

EKS.7340.3.....202.....

wypełnia organ

Mielno dnia.....202...r.

BURMISTRZ MIELNA

WNIOSEK

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa):

.....
.....
.....

Siedziba i adres:

.....
.....

NIP: KRS: TEL:

Pełnomocnik- jeżeli został ustanowiony (imię, nazwisko, adres zamieszkania):

.....

2. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (zaznaczyć właściwe „X”):

DETAL

☐

GASTRONOMIA

☐☐

„A” – napoje zawierające nie więcej niż 3,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo-
dotyczy wyłącznie imprez masowych

☐

„A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

☐

„B” – powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

☐

„C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

3. Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

.....
.....
.....
.....

4. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (max 2 dni):

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
.....
.....
.....

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty (oryginały) lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

- 1) Zezwolenie na sprzedaż bądź podawanie napojów alkoholowych w innym stałym punkcie wraz z odpowiednim dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń. W przypadku zezwoleń wydanych przez Burmistrza Mielna wystarczy podać tylko ich numery,
- 2) Zgoda władającego terenem/ lokalem na organizację imprezy ze zgodą dla sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) Zgoda organizatora imprezy
- 4) Mapka sytuacyjna z zaznaczonym miejscem punktu sprzedaży podczas imprezy,
- 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Oświadczam, że:

- A- punkt nie koliduje z art. 14 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- B- usytuowanie punktu sprzedaży spełnia wymogi określone w uchwale Nr XLVII/567/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r. poz. 2723),

Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych w niniejszym wniosku informacji.

.....
data

.....
czytelny podpis

Proszę o wymiar opłat przesłać na e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w CEIDG):

.....
.....

Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Mielno, reprezentowana przez Burmistrza Mielna z siedzibą w Mielnie ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, tel. 94 3459830

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@gmina.mielno.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wydawaniem i prowadzeniem ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu, wydawaniem uwierzytelnionych odpisów w sprawie, wydawanie zaświadczeń w sprawie, wydawania duplikatów zezwoleń.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z:

a) Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

b) Ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.

6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, mail, rodzaj prowadzonej działalności, NIP; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (3 lata) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

☐ dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,

☐ żądania sprostowania danych osobowych,

☐ usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

☐ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@gmina.mielno.pl

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
Data

.....
podpis