

Zarządzenie Nr 35/107/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 29 lipca 2021 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2021 r. o kwotę 136.161,24 zł w tym na :
 - zadania zlecone zmniejsza się o kwotę 137.114,24 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 953,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2021 r. o kwotę 136.161,24 zł w tym na:
 - zadania zlecone zmniejsza się o kwotę 137.114,24 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 953,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych bieżących i majątkowych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **57.308.264,06 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 51.635.640,96 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 5.672.623,10 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **67.880.399,06 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 62.207.775,96 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 5.672.623,10 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **10.572.135,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
855			RODZINA		2 885,76	140 000,00	5 420 885,76
	85503		Karta dużej rodziny		85,76		85,76
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	85,76		85,76
	85504		Wspieranie rodziny			140 000,00	0,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	140 000,00		140 000,00	0,00
	85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów		2 800,00		21 800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	19 000,00	2 800,00		21 800,00
RAZEM					2 885,76	140 000,00	

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
855			RODZINA		2 885,76	140 000,00	5 420 885,76
	85503		Karta dużej rodziny		85,76		85,76
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	85,76		85,76
	85504		Wspieranie rodziny			140 000,00	0,00

	3110	Świadczenia społeczne	135 700,00		135 700,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 500,00		3 500,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00		600,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00		100,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00		100,00	0,00
85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów		2 800,00		21 800,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne Świadczenia społeczne	19 000,00	2 800,00		21 800,00
RAZEM				2 885,76	140 000,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85503, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na łączną kwotę 85,76 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 275/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 14 lipca 2021 r. z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.4.1.4 Wspieranie rodzin wielodzietnych.

Zmniejszenia w dziale 855 rozdziale 85504, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na łączną kwotę 140.000,00 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 249/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 01 lipca 2021 r. z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, tj. realizację świadczenia dobrego start, o którym mowa w uchwale Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30.05.2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start”. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.4.1.5 Pomoc państwa w wychowaniu dzieci.

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85513, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na łączną kwotę 2.800,00 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 252/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 02 lipca 2021 r. z przeznaczeniem na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 20.1.3.1 Opłacanie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **5 420 885,76 zł**.

Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

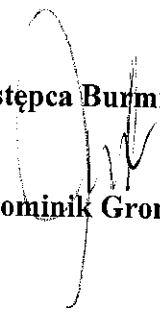
ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		953		953
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		953		953
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0,00	953		953
RAZEM					953		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415, paragrafie 2030 po stronie dochodów JST na kwotę 953,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 104/2021 z dnia 06 kwietnia 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.5.3 Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Zastępca Burmistrza


Dominik Gronet

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		160 000	160 000	6 713 490
	60095		Pozostała działalność		160 000	160 000	3 495 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 126 000	160 000		1 286 000
			- Budowa centrum przesiadkowego w Mielnie	276 000	160 000		436 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	863 540		160 000	703 540
			- Budowa centrum przesiadkowego w Mielnie	863 540		160 000	703 540
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		1 000	1 000	1 372 000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		1 000	1 000	243 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000		2 000
		4300	Zakup usług pozostałych	33 850		1 000	32 850
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		1 000	1 000	7 923 382
	75095		Pozostała działalność		1 000	1 000	397 000
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo – gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących	8 300	1 000		9 300
		4430	Różne opłaty i składki	90 000		1 000	89 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA		2 500	2 500	1 526 441
	75416		Ochotnicze straże pożarne		2 500	2 500	558 593
		4300	Zakup usług pozostałych	75 400		2 500	72 900
		4430	Różne opłaty i składki	4 380	2 500		6 880

758			RÓŻNE ROZLICZENIA			47 880	2 957 633
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			47 880	932 620
		4810	Rezerwy	980 500		47 880	932 620
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		694 574	694 574	2 343 990
	80101		Szkoły podstawowe		694 574	694 574	1 845 090
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 430 371		694 574	735 797
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – SP Mielno	974 127		540 383	433 744
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – SP Sarbinowo	456 244		154 191	302 053
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	398 882		398 882
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – SP Mielno	0	310 481		310 481
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – SP Sarbinowo	0	88 401		88 401
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	295 692		295 692
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – SP Mielno	0	229 902		229 902
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – SP Sarbinowo	0	65 790		65 790
851			OCHRONA ZDROWIA			52 000	618 879
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi			42 000	557 063
		4300	Zakup usług pozostałych	16 000		15 000	1 000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7 000		5 000	2 000
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	170 063		22 000	148 063
			- Modernizacja pomieszczeń placówki wsparcia dziennego MOPS	170 063		22 000	148 063
	85195		Pozostała działalność			10 000	61 816
		4300	Zakup usług pozostałych	37 816		10 000	27 816
852			POMOC SPOŁECZNA		126 590	126 590	557 178
	85295		Pozostała działalność		126 590	126 590	557 178
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	438 503		126 590	311 913
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – MOPS Mielno	438 503		126 590	311 913
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	72 502		72 502

			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – MOPS Mielno	0	72 502		72 502
	6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	54 088		54 088
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – MOPS Mielno	0	54 088		54 088
926			KULTURA FIZYCZNA		112 292	112 292	3 348 520
	92695		Obiekty sportowe		112 292	112 292	2 859 164
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	223 639		112 292	111 347
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – MOSiR Mielno	223 639		112 292	111 347
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	56 704		56 704
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – MOSiR Mielno	0	56 704		56 704
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	55 588		55 588
			- Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej – MOPS Mielno	0	55 588		55 588
RAZEM					1 097 956	1 197 836	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących i majątkowych jednostki. Kwota 52.000,00 zł została przeniesiona do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie w celu zabezpieczenia realizacji zadania polegającego na podjęciu działań promocyjnych mających na celu zwiększenie liczby mieszkańców poddających się szczepieniu przeciw COVID-19 oraz w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani na działalność placówki wsparcia dziennego w Mielnie.

Środki z rezerwy celowej w wysokości 47.880,00 zł zostaną przeznaczone na wypłatę odpraw emerytalnych w szkole podstawowej w Mielnie i w Sarbinowie. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **48.388.828,00 zł**.

Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		52 000		514 305
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		42 000		479 221
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 700	20 000		47 700
		6060	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	22 000		22 000,00
			- zakup centrali telefonicznej do placówki wsparcia dziennego w Mielnie	0	11 200		11 200
			- zakup sprzętu komputerowego do placówki wsparcia dziennego w Mielnie	0	10 800		10 800
	85195		Pozostała działalność		10 000		22 184
		4300	Zakup usług pozostałych	0	10 000		10 000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		953		3 953
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		953		3 953
		3240	Stypendia dla uczniów	3 000	953		3 953
RAZEM					52 953		

Uzasadnienie:

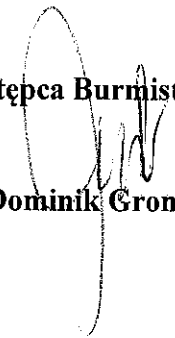
Zwiększenia w dziale 851 rozdziale 85154 o kwotę 42.000,00 zł dokonano w ramach przesunięcia środków z Urzędu Miejskiego przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani zgodnie z wnioskiem jednostki.

Zwiększenia w dziale 851 rozdziale 85195 w kwocie 10.000,00 zł dokonano w ramach przeniesienia środków z Urzędu Miejskiego w celu zabezpieczenia realizacji zadań polegających na podjęciu działań promocyjnych, w tym organizacyjnych, technicznych lub organizacyjno – technicznych, mających na celu zwiększenie liczby mieszkańców poddających się szczepieniu przeciw COVID 19. Wydatki te zostaną zrefundowane z budżetu państwa i wprowadzone po stronie dochodów na sesji Rady Miejskiej Mielna.

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415 o kwotę 953,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 104/2021 z dnia 06 kwietnia 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.5.3 Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **4.425.822,96 zł.**

Zastępca Burmistrza



Dominik Gronet

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 35/107/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 29.07.2021 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

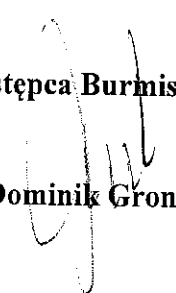
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		21 240		5 007 376
	80101		Szkoły podstawowe		21 240		3 686 232
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 107 674	21 240		2 128 914
RAZEM					21 240		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80101 o kwotę 21.240,00 zł dokonano z rezerwy celowej zgodnie z wnioskiem jednostki z przeznaczeniem na wypłatę odprawy emerytalnej.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **5 390 014,00 zł.**

Zastępca Burmistrza


Dominik Gronet

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		26 640		2 301 527
	80101		Szkoły podstawowe		26 640		1 738 827
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 063 773	26 640		1 090 413
RAZEM					26 640		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80101 o kwotę 26 640,00 zł dokonano z rezerwy celowej zgodnie z wnioskiem jednostki z przeznaczeniem na wypłatę odprawy emerytalnej.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **2.423.363,00 zł.**

Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

Zarządzenie Nr 35/1406/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 29 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), § 2 ust. 1 pkt. 2) i § 3 uchwały Nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§1. 1 Ogłaszam konsultacje projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.

2. Projekt uchwały stanowiący załącznik do zarządzenia, udostępniony zostanie przedstawicielom organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Mielno wraz z informacją o konsultacjach i o możliwości składania uwag do projektu uchwały.

3. Określam formę konsultacji projektu poprzez badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

4. Wyznaczam termin konsultacji 14 dni od dnia opublikowania projektu uchwały na stronie gminy.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dominik Gronet

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych.

RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIELNA**

z dnia 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Rada Miejska Mielna uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechnienia idei samorządowej wśród młodzieży gminy Mielno powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Mielno.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Mielno statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XVII/208/15 Rady Gminy Mielno z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 585).
- 2) Uchwała Nr XLI/481/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 4449).
- 3) Uchwała Nr XLIX/603/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3595).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mielna

Tadeusz Jarząbek

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

RADCA PRAWNY


Bartosz Michalski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Miela

z dnia 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Miela

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Miela, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Miela, zwanej dalej Młodzieżową Radą, jest gmina Miela.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 2. Celem głównym działania Młodzieżowej Rady Gminy Miela jest kreowanie postaw obywatelskich wśród młodych ludzi, koordynowanie i animowanie ich działalności samorządowej, pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą a władzami Gminy Miela.

§ 3. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy Miela. Dla realizacji celów statutowych Młodzieżowa Rada może również pozyskiwać środki z innych źródeł.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Miela

§ 4. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi od 10 do 12 radnych, w tym reprezentanci szkół podstawowych, mających siedzibę na terenie gminy Miela oraz młodzież zamieszkująca gminę Miela no ze szkół ponadpodstawowych mających siedzibę poza gminą Miela.

2. Uczniowie ze szkół podstawowych z terenu gminy Miela reprezentowani są przez następującą liczbę radnych:

- 1) ze Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mieli – sześciu radnych;
- 2) ze Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie – dwóch radnych.

3. Młodzież mieszkająca w gminie Miela, ucząca się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem gminy, reprezentowana jest przez nie mniej niż dwóch radnych i nie więcej niż czterech radnych.

4. Radnymi mogą być uczniowie klas szóstych, siódmych i ósmych szkół podstawowych, o których mowa w ust. 2 oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, o których mowa w ust. 3. Do Rady mogą kandydować uczniowie klas piątych, a nie mogą kandydować uczniowie ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, będący uczniami tych klas w roku szkolnym poprzedzającym nową kadencję Rady.

§ 5. Kadencja Rady trwa 2 lata szkolne – zaczyna się z dniem 01 września danego roku i kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku szkolnego; z końcem kadencji Młodzieżowej Rady wygasają także mandaty radnych tej kadencji.

§ 6. Jeżeli w wyniku wyborów, o których mowa w § 16 ust. 1, lub wyborów uzupełniających, o których mowa w § 16 ust. 10, pozostaną nieobsadzone mandaty przypadające poszczególnym szkołom, Miejska Komisja Wyborcza, o której mowa w § 16 ust. 5 uzupełnia skład Młodzieżowej Rady do minimalnej liczby radnych określonych w § 4 ust. 1, spośród kandydatów i w sposób określony w § 16 ust. 11.

§ 7. Mandat radnego wybranego w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady wygasa z końcem kadencji Rady.

§ 8. Mandat radnego wygasa z dniem ukończenia przez radnego 21 lat.

§ 9. Radny może zrzec się mandatu przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście, godnie, rzetelnie sprawować obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Mielno, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkującej gminę Mielno, troszczyć się o sprawy młodzieży i nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

§ 11. Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów i zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy na forum Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady.

§ 12. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu oraz uchwał Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.

§ 13. Kadencja radnego kończy się:

- 1) wraz z terminem wskazanym w § 5,
- 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez radnego,
- 3) w przypadku prowadzenia agitacji politycznej, nie przestrzegania statutu Młodzieżowej Rady, bądź nie wywiązywania się ze swoich obowiązków radnego.

§ 14. W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3, decyzję o odebraniu mandatu radnego podejmuje Młodzieżowa Rada Gminy Mielno bezwzględną większością głosów.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Mielno ma prawo powoływać do swojego składu członków honorowych.

2. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady może być nadany osobie o znaczących zasługach dla młodzieży.

3. Członkowie honorowi wspierają Młodzieżową Radę i służą jej głosem doradczym.

4. Członek honorowy powoływany jest na wniosek radnego podczas głosowania, zwykłą większością głosów.

5. Honorowym Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa radnych Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na sesjach.

Rozdział 3.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Mielno

§ 16. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w czerwcu roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady albo we wrześniu roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kadencja Młodzieżowej Rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wybory mogą być przeprowadzone w miesiącach następujących po miesiącach wymienionych w zdaniu poprzedzającym.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Mielna.

3. Burmistrz zawiadamia szkoły wymienione w § 4 ust. 2 o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady; ogłoszenie o przeprowadzeniu wyborów zamieszcza się także na stronie internetowej Gminy Mielno.

4. Za organizację wyborów odpowiedzialna jest Miejska Komisja Wyborcza oraz szkolne komisje wyborcze.

5. W przypadku nauczania zdalnego w szkołach, obsadzenia mandatów radnych, o których mowa w § 4 ust. 2 w trybie wyborów, o których mowa w § 16 ust 1 i ust 10, dokonują samorządy szkolne w sposób określony w ust. 11, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy.

6. Burmistrz Mielna powołuje Miejską Komisję Wyborczą, w której skład wchodzi dwóch uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Mielno, opiekun samorządu szkolnego, oraz przedstawiciel Burmistrza.

7. Samorządy uczniowskie w porozumieniu z dyrektorami szkół powołują spośród uczniów szkolne komisje wyborcze, w składzie: przewodniczący i dwóch członków. Szkolne komisje wyborcze określają tryb wyboru radnych w szkole i przeprowadzają wybory.

8. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej oraz szkolnych komisji wyborczych nie może być uczeń kandydujący w wyborach do Rady.

9. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczniowie szkół wymienionych w § 4 ust. 2 uchwały.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy Mielno przed upływem kadencji Rady, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy, w szkole w której przypadał mandat przeprowadza się wybory uzupełniające.

11. Prezydium Młodzieżowej Rady zawiadamia samorząd uczniowski szkoły o wygaśnięciu mandatu radnego z danej szkoły i zwraca się o przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie miesiąca od zawiadomienia o wygaśnięciu mandatu; postanowienia ust. 7-8 stosuje się odpowiednio, w tym przypadku nie powołuje się Miejskiej Komisji Wyborczej.

12. Radnych reprezentujących uczniów, o których mowa w § 4 ust. 3 statutu wybiera Miejska Komisja Wyborcza na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych tych kandydatów.

13. Wzór formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 12 określa odpowiednio Miejska Komisja Wyborcza lub Prezydium Młodzieżowej Rady

14. Jeżeli przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady wygał mandat radnego, o którym mowa w § 4 ust. 3 statutu, nie powołuje się Miejskiej Komisji Wyborczej. Obsadzenia mandatu dokonuje Prezydium Młodzieżowej Rady w sposób określony w ust. 12, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy.

15. Szkolne komisje wyborcze po zakończeniu wyborów radnych, o których mowa w § 4 ust. 2 przekazują w formie pisemnej wyniki wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej, a w przypadku wyborów uzupełniających – Prezydium Młodzieżowej Rady.

16. Miejska Komisja Wyborcza po dokonaniu wyboru radnych o których mowa w ust. 11 i na podstawie informacji o wynikach wyborów przekazanych przez szkolne komisje wyborcze, ustala zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady i przekazuje je niezwłocznie w formie pisemnej Burmistrzowi Mielna. W przypadku wyborów uzupełniających oraz obsadzenia mandatu radnego w sposób określony w ust. 14, informację o wynikach wyborów przekazuje Burmistrzowi Prezydium Młodzieżowej Rady.

17. Burmistrz Mielna zwołuje pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.

Rozdział 4.

Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.

§ 17. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady Gminy Mielno jest Prezydium.

§ 18. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny do czasu wyboru Prezydium.

§ 19. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków oraz protokołów z sesji.

3. Młodzieżowa Rady wybiera członków Prezydium w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

4. W przypadkach wygaśnięcia mandatu bądź zrzeczenia się mandatu przez radnego będącego członkiem Prezydium, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru w trybie ust. 3, nowego składu Prezydium lub nowego członka Prezydium w miejsce osób, których członkostwo w Prezydium ustało.

§ 20. Do kompetencji Przewodniczącego Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady oraz przewodniczenie jej obradom;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 4) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Mielno i Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§ 21. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Prezydium Młodzieżowej Rady jego zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 22. Posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy odbywają się na terenie Urzędu Miejskiego w Mielnie, lub w innym dogodnym miejscu. W uzasadnionych przypadkach sesje Młodzieżowej Rady mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym.

§ 23. W przypadku powołania opiekuna Młodzieżowej Rady, jego zadaniem jest wspieranie, pomoc merytoryczna i organizacyjna w wykonywaniu przez Młodzieżową Radę jej zadań statutowych oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Mielno i Urzędem Miejskim w Mielnie.

§ 24. Sprawy organizacyjne, w szczególności wydatkowanie budżetu Rady oraz zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzania sesji Młodzieżowej Rady Gminy Mielno, prowadzi Biuro Rady Miejskiej Mielna.

§ 25. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.

3. O sesji zawiadamia się Burmistrza Mielna oraz opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 26. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Mielno".

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Mielno".

5. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

8. Protokoły i uchwały są archiwizowane w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Mielno na zorganizowane wydarzenia

§ 27. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady bądź w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę przysługuje zwrot kosztów przejazdu na wydarzenie.

2. Zwrot kosztów przysługuje również rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu, który towarzyszy w czasie wyjazdu niepełnoletniemu radnemu.

3. Zwrot kosztów następuje po przedstawieniu rozliczenia wyjazdu oraz dowodów poniesienia kosztów przejazdu zgodnie z wnioskiem, którego wzór określi Burmistrz Mielna w zarządzeniu.

4. Dokumenty o których mowa w ust. 3 wraz z wnioskiem o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu należy złożyć do Biura Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

5. Wypłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 28. 1. Osobom uprawnionym do uzyskania zwrotu kosztów, zwrot taki przysługuje w wypadkach, gdy radny uzyskał zgodę na wyjazd.

2. Zgodę na wyjazd podejmuje Burmistrz Mielna na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Biurze Rady Miejskiej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

4. Decyzję w sprawie akceptacji bądź odmowy podejmuje Burmistrz Mielna lub osoba upoważniona, poprzez adnotację na złożonym wniosku.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 29. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Mielno i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską Mielna z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Gminy Mielno lub na jej wniosek.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mielna

Tadeusz Jarząbek

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski

~~Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
ANWAWY
Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
Bartosz Michalski~~

Uzasadnienie

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek m. in. burmistrza. Młodzieżowa Rada Gminy Mielno funkcjonuje w Mielnie od 2016 r. Niniejszy projekt uchwały ma za zadanie:

1) dostosować dotychczasowe zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady do zmian wprowadzonych w art. 5b ustawy o samorządzie gminnym w zakresie:

- powoływania opiekuna młodzieżowej rady - w dotychczasowej formule zbyt zwężono katalog osób, które mogą być opiekunami (opiekun samorządu bądź radny), podczas gdy to młodzieżowa rada przedstawia swoją propozycję kandydata Radzie Miejskiej

- warunków i zasad finansowania zwrotu kosztów podróży radnych mających związek z działalnością rady;

2) proponowany mechanizm funkcjonowania Młodzieżowej Rady wprowadza do tego organu młodzież uczącą się w szkołach ponadpodstawowych. Taki rodzaj konstrukcji ma wzmocnić Radę o starszych wiekowo kolegów, w dotychczasowej uchwale radnymi mogli być tylko uczniowie szkół podstawowych z gminy Mielno. Kadencja Rady zostaje wydłużona do dwóch lat. Dotychczasowa konstrukcja zakładała, że kadencja Rady trwa rok.

3) wprowadzić regulacje, które zapewnią alternatywne funkcjonowanie Rady w przypadku wprowadzenia do szkół nauczania zdalnego.

w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (dz. U. 2020 r. poz. 1219) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Określam procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam wzór upoważnienia wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określam wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Określam wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom ds. gospodarowania odpadami komunalnymi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 52

BURMISTRZ
Cezary Ruskowski

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno

I. Zakres przedmiotu kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mielno, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Mielna.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Mielna jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub po wyrażeniu uprzedniej zgody przez kontrolowanego przeprowadzają czynności kontrolne w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego (Prawo pocztowe - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 2 pkt 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzaniu podlega:
 - spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:



- a) posiadania bazy magazynowo transportowej i jej usytuowania oraz wyposażenia
 - b) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - c) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów
 - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.
- spełnienie wymagań określonych w art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w zakresie prawidłowości przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.
5. W trakcie kontroli Burmistrz Mielna może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych (art. 9v ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. 2021 r. poz. 888).

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Burmistrza Mielna

Nr 32...1...KS.../2021

z dnia 22.07.2021 r.

....., dnia.....

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r. poz. 1219) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162) **Burmistrz Mielna**

upowaznia

Pana/Panią.....pracownika Urzędu Miejskiego w Mielnie
nr legitymacji służbowej.....do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych
przedsiębiorcy(podaje się pełną
nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) w zakresie spełniania
wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów
komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego
przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

- Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 Prawo Ochrony Środowiska).
- Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawo Ochrony Środowiska).
- W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie burmistrzowi (art. 380 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Zgodnie z art. 225 §1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) czyn podlegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
- Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo Przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
- Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo Przedsiębiorców)
- Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 Prawo Przedsiębiorców)
- W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art.57 ust. 6 ustawy Prawo Przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia.....
(miejscowość)

Podpis kontrolowanego:.....



....., dnia

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.) Burmistrz Mielna zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu/ach

4. Miejsce kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona: w siedzibie przedsiębiorcy* / w sposób zdalny *
(*skreślić niepotrzebne)

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach



innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Kontrolowany przedsiębiorca zobowiązany jest podczas kontroli okazać:

1. Książkę kontroli;
2. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów oraz fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.
15. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Burmistrza Mielna
Nr ...32.../1105.../2021
z dnia ...22.07...2021
r.

.....
Nazwa i NIP lub pieczęć kontrolowanego

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY na prowadzenie kontroli w sposób zdalny

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. , poz. 162), kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzane również w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej – art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców.

W związku z podjęciem czynności kontrolnych na podstawie upoważnienia Nr z dnia , jako kontrolowany / osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego*, po zapoznaniu mnie z prawami i obowiązkami kontrolowanego, oświadczam, że wyrażam zgodę na prowadzenie czynności kontrolnych w sposób zdalny.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniur.
przedsiębiorstwa
z siedzibą w
NIP/ REGON
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady
komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13
września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888)
oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych
wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
(Dz. U. z 2013r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Mielna :

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo
przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162)

zawiadomienie o kontroli sygn.: z dnia
potwierdzenie doręczenia z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1.
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Mielna nr z dnia
.....
2.
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Mielna nr z dnia
.....

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
2.
3.
4.

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (§2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną w:
.....
.....
- b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:
.....
.....
- c) tytuł prawny do terenu:
.....
.....
- d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:
.....
.....
- e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:
.....
.....
- f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:
.....
.....
- g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:
.....
.....
- h) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów
.....
.....
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników
.....
.....
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
.....
.....
 - legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
.....
.....



- i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....

- j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są:

.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....

- b) oznakowanie środków transportu

.....

- c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) pojazdy i urządzenia są / nie są * zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

- b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza* przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....

- b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....



- c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:
.....
.....
- d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:
.....
.....
- e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Mielno:

.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu gminy Mielno (w tym: zmieszanymi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi):

.....
.....
.....
.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę*.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Protokół po odczytaniu podpisano / Odmówiono podpisania protokołu*

1. - podpis:.....
2. - podpis:.....
3. - podpis:.....

Poinformowano, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Mielna (art.380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:



w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 11/2021 na wspieranie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert nr 11/2021 na wspieranie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego z w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z budżetu gminy. z działu 926, rozdziału 92605, §2360

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma

Nie zgłaszam uwag formaino-prawnych
RADCA PRAWNY

Bartosz Michałski

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu "Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej"**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

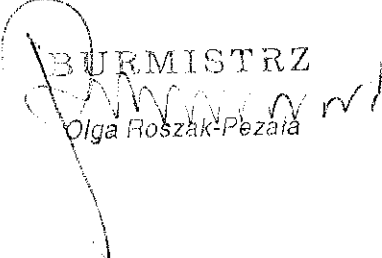
Termin realizacji zadań: **01.07.2021 - 31.12.2021**

Kwota przeznaczona na zadania: **7 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Rozwój aktywności sportowej w gminie Mielno "Zadziałamy to pogramy 2021" Mieleńska Akademia Rozwoju Społecznego	7 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 19,00	100%	7 000,00 zł
Łącznie:		7 000,00 zł				7 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 09 lipca 2021

BURMISTRZ

 Olga Roszak-Pezala