

UMOWA Nr

W dniu 2022 r. pomiędzy **Gminą Mielno** z siedzibą w: 76-032 Mielno, ul. B. Chrobrego 10, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Olga Roszak - Pezała - Burmistrz, przy kontrasygnacie
Patrycji Woltmann - Skarbnik Gminy Mielno

NIP 499-04-63-757

REGON 330920653

a

.....

w rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na mocy art. 275 pkt 2 Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Dostawa laptopów z oprogramowaniem do Urzędu Miejskiego w Mielnie w ramach projektu Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”.
2. Zakres zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), w ofercie Wykonawcy i SWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i dokładnością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, zgodnie z najwyższymi standardami sztuki oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej i rzetelnej realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
5. Dostarczony sprzęt musi być nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.
6. Sprzęt musi być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń, w tym Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, za cenę podaną w ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania ze sprzętu w zakresie i na zasadach opisanych w dokumentach niniejszego postępowania, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi w dokumentach niniejszego postępowania i objętych wynagrodzeniem, a korzystanie ze sprzętu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
5. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy będą:

- ze strony Zamawiającego: Krzysztof Trojaki – tel. 94 345 98 39, e-mail: info@gmina.mielno.pl;

- ze strony Wykonawcy: – tel. e-mail:

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzono wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Potwierdzenie realizacji zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym stwierdzenia wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej brutto: zł (słownie:/00 zł), w tym VAT ...% w wysokościzł (słownie:...../00 zł).
2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również ewentualnych jego podwykonawców.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi zł i jest wnoszone w formie:
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, a za zgodą zamawiającego na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty wskazanej w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % kwoty wskazanej w ust. 2 zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 7

Gwarancja

1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją Wykonawcy przez okresmiesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem – w razie przekazania sprzętu w dowolnej formie – gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
3. Wykonawca gwarantuje poprawność działania dostarczonych i zamontowanych urządzeń.
4. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z warunkami:
 - a) zgłoszenie wady i awarii sprzętu będą dokonywane telefonicznie na nr telefonu, pisemnie lub elektronicznie na adres:,
 - b) naprawa gwarancyjna zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej wady i awarii;
 - c) przedstawiciel Wykonawcy lub producenta zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu lub zapewni wykonanie zdalnej diagnostyki w celu dokonania oceny wskazanej w pkt b w ciągu 3 dni od terminu zgłoszenia, o którym mowa w pkt a.
5. Czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 7 dni od terminu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt a).
6. W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy wskazany w pkt 4 termin, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i dostarczyć urządzenie zastępcze, o parametrach technicznych i funkcjonalności nie gorszych niż parametry naprawianego urządzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe o parametrach technicznych i funkcjonalności nie gorszej niż parametry i funkcjonalność pierwotnie dostarczonego urządzenia, w przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady urządzenia po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego zespołu lub wystąpienia tego samego rodzaju awarii.
8. Usunięcie wady i awarii w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów bądź oprogramowania obciążają Wykonawcę.
9. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest stosowna, sprzeczne z zapisami niniejszej umowy są nieważne.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0, 2% należnego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad jakościowych i ilościowych, w wysokości 0, 2% należnego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednoczesnego naliczenia kar umownych z różnych tytułów.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach:
 - a) określonych w art. 456 ustawy Pzp,
 - b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, SWZ i jej załącznikami, przepisami prawa lub wskazaniem Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany w piśmie wyznaczonym do tego terminie,
 - c) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt b i c traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawiają bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiany umowy

1. Dopuszczalna jest każda zmiana umowy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy w postaci zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany spowodowanej przez siłę wyższą, przez którą Zamawiający rozumie również niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające bezpośrednią realizację zamówienia, w szczególności klęski żywiołowe,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego,
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia zamówienia,
 - d) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany zasad finansowania zamówienia.
3. W razie zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt a-d Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze aneksu wydłużyć termin realizacji zamówienia o okresy niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prawidłowej dostawy lub okresy, w których prowadzenie dostaw było niemożliwe lub znacząco utrudnione.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

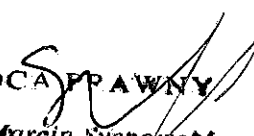
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wynikać z postanowień niniejszej umowy, rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- 2) SWZ
- 3) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

