

OSI.271.05.2014

GMINA MIELNO
ul. B. Chrobrego 10, 76-032 MIELNO
www.zamowienia-publiczne-sklep.pl
tel. 094/345-98-30 fax 094/345-98-34
NIP 4890401707 REGON 1430920653



GMINA MIELNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mielno

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, tel.: 94-345-98-30, fax.: 345-98-34,
www.mielno.bip.net.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mielno w okresie od 1 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kod CPV: 90500000-2 usługi związane z odpadami; 90511000-2 usługi wywozu odpadów; 90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych; 90512000-9 usługi transportu odpadów; 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie świadczona w okresie od 1 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mielno;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- Ad. 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mielno, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Ad. 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia wystarczającego do należytego wykonania zamówienia.
- Ad. 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykaże że:
- a) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) dysponuje co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - d) dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122);
 - e) dysponuje co najmniej dwoma nieruchomościami, na których będą prowadzone punkty selektywnego zbierania odpadów, spełniające wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - f) dysponuje co najmniej trzydziestoma pracownikami którzy będą mogli uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym pięcioma na stanowiskach

kierowniczych, z których co najmniej dwóch legitymuje się wykształceniem wyższym z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

- g) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zatrudniał co najmniej trzydziestu pracowników, w tym pięciu na stanowiskach kierowniczych.

Ad. 4) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.

Wykonawcy, którzy nie spełniają ww. warunków podlegają wykluczeniu z postępowania. Ocena spełniania warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie następnym.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: do niniejszego rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231), zwane dalej rozporządzeniem.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 2) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości;
- 3) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Na podstawie § 1 ust. 6 rozporządzenia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, oprócz pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) oraz dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1-7 (potwierdzających niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

- a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia (art. 38 ust. 1 i 1a. ustawy.)
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy).
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie pism faksem (+94 345 98 34). Otrzymujący pismo na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:
 - sprawy proceduralne - Marcin Sobierajski;
 - sprawy związane z przedmiotem zamówienia – Robert Pyć.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Filia Mielno nr 05 8581 1014 0205 6993 2000 0007. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu powinien być załączony do oferty lub złożony oddzielnie w formie oryginału lub też kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być opatrzony dopiskiem umożliwiającym jego identyfikację z postępowaniem: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mielno*.
6. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz można złożyć wraz z ofertą w sposób umożliwiający jego odłączenie lub oddzielnie przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta / Poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
8. Zasady zwrotu wadium oraz podstawy do jego zatrzymania reguluje art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zasady przedłużania terminu związania ofertą oraz przedłużania ważności wadium określone są w art. 85 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnym z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami należy wypełnić według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
5. Oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za

zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
9. Brak jakiegokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego stanowi przesłankę do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24. ust. 2 pkt. 4 ustawy. Przepisy art. 26 ustawy regulują tryb uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów oraz składania wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta przetargowa – nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 13.03.2014 r. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mielno.*

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pok.001) Urzędu Gminy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.03.2014 r. o godzinie 12⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej (pok. 101) Urzędu Gminy w Mielnie, o godzinie 12¹⁰ dnia 13.03.2014 r.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca podaje w ofercie ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w równych, miesięcznych ratach.
3. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 4) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
 - 5) odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu

kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej,

6) utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto o wadze 100 %.
2. Dokonując oceny złożonych ofert zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość pkt} = \left(\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} - 1 \right) \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano bez dodatkowego wezwania wypełnia wzór umowy pobrany ze strony internetowej Zamawiającego i składa w dwóch podpisanych egzemplarzach.
3. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym szczegółowo mowa w punkcie XV niniejszej SIWZ, oraz przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń zawartych w § 3 ust. 1 wzoru umowy, chyba że zostały one załączone wcześniej do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
3. Warunkiem zawarcia umowy z wykonawcą jest uprzednie wniesienie 100 % kwoty zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 147-151 ustawy.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego jako załączniki nr 2.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku braku możliwości zawarcia umowy przed dniem 01.04.2014 r., w zakresie terminu rozpoczęcia wykonywania zamówienia oraz wynagrodzenia – proporcjonalnie do okresu na jaki zostanie zawarta umowa. Zapis ten nie ogranicza możliwości wprowadzania zmian o charakterze nieistotnym.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są szczegółowo w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
8. Terminy składania odwołań:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielenie zamówienia;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XVIII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. Informacje dodatkowe

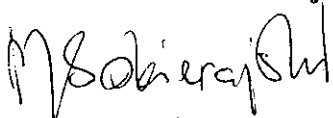
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór umowy;
3. Formularz ofertowy – wzór;
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostaw;
6. Wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia;
7. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
8. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

Specyfikację opracowali członkowie komisji przetargowej:

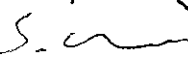
Marcin Sobierajski:



Robert Pyć:



Sławomir Ciborski:



Tomasz Szymaniak:



ZATWIERDZONO:

Mielno, 30.01.2016 r.

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

