

Uchwała Nr XLIX/534/10
Rady Gminy Mielno
z dnia 28 października 2010r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
na rok 2011.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873; z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 94 poz. 651; z 2008r. Nr 209 poz. 1316; z 2009r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 146), uchwala się co następuje:

§1. Niniejsza uchwała dotyczy współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.).

2. Program skierowany jest do tych organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które prowadzą swoją działalność na rzecz mieszkańców Gminy Mielno.

§2. 1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,

- 3) promocja najskuteczniejszych sposobów rozwiązań problemów lokalnych środowisk, które w formie zadań publicznych zostały zrealizowane przez organizacje pozarządowe,
- 4) podejmowanie działań w celu stworzenia sprawnego systemu informacji o aktualnych przepisach prawnych oraz o źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 5) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych i zaspokojenia potrzeb mieszkańców,
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3. **Zakres przedmiotowy** polega na prowadzeniu przez Gminę Mielno działań w sferach określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami. wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może być realizowana poprzez następujące **formy**:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych gminy wynikających z obowiązujących przepisów.
3. We współpracy z organizacjami pozarządowymi po stronie gminy uczestniczą:
- 1) Rada Gminy Mielno w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

- 2) Wójt Gminy Mielno w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Mielno,
- 3) jednostki organizacyjne gminy.

§5. 1. Ustala się **priorytetowe zadania publiczne** wraz z **wysokością środków** przeznaczonych na realizację programu, zgodnie z poniższą tabelą:

Priorytetowe zadania publiczne		Podstawa prawna art. 4 ust. 1 ustawy	Wysokość środków [zł]
A- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tym rodzinom i osób		pkt 1	9000
A-1	Przekazywanie nieodpłatne żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Mielno		4000
A-2	Zapewnienie mieszkańcom sprzętu rehabilitacyjno- medycznego		5000
B- Działania wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych		pkt 13	20700
B-1	Działania wspomagające rozwój wspólnot poprzez promocję gminnej miejscowości		20700
C- Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie		pkt 14	39700
C-1	Działania promujące dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną		6000
C-2	Wspieranie zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozaszkolnych		18000
C-3	Organizacja zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej		15700
D- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		pkt 16	81000
D-1	Wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Mielnie		18000
D-2	Wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Chłopach		18000
D-3	Propagowanie lokalnej tradycji na terenie Polski i w krajach Unii Europejskiej		15000
D-4	Organizacja w 2011r. dożynek gminnych i uczestnictwo w powiatowych		30000
E- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu		pkt 17	266000
E-1	Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja sportu- gier sportowych (piłka ręczna i piłka nożna) w Mielnie, Chłopach i Gąskach		118000
E-2	Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja sportu- sporty walki (karate KYOKUSHIN i OYAMA, zapasy)		59000

E-3	Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja sportu- żeglarstwo		70000
E-4	Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych oraz popularyzacja sportów wędkarskich		7000
E-5	Organizacja sportów zimowych i zdrowego stylu życia		6000
E-6	Wspieranie działań propagujących brydż sportowy, udział w rozgrywkach międzyklubowych, organizacja turniejów brydżowych		6000
F- Porządek i bezpieczeństwo publiczne		pkt 20	92600
F-1	Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach gminy		6000
F-2	Zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż oraz na imprezach organizowanych przez gminę		10600
F-3	Wspieranie działań w zakresie ochrony przed powodzią terenów zabudowanych		76000
G- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym		pkt 32	15000
G-1	Wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym		5000
G-2	Edukacja społeczności lokalnej poprzez zamieszczanie artykułów z zakresu uzależnień w mediach		4000
G-3	Działania prewencyjne związane z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży na terenie gminy Mielno, w szczególności z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz bezpiecznego wypoczynku w okresie wakacji		3000
G-4	Promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób chorych i zaburzonych psychicznie ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz integracji środowiska osób chorych i zdrowych		3000
Razem:			524.000

2. Zadania A-1, A-2, G-1÷G-4 nadzorowane będą przez jednostkę organizacyjną gminy- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu (zadania G-1÷G-3 finansowane są ze środków p/alkoholowych).

3. Zadanie F-3 nadzorowane będzie przez Sekcję Komunalną i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Mielnie.

4. Zadania B-1, C-1÷C-3, D-1÷D-4, E-1÷E-6, F-1, F-2 nadzorowane będą przez Sekcję Rozwoju Gospodarczo- Społecznego Urzędu Gminy w Mielnie.

5. Rada Gminy Mielno zapewni w budżecie gminy środki finansowe na realizację zadań pożytku publicznego zgodnie z niniejszą uchwałą.

6. Środki finansowe na realizację priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, przeznaczone będą z dochodów własnych gminy.

§6. 1. **Zasady współpracy** polegają na przekazaniu środków finansowych organizacji pozarządowej oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w ramach dotacji na realizację zadań publicznych, które nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- 1) płatności wynikające ze strat i długów,
- 2) płatności wynikające z odsetek, kar,
- 3) zakup nieruchomości,
- 4) zadania inwestycyjne i remontowo- budowlane,
- 5) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- 6) diety dla zawodników,
- 7) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
- 8) prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie ze złożoną ofertą i na warunkach zawartej umowy,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej.
- 3) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt 2, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
- 4) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.

3. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:

- 1) faktura VAT,
- 2) rachunek,
- 3) faktura korygująca,
- 4) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
- 5) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
- 6) lista płac,

- 7) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczą,
 - 8) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - 9) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
4. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.): określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących organizację pozarządową.
 5. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
 - 1) wyciąg z rachunku bankowego oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - 2) polecenie przelewu,
 - 3) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - 4) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
 6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązana jest wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródła spoza budżetu gminy na poziomie min. 15 % kosztów zgłoszonego projektu. Wkład własny może stanowić w szczególności:
 - 1) wkład finansowy,
 - 2) wkład materiałowy,
 - 3) praca wolontariuszy.
 7. W przypadku nie udokumentowania przez organizację wkładu własnego w wysokości min. 15%, dotacja polega proporcjonalnemu zwrotowi.
 8. Wkład własny związany z realizacją projektu może zostać rozliczony poprzez dostarczenie m.in.:
 - 1) umowy o pracę z wolontariuszem łącznie z dokumentacją czasu pracy,
 - 2) umowy użyczenia,
 - 3) oświadczenie oferenta.

9. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
- 1) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - 2) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - 3) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - 4) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - 5) pieczęć organizacji na odwrocie,
 - 6) podpisy osób reprezentujących organizację pozarządową,
 - 7) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
10. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno-księgowej dotowanych podmiotów, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Koszty organizacji realizowanych przez wymienione podmioty zleconych zadań mogą w rozliczeniu dotacji stanowić tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) mogą przekraczać 5% otrzymanej dotacji.
11. Wszystkie wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego oraz uwzględnione w kosztorysie stanowiącym część umowy o dotację.
12. Przyznana dotacja klubom sportowym, działającym na terenie gminy Mielno, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, może być przeznaczona w szczególności na:
- 1) realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego (koszt zakupu sprzętu sportowego nie może przekraczać 15% otrzymanej dotacji),
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (koszt wynagrodzenia kadry szkoleniowej nie może przekraczać 50% otrzymanej dotacji).

13. W uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją zadania publicznego, organ wykonawczy może odstąpić od zapisów w ust. 10 i ust. 12 pkt 2 i 5.
14. Oferent otrzymujący dotację w ramach zadania- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- w części merytorycznej sprawozdania końcowego musi wykazać wpływ otrzymanej dotacji na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększoną dostępność społeczności lokalnej dla działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
15. Zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, mogą prowadzić wyłącznie osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu.

§7. 1. W celu promowania wolontariatu oraz uhonorowania społecznej działalności młodzieży pracującej nieodpłatnie na rzecz mieszkańców gminy, Wójt Gminy Mielno przeprowadza konkurs, którego celem jest wyłonienie jednego laureata **„Mieleńskiego Wolontariusza Roku”**.

2. Organizację konkursu powierza się Urzędowi Gminy w Mielnie przy współudziale kapituły, o której mowa w ust. 4.
3. Tytuł „Mieleński Wolontariusz Roku” przyznawany jest osobie która nie ukończyła 18 lat oraz która zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonywała nieodpłatnie świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy, w szczególności oferując pomoc na rzecz:
 - 1) innych osób,
 - 2) organizacji pozarządowych w zakresie ich działalności pożytku publicznego,
 - 3) wspierania inicjatyw lokalnych oraz na rzecz rozwoju gminy.
4. W skład kapituły konkursu o przyznanie tytułu „Mieleński Wolontariusz Roku” wchodzi przedstawiciele, powołani zarządzeniem Wójta Gminy Mielno:
 - 1) organu wykonawczego,
 - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu,
 - 3) organizacji pozarządowych działających w sferze wolontariatu.
5. Kandydatów do tytułu „Mieleński Wolontariusz Roku” mogą zgłaszać:
 - 1) osoby indywidualne, korzystające z pomocy wolontariuszy,
 - 2) organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) instytucje korzystające z pomocy wolontariuszy.
6. Zgłoszenia kandydatów do konkursu można dokonać poprzez złożenie zgłoszenia, które winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata do tytułu,
 - 2) adres zamieszkania kandydata,
 - 3) krótką charakterystykę kandydata,
 - 4) opis dotychczasowych działań kandydata na rzecz gminnego środowiska w roku bieżącym, a także w latach poprzednich, szczególnie uwzględniając: liczbę osób, na rzecz których kandydat pracuje, czas poświęcany pracy wolontaryjnej, rodzaj wykonywanej pracy oraz nowatorskie działania podejmowane przez wolontariusza,
 - 5) udokumentowanie działalności osoby zgłaszanej do konkursu, między innymi w formie: zdjęć, filmów, artykułów prasowych, itp.,
 - 6) pisemne opinie i rekomendacje osób fizycznych lub prawnych, niezwiązanych bezpośrednio z działalnością wolontaryjną kandydata,
 - 7) inne informacje, ważne dla oceny działalności kandydata,
 - 8) imię i nazwisko oraz adres osoby lub instytucji/ organizacji zgłaszającej kandydata do tytułu.
7. Zgłoszenia należy przysyłać lub złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
8. Organizatorzy konkursu zapewniają ochronę danych osobowych zawartych w zgłoszeniach kandydatów. Informacje wykorzystane zostaną tylko do celów przeprowadzenia konkursu.
9. Opinię o przyznaniu tytułu „Mieleński Wolontariusz Roku” podejmuje kapituła.
10. Wybór kandydata przebiega w dwóch etapach.
 - 1) pierwszy etap obejmuje zebranie wszystkich dostarczonych zgłoszeń oraz sporządzenie zestawienia zgłoszonych kandydatów. Zgłoszenia niespełniające wymogów konkursu (w tym złożone po terminie) nie będą rozpatrywane,
 - 2) drugi etap procedury konkursowej obejmuje analizę złożonych wniosków oraz nominowanie przez kapitułę 1 kandydata do tytułu w drodze jawnego głosowania. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyzję o przyznaniu tytułu podejmuje przewodniczący. Kapituła może przeprowadzić indywidualne rozmowy z kandydatem, który otrzymał nominację.

11. Nagrodę dla laureata konkursu przyznaje Wójt Gminy Mielno podczas Sesji Rady Gminy Mielno.
12. W sprawach dotyczących zasad i trybu przyznawania tytułu „Mieleński Wolontariusz Roku”, nieuregulowanych przedmiotową uchwałą, decyduje kapituła, od której decyzji nie przewiduje się odwołań.

§8. **Program realizowany będzie** poprzez współpracę organu wykonawczego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami polegającą na:

- 1) zlecaniu realizacji poszczególnych zadań publicznych,
- 2) ocenie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert,
- 3) zawarciu umów,
- 4) kontroli merytorycznej realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
- 5) kontroli finansowej realizacji zadania poprzez złożenie sprawozdania przez organizacje.

§9. 1. Program został opracowany przez pracowników merytorycznej sekcji Urzędu Gminy w Mielnie, a następnie **podlegał konsultacjom**, zgodnie z uchwałą Nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych.

2. Organizacje pozarządowe otrzymujące dotację w 2010 roku miały możliwość w terminie do 10 października 2010r. złożyć na formularzu ogólne propozycje, kierunki oraz obszary działań do niniejszego programu.

3. Informacja o formie i terminie konsultacji została podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej.

4. W wyniku konsultacji, o których mowa w ust. 1 wpłynęło cztery formularze ankietowe: 1 formularz ankietowy opiniował pozytywnie projekt programu, 3 formularze ankietowe zawierały siedem propozycji zmian, z których rozpatrzono:

- 1) pozytywnie 4 propozycje (dotyczyły: dodania zadania publicznego na organizację dożynek gminnych, poprawienia omyłki pisarskiej dotyczącej wysokości dotacji, skreślenia punktu dotyczącego składek członkowskich, zmiany brzmienia zadania publicznego poprzez dodanie zwrotu „piłki ręcznej”),
- 2) częściowo pozytywnie 2 propozycje (dotyczyły zwiększenia kwoty dotacji na realizację zadań publicznych- zespół artystyczny i żeglarstwa),

- 3) negatywnie 1 propozycję (dotyczyła zwiększenia dotacji na zadania publiczne dotyczące promocji osady nadmorskiej).

§10. 1. Wójt Gminy Mielno **powoła zarządzeniem komisję konkursową** wraz z jej Prezydium do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1:

- 1) komisją konkursową kieruje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący,
- 2) prace komisji prowadzone są w składzie co najmniej trzech członków,
- 3) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami wnioskującymi o dotację,
- 4) komisja opiniuje oferty pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym złożone w otwartym konkursie ofert,
- 5) każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac w komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 3,
- 6) posiedzenia komisji odbywają się według potrzeb, zwoływane przez Przewodniczącego,
- 7) z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący,
- 8) w sprawach nieuregulowanych innymi przepisami prawa podejmowana jest decyzja na podstawie jawnego głosowania,
- 9) po zakończeniu opiniowania ofert Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół z posiedzenia komisji zawierający opinię o której mowa w pkt 3,
- 10) działalność komisji opiera się na społecznej pracy jej członków.

3. Ocena złożonych ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu (z wyjątkiem sportów zimowych, wędkarstwa, brydża) następuje na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) oraz dodatkowych kryteriów (wartości punktowe lub procentowe) określonych w zarządzeniu Wójta Gminy.

§11. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy **obejmuje okres** od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

§12. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, **oceniany będzie na podstawie wskaźników:**

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkurach ofert,

- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba otwartych konkursów ofert,
- 5) wysokość środków finansowych na udzielenie dotacji

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki

Oryginalny dokument opatrzony jest pieczęcią Rady Gminy Mielno oraz Przewodniczącego Rady Gminy Mielno wraz z ręcznym podpisem.