

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 185134-2013 z dnia 2013-05-10 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Mielno

Przedmiotem zamówienia jest: 1) wydzierżawienie 12 sztuk urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie gminy Mielno (parkomatów); 2) dostawa i montaż 12 sztuk wydzierżawionych urządzeń w...

Termin składania ofert: 2013-05-24

Mielno: Dzierżawa parkomatów na wyposażenie strefy płatnego parkowania w Gminie Mielno

Numer ogłoszenia: 235654 - 2013; data zamieszczenia: 19.06.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 185134 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3459830, faks 094 3459834.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dzierżawa parkomatów na wyposażenie strefy płatnego parkowania w Gminie Mielno.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: 1) wydzierżawienie 12 sztuk urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie gminy Mielno (parkomatów); 2) dostawa i montaż 12 sztuk wydzierżawionych urządzeń w miejscach wskazanych i ustalonych przez zamawiającego; 3) przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów; 4) serwisowanie urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie Gminy Mielno (parkomatów) w okresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania; 5) dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na terenie Gminy Mielno (parkomatów) w okresie w okresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania; 6) demontaż urządzeń wraz ze znakami informacyjnymi (litera P) przez Wykonawcę, na jego koszt po okresie eksploatacji. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomat): 1) posiadało bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące

ciągłą eksploatację przez okres minimum 4 miesięcy; 2) posiadało zabezpieczenie przed: a) fałszowaniem dowodów wpłat; b) kradzieżą i wandalizmem; 3) akceptowało uiszczenie opłat monetami o nominałach od 10gr do 5zł, pobór opłat w systemie liniowym; 4) spełniało wymagania określone w polskich Normach w zakresie: a) bezpieczeństwa; b) odporności na uszkodzenia mechaniczne; c) niezakłóconego działania w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w naszym klimacie; 5) posiadało na obudowanie czytelne etykiety (napisane w języku polskim, angielskim i niemieckim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę; 6) posiadało na obudowie etykietę z regulaminem płatnego parkingu (regulamin - załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/401/13 Rady Gminy Mielno z dn. 28 marca 2013r.) oraz informacją na temat bezpłatnego postoju osób niepełnosprawnych (akceptowalną formą jest naklejka z folii wylewanej) 7) posiadało bezszczelinowy czytnik kart służący do kontroli stanu urządzenia, serwisowania oraz kolekcji monet (Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy również 3 komplety kart do obsługi urządzeń - patrz punkt 9 poniżej); 8) dokumentowało wpływy z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania oraz: a) dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu itd.); b) liczbę wydanych biletów; c) aktualną sumę przychodów; d) informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny); e) meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria); f) aktualną zawartość kasetki; 9) posiadało system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych polegających na zastosowaniu specjalnej karty elektronicznej przypisanej do danego pracownika poprzez unikatowy numer, po użyciu której parkomat drukuje bilet stanowiący dowód obecności pracownika w określonym dniu i godzinie przy danym parkomacie oraz zapisuje ten fakt w swojej pamięci, otwarcie drzwi parkomatu bez użycia w/w karty musi spowodować zapis w pamięci parkomatu zdarzenia nieautoryzowanego otwarcia oraz włączenie alarmu dźwiękowego; 10) drukowało jednocześnie bilet parkingowy informujący o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym; urządzenie musi drukować bilety na rolkach o szerokości papieru do 80mm; 11) parkomat powinien posiadać dostęp do funkcji serwisowych jedynie dla osób uprawnionych; 12) parkomat powinien być wykonany ze stali nierdzewnej dwufazowej o grubości min. 2mm, 13) dostarczane urządzenia muszą być sprawne technicznie, 14) urządzenia muszą posiadać powłokę lakierniczą wykonaną w technologii malowania proszkowego w tym samym kolorze, 15) urządzenie musi posiadać wyjmowany bezpieczny (zamykany) pojemnik na monety, dodatkowo należy dostarczyć sześć pojemników na wymianę; 16) każdy parkomat musi być oznakowany przy pomocy znaku informacyjnego z dużą literą P oraz napisem PARKOMAT. Znak powinien być umieszczony na wysokości 2.20m, licząc od podłoża do dolnej powierzchni znaku, Pozostałe obowiązki Wykonawcy Zamówienia: 1) Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych w okresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania. 2) Usuwanie wszelkich awarii w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w

zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie on dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała. 3) Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.14.44.00-4, 51.21.40.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 31.05.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

City Parking Group S.A., ul. Budowlanych 3, 86-300 Grudziądz, kraj/woj. kujawsko-pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 86400,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 49000,00

Oferta z najniższą ceną: 49000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 49000,00

Waluta: PLN.

WÓJT
Olga Roszak-Pezala