

Burmistrza Mielna
z dnia 22.07.2021

w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno

Na podstawie art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (dz. U. 2020 r. poz. 1219) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Określam procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam wzór upoważnienia wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określam wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Określam wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom ds. gospodarowania odpadami komunalnymi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RAJCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 52

BURMISTRZ
Olga Ruszak-Mezala

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno

I. Zakres przedmiotu kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Mielno, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Mielna.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Mielna jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub po wyrażeniu uprzedniej zgody przez kontrolowanego przeprowadzają czynności kontrolne w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego (Prawo pocztowe - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 2 pkt 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

- a) posiadania bazy magazynowo transportowej i jej usytuowania oraz wyposażenia
 - b) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - c) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów
 - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.
- spełnienie wymagań określonych w art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w zakresie prawidłowości przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.
5. W trakcie kontroli Burmistrz Mielna może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych (art. 9v ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. 2021 r. poz. 888).

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Burmistrza Mielna

Nr 32 / 105 / 2021

z dnia 22.07 2021 r.

....., dnia

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r. poz. 1219) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162) **Burmistrz Mielna**

upoważnia

Pana/Panią.....pracownika Urzędu Miejskiego w Mielnie
nr legitymacji służbowej.....do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych
przedsiębiorcy(podaje się pełną
nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) w zakresie spełniania
wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów
komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego
przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

- Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 Prawo Ochrony Środowiska).
- Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawo Ochrony Środowiska).
- W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie burmistrzowi (art. 380 ust. 3 Prawo Ochrony Środowiska).
- Zgodnie z art. 225 §1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) czyn podlegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
- Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo Przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
- Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo Przedsiębiorców)
- Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 Prawo Przedsiębiorców)
- W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo Przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia.....
(miejscowość)

Podpis kontrolowanego:.....



....., dnia

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.) Burmistrz Mielna zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu/ach

4. Miejsce kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona: w siedzibie przedsiębiorcy* / w sposób zdalny *
(*skreślić niepotrzebne)

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach



innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Kontrolowany przedsiębiorca zobowiązany jest podczas kontroli okazać:

1. Książkę kontroli;
2. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów oraz fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.
15. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia

Burmistrza Mielna

Nr/105/2021

z dnia ...22.07...2021

r.

....., dnia

.....
Nazwa i NIP lub pieczęć kontrolowanego

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY na prowadzenie kontroli w sposób zdalny

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. , poz. 162), kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzane również w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej – art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców.

W związku z podjęciem czynności kontrolnych na podstawie upoważnienia Nr z dnia , jako kontrolowany / osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego*, po zapoznaniu mnie z prawami i obowiązkami kontrolowanego, oświadczam, że wyrażam zgodę na prowadzenie czynności kontrolnych w sposób zdalny.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniur.
przedsiębiorstwa
z siedzibą w
NIP/ REGON
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Mielna :

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162)

zawiadomienie o kontroli sygn.: z dnia

potwierdzenie doręczenia z dnia

II. Prowadzący kontrolę:

1.
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Mielna nr z dnia
2.
na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Mielna nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
2.
3.
4.

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (§2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną w:
.....
.....
- b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:
.....
.....
- c) tytuł prawny do terenu:
.....
.....
- d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:
.....
.....
- e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:
.....
.....
- f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:
.....
.....
- g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:
.....
.....
- h) baza magazynowo-transportowa jest wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów
.....
.....
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników
.....
.....
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
.....
.....
 - legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
.....
.....



- i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....

- j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są:

.....
.....

W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....

- b) oznakowanie środków transportu

.....
.....

- c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) pojazdy i urządzenia są / nie są * zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....

- b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza* przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....

- b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne:

.....
.....



c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Mielno:

.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu gminy Mielno (w tym: zmieszanymi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi):

.....
.....
.....
.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę*.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Protokół po odczytaniu podpisano / Odmówiono podpisania protokołu*

1. - podpis:.....
2. - podpis:.....
3. - podpis:.....

Poinformowano, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Mielna (art.380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

