

ZARZĄDZENIE Nr 9/21/ 2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 06.03.2008 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. *Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:*
Przewodniczący - **Maciej Goza**
Członkowie - **Joanna Kasprzyk**
- **Aleksandra Parol**
- **Eleonora Wierzbowska**
- **Danuta Boboń**
- **Anna Lipko**
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **03 kwietnia 2008 r.** przetargu; ustnego, nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do zarządzenia nr 9/21/2008 z dnia 06.03.2008 r.

WÓJT GMINY MIELNO ogłasza przetarg ustny, nieograniczony na sprzedaż

nw. niezabudowanych działek gruntu:

<i>Lp.</i>	<i>Numer działki</i>	<i>Położenie działki</i>	<i>Numer KW</i>	<i>Powierzchnia M²</i>	<i>Cena wywoławcza zł</i>	<i>Wadium zł</i>
1.	4/170	Unieście obręb Mielno	27271	558	140.000,-	15.000,-
2.	4/171	Unieście obręb Mielno	27271	602	150.000,-	15.000,-
3.	4/172	Unieście obręb Mielno	27271	528	140.000,-	15.000,-
4.	4/183	Unieście obręb Mielno	27271	981	250.000,-	30.000,-
5.	4/188	Unieście obręb Mielno	27271	679	170.000,-	20.000,-
6.	4/189	Unieście obręb Mielno	27271	678	170.000,-	20.000,-
7.	437/19	Mielno obręb Mielno ul. Przemysłowa	26688	997	100.000,-	10.000,-
8.	844	Mielno obręb Mielno ul. Lechitów	29989	712	190.000,-	20.000,-

Działki poz. od 1 do 6 zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniowo-usługową i letniskową, poz. 7 i 8 zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy przeznaczone są pod zabudowę mieszkalno-usługową.

Przetarg odbędzie się 03.04.2008 r o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Mielno, ul. Chrobrego 10.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie (przez uczestnika przetargu) wymaganego wadium przelewem do dnia 28.03.2008 włącznie na rachunek Urzędu Gminy w Mielnie w Kredyt Banku S.A. I Oddział Koszalin konto nr 65 1500 1096 1210 9002 4984 0000.

1. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.
2. Wadium ulega przepadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej.
3. Nabywca działki, przed rozpoczęciem inwestycji, zobowiązany jest do wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.
4. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.
5. Do wylicytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 22%.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne osobiście lub przez upoważnionego notarialnie pełnomocnika i osoby prawne reprezentowane przez upoważnionego przedstawiciela.

Uwaga: wadium wpłaca się na wybraną działkę lub działki/ należy podać numery/.

Zastrzegamy sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w wypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn.

Bliższych informacji udziela Urząd Gminy w Mielnie tel. 094 34-598-36 lub 35.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

Zarządzenie Nr 9/22/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 06 marca 2008r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programów zawartych w „Programie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Mielno na lata 2008-2013” podjętego uchwałą Nr XVI/156/07 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007r. oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert oraz zapraszam uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programów zawartych w „Programie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Mielno na lata 2008-2013”.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1.
3. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 2.
4. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka jelita grubego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 50 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 3.

§2. 1. Na realizację programów, o których mowa w §1 ust. 3, 4, przeznaczam kwotę nie większą niż 25.000 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100 brutto).

2. Środki finansowe na realizację programów znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu.

§3. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
 - 2) Iwona Burdzińska- członek,
 - 3) Bożena Dańczyk- członek.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno



Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 35, art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592),

GMINA MIELNO

Z SIEDZIBĄ W URZĘDZIE GMINY W MIELNIE

UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 10, 76-032 MIELNO

ogłasza konkurs ofert wraz z zaproszeniem na wyłonienie realizatora programu zdrowotnego przeprowadzonego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2008r. (chyba że z rodzaju i ilość świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas) na temat:

1. „Program profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 200 badań, przeznaczono kwotę nie większą niż 14.000 złotych brutto (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100 brutto),
2. „Program profilaktyki raka jelita grubego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców Gminy Mielno powyżej 50 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 220 badań, przeznaczono kwotę nie większą niż 11.000 złotych brutto (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100 brutto).

W konkursie ofert mogą uczestniczyć niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.). Zainteresowany podmiot przed przystąpieniem do realizacji Programu może zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, projektem umowy oraz może otrzymać obowiązujący formularz oferty w Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego Urzędu Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, w godzinach przyjmowania interesantów lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.mielno.pl.

Oferty biorące udział w konkursie na realizację Programu powinny zawierać:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy.
2. Nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej, numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, NIP, Regon, numer konta bankowego.
3. Imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu– w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), NIP, Regon, numer konta bankowego.
4. Miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta).
5. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.
6. Informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w programie.
7. Opracowany program zdrowotny zawierający m.in. opis przeprowadzanych badań, celowość badań itp.
8. Potwierdzona kserokopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania.
9. Oferowaną cenę jednego badania, zgodnie z formularzem oferty.

10. Proponowany czas trwania umowy.

Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.

Oferty na realizację świadczeń zdrowotnych należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą programu i adresem oferenta, w siedzibie Gminy Mielno przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno w pok. 1 Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Mielnie w nieprzekraczalnym terminie **do 09 kwietnia 2008r. do godziny 15⁰⁰**. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 kwietnia 2008r. w Urzędzie Gminy, adres jw. o godzinie 9⁰⁰.

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. Oferent może także złożyć umotywowany protest do Wójta Gminy Mielno, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród
mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty.

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia.

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)”.
2. Badaniami objęci będą mężczyźni zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno na badania za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu badań,
 - 2) objęcie badaniem mężczyzn Gminy Mielno powyżej 45 roku życia,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) sporządzenie dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany chorobowej oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Wynik badania musi być opatrzony pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 6) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/20088 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa.

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne.

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

**pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**

do dnia 09 kwietnia 2008r. do godz. 15⁰⁰

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umow, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2008r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,

- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

Zarządzenie Nr 9/23/2008

Wójta Gminy Mielno

z dnia 6 marca 2008r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powoływania i Regulaminu Rady Sportu w
Gminie Mielno.**

Na podstawie art. 18a ust. 1 i art. 18c ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 65//86/2005 Wójta Gminy Mielno z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie powołania i Regulaminu Rady Sportu w Gminie Mielno § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W celu realizacji spraw związanych z rozwojem kultury fizycznej w Gminie Mielno powołuję Radę Sportu zwaną dalej Radą w składzie:

- 1) Ryszard Bryzek,
- 2) Artur Czycz,
- 3) Zbigniew Ćwirko,
- 4) Cezary Banasiak,
- 5) Grzegorz Władyko,
- 6) Maciej Starnawski.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

Zarządzenie Nr 9/24/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 06 marca 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 będzie ogłoszone w drugim ostatnim tygodniu marca 2008r. w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mielnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno



Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

WÓJT GMINY MIELNO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2008 roku zadania publicznego-
Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji**

Formy realizacji zadania:

- 1) organizowanie gminnych, regionalnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych,
 - 2) organizowanie masowych imprez rekreacyjno-sportowych (w tym zawodów wędkarskich) na terenie gminy,
 - 3) współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjno-sportowych o charakterze ponadgminnym,
 - 4) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- Rok 2007 kwota: 233.200 zł
Rok 2008 zaplanowana kwota: 10.200 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wnioski o dofinansowanie zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) realizujące zadania dla mieszkańców Gminy Mielno.
2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki (z wyjątkiem oferentów organizujących międzynarodowe imprezy, zawody wędkarskie):
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - d) oświadczenie osób posiadających prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - e) oświadczenie o:
 - zapoznaniu się z warunkami otwartego konkursu ofert,
 - nieprowadzonej egzekucji wobec oferenta na podstawie przepisów prawa cywilnego,
 - nie zaleganiu z opłatami podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku.
 - f) wykaz imienny dzieci i młodzieży/ członków stowarzyszenia dotyczący danej dyscypliny sportu,

- g) wykaz osiągnięć w roku ubiegłym uzyskanych przez dzieci i młodzież/ członków stowarzyszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie określonych wyników w rywalizacji i imprezach (oficjalny komunikat organizatora lub właściwego związku sportowego),
 - h) wykaz imienny kadry szkoleniowej zaangażowanej przez stowarzyszenie do sportowego szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
 - i) harmonogram zajęć w ramach szkolenia dzieci i młodzieży/ członków stowarzyszenia.
- 4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 - 5. Merytorycznemu rozpoznaniu nie będą podlegały oferty podmiotów, które do dnia upływu terminu składania ofert nie rozliczyły się z Gminą Mielno z dotacji udzielonych w latach ubiegłych.
 - 6. Wzór oferty, o której mowa w ust. 2, wzory załączników, o których mowa w pkt. 3 lit. d-h są dostępne w kancelarii ogólnej pok. 1 (parter) Urzędu Gminy w Mielnie bądź w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
 - 7. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mielno a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 - 8. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego w ofercie, jednak nie dłuższej niż 31 grudnia 2008r.
 - 9. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 - 10. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 11. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie, przesyłane drogą elektroniczną, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJ ZADANIA

- 1. Zadanie winno być wykonane w roku bieżącym i realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Mielno.
- 2. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania publiczne.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2008” wraz z określeniem nazwy zadania.
- 2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **do dnia 11 kwietnia 2008r. w Kancelarii Ogólnej (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

- 1. Propozycji podziału środków dokona komisja opiniująca powołana przez Wójta Gminy Mielno w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Decyzje o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4. Dokonując wyboru ofert komisja opiniująca bierze pod uwagę:
 - a) kompletność ofert,
 - b) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 ze zm.),
 - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) co najmniej 15% wkład własny,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje tryb odwoławczy.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyn.
2. Dotacje nie mogą być udzielane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania m.in.:
 - a) płatności, wynikające ze strat i długów,
 - b) płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) remonty zajmowanych lokali,
 - e) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - f) nagrody finansowe w zawodach i imprezach sportowych,
3. Wzór umowy oraz sprawozdania określony został w załączniku nr 2 i 3 do Zarządzenia Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Na poszczególne zadania w danym zakresie przewiduje się wybór więcej niż jedną ofertę.
5. Dodatkowych informacji udziela: Lidia Sztyma, tel. 094 345-98-61.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu profilaktyki raka jelita grubego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców
Gminy Mielno powyżej 50 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka jelita grubego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców Gminy Mielno powyżej 50 roku życia (rocznikowo”).
2. Badaniami objęci będą mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać mieszkańców Gminy Mielno na badania za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu badań,
 - 2) objęcie badaniem mieszkańców Gminy Mielno powyżej 50 roku życia,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) sporządzenie dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany chorobowej oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Wynik badania musi być opatrzony pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 6) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

**pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**

do dnia 09 kwietnia 2008r. do godz. 15⁰⁰

8. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2008r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
9. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,

- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

ZARZĄDZENIE nr 10/ 25/2008

Wójta Gminy Mielno

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży.

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XVII/182/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznacza się do sprzedaży, w drodze przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki; nr 4/251 o powierzchni 0,0831 ha, nr 4/252 o pow. 0,0753 ha, nr 4/253 o pow. 0,0753 ha, nr 4/255 o pow. 0,0818 ha, nr 4/256 o pow. 0,0767 ha, nr 4/257 o pow. 0,0787 ha, nr 4/258 o pow. 0,1098 ha, nr 4/259 o pow. 0,0755 ha, nr 4/260 o pow. 0,0704 ha, nr 4/261 o pow. 0,0704 ha, nr 4/262 o pow. 0,0704 ha, nr 4/263 o pow. 0,0695 ha, nr 4/265 o pow. 0,0639 ha, nr 4/266 o pow. 0,0641 ha wszystkie położone w Unieściu obręb ewidencyjny Mielno.

2. Cenę wywoławczą działki nr 4/251, 4/255 podwyższyć do 210.000,-zł, działki nr 4/252, 4/253, nr 4/259 podwyższyć do 190.000,-zł, działki nr 4/256, 4/257 podwyższyć do 200.000,-zł, działki nr 4/258 podwyższyć do 280.000,-zł, działki nr 4/260, nr 4/261, nr 4/262, nr 4/263 podwyższyć do 180.000,-zł, działki nr 4/265, 4/266 podwyższyć do 170.000,-zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

ZARZĄDZENIE NR 10/26/2008
WÓJTA GMINY MIELNO
z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 ÷ 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia realizacji zadań Wójta Gminy Mielno w sprawach zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Do zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Mielno wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

§ 3

1. W skład zespołu Gminnego wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Mielno – przewodniczący Zespołu,
 - 2) Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – zastępca przewodniczącego Zespołu,
 - 3) stali członkowie Zespołu,
 - 4) inne osoby wskazane przez przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb, spośród:
 - pracowników Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych,
 - pracowników zespoleń służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do pracy w Zespole na wniosek przewodniczącego,
 - przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.
2. W skład Zespołu mogą także wchodzić inne osoby – eksperci różnych specjalności, zaproszeni przez przewodniczącego.

§ 4

Skład, organizację, siedzibę i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 48/44/2006 Wójta Gminy Mielno dnia 28 września 2006 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

Zarządzenie Nr 10/27/2008

Wójta Gminy Mielno

z dnia 13. 03. 2008r.

**w sprawie zmian w układzie wykonawczym
budżetu Gminy Mielno w 2008 roku.**

Na podstawie upoważnienia Rady Gminy zawartego w uchwale Nr XVI/154/2007 z 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok, ustalam co następuje:

§ 1

Dokonuję przeniesień w układzie wykonawczym budżetu gminy po stronie wydatków własnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

Zmiany w układzie wykonawczym budżetu gminy Mielno
po stronie wydatków własnych w 2008.

Dz.	Roz- dział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwię- kszenia	Zmniej- szenia	Plan po zmianach
600			<u>Transport i łączność</u>		4.000,-		
	<u>60016</u>		<u>Drogi publiczne gminne</u>		4.000,-		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych <i>-parking przy ośrodku zdrowia w Mielnie</i>	9.666.390,- 95.000,-	4.000,- 4.000,-		9.670.390,- 99.000,-
700			<u>Gospodarka mieszkaniowa</u>		33.000,-	20.000,-	
	<u>70004</u>		<u>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</u>		13.000,-		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80.000,-	13.000,-		93.000,-
	<u>70005</u>		<u>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</u>		20.000,-	20.000,-	
		4300	Zakup usług pozostałych	317.000,-		20.000,-	297.000,-
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorsk.	-	20.000,-		20.000,-
750			<u>Administracja publiczna</u>		11.000,-	5.000,-	
	<u>75023</u>		<u>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</u>		11.000,-	5.000,-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,-	6.000,-		9.000,-
		4410	Podróże służbowe krajowe	50.500,-		5.000,-	45.500,-
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	-	5.000,-		5.000,-
754			<u>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</u>		12.700,-	10.000,-	
	<u>75421</u>		<u>Zarządzanie kryzysowe</u>		10.000,-	10.000,-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,-	10.000,-		25.000,-
		4810	Rezerwy	30.000,-		10.000,-	20.000,-
	<u>75495</u>		<u>Pozostała działalność – Straż Gminna</u>		2.700,-		
		4270	Zakup usług remontowych - remont pomieszcz.	20.450,-	2.700,-		23.150,-
758			<u>Różne rozliczenia</u>			25.700,-	
	<u>75818</u>		<u>Rezerwy ogólne i celowe</u>			25.700,-	

<u>801</u>	<u>80101</u>	4810	Rezerwy	60.000,-		25.700,-	34.300,-
			<u>Oświata i wychowanie</u>		<u>8.000,-</u>	<u>8.000,-</u>	
			Szkoła Sarbinowo				
			<u>Szkoły podstawowe</u>		<u>8.000,-</u>	<u>8.000,-</u>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.070,-	8.000,-		32.070,-
		4270	Zakup usług remontowych	27.500,-		8.000,-	19.500,-
			Razem		68.700,-	68.700,-	

Uzasadnienie powyższych zmian:

Dokonano przesunięć między paragrafami na wniosek pracowników Urzędu, Komendanta Straży Gminnej i Szkoły Podstawowej w Sarbinowie w celu prawidłowego wykonania budżetu.

Podpisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

**Zarządzenie Nr 10/28/08
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 marca 2008r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

- 1) Burdzińska Iwona – Przewodnicząca zespołu,
- 2) Borusiński Jakub - Członek,
- 3) Mazurek Piotr – Członek,
- 4) Ożga Barbara - Członek,
- 5) Słomiński Mirosław – Członek.

§ 2 Zadaniem zespołu, o którym mowa w §1, jest realizacja programu pn. „Bezpieczna rodzina” w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”, który uzyskał akceptację Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w 2008 roku.

§ 3 Wyznaczam Przewodniczącą zespołu jako osobę do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji programu, o którym mowa w §2.

§4. Wyznaczam Panią Beatę Januchowską do prowadzenia Gminnego Punktu Poradnictwa Przeciw Przemocy.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podisał:
Zbigniew Choiński
Wójt Gminy Mielno

Zarządzenie Nr 11/29/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 20 marca 2008 roku
w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy, wykonania planu finansowego zadań zleconych oraz sprawozdań finansowych jednostek pozabudżetowych za rok 2007

Na podstawie art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych /Dz. U. Nr.249, poz. 2104, z późn. zm. ./ zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuję sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, wykonania planu finansowego zadań zleconych oraz sprawozdania finansowe jednostek pozabudżetowych za 2007 rok

§ 2

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu zamyka się następującymi kwotami:
dochody ogółem plan – 34.785.975,55 zł. wykonanie - 35.640.957,86 zł.
wydatki ogółem plan - 30.336.255,45 zł. wykonanie - 28.934.888,69 zł.
2. W ramach budżetu realizacja planu finansowego zadań zleconych wynosi:
dotacja planowana – 1.450.081,45 zł. wykonanie - 1.439.000,29 zł.
wydatki planowane – 1.450.081,45 zł. wykonanie - 1.450.000,29 zł.
3. Wykonanie budżetu przedstawiają załączniki od nr 1 do 15.

§ 3

1. Przyjmuje się sprawozdanie finansowe z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej :

- przychody na kwotę 71.406,49 zł.
 - koszty na kwotę 23.501,28 zł.
- Stan środków na dzień 31.12. 2007 r. – 47.905,21 zł.
Załącznik Nr 16.

2 Przyjmuje się sprawozdanie finansowe Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie :

- przychody na kwotę 4.401.243,90 zł.
 - koszty na kwotę 4.533.335,12 zł.
- Stan środków obrotowych na dzień 31.12 .2007 r. - 132.091,22
Załącznik nr 17.

3. Przyjmuje się sprawozdanie finansowe Biblioteki Publicznej w Mielnie :

- przychody na kwotę 197.117,75 zł.

- koszty na kwotę 196.910,62 zł.

Stan środków obrotowych na 31.12.2007 r. – 207,13 zł.

Załącznik Nr 18.

§ 4

Sprawozdanie o wykorzystaniu środków budżetowych zostanie udostępnione mieszkańcom Gminy poprzez umieszczenie w biuletynie informacji publicznej

§ 5

Sprawozdanie przedstawia się Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy
Zbigniew Choiński