

Zarządzenie Nr 23/69/A/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Na podstawie art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 r. poz. 583 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 19/51/A/2022 z dnia 07 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 1 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 19/51/A/2022 z dnia 07 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 2 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

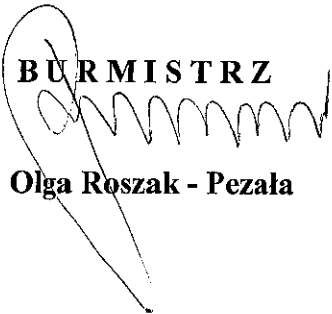
§ 3.

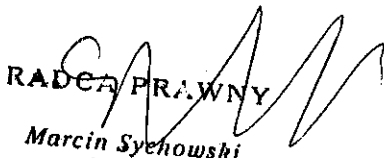
Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom samodzielnych stanowisk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

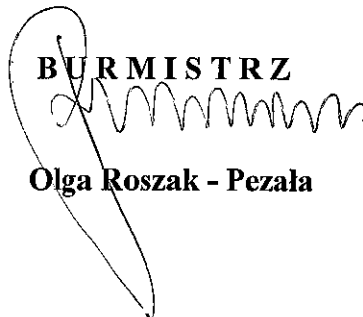
Marcin Syehowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 23/69/A/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 29.04.2022 r.

Plan finansowy dochodów Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Dział	Rozdział	§	Plan finansowy jednostki	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750				Administracja publiczna	0,00	20 166,14	20 166,14
	75095			Pozostała działalność	0,00	20 166,14	20 166,14
		0970		Wpływy z różnych dochodów	0,00	20 166,14	20 166,14
			Organ	nadanie numeru PESEL	0,00	6 298,64	6 298,64
			Organ	wykonania fotografii	0,00	13 867,50	13 867,50
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
	75495			Pozostała działalność	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
		0970		Wpływy z różnych dochodów	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
			Organ	świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00
			Organ	świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie	224 000,00	0,00	224 000,00
			Organ	zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia	0,00	5 000,00	5 000,00
801				Pomoc społeczna	0,00	82 540,00	82 540,00
	80195			Pozostała działalność	0,00	82 540,00	82 540,00
		2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	82 540,00	82 540,00
			Organ	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	82 540,00	82 540,00
852				Pomoc społeczna	3 360,00	9 340,00	12 700,00
	85295			Pozostała działalność	3 360,00	9 340,00	12 700,00
		2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3 360,00	9 340,00	12 700,00
			Organ	posiłki dla dzieci i młodzieży	3 360,00	9 340,00	12 700,00
853				Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	58 446,00	58 446,00
	85395			Pozostała działalność	0,00	58 446,00	58 446,00
		0970		Wpływy z różnych dochodów	0,00	58 446,00	58 446,00

			<i>Organ</i>	<i>wypłata świadczenia 300 zł</i>	<i>0,00</i>	<i>58 446,00</i>	<i>58 446,00</i>
855			Rodzina		30 000,00	0,00	30 000,00
	85595			Pozostała działalność	30 000,00	0,00	30 000,00
		0970		Wpływy z różnych dochodów	30 000,00	0,00	30 000,00
			<i>Organ</i>	<i>realizacja świadczeń rodzinnych</i>	<i>30 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30 000,00</i>
Razem					1 907 360,00	175 492,14	2 082 852,14

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 23/69/A/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 29.04.2022 r.

Plan finansowy wydatków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Dział	Rozdział	§	Plan finansowy jednostki	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750				Administracja publiczna	0,00	20 166,14	20 166,14
	75095			Pozostała działalność	0,00	20 166,14	20 166,14
		4010	Urząd Miejski w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe pracowników - <i>nadanie numeru PESEL</i>	0,00	5 296,00	5 296,00
		4110	Urząd Miejski w Mielnie	Składki na ubezpieczenia społeczne - <i>nadanie numeru PESEL</i>	0,00	905,94	905,94
		4120	Urząd Miejski w Mielnie	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy - <i>nadanie numeru PESEL</i>	0,00	83,20	83,20
		4300	Urząd Miejski w Mielnie	Zakup usług pozostałych - <i>wykonania fotografii</i>	0,00	13 867,50	13 867,50
		4710	Urząd Miejski w Mielnie	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający - <i>nadanie numeru PESEL</i>	0,00	13,50	13,50
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
	75495			Pozostała działalność	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
		3030	Urząd Miejski w Mielnie	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - <i>świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)</i>	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00
		4300	Urząd Miejski w Mielnie	Zakup usług pozostałych - <i>świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie</i>	224 000,00	0,00	224 000,00
		4220	Urząd Miejski w Mielnie	Zakup środków żywności - <i>zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia</i>	0,00	2 500,00	2 500,00
		4260	Urząd Miejski w Mielnie	Zakup energii - <i>zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia</i>	0,00	2 500,00	2 500,00
801				Oświata i wychowanie	0,00	82 540,00	82 540,00
	80101			Szkoły podstawowe	0,00	70 443,00	70 443,00
		3020	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	1 558,00	1 558,00
		4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	13 667,00	13 667,00

			Szkoła Podstawowa w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe pracowników - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	11 767,00	11 767,00
			Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	Wynagrodzenia osobowe pracowników - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	1 900,00	1 900,00
		4110		Składki na ubezpieczenia społeczne - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	7 142,00	7 142,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	Składki na ubezpieczenia społeczne - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	6 142,00	6 142,00
			Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	Składki na ubezpieczenia społeczne - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	1 000,00	1 000,00
		4120	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	545,00	545,00
		4210	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup materiałów i wyposażenia - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	280,00	280,00
		4260	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup energii - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	5 325,00	5 325,00
		4270	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup usług remontowych - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	255,00	255,00
		4280	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup usług zdrowotnych - <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>	0,00	112,00	112,00

		4300	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup usług pozostałych - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	865,00	865,00
		4360	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	67,00	67,00
		4790		Wynagrodzenia osobowe nauczycieli - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	40 627,00	40 627,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	35 457,00	35 457,00
			Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	5 170,00	5 170,00
	80104			Przedszkola	0,00	1 496,00	1 496,00
		4010	Przedszkole w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe pracowników - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	496,00	496,00
		4790	Przedszkole w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	1 000,00	1 000,00
	80107			Świetlice szkolne	0,00	2 719,00	2 719,00
		3020	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	110,00	110,00
		4110	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Składki na ubezpieczenia społeczne - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	251,00	251,00
		4120	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	23,00	23,00

		4210	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup materiałów i wyposażenia - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	994,00	994,00
		4790	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	1 341,00	1 341,00
	80143			Jednostki pomocnicze szkolnictwa	0,00	1 753,00	1 753,00
		4210	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup materiałów i wyposażenia - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	87,00	87,00
		4270	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup usług remontowych - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	1 666,00	1 666,00
	80148			Stołówki szkolne i przedszkolne	0,00	6 129,00	6 129,00
		4010	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Wynagrodzenia osobowe pracowników - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	1 842,00	1 842,00
		4110	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Składki na ubezpieczenia społeczne - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	297,00	297,00
		4120	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	42,00	42,00
		4220	Szkoła Podstawowa w Mielnie	Zakup środków żywności - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	3 948,00	3 948,00
852				Pomoc społeczna	3 360,00	9 340,00	12 700,00
	85295			Pozostała działalność	3 360,00	9 340,00	12 700,00
		3110	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Świadczenia społeczne - posiłki dla dzieci i młodzieży	3 360,00	9 340,00	12 700,00
853				Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	58 446,00	58 446,00
	85395			Pozostała działalność	0,00	58 446,00	58 446,00

		3110	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Świadczenia społeczne - wypłata świadczenia 300 zł	0,00	57 300,00	57 300,00
		4210	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Zakup materiałów i wyposażenia - wypłata świadczenia 300 zł	0,00	846,00	846,00
		4700	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - wypłata świadczenia 300 zł	0,00	300,00	300,00
855				Rodzina	30 000,00	0,00	30 000,00
	85595			Pozostała działalność	30 000,00	0,00	30 000,00
		3110	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Świadczenia społeczne - realizacja świadczeń rodzinnych	30 000,00	0,00	30 000,00
Razem					1 907 360,00	175 492,14	2 082 852,14

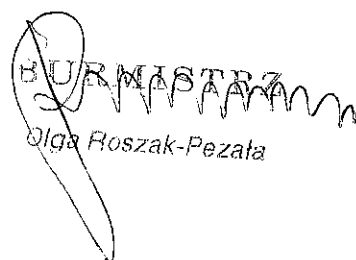
BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Uzasadnienie

Wypełniając zapisy art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zmienia się plan finansowy środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy.

Przyjęcie zarządzenia jest wynikiem zmian budżetu Gminy Mielno na rok 2022 dokonanych do 29 kwietnia 2022 r. w zakresie zadań realizowanych z Funduszu Pomocy.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezata

Zarządzenie Nr 23/69/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2022 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLVI/484/2021 z dnia 30.12.2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2022 oraz § 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIX/535/2022 z dnia 29 marca 2022 r. **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2022 r. o kwotę 222.548,65 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 175.492,14 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 47.056,51 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2022 r. o kwotę 222.548,65 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 175.492,14 zł, zgodnie z załącznikami od Nr 3 do Nr 7.
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 47.056,51 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

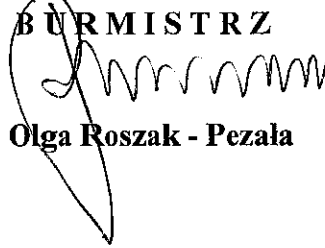
- 1) dochodami w kwocie – **65.168.322,18 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych 61.864.813,69 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.303.508,49 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **80.601.261,18 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 77.297.752,69 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 3.303.508,49 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **15.432.939,00 zł.**

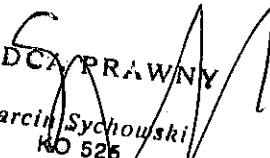
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH NA 2022 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
750			Administracja publiczna	115 002,00	20 166,14	135 168,14
	75095		Pozostała działalność	15 000,00	20 166,14	35 166,14
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	20 166,14	20 166,14
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 937 535,64	5 000,00	1 942 535,64
	75495		Pozostała działalność	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 874 000,00	5 000,00	1 879 000,00
801			Oświata i wychowanie	129 938,00	82 540,00	212 478,00
	80195		Pozostała działalność	20 000,00	82 540,00	102 540,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	82 540,00	82 540,00
852			Pomoc społeczna	262 902,00	9 340,00	272 242,00
	85295		Pozostała działalność	8 360,00	9 340,00	17 700,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3 360,00	9 340,00	12 700,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 102 012,36	58 446,00	1 160 458,36
	85395		Pozostała działalność	1 102 012,36	58 446,00	1 160 458,36
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	58 446,00	58 446,00
RAZEM					175 492,14	

UZASADNIENIE:

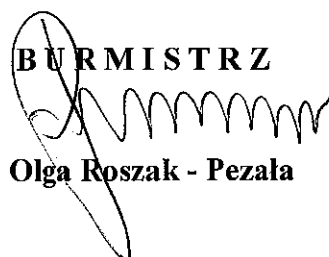
Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75095 po stronie dochodów JST na łączną kwotę 20.166,14 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 4 w wysokości 6.298,64 zł oraz na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 5 w wysokości 13.867,50 zł zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 754 rozdziale 75495 po stronie dochodów JST na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 12 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80195 po stronie dochodów JST na kwotę 82.540,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 9.340,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 853 rozdziale 85395 po stronie dochodów JST na kwotę 58.446,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 31. ust. 1 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 23/69/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 29.04.2022 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2022 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	47 056,51	47 056,51
	01095		Pozostała działalność	0,00	47 056,51	47 056,51
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	47 056,51	47 056,51
RAZEM					47 056,51	

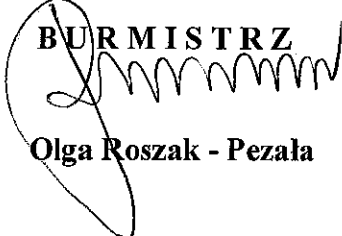
ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2022 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE						
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	47 056,51	47 056,51
	01095		Pozostała działalność	0,00	47 056,51	47 056,51
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	754,68	754,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	16,80	16,80
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	151,20	151,20
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	46 133,83	46 133,83
RAZEM					47 056,51	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 010 rozdziale 01095 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 47.056,51 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 158/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. z przeznaczeniem na realizację zadań związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 21.5.4.3 dotacje na dopłaty do paliwa rolniczego. Środki z rezerwy celowej z poz. 7.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **195.120,51 zł**

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Urzędu Miejskiego w Mielnie						
750			Administracja publiczna	9 280 654,00	20 166,14	9 300 820,14
	75095		Pozostała działalność	1 366 351,00	20 166,14	1 386 517,14
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	5 296,00	5 296,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	905,94	905,94
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	83,20	83,20
		4300	Zakup usług pozostałych	905 300,00	13 867,50	919 167,50
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00	13,50	13,50
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 828 122,64	5 000,00	3 833 122,64
	75495		Pozostała działalność	1 894 000,00	5 000,00	1 899 000,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	2 500,00	2 500,00
		4260	Zakup energii	0,00	2 500,00	2 500,00
RAZEM					25 166,14	

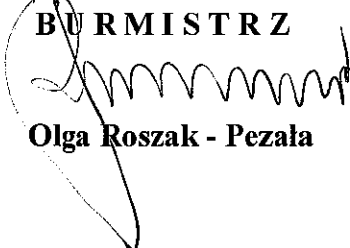
UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75095 po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 13.867,50 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 5 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75095 po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 6.298,64 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 754 rozdziale 75495 po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 12 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **63.581.914,33 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

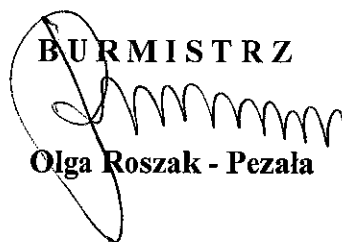
Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 23/69/2022
Burmistrza Miela
z dnia 29.04.2022 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Przedszkole w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	1 832 834,00	1 496,00	1 834 330,00
	80104		Przedszkola	1 823 988,00	1 496,00	1 825 484,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	497 756,00	496,00	498 252,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	534 188,00	1 000,00	535 188,00
RAZEM					1 496,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80104 po stronie wydatków Przedszkola w Mielnie na kwotę 1.496,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...). Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **1.834.330,00 zł**.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 23/69/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 29.04.2022 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2022 r.

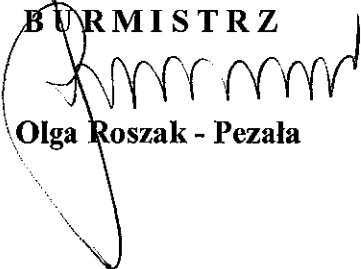
Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	4 406 121,00	72 974,00	4 479 095,00
	80101		Szkoły podstawowe	3 412 958,00	62 373,00	3 475 331,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	104 000,00	1 558,00	105 558,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	547 887,00	11 767,00	559 654,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	374 806,00	6 142,00	380 948,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	53 320,00	545,00	53 865,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 000,00	280,00	82 280,00
		4260	Zakup energii	203 000,00	5 325,00	208 325,00
		4270	Zakup usług remontowych	65 500,00	255,00	65 755,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 500,00	112,00	2 612,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000,00	865,00	100 865,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	8 000,00	67,00	8 067,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	1 465 470,00	35 457,00	1 500 927,00
	80107		Świetlice szkolne	138 734,00	2 719,00	141 453,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 000,00	110,00	7 110,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 850,00	251,00	19 101,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	2 640,00	23,00	2 663,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	994,00	2 994,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	92 920,00	1 341,00	94 261,00
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	231 598,00	1 753,00	233 351,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	87,00	10 087,00
		4270	Zakup usług remontowych	75 598,00	1 666,00	77 264,00
	80148		Stółki szkolne i przedszkolne	282 237,00	6 129,00	288 366,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	112 320,00	1 842,00	114 162,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 690,00	297,00	22 987,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	3 370,00	42,00	3 412,00
		4220	Zakup środków żywności	100 000,00	3 948,00	103 948,00
RAZEM					72 974,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie na kwotę 72.974,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **4.517.095,00 zł.**

BURMISTRZ



Olga Roszak - Pezala

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie						
801			Oświata i wychowanie	2 455 538,00	8 070,00	2 463 608,00
	80101		Szkoły podstawowe	1 765 546,00	8 070,00	1 773 616,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	249 000,00	1 900,00	250 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	205 841,00	1 000,00	206 841,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	821 710,00	5 170,00	826 880,00
851			Ochrona zdrowia	208 750,00	0,00	208 750,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	207 650,00	0,00	207 650,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 500,00	-7 000,00	4 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	7 000,00	9 000,00
RAZEM					8 070,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie na kwotę 8.070,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **2.672.358,00zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 23/69/2022
Burmistrza Miela
z dnia 29.04.2022 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie						
852			Pomoc społeczna	2 854 312,00	9 340,00	2 863 652,00
	85295		Pozostała działalność	263 110,00	9 340,00	272 450,00
		3110	Świadczenia społeczne	63 360,00	9 340,00	72 700,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 009 265,36	58 446,00	1 067 711,36
	85395		Pozostała działalność	1 009 265,36	58 446,00	1 067 711,36
		3110	Świadczenia społeczne	30 000,00	57 300,00	87 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	846,00	846,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	300,00	300,00
RAZEM					67 786,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 9.340,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 853 rozdziale 85395 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 58.446,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 31. ust. 1 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **4 692 055,36 zł**.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 22.68/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 28 kwietnia 2021r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającej
kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Mielnie**

Na podstawie art. 63 ust. 14 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Mielnie w składzie:

- 1) Dominik Gronet- Zastępca Burmistrza Mielna, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) Piotr Mazurek- Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 3) Lidia Sztyma- główny specjalista ds. organizacji pozarządowych, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 4) Małgorzata Gał- starszy wizytator, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) Ilona Batyra- starszy wizytator, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 6) Ewelina Kuczyńska- specjalista, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 7) Urszula Krakowska- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola w Mielnie,
 - 8) Małgorzata Jarecka- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola w Mielnie,
 - 9) Beata Kruk- przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola w Mielnie,
 - 10) Karolina Wilangowska- przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola w Mielnie,
 - 11) Maciej Adamowicz- przedstawiciel związków zawodowych,
 - 12) Małgorzata Radomska- przedstawiciel związków zawodowych.
2. Na przewodniczącego komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Mielnie wyznaczam Pana Dominika Gronetę.
3. Tryb oraz zasady pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Mielnie określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428 ze zm.),
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
Dłg. Mazurek-Pozna

RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Marek Sychowski
KC 528

Zarządzenie Nr 21/67/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20 kwietnia 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 11/2022 na wspieranie w roku 2022 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 4 ust. 1 pkt 19), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości”.

2. Na konkurs oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej w brzmieniu zał. nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 25 kwietnia 2022 r. do dnia 16 maja 2022 r.

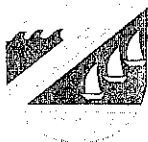
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sycnowski
KO 828



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 11/2022 na wspieranie w 2022 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

I. Rodzaj zadania:

Organizacja imprez i wydarzeń budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości z terenu gminy Mielno.

Cel priorytetowy:

Zwiększenie atrakcyjności turystycznej poszczególnych miejscowości gminy Mielno poprzez zbudowanie atrakcyjnej oferty wydarzeń w trakcie sezonu letniego.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Zadanie dotyczy organizacji imprez na terenie gminy Mielno.

Rekomendowane jest, aby proponowane wydarzenie spełniało następujące warunki:

a) Imprezy mają mieć charakter tematyczny, co oznacza, że elementy wydarzenia (biesiady, wieczoru itp.) powinny być podporządkowane motywowi, tematowi, który zostanie opisany w ofercie. Wydarzenie może łączyć się z charakterem/specyfiką miejscowości. Zadanie dotyczy imprez plenerowych, pikników, biesiad, wydarzeń artystycznych i rozrywkowych.

b) Premiowane będą wydarzenia organizowane z poszanowaniem ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych (rozdział 3 pkt 8 ogłoszenia).

c) Uwaga! Podczas organizacji wydarzeń ze środków Gminy Mielno obowiązują następujące zasady:

- **zakaz używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;**
- **zakaz wypuszczania chińskich lampionów;**
- **zakaz używania sztucznych ogni i petard.**

d) w budżecie każdej imprezy należy zaplanować wydatki związane z promocją wydarzenia oraz przedstawić plan promocji wydarzenia – wskazana jest współpraca z Centrum Kultury w Mielnie w zakresie promocji wydarzenia (np. CKM w Mielnie może zaproponować: namiot, windery, ewentualnie banner promocyjny) – (rozdział 6 pkt 2 ogłoszenia)

e) każdą imprezę/wydarzenie należy zgłosić do Mieleńskiego Lata Artystycznego i uzgodnić jej termin z Centrum Kultury w Mielnie. W związku z powyższym, na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania wskazane jest określenie dokładnego terminu imprezy nie kolidującego z wydarzeniami MLA. Zastrzega się możliwość zmiany terminu imprezy, w związku z dopasowywaniem do pozostałych wydarzeń MLA. Wymogiem wobec oferenta, zawartym w umowie, jest przesłanie plakatu imprezy w wersji elektronicznej w celu zamieszczenia w kalendarzu imprez na stronie internetowej Gminy Mielno.

Uwaga! Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie obowiązku informacyjnego, który polega

na umieszczaniu informacji o dofinansowaniu zadania ze środków z Gminy Mielno na wszelkich materiałach związanych z wydarzeniem. Adresaci: turyści, mieszkańcy gminy.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 30 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 czerwca 2022 r. do 30 września 2022 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym wykluczającym ofertę z dalszego postępowania konkursowego.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 85% kosztów finansowych zadania.
Udział wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego dopuszczalny.
Brak możliwości wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
Możliwość wykazania świadczeń od odbiorców zadania publicznego.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota wykorzystana na realizację priorytetu może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 01 czerwca 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.** Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczyna się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Uzyskanie przychodów pochodzących z usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego, jest możliwe tylko pod warunkiem, że Oferent ma prawo do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w danym zakresie. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu). Koszty związane z zakupem artykułów spożywczych na catering serwowany podczas imprezy dla jej uczestników odpłatnie należy skalkulować w oparciu o świadczenia od odbiorców zadania.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz wszelkich potencjalnych obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Podmiot niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.

5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
8. **Uwaga! W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie, Oferent może zawrzeć informacje (co będzie miało wpływ na ocenę merytoryczną oferty – pkt I.5 karty oceny merytorycznej) o jego realizacji:**
 - a) bez użycia jednorazowych toreb, torebek, talerzy, tacek sztućców, kubeczków, słomek, mieszałek wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienie ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji,
 - b) bez dokonywania zakupów napojów/wody w butelkach plastikowych i zastąpienie ich produktami w opakowaniach szklanych, bądź też w opakowaniach wielokrotnego użytku,
 - c) bez użycia jednorazowych plastikowych produktów i zastępowania ich produktami ulegającymi kompostowaniu, biodegradacji lub wielokrotnego użytku,
 - d) z dążeniem do rezygnacji z gadżetów lub nagród jednorazowego użytku, plastikowych.
 - e) Uwaga! Podczas organizacji wydarzeń ze środków Gminy Mielno obowiązują następujące zasady:
 - zakaz używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
 - zakaz wypuszczania chińskich lampionów;
 - zakaz używania sztucznych ogni i petard.
9. W syntetycznym opisie zadania należy zawrzeć szczegółową informację o tym, gdzie planowane jest przeprowadzenie imprezy i czy Oferent dysponuje danym terenem bądź posiada zgodę do dysponowania danym terenem. Informacja ta ma wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
10. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
11. **Przykładowe rezultaty:**
 - rezultat 1: uatrakcyjnienie oferty skierowanej do turystów w gminie Mielno, wskaźnik rezultatu: organizacja określonej liczby imprez tematycznych,
 - rezultat 2: wzmocnienie wizerunku miejscowości w mediach, wskaźnik rezultatu: informacje medialne o wydarzeniu zostaną opublikowane w określonej liczbie mediów lokalnych/regionalnych/ogólnopolskich),
 - rezultat 3: zwiększenie atrakcyjności imprezy poprzez rozbudowę tematyczną wydarzenia, wskaźnik rezultatu: - określona liczba nowych atrakcji związanych z imprezą tematyczną.
12. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna

odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.

13. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.**
14. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji** i muszą być ściśle powiązane z realizacją zadania publicznego (pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).
15. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Uwaga! Oferent jest zobowiązany do uwzględnienia przepisów o dostępności przy organizacji zadania publicznego. Informacje o sposobie realizacji wymogów należy uwzględnić w opisie zadania w ofercie.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 25 kwietnia 2022 r. do dnia 16 maja 2022 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 25 kwietnia 2022 r. do dnia 16 maja 2022 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
4. Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Oferty złożone przez Witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
7. Przed złożeniem oferty przez Witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – główny specjalista ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);

- d) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego w terminie wskazanym w pkt 2 rozdziału 4 ogłoszenia.**
 3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
 - b) informację o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
 - c) zgodę dysponenta terenu na organizację imprezy w danej lokalizacji (jeśli Oferent nie jest dysponentem danego terenu).
 4. **Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.** Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskim w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.

Ważne! Komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
3. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych powyżej wymaganego progu, otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
4. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
5. Premiowane będą oferty, w których wnioskowana dotacja nie przekracza kwoty 10 tys. (pkt I.5 karty oceny).
6. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
8. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
10. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
11. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze- realizacja zadania publicznego
12. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert – 2022 - konkurs nr 11/2022.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2021 r.	2022 r.
TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (w zakresie organizacji imprez) Dz. 630 Rozdz. 63003 §2360 (w zakresie organizacji imprez tematycznych)	11 300 zł	0 zł



Burmistrz Mielna
Olga Roszak -Pezala

Załącznik – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

MIELNA
ul. Piłsudskiego 10
63-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY¹

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-9		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ² W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)	0-2		
3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-1		
4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.	0-2		
5. Spełnienie warunków konkursowych (innych niż finansowe oceniane w kryterium dot. kalkulacji kosztów ³ - planowane sposoby poszanowania ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych (rozdział 3 pkt 8 ogłoszenia i zakazów dotyczących: używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi; wypuszczania chińskich lampionów; używania sztucznych ognia i petard. - czy Oferent wyodrębnił tematykę wydarzenia w sposób wystarczający - czy Oferent opisał miejsce planowanego wydarzenia, czy ma prawo do dysponowania terenem bądź posiada zgodę dysponenta.	0-3		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:	0 - 4		
1. Ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów).	0-1		
2. Spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów: rzetelność kosztorysu w przypadku planowania pobierania opłat od adresatów zadania, spełnienie warunku dotyczącego wysokości planowanych kosztów administracyjnych)	0-2		
3. Dodatkowy 1 pkt w przypadku, gdy wnioskowana dotacja jest do kwoty 10 tys.	1		
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	0 – 6		
- ocena opisu działań w planie i harmonogramie (szczegółowość opisu, ocena skali planowanej promocji, - ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu), - kwalifikacje i doświadczenie kadry, - znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej.			
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego	0 – 5		

¹ w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

² w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

³ w przypadku konkursów, w których warunki takie zostały postawione,

rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:			
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)	0-3		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały ocenione przez organ)⁴, w tym:	- 2 – 4		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie (1 pkt) /po terminie (-1 pkt), nie składał sprawozdania do organu (0 pkt)	-1-1		
2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym: - dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.	-1-3		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 28 punktów)⁵:			

.....
Data posiedzenia

.....
podpisy wszystkich członków
komisji konkursowej



⁴ w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.

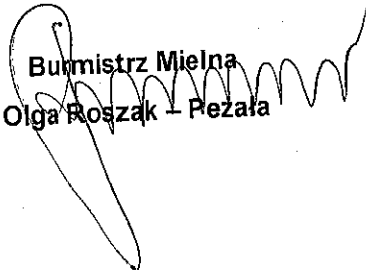
⁵ oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Zarządzenie Nr 21/66/2022
Burmistrza Miela
z dnia 20 kwietnia 2022r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 9/2022 na wspieranie w 2022r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Miela z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

- §1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym, w składzie:
- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji,
 - 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
 - 3) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach,
 - 4) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miela.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Miela
Olga Roszak – Pezala

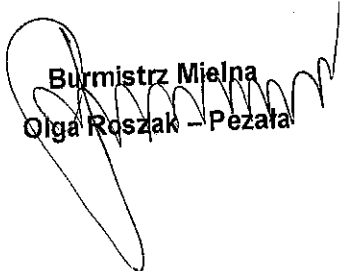

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 528

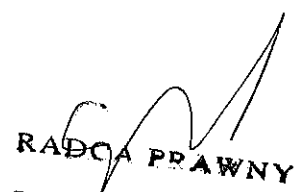
Zarządzenie Nr 21.65/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20 kwietnia 2022r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 8/2022 na wspieranie w 2022r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

- §1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności, w składzie:
- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji,
 - 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
 - 3) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach,
 - 4) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielnika „Słoneczne Mielenko”.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 21.64./2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20 kwietnia 2022r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 10/2022 na wybór operatora regrantingu w zakresie priorytetu na działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

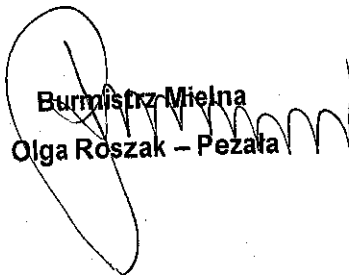
§1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w zakresie wyboru operatora regrantingu w zakresie priorytetu związanego z działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w składzie:

- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) Mariusz Gosławski - członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego,
- 4) Alicja Matusiewicz – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Forum Samorządowe „Nasza Gmina”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marek Sychowski
KO RP

Zarządzenie Nr 21/63/2022

Burmistrza Mielna

z dnia 20.04.2022 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek nr 216/15 i 216/16 oraz części działki nr 216/6 położonych w Mielnie z przeznaczeniem na lokalizację parkingu.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 maja 2022 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek nr 216/15 i 216/16 oraz części działki nr 216/6 położonych w Mielnie w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Danuta Boboń** - członek,
 - 3) **Alicja Lech** - członek
 - 4) **Agnieszka Siemaszko** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
[Podpis]
Ogłoszenie

BURMISTRZ MIELNA OGŁASZA

Przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno na okres 3 lat

działek nr 216/15 i 216/16 oraz część działki nr 216/6 będących własnością Gminy Mielno przeznaczonych na parking wraz z obsługą parkingu na działce nr 214/2 będącej własnością spółki.
Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi **53.000 zł wadium 10.600 zł**

Przez cały czas trwania umowy dzierżawy wyłącznie klienci sklepu „Biedronka” w czasie godzin otwarcia sklepu będą mogli korzystać z parkingu na w/w działkach nieodpłatnie każdorazowo przez jedną pierwszą godzinę zegarową za okazaniem paragonu z ostatniej godziny ze sklepu „Biedronka”.
Do wylicytowanej ceny wywoławczej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 05 maja 2022 r. o godzinie 11.00
w sali konferencyjnej w budynku przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

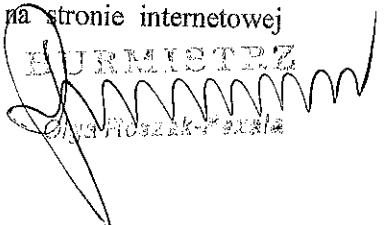
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 29 kwietnia 2022 r. (włącznie) na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Mielnie w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrów – aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Mielno w sytuacji, gdy osoba wygrywająca przetarg nie dokona wpłaty 50% wylicytowanej stawki czynszu wraz z należnym podatkiem VAT przed podpisaniem umowy dzierżawy tj. do dnia 12 maja 2022r. oraz uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 13.05.2022r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużeń względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca –operator parkingu poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca –operator parkingu nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca –operator parkingu zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca –operator parkingu prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
5. Dzierżawca –operator parkingu może pobierać opłaty za korzystanie z miejsc parkingowych z tym, że za drugą i każdą następną godzinę zegarową stawka za korzystanie z miejsc parkingowych nie może przekroczyć 10 zł.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ

Dariusz Mioszak

Zarządzenie Nr 21 / 62 / 2022

Burmistrza Mielna

z dnia 20.04.2022 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 233/10 położonej w Mielnie z przeznaczeniem na parking.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 maja 2022 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 233/10 położonej w Mielnie w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Danuta Boboń** - członek,
 - 3) **Alicja Lech** - członek
 - 4) **Agnieszka Siemaszko** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

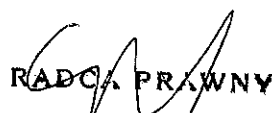
§ 3

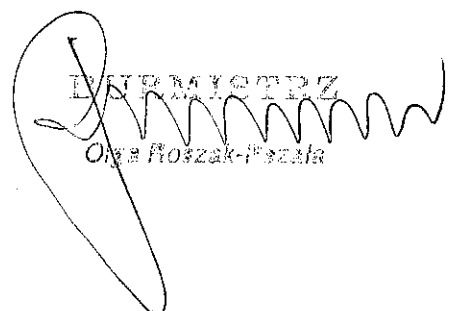
Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525


OLGA ROZAK-POZALA

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Mielnia
Nr 21/62/2022
z dnia 20.04.2022 r.

**BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mieleno
tj. działki nr 233/10 o pow. 0,3977 ha położonej w Mielenie przy ul. 6 Marca z
przeznaczeniem na lokalizację parkingu na okres 3 lat**

Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi 27.000 zł, wadium 5.400zł.
**Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony
podatek VAT w wysokości 23%.**

**Przetarg odbędzie się w dniu 05 maja 2022 r. o godzinie 11.30
na sali konferencyjnej przy stadionie w Mielenie przy ul. Olimpijskiej 11.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 29 kwietnia 2022 r. (włącznie) na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielenie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od dokonania wpłaty wylicytowanego rocznego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT w następujący sposób: 50% wylicytowanej stawki do dnia 30.05.2022r., 50% do dnia 15.09.2022r. oraz uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielnia do dnia 31.05.2022r. i

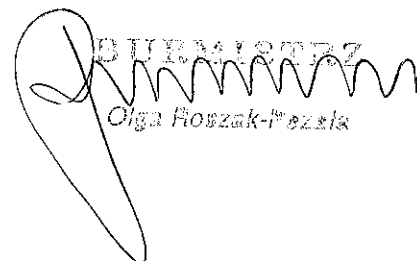
W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mieleno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielenie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości telefonicznie 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozzala

Zarządzenie Nr 21 / 61 / 2022

Burmistrza Mielna

z dnia 20.04.2022 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 42/46 położonej w Mielnie wewnątrz osiedla przy ul. 1-go Maja z przeznaczeniem na lokalizację 4 miejsc postojowych.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 maja 2022 r. II przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 42/46 położonej w Mielnie w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Danuta Boboń** - członek,
 - 3) **Alicja Lech** - członek
 - 4) **Agnieszka Siemaszko** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Ryszak-Pezala

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ MIELNA OGŁASZA

II przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno na okres 3 lat

części działki nr 42/46 o pow. 60 m² położonej w Mielnie wewnątrz osiedla przy ul. 1-go Maja z przeznaczeniem na lokalizację 4 pojedynczych miejsc postojowych na samochody osobowe.

Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi 3.600zł, wadium 700zł
Do wylicytowanej ceny wywoławczej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**II przetarg odbędzie się w dniu 05 maja 2022 r. o godzinie 12.00
w sali konferencyjnej w budynku przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 29 kwietnia 2022 r. (włącznie) na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Mielnie w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrów –aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 31.05.2022r. i dokonania wpłaty wylicytowanej ceny rocznego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT za rok 2022 w terminie do dnia 15 sierpnia 2022 r.

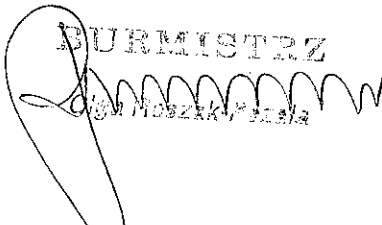
W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ

Czesław Mielnicki

Zarządzenie Nr 21/60 /2022
Burmistrza Mielna
Z dnia 20.09. 2022 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/30/2022
Burmistrza Mielna z dnia 17 lutego 2022 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zmianami) oraz uchwały: nr LX/617/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej
zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 10/30/2022 Burmistrza Mielna z dnia 17 lutego 2022 r.
wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu : „Cenę sprzedaży w kwocie 22.666,00 zł rozkłada się na 8 rat, pierwsza rata w kwocie 2835,00 zł płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe 7 raty płatne po 2833,00 zł każda do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2023 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Kozłak-Pazala

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 21 / 58 / 2022

Burmistrza Mielna

z dnia 20. 04. 2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Danuta Boboń**

- **Agnieszka Siemaszko**

- **Alicja Lech**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **05 maja 2022 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

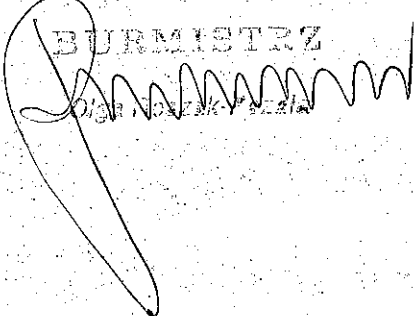
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

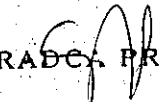
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

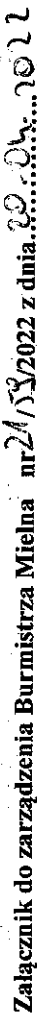
Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

O/SB. Naczelnik Miejski

RADCA PRAWNY


Marcin Sychowski
KO-525



BURMISTRZ MIELNA

W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o gospodarce nieruchomości (t. I. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.)

ogłosza

PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

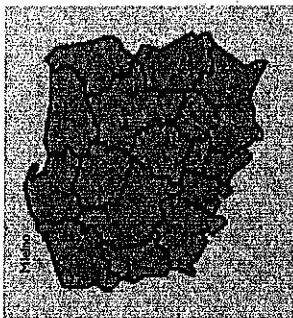
NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

1.	Mielno ul. Szafrowa	4/498	816	Działka niezabudowana, położona 250 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępna, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 9 m., wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 12 m. Dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzcchnia biologicznie czynna – min. 60% pow. działki. Na działce znajduje się kolektor sanitarny Dn.200 ze studnią rewizyjną – przy sprzedaży działki należy ustanowić nieodpłatną służebność przesyłu dla pasa technicznego o szerokości 3,00 m od skrajni rury zewnętrznej. Obciążenie wpisanie do księgi wieczystej	320 000	40. 000
----	------------------------	-------	-----	--	--	---------	---------

Do wylicytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie VAT w wysokości 23 %.

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525



Przetarg odbędzie się 05 maja 2022 r.
o godz. 10.30 w Mielnie przy ul. Olimpijskiej
11. (Sala konferencyjna na stadionie w Mielnie)

Wadium należy wpłacić do 29 kwietnia 2022 r. na konto Urzędu Miejskim w Mielnie: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie 19 858 1014 2005 2000 0253 0014

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru działki, którą uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskim w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrow - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, zwrocone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.

Wadium ulega przypadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Informacje udzielane są pod numerem tel. 94 345 98
36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

ZARZĄDZENIE Nr 21/58/2022
Burmistrza Mielna

z dnia 20.04. 2022 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz.1899 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXIII/269/16 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 67/14 o pow. 0,0736 ha położonej w Łazach.

2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 228.843,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Roszak-Pozala

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 21/57/2022

Burmistrza Mielna

z dnia 20.04.2022 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr IV/35/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej oraz uchwały nr XLIX/524/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/35/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży lokal mieszkalny nr 8 w budynku nr 2 przy ulicy B. Chrobrego w Mielnie na działce nr 879 na rzecz najemcy z równoczesną sprzedażą ułamkową części gruntu pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych , wynoszących 485/10000.
2. Cenę sprzedaży lokalu wymienionego w pkt. 1 ustalam w wysokości **51.322,00 zł.**
3. Udzielam bonifikaty wysokości 40% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 8 przy ulicy B. Chrobrego 2 w Mielnie.
4. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składanki w jednakowej wysokości.
5. Cenę nabycia lokalu rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2023 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 825

BURMISTRZ
Olga Roszak-Rozala

Zarządzenie Nr 21/56/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Mielno
oraz informacji o stanie mienia Gminy Mielno za 2021 rok

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w zw. z § 4b rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1832 ze zm.), **ustalam co następuje:**

§ 1

1. Przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Mielno za 2021 r., zawierające zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów wynikające z zamknięcia rachunków budżetowych jednostki.
2. Przedkłada się informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego stanowiącą załącznik nr 20.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 stanowią załączniki od nr 1 do 15c, 18 i 19.

§ 2

1. Sprawozdanie zamyka się następującymi kwotami:

1) Dochody ogółem:

– plan po zmianach	63.771.114,72 zł
– wykonanie	62.697.003,61 zł
– wskaźnik wykonania	98,3 %

2) Wydatki ogółem:

– plan po zmianach	67.016.392,88 zł
– wykonanie	59.884.579,05 zł
– wskaźnik wykonania	89,4 %

3) Nadwyżka:

wykonanie 2.812.424,56 zł

4) Przychody ogółem:

wykonanie 13.182.792,31 zł

5) Rozchody ogółem

wykonanie 1.980.000,00 zł

§ 3

1. Przedkłada się sprawozdanie z wykonania planu finansowego zakładu budżetowego – Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 16.
2. Przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury: Biblioteki Publicznej Gminy Mielno oraz Centrum Kultury w Mielnie zgodnie z załącznikami Nr 17 i 17 a.

§ 4

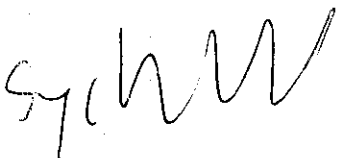
Sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 1 przedstawia się Radzie Miejskiej Mielna oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie Zespole Zamiejscowym w Koszalinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala



Zarządzenie Nr 21/55/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2022 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLVI/484/2021 z dnia 30.12.2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2022 oraz § 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIX/535/2022 z dnia 29 marca 2022 r. **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2022 r. o kwotę 124.067,40 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 5.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 119.067,40 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2022 r. o kwotę 124.067,40 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 5.000,00 zł, zgodnie z załącznikami Nr 3, Nr 4.
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 119.067,40 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **64.925.773,53 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 61.669.321,55 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.256.451,98 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **80.358.712,53 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 77.102.260,55 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 3.256.451,98 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **15.432.939,00 zł.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychrowski
KO 528

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 21/55/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20.04.2022 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH NA 2022 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
852			Pomoc społeczna	257 902,00	5 000,00	262 902,00
	85295		Pozostała działalność	3 360,00	5 000,00	8 360,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	5 000,00	5 000,00
RAZEM					5 000,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych od darczyńcy z przeznaczeniem na pomoc uchodźcom.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2022 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
852			Pomoc społeczna	88 069,58	70 097,40	158 166,98
	85295		Pozostała działalność	88 069,58	70 097,40	158 166,98
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	88 069,58	70 097,40	158 166,98
855			Rodzina	2 901 251,00	48 970,00	2 950 221,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	1 731 251,00	48 970,00	1 780 221,00
		2060	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	1 731 251,00	48 970,00	1 780 221,00
RAZEM					119 067,40	

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2022 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE						
852			Pomoc społeczna	88 069,58	70 097,40	158 166,98
	85295		Pozostała działalność	88 069,58	70 097,40	158 166,98
		3110	Świadczenia społeczne	86 342,73	68 695,46	155 038,19

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 726,85	1 401,94	3 128,79
855			Rodzina	2 901 251,00	48 970,00	2 950 221,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	1 731 251,00	48 970,00	1 780 221,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 725 538,00	48 970,00	1 774 508,00
RAZEM					119 067,40	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 70.097,40 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 146/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat dodatków osłonowych oraz kosztów obsługi tego zadania realizowanego przez gminy w wysokości 2 % łącznej kwoty dotacji wypłaconych w gminie. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1 wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej. Środki pochodzą z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 24.

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 855501 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 48.970,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 148/2022 z dnia 14 kwietnia 2022 r. z przeznaczeniem na realizację świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz na sfinansowanie kosztów obsługi. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.4.1.5 pomoc państwa w wychowaniu dzieci.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **3.108.387,98 zł**

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 21/55/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20.04.2022 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	4 382 621,00	3 500,00	4 386 121,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	150 000,00	3 500,00	153 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych - środki z darowizny na rzecz uchodźców	150 000,00	3 500,00	153 500,00
RAZEM					3 500,00	

UZASADNIENIE:

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.424.121,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 21/55/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 20.04.2022 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie						
801			Oświata i wychowanie	2 454 038,00	1 500,00	2 455 538,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	100 000,00	1 500,00	101 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych – środki z darowizny na rzecz uchodźców	96 000,00	1 500,00	97 500,00
RAZEM					1 500,00	

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie 2.664.288,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 245/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania osobom fizycznym dotacji celowych na wymianę kotłów i pieców w związku z projektem „Poprawa jakości powietrza w Gminie Mielno poprzez ograniczenie niskiej emisji”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania osobom fizycznym dotacji celowych na realizację zadań związanych z ochroną środowiska polegających na wymianie kotłów i pieców, w związku z projektem "Poprawa jakości powietrza w Gminie Mielno poprzez ograniczenie niskiej emisji", realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

2. Zasady udzielania dotacji celowych, o których mowa w ust. 1, w tym kryteria wyboru zadań do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dofinansowania i sposób jej rozliczania określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stosuje się do spraw wszczętych i niezakończonych na podstawie Uchwały Nr XXI/215/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania osobom fizycznym dotacji celowych na wymianę kotłów i pieców w związku z projektem „Poprawa jakości powietrza w Gminie Mielno poprzez ograniczenie niskiej emisji”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 2371 ze zm.).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2022 r.

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 528

Z up. BURMISTRZA
Dominik Głonet
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Załącznik do Zarządzenia
Nr ~~20/54~~^{20/54}/2022
Burmistrza Mielna 2
z dnia kwietnia 2020~~0~~¹⁴ r.

Regulamin
udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu
„Poprawa jakości powietrza w Gminie Mielno poprzez ograniczenie niskiej emisji”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

§ 1.

1. Regulamin Programu Antysmogowego dla Gminy Mielno określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
 - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 1.
3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust 1. pkt 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
 - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
 - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub



dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu gminy. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
- 2) budynku jednorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
- 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
- 4) zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - b) ogrzewanie gazowe;
 - c) ogrzewanie elektryczne;
 - d) ogrzewanie olejowe;
 - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;



W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

- 10) świadectwie charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.

§ 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć lokale mieszkalne lub budynki jednorodzinne nie służące prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Gminy Mielno
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;



4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, przedstawionej na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy ostateczny odbiorca nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem, Gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust.1 i 2 i ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:
- 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
 - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
 - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
 - 5) złożeniu zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m² na rok,
 - 6) złożenia zgłoszenia niedotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
5. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - a) jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
 - b) jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
 - c) jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinny lub lokalem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.
 - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
 - 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy Mielno;
 - 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego;
 - 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.



2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zwierającego także świadectwo charakterystyki energetycznej) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

§ 12.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
 - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
 - 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

§ 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
 - 1) Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania oraz nie później niż do dnia 31 sierpnia 2022 r.”;
 - 2) Ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
 - 3) Ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji o odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

§ 14.

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

g



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

ZGŁOSZENIE

PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU

„Poprawa jakości powietrza w Gminie Mielno poprzez ograniczenie niskiej emisji”

Dane wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Informacje dotyczące budynku/lokalu			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku/lokalu	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?		Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi zmiana systemu ogrzewania?	
Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym?			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej			
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła			

9



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR.....

PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU...

Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr.....w niezmienionym stanie przez okres 7 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta Gminy...../Miasta..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora	TAK/NIE
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła	TAK/NIE

.....
data i podpis



3. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Ostatecznego odbiorcę zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych przesądzą zapisy audytu wniosku o przyznanie grantu.
4. Miejszem realizacji zadania jest budynek jednorodzinny/lokal mieszkalny, położony w miejscowości (gmina Mielno), ulica, numer, na dz. ewidencyjnej numer, do którego Ostateczny odbiorca posiada tytuł prawny wynikający z
5. Ostateczny odbiorca oświadcza, że w budynku o którym mowa w ust. 4 nie jest i nie będzie prowadzona działalność gospodarcza w okresie realizacji i trwałości projektu, tj. 7 lat od rozliczenia dofinansowania przez Gminę.
6. Ostateczny odbiorca oświadcza, że na realizację zadania lub jakiegokolwiek jego części nie uzyskał pomocy ze środków publicznych, w szczególności w ramach programu „Czyste Powietrze”, a także nie będzie się ubiegał o taką pomoc w przyszłości.
7. Ostateczny odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady udzielania grantu, wskazanym w § 1 ust. 1 oraz akceptuje jego zapisy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Wykonanie zadania powinno nastąpić nie później niż w terminie **90 dni** od zawarcia umowy lub przekazania zaliczki, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania oraz nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2022 r.**
2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania zadania zgodnie z wnioskiem o przyznanie Grantu, Regulaminem i na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - b) wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania i osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
 - c) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania;
 - d) zapewnienia minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - e) wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
 - f) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 i jego bezpiecznej utylizacji, przedłożenia dokumentu potwierdzającego likwidację wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu;

[illegible]

§ 4

1. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu w terminie określonym w § 2 ust 1 lub 90 dni od przekazania zaliczki, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania oraz nie później niż do dnia 31 sierpnia 2022 r.
2. Ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.
3. Ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu realizacji zadania (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
4. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
 - b) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
 - c) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
 - d) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu,
 - e) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 7 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy),
 - f) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.
5. Wniosek o rozliczenie dofinansowania Ostateczny odbiorca może złożyć osobiście, przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data wpływu do Urzędu Miejskiego jest datą jego złożenia.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania Gmina wezwie Ostatecznego odbiorcę do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanego dofinansowania.
7. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 w terminie nie dłuższym niż 14 dni o daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 5.

§ 5

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Odbiorcę ostatecznego.
2. Kontrola może być przeprowadzona także w toku realizacji zadania, a także w okresie trwałości projektu, tj. 7 lat od rozliczenia dofinansowania przez Gminę.

9

wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Ostatecznego odbiorcy kontroli lub odmowy pobrania próbki paliwa, o której mowa w § 5. Rozwiązanie Umowy z przyczyny, o której mowa, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia Grantu

Gmina odmówi wypłacenia Grantu w przypadku stwierdzenia:

- a) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie grantu;
- b) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy;
- c) niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- d) niedostępności nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ;
- e) wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Ostatecznego odbiorcy)

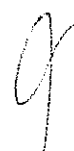
GMINA

OSTATECZNY ODBIORCA

.....

.....

.....



Zarządzenie nr 19/53/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 13 kwietnia 2022 r.

w sprawie: trybu udzielenia dotacji na zadania w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022r. poz. 583 z późn. zmian.) oraz Uchwały nr XLIX/536/2022 Rady Miejskiej w Mielnie z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy świadczonej przez Gminę Mielno na rzecz obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam tryb postępowania o udzielenie dotacji na zadania w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy, przebywającym na terenie Gminy Mielno, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zasady rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

1. Zlecanie zadań w niniejszym zakresie, odbywać się będzie w formule zaproszenia do składania ofert, kierowanego do konkretnych organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Mielno.
2. Informacja o rozpoczęciu procedury opublikowana zostanie na oficjalnej stronie www.mielno.pl oraz mielno.bip.net.pl. Do publicznej wiadomości podane zostaną również informacje o przyznaniu dotacji, wraz z nazwą oferenta, określeniem zleconego zadania oraz wysokością przyznanej dotacji.
3. Złożona oferta powinna zawierać m.in. następujące elementy: dane oferenta, charakterystyka działalności oraz dotychczasowe doświadczenie, zakres rzeczowy planowanego zadania, syntetyczny opis zadania, szacunkowa kalkulacja kosztów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonej ofercie, oferent wzywany jest do ich usunięcia lub uzupełnienia.
5. Oferta, której wad nie usunięto lub nie została uzupełniona pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Termin realizacji zadania i ponoszenia wydatków: do 31 grudnia 2022 r.
7. Nie jest wymagany wkład własny.
8. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub zobowiązań trudnych do wyodrębnienia.

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 303, z późn. zm.).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 4

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

**Zarządzenie Nr 19/51/A/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 07 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy
dla obywateli Ukrainy**

Na podstawie art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 r. poz. 583 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się plan finansowy dochodów Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się plan finansowy wydatków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom samodzielnych stanowisk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

DOMINIK GRONET

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 19/51/A/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 07.04.2022 r.

Plan finansowy dochodów Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Dział	Rozdział	§	Plan finansowy jednostki	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
	75495			Pozostała działalność	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
		0970		Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
			Organ	świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie	0,00	224 000,00	224 000,00
			Organ	świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)	0,00	1 650 000,00	1 650 000,00
852				Pomoc społeczna	0,00	3 360,00	3 360,00
	85295			Pozostała działalność	0,00	3 360,00	3 360,00
		2700		Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	3 360,00	3 360,00
			Organ	posiłki dla dzieci i młodzieży	0,00	3 360,00	3 360,00
855				Rodzina	0,00	30 000,00	30 000,00
	85595			Pozostała działalność	0,00	30 000,00	30 000,00
		0970		Wpływy z różnych dochodów	0,00	30 000,00	30 000,00
			Organ	realizacja świadczeń rodzinnych	0,00	30 000,00	30 000,00
Razem					0,00	1 907 360,00	1 907 360,00

ZASTĘPCA BURMISTRZA

DOMINIK GRONET

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 19/51/A/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 07.04.2022 r.

Plan finansowy wydatków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Dział	Rozdział	§	Plan finansowy jednostki	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
	75495			Pozostała działalność	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
		3030	Urząd Miejski w Mielnie	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)	0,00	1 650 000,00	1 650 000,00
		4300	Urząd Miejski w Mielnie	Zakup usług pozostałych - świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie	0,00	224 000,00	224 000,00
852				Pomoc społeczna	0,00	3 360,00	3 360,00
	85295			Pozostała działalność	0,00	3 360,00	3 360,00
		3110	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Świadczenia społeczne - <i>posiłki dla dzieci i młodzieży</i>	0,00	3 360,00	3 360,00
855				Rodzina	0,00	30 000,00	30 000,00
	85595			Pozostała działalność	0,00	30 000,00	30 000,00
		3110	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	Świadczenia społeczne - <i>realizacja świadczeń rodzinnych</i>	0,00	30 000,00	30 000,00
Razem					0,00	1 907 360,00	1 907 360,00

ZASTĘPCA BURMISTRZA

DOMINIK GRONET

UZASADNIENIE

Wypełniając zapisy art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zmienia się plan finansowy środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy.

Przyjęcie zarządzenia jest wynikiem zmian budżetu Gminy Mielno na rok 2022 dokonanych do 07 kwietnia 2022 r. w zakresie zadań realizowanych z Funduszu Pomocy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dominik Gronof

Zarządzenie Nr 19/51/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 07 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2022 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLVI/484/2021 z dnia 30.12.2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2022 oraz § 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIX/535/2022 z dnia 29 marca 2022 r. **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2022 r. o kwotę 1.907.360,00 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 1.907.360,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2022 r. o kwotę 1.907.360,00 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 1.907.360,00 zł, zgodnie z załącznikami Nr 2, Nr 3.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie, zgodnie z załącznikiem Nr 2, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie Nr 5.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **64.801.706,13 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 61.664.321,55 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.137.384,58 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **80.234.645,13 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 77.097.260,55 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 3.137.384,58 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **15.432.939,00 zł.**

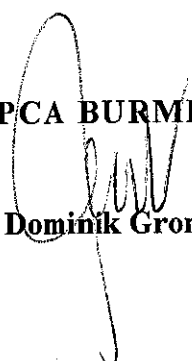
§ 4

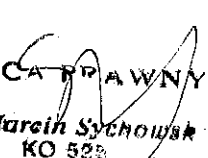
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Dominik Gronet


RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 522

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH NA 2022 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	63 535,64	1 874 000,00	1 937 535,64
	75495		Pozostała działalność	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 874 000,00	1 874 000,00
852			Pomoc społeczna	254 542,00	3 360,00	257 902,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	3 360,00	3 360,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	3 360,00	3 360,00
855			Rodzina	2 600,00	30 000,00	32 600,00
	85595		Pozostała działalność	0,00	30 000,00	30 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	30 000,00	30 000,00
RAZEM					1 907 360,00	

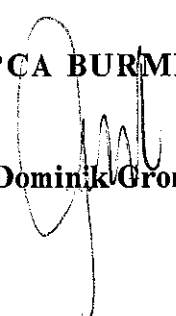
UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 754 rozdziale 75495 po stronie dochodów JST na kwotę 1.874.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy oraz wnioskowanych na realizację zadań wynikających z art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy(...).

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 3.360,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy(...).

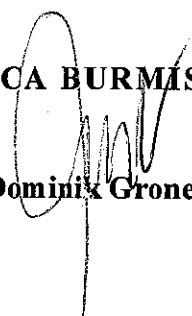
Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85595 po stronie dochodów JST na kwotę 30.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy(...).

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Dominik Gronet

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie
63 556 748,19zł.

ZASTĘPCA BURMISTRZA



Dominik Gronet

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 19/51/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 07.04.2022 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2022 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE						
851			Ochrona zdrowia	605 929,00	0,00	605 929,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	593 029,00	0,00	593 029,00
		4260	Zakup energii	32 700,00	3 000,00	35 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	82 600,00	-3 000,00	79 600,00
852			Pomoc społeczna	2 850 952,00	3 360,00	2 854 312,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 187 500,00	10 000,00	1 197 500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	900,00	500,00	1 400,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	10 500,00	10 500,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	6 200,00	-1 000,00	5 200,00
	85295		Pozostała działalność	269 750,00	-6 640,00	263 110,00
		3110	Świadczenia społeczne	60 000,00	3 360,00	63 360,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24 000,00	-10 000,00	14 000,00
855			Rodzina	117 763,00	30 000,00	147 763,00
	85595		Pozostała działalność	0,00	30 000,00	30 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	30 000,00	30 000,00
RAZEM					33 360,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 3.360,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy(...); w dziale 855 rozdziale 85595 na kwotę 30.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy(...). Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej bieżącej działalności. Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.624.269,36 zł.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dominik Gronet

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	4 382 621,00	0,00	4 382 621,00
	80101		Szkoły podstawowe	3 419 858,00	-6 900,00	3 412 958,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	376 306,00	-1 500,00	374 806,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	53 720,00	-400,00	53 320,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	-5 000,00	5 000,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	275 337,00	6 900,00	282 237,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 190,00	1 500,00	22 690,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	2 970,00	400,00	3 370,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	5 000,00	5 000,00
RAZEM					0,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zachowania prawidłowej bieżącej działalności. Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.420.621,00 zł.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

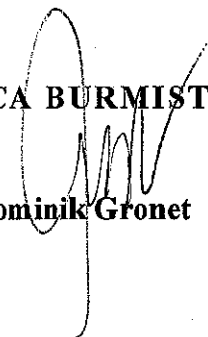

Dominik Gronet

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie						
801			Oświata i wychowanie	2 454 038,00	0,00	2 454 038,00
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	297 337,00	0,00	297 337,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	5 000,00	5 000,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	169 680,00	-2 367,00	167 313,00
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	18 000,00	-2 633,00	15 367,00
RAZEM					0,00	

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zachowania prawidłowej bieżącej działalności.
Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.662.788,00 zł.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Dominik Gronet

Zarządzenie Nr 18.51/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 07 kwietnia 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 10/2022 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 4 ust. 1 pkt 13), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

2. Na konkurs oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 08 kwietnia 2022 r. do dnia 29 kwietnia 2022 r.

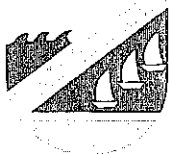
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza
Dominik Gronet



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 528



Na podstawie art. 13, 14 ust. 1a i 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2022 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu na działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - I nabór

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wybór operatora w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych:

I. Nazwa zadania konkursowego: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: a) działania aktywizujące i integrujące społeczność lokalną, b) wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej organizacji pozarządowych na terenie gminy.
II. Cel zadania: Wspieranie i aktywizowanie lokalnych społeczności na terenie gminy Mielno poprzez projekty obywatelskie, które służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz przyczyniają się do budowy kapitału społecznego.
III. Forma realizacji zadania: wspieranie
IV. Opis zadania: Zadanie polega na wyłonieniu Operatora, który zleci realizację co najmniej dwóch projektów realizowanych na terenie gminy Mielno polegających na realizacji przedsięwzięć aktywizujących społeczność lokalną i wyzwalaających energię społeczną.
V. Środki przeznaczone na realizację zadania: 6 000 zł
VI. Maksymalna kwota dotacji: 6 000 zł
VII. Termin realizacji zadania: od 15 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
VIII. Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
IX. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
X. Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 50 % kosztów finansowych zadania.
XI. Wkład osobowy może stanowić część kosztów całkowitych zadania.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, **które statutowo działają w zakresie działalności pożytku publicznego, jaką jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ww. ustawy.**
- Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
- Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 2. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane od dnia 15 maja 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta.

2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Operatorem, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizatorom zadanie samorządu Gminy Mielno z zakresu wspierania aktywności społecznej i obywatelskiej.

3. Do zadań Operatora należy, zgodnie z art. 16 a ustawy o działalności pożytku publicznego:

- a) opracowanie i przeprowadzenie trybu wyboru realizatorów konkursu, zgodnie z zasadami opisanymi w ofercie,
- b) wybór realizatorów projektów i podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o wyłonionych realizatorach projektów,
- c) podpisanie umów na realizację projektów,
- d) wypłata dotacji na realizację projektów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umów,
- e) monitoring i kontrola realizacji projektów,
- f) zobowiązanie realizatorów projektów do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych projektów,
- g) rozliczenie zleconych projektów,
- h) rozliczenie całości zadania.

5. Wymogiem jest opis w ofercie procesu wyboru realizatorów i sposobu monitorowania realizowanych projektów.

6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.

7. Uwaga! Operator jest zobowiązany do wyłonienia minimum dwóch realizatorów projektów.

8. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

9. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.

10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

11. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
- d) z tytułu opłat i kar umownych,
- e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
- f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
- g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
- i) poniesione na przygotowanie oferty,
- j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
- l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
- m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.);
- o) amortyzacja, leasing.

12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi**

określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.

13. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.

14. **Koszty obsługi przez Operatora zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z dotacji.

15. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń ministerstwa zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.

16. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Uwaga! Oferent jest zobowiązany do uwzględnienia przepisów o dostępności przy organizacji zadania publicznego. Informacje o sposobie realizacji wymogów należy uwzględnić w opisie zadania w ofercie.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 08 kwietnia 2022 r. do dnia 29 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00.**

2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 08 kwietnia 2022 r. do dnia 29 kwietnia 2022 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.

Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty.

6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – główny specjalista ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:

- a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

- c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);
 - d) kopia statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty* do urzędu miejskiego w terminie, o którym mowa w pkt 2 rozdziału 4 ogłoszenia o konkursie.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsamy jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez Oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskim w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm.
- Ważne! komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.**
2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
3. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
4. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
6. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
8. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2022 - konkurs nr 10/2022.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	2021 r.	2022r.
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności. - Regranting (Dział 750 rozdział 75095 § 2360)	6 000 zł	0 zł



Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

Załącznik – wzór oświadczenia

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta