

**Uchwała Nr XLVI/494/13
Rady Gminy Mielno
z dnia 28 listopada 2013r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno
z organizacjami pozarządowymi na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378,) Rada Gminy Mielno uchwala co następuje:

§1

Sformułowania użyte w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oznaczają:

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacje** - organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **Program** - program współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- 4) **Gmina** - Gmina Mielno,
- 5) **dotacje** - dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938),
- 6) **konkurs** - otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) **zadania publiczne** - zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowane przez organizacje,
- 8) **Urząd** - Urząd Gminy w Mielnie,
- 9) **Wójt** - Wójt Gminy Mielno,
- 10) **uchwała konsultacyjna** - uchwała nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych ze zm.

§2

1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.
2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Mielno.

§3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Mielno a sektorem pozarządowym, które ma służyć realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności gminy Mielno.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
 - 2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
 - 3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
 - 4) integracja społeczności lokalnej,
 - 5) pomoc osobom wykluczonym społecznie,
 - 6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 8) promocja Gminy Mielno,
 - 9) rozwijanie i propagowanie idei samorządności oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

§4

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,

- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

§5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy są zadania publiczne na rzecz Gminy Mielno i jej mieszkańców wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§6

Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (środki pochodzące spoza budżetu Gminy) służących realizacji zadań publicznych Gminy,

2) powierzenia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,

- chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania, np. poprzez art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (uchwała Nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno ze zm.).

2. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zapewnienia środków na ten cel w budżecie Gminy.

3. Organizacje pozarządowe mogą przystępować do otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, z pominięciem konkursu na zasadach uregulowanych w ustawie.

4. Określa się formy współpracy pozafinansowej:

1) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności,

2) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji,

- 3) prowadzenie bazy danych organizacji współpracujących z Gminą Mielno na stronie internetowej Gminy,
- 4) prowadzenie konsultacji z organizacjami na zasadach określonych w uchwale konsultacyjnej,
- 5) udzielanie rekomendacji, listów intencyjnych,
- 6) udzielanie przez Wójta Gminy Mielno honorowego patronatu istotnym działaniom i programom realizowanym przez organizacje,
- 7) pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania działań organizacji pozarządowych.

§7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie działalności na rzecz osób starszych nakierowaną na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi,
 - b) organizacji imprez dla wiejskich społeczności lokalnych.
3. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :
 - a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
 - b) tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych”.
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) działalność zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych oraz orkiestry dziecięcej,
 - b) organizacja konkursów i zajęć o charakterze kulturalnym dla dzieci i młodzieży,
5. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie:
 - a) organizacji zajęć sportowych,
 - b) organizacji imprez sportowych,
 - c) udziału w zawodach sportowych,
 - d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - e) promocji sportu i kultury fizycznej.
6. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,

b) zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm).

7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

a) realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

b) realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży,

c) zamieszczenie artykułów w prasie w zakresie uzależnień.

8. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§8

Okres realizacji programu

Program współpracy jest realizowany w okresie od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014r.

§9

Sposób realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekcja Rozwoju Gospodarczo - Społecznego Urzędu, która odpowiada za:

1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,

2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3) przygotowanie konkursów i sprawozdań z realizacji programu współpracy.

2. Sekcje merytoryczne Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw, za które odpowiadają sekcje.

§10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Mielno będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2014.
2. Planując środki finansowe na rok 2014, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację programu współpracy w wysokości nie mniejszej niż 475 000 zł.

§11

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:
 - 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 3) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje.
2. Wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być składane Wójtowi i będą wykorzystane do pogłębienia współpracy.
3. Wójt złoży Radzie Gminy Mielno sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Powstanie programu poprzedzone było następującymi działaniami:
 - a) zebraniem informacji od organizacji pozarządowych o planowanych działaniach i potrzebach finansowych realizacji tych działań,
 - b) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom, zgodnie z trybem określonym w uchwale konsultacyjnej,
 - c) przedłożeniem projektu programu na posiedzenie Wójta Gminy Mielno,
 - d) po podjęciu uchwały w sprawie programu przez Radę Gminy Mielno, umieszczenie uchwały na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentanci sektora pozarządowego.
3. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert
 - 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach komisji opiniującej,
 - 2) praca członków komisji nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej,
 - 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenia dot. wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.– Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
 - 4) pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - 5) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 - 6) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
 - d) poprawne wypełnienie wszystkich pól formularza,
 - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji,
 - 7) ocena merytoryczna ofert odbywa się na podstawie kryteriów zgodnych z art. 15 ust. 1 ustawy, zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do uchwały,
 - 8) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
 - 9) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
 - 10) każdy z członków komisji przedstawia uzasadnienie dla liczby przyznanych punktów w każdym z kryteriów,
 - 11) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,

- 12) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia,
- 13) wszystkie oferty oceniane w danym priorytecie (do którego przypisana jest kwota) szeregowane są w kolejności wg uzyskanej liczby punktów tworząc listę rankingową,
- 14) dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, malejąco, aż do wyczerpania środków,
- 15) decyzję komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów,
- 16) z posiedzeń komisji przewodniczący sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Mielno w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert,
- 17) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Mielno po zapoznaniu się z protokołem komisji.

§14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Mielno.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chadacz

Oryginalny dokument opatrzony jest pieczęcią Rady Gminy Mielno oraz Przewodniczącego Rady Gminy Mielno wraz z ręcznym podpisem.

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	
Nazwa zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW	UZASADNIENIE OCENY
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta , w tym: – posiadane przez Oferenta zasoby wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, pomieszczenia; – doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; – przejrzystość, racjonalność i realność harmonogramu i skali działań	0 – 3		
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania , w tym: – czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone; – czy wydatki odpowiadają opisowi zadań; – czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania.	0 – 3		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne , w tym: – opis kwalifikacji i doświadczeń kadry realizującej projekt; – zgodność zaplanowanych działań z potrzebami lub problemami społeczności opisanymi w ofercie realizacji zadania publicznego; – realność i planowana skala rezultatów realizacji zadania opisanych ofercie; – poziom innowacyjności planowanych działań; – znaczenie zadania dla społeczności lokalnej – w kontekście, priorytetów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. i in. programów strategicznych.	0 – 10		
4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pokrywanych na realizację zadania publicznego * : - środki własne lub środki zewnętrzne do 5% kosztów zadania - 0 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 5% do 10% 1 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 10%	0 – 6		

do 15% - 2 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 15% do 20% - 3 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 20% do 25% - 4 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 25% do 30% - 5 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow.30% - 6pkt.			
5. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania mniejszy niż 10%: 0-2pkt, - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania między 10% a 20%: pow. 2pkt. - 4pkt, - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania większy niż 20%: pow.4 pkt - 6pkt.	0 – 6		
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (za ostatnie rozliczone i ocenione dwa lata) w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - Oferent realizował zadania ale były uwagi co do realizacji/rozliczenia : -2pkt (wartość ujemna), - Oferent nie realizował zadań zleconych: 0pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 1 zadanie: 1pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 2 zadania: 2pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 3 zadania: 3pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 4 i więcej zadań: 4pkt.	- 2 – 4		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 32):			
CZY OFERTA UZYSKAŁA CO NAJMNIEJ 50% PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA (16)? ☐ TAK ☐ NIE			

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej

* w otwartych konkursach ofert dot. wsparcia w zakresie finansowania wkładów własnych do projektów ze źródeł zewnętrznych kryterium otrzymuje treść::

„4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pokrywanych na realizację zadania publicznego:

- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych pon.70%: 0pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych między 70% a 80%: pow.0 pkt - 2pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych między 81% a 90%:pow.2 pkt.-4pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych większy niż 90%: pow.4 pkt. - 6pkt”

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chadacz