 000	10 000		197 000
	75095		Pozostała działalność		0	10 000	180 950
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	40 698		10 000	30 698

754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		4 000	4 000	1 885 945
	75412		Ochotnicze straże pożarne		3 000	3 000	181 055
		4300	Zakup usług pozostałych	12 650		3 000	9 650
		4430	Różne opłaty i składki	32 500	3 000		35 500
	75416		Straż gminna		1 000	1 000	411 490
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia gospodarcze	1 000		1 000	0
		4430	Różne opłaty i składki	3 200	1 000		4 200
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		90 400	90 400	9 766 305
	90002		Gospodarka odpadami		60 000	60 000	5 601 160
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych	60 000		60 000	0
		4300	Zakup usług pozostałych	3 587 000	60 000		3 647 000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		1 000	0	2 578 000
		4260	Zakup energii	2 500	1 000		3 500
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		400	400	824 845
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	174 845	400	400	174 845
			<i>Budowa oświetlenia ul. Nadmorskiej w Sarbinowie</i>	34 926		400	34 526
			<i>Budowa oświetlenia ul. Bocznej w Sarbinowie</i>	22 195	150		22 345
			<i>Rozbudowa oświetlenia przy posesjach 14, 16, 24 w niegoszczu</i>	43 650	250		43 900
	90095		Pozostała działalność		29 000	30 000	371 800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97 585		10 000	87 585
		4260	Zakup energii	15 000		5 000	10 000
		4270	Zakup usług remontowych	14 000	4 000		18 000
		4300	Zakup usług pozostałych	171 000		15 000	156 000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 015	25 000		30 015
			<i>Zakup urządzeń rekreacyjno-sportowych na plac rekreacyjny w Unieściu</i>	0	25 000		25 000
RAZEM					148 400	148 400	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 32.714.209,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		47 330	47 330	3 739 253
	80101		Szkoły podstawowe		1 830	40 000	2 069 341
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000	1 830		16 830
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 600		5 000	47 600
		4260	Zakup energii	158 969		30 000	128 969
		4300	Zakup usług pozostałych	40 550		5 000	35 550
	80110		Gimnazja		15 500	7 330	1 070 494
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	500		500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 100		5 500	14 600
		4270	Zakup usług remontowych	19 136	15 000		34 136
		4300	Zakup usług pozostałych	18 600		1 830	16 770
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		30 000	0	208 586
		4260	Zakup energii	74 089	30 000		104 089
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		2 620		2 620
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		2 620		2 620
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	0	2 620		2 620
RAZEM					49 950	47 330	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 854, rozdziale 85415, po stronie wydatków na kwotę 2 620,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 472/2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. – „Wyprawka szkolna”. Działanie 3.1.5.4. Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego, w tym wyprawka szkolna.

Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26.

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.741.873,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 45115/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19.09.2014r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		1 550	0	1 550
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		1 550		1 550
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	0	1 550		1 550
RAZEM					1 550	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 854, rozdziale 85415, po stronie wydatków na kwotę 1 550,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 472/2014 z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. – „Wyprawka szkolna”. Działanie 3.1.5.4. Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego, w tym wyprawka szkolna.

Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie 1.239.739,00 zł.

WOJT
Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 45/115/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19.09.2014r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		6 000	6 000	1 242 636
	80104		Przedszkola		6 000	6 000	1 240 836
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000	1 000		4 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 450	5 000		38 450
		4300	Zakup usług pozostałych	47 505		6 000	41 505
RAZEM					6 000	6 000	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano na podstawie wniosku jednostki w związku z koniecznością zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.242.636,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

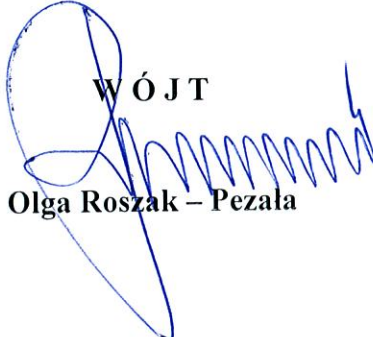
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ							
630			TURYSTYKA		2 000	2 000	227 613
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		2 000	2 000	227 613
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000	1 000		7 000
		4260	Zakup energii	14 000		2 000	12 000
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 200	1 000		3 200
RAZEM					2 000	2 000	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano na podstawie wniosku jednostki w związku z koniecznością zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.200.113,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 45/114 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 19.09. 2014 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, ze zm.) oraz § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2004 r., Nr 207 poz. 2108 ze zm.)
zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze rokowań działkę: **nr 165/106 o pow. 0,1455 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno gmina Mielno .

2. Cenę wywoławczą do rokowań działki ustalam w wysokości:
– 450.000,- zł.

§ 2 .

1. Do przeprowadzenia rokowań powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Aleksandra Parol

2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnej, wyszczególnionej w § 1, w drodze rokowań.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525


WÓJT
Olga Roszak-Pezak

Zarządzenie Nr **45/143./14**
Wójta Gminy Mielno
z dnia **19.** września 2014r.

w sprawie powołania komisji wyłaniającej kandydatów do Nagrody Edukacyjnej
Wójta Gminy Mielno dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów
w roku szkolnym 2013/2014.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), §5 ust. 3 Regulaminu Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mielno dla wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLVIII/253/2001 Rady Gminy Mielno z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie ustanowienia Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mielno dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów, zarządzam, co następuje:

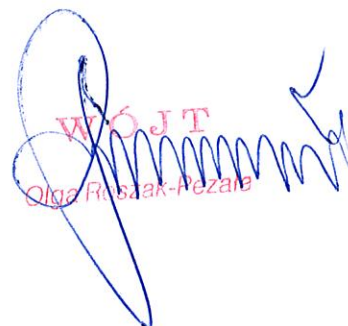
§1. Powołuję Komisję wyłaniającą kandydatów do Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mielno dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów w roku szkolnym 2013/2014 w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji **Elżbieta Reck**
Członek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mielno,
- 2) Członek Komisji **Elżbieta Władyko**
Członek Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Mielno,
- 3) Członek Komisji **Małgorzata Jabłońska**
Prezes Ogniska w Mielnie Związku Nauczycielstwa
Polskiego w Koszalinie,
- 4) Członek Komisji **Anna Szyda**
Przewodnicząca Międzyzakładowej Organizacji NSZZ
„Solidarność” przy Zespole Szkół w Mielnie,
- 5) Członek Komisji **Piotr Mazurek**
Kierownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
Urzędu Gminy w Mielnie.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
Olga Ruszak-Pezala

Opracował: Piotr Mazurek


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Wójt Gminy Mielno
Z dnia 12 września 2014 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/32/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 28 lutego 2014 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 10/32/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 28 lutego 2014 r w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. skreśla się wyrazy „ 31 marca ” i zastępuje wyrazami „31 lipca ”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszka-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 43.U.M.1.2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 4.09.2014r.

w sprawie ogłoszenia konkursu literackiego dla dzieci i młodzieży Gminy Mielno

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam Konkurs Literacki: „Starość też radość”, treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Zatwierdzam Regulamin Konkursu Literackiego- „Starość też radość” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Środki finansowe na realizację konkursu znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§4. 1. Komisja konkursowa, rozwiązująca się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, zostanie powołana w terminie późniejszym spośród współorganizatorów Spotkania integracyjnego pod tą samą nazwą: „Starość też radość”, stanowiącego końcowy etap konkursu.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KQ 525

WÓJT GMINY MIELNO

o g ł a s z a KONKURS LITERACKI „Starość też radość”

W konkursie mogą uczestniczyć osoby, które są uczniami szkół i placówek wsparcia dziennego z terenu gminy Mielno.

Regulamin konkursu dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub na stronie internetowej gminy.

Uczestnicy konkursu mogą nadsyłać prace do dnia 26 września 2014r. do godziny 15.00 wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodą opiekuna prawnego (rodzica)-załączonymi do regulaminu.

Zgłoszenia do konkursu dostarczone osobiście lub pocztą zawierające prace konkursowe należy przesłać na adres:

Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno, ul. Lechitów 23, 76-032 Mielno, z dopiskiem „Konkurs literacki”.

Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJT

Olga Roszak-Rezala

REGULAMIN

Konkursu Literackiego dla dzieci i młodzieży pod hasłem

„Starość też radość”

1. Organizatorzy:

Organizatorem konkursu literackiego jest Wójt Gminy Mielno

2. Cel konkursu:

Celem konkursu jest podkreślenie znaczenia więzi międzypokoleniowej w ramach Międzynarodowego dnia Ludzi Starszych (01.10.2014 r.).

3. Postanowienia ogólne

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo publikacji prac konkursowych.
- 2) Organizator nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia prac podczas przesyłania lub transportu,
- 3) Każdy uczestnik może przedstawić jedną pracę literacką w formie drukowanej z załączoną płytą CD zawierającą tekst pracy zapisany w formacie tekstowym.
- 4) Prace zgłoszone do konkursu przechodzą na własność organizatora.

4. Technika wykonania prac

- 1) Prace literackie mogą zostać wykonane dowolną techniką (wierszowane, niewierszowane) oraz w dowolnej formie (list, opowiadanie, rozprawka itp.),
- 2) Praca nie może przekraczać 1500 znaków ze spacjami, wykonana czcionką Times New Roman, rozmiar 14,

5. Kategorie konkursowe:

Kategoria I- szkoły podstawowe

Kategoria II- gimnazjum

Konkurs adresowany jest do uczniów szkół podstawowych, gimnazjum oraz uczestników zajęć w placówkach wsparcia dziennego z terenu gminy Mielno.

6. Termin nadsyłania prac:

Prace należy przesać lub dostarczyć osobiście do Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno, ul. Lechitów 23, 76-032 Mielno, w terminie do 26 września 2014 r. do godziny 15.00 wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodą opiekuna prawnego (rodzica)- załączonymi do regulaminu.

Autorzy wyróżnionych prac zostaną nagrodzeni podczas Spotkania Integracyjnego „Starość też radość” dnia 03.10.2014 r.

7. Kryteria oceny

Przy rozpatrywaniu prac będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) nawiązanie do tematu pracy,
- 2) oryginalność pracy

8. Komisja konkursowa:

Zadaniem komisji jest:

- 1) ocena prac pod względem zgodności z tematem konkursu,
- 2) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki według kolejności miejsc w danej kategorii,
- 3) poinformowanie opiekunów o wynikach konkursu.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Wójt Gminy Mielno przyzna laureatom nagrody rzeczowe, w każdej kategorii wiekowej – I, II i III miejsce (w sumie: 6 nagród rzeczowych),
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie zgłoszona żadna praca,


Wójt
Olga Roszak-Pezale

.....
(pieczęć oferenta)

Ankieta informacyjna

Konkursu Literackiego dla dzieci i młodzieży pod hasłem

„Starość też radość”

I. Dane autora pracy:

Imię:	
Nazwisko:	
Kategoria: (Kategoria I – szkoła podstawowa, Kategoria II – gimnazjum)	
Nazwa szkoły/placówki:	
Nauczyciel/opiekun:	

Ankiety proszę wypełnić drukowanymi literami i przykleić na rewersie pracy kontrolnej.

WOJT
Olga Roszak-Pezata

Zgoda opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy na przetwarzanie i publikację danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej imienia i nazwiska autora pracy w związku z udziałem w Konkursie Literackiego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Starość też radość” we wszelkich informacjach o tym konkursie i jego wynikach. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez organizatora konkursu danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu, w zakresie prowadzenia i realizacji konkursu. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz, że zostałem poinformowany o prawie wglądu w podane dane oraz możliwości ich poprawienia.”

(Zgodnie z art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....

Data i czytelny podpis opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy

Zgoda opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy na udział w konkursie i rozpowszechnianie przesłanej pracy:

„Wyrażam zgodę na udział

w Konkursie Literackim dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Starość też radość” zorganizowanym przez Wójt Gminy Mielno oraz na wykorzystanie nadesłanej pracy w działalności Urzędu Gminy w Mielnie

.....

Data i czytelny podpis opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Starość też radość” organizowanego przez Wójt Gminy Mielno oraz akceptuję jego warunki.

.....

Data i czytelny podpis opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy


WÓJT
Olga Ryszak-Pezala

Zarządzenie Nr 43/110/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 4.09.2014r.

w sprawie ogłoszenia konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży Gminy Mielno

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam Konkurs Plastyczny: „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne”, treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Zatwierdzam „Regulamin Konkursu Plastycznego- „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Środki finansowe na realizację konkursu znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§4. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

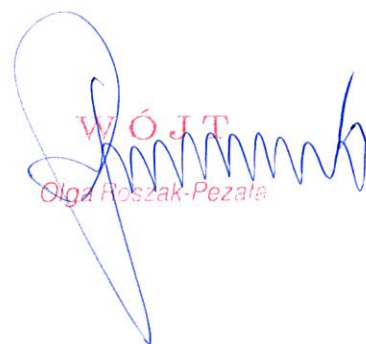
- 1) Łukasz Molski (CPiIT) - przewodniczący,
- 2) Joanna Pawlicka (CPiIT) - członek,
- 3) Katarzyna Snoch (UG) - członek,

2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala



WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza KONKURS PLASTYCZNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne”

W konkursie mogą uczestniczyć osoby, które są uczniami szkół i placówek wsparcia dziennego z terenu gminy Mielno.

Regulamin konkursu dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub na stronie internetowej gminy.

Uczestnicy konkursu mogą nadsyłać prace do dnia 22 września 2014r. do godziny 15.00 wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodą opiekuna prawnego (rodzica)- załączonymi do regulaminu.

Zgłoszenia do konkursu dostarczone osobiście lub pocztą zawierające prace konkursowe należy przesłać na adres:

Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno, ul. Lechitów 23, 76-032 Mielno, z dopiskiem „Konkurs plastyczny”.

Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.


WÓJT
Olga Roszak-Pezar

REGULAMIN
Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem
„My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne”

1. Organizatorzy:

Organizatorem konkursu plastycznego jest Wójt Gminy Mielno

2. Cel konkursu:

Celem konkursu jest uświadomienie uczestnikom fenomenu Polskiego Państwa Podziemnego stanowiącego źródło sił moralnych i tradycji niepodległościowych.

3. Postanowienia ogólne

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo publikacji prac konkursowych.
- 2) Organizator nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia prac podczas przesyłania lub transportu,
- 3) Każdy uczestnik może przedstawić jedną pracę plastyczną.
- 4) Prace zgłoszone do konkursu przechodzą na własność organizatora.

4. Technika wykonania prac

Prace plastyczne mogą zostać wykonane dowolną techniką.

5. Kategorie konkursowe:

Kategoria I- szkoły podstawowe

Kategoria II- gimnazjum

Konkurs adresowany jest do uczniów szkół podstawowych, gimnazjum oraz uczestników zajęć w placówkach wsparcia dziennego z terenu gminy Mielno.

6. Termin nadsyłania prac:

Prace należy przesłać lub dostarczyć osobiście do Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno, ul. Lechitów 23, 76-032 Mielno, w terminie do 22 września 2014 r. do godziny 15.00 wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodą opiekuna prawnego (rodzica)- załączonymi do regulaminu.

Autorzy wyróżnionych prac zostaną nagrodzeni podczas specjalnych Apeli szkolnych pod hasłem: 75 rocznica powstania Polskiego Państwa Podziemnego, które odbędą się między 26 a 30 września 2014 r. w placówkach szkolnych na terenie gminy Mielno.

7. Kryteria oceny

Przy rozpatrywaniu prac będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) nawiązanie do tematu pracy,

- 2) oryginalność pracy

8. Komisja konkursowa:

Zadaniem komisji jest:

- 1) ocena prac pod względem zgodności z tematem konkursu,
- 2) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki według kolejności miejsc w danej kategorii,
- 3) poinformowanie opiekunów o wynikach konkursu.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Wójt Gminy Mielno przyzna laureatom nagrody rzeczowe, w każdej kategorii wiekowej – I, II i III miejsce (w sumie: 6 nagród rzeczowych),
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie zgłoszona żadna praca,


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

.....
(pieczęć oferenta)

Ankieta informacyjna

Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne”

I. Dane autora pracy:

Imię:	
Nazwisko:	
Kategoria: (Kategoria I – szkoła podstawowa, Kategoria II – gimnazjum)	
Nazwa szkoły/placówki:	
Nauczyciel/opiekun:	

Ankiety proszę wypełnić drukowanymi literami i przykleić na rewersie pracy kontrolnej.

WOJT
Olga Boszak-Pezala

Zgoda opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy na przetwarzanie i publikację danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej imienia i nazwiska autora pracy w związku z udziałem w Konkursie Plastycznym dla dzieci i młodzieży pod hasłem „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne” we wszelkich informacjach o tym konkursie i jego wynikach. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez organizatora konkursu danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu, w zakresie prowadzenia i realizacji konkursu. Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz, że zostałem poinformowany o prawie wglądu w podane dane oraz możliwości ich poprawienia.”

(Zgodnie z art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
Data i czytelny podpis opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy

Zgoda opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy na udział w konkursie i rozpowszechnianie przesłanej pracy:

„Wyrażam zgodę na udział
w Konkursie Plastycznym dla dzieci i młodzieży pod hasłem „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne” zorganizowanym przez Wójt Gminy Mielno oraz na wykorzystanie nadesłanej pracy w działalności Urzędu Gminy w Mielnie

.....
Data i czytelny podpis opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „My z niego wszyscy – Polskie Państwo Podziemne” organizowanego przez Wójt Gminy Mielno oraz akceptuję jego warunki.

.....
Data i czytelny podpis opiekuna prawnego (rodzica) autora pracy


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr *43* /*109*/2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia *4.09.* 2014 r

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 518, poz. 659, poz. 805, poz. 906) oraz uchwały nr LVIII/587/14 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nabyć odpłatnie działkę nr 36/28 o powierzchni 0,0601 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Gąski w miejscowości Gąski na poszerzenie drogi gminnej ulicy Żagłowej w Gąskach.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525