

**Zarządzenie Nr 2471/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 6. maja 2021r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust.1 pkt.2 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), §1 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1587 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017r. poz. 1587 ze zm.).

§3. Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie:

- 1) umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie,
- 2) wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§4. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Mielna.

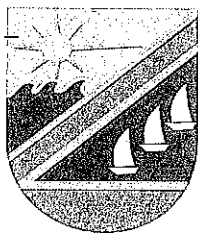
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021r.

[Faint, illegible stamp or signature]

[Signature]
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski



załącznik do zarządzenia
Nr/2021 Burmistrza Mielna
z dnia maja 2021 r.

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STRAŻY GRANICZNEJ W SARBINOWIE

- I. Organ prowadzący szkołę:** Gmina Mielno, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.
- II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:** Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.
- III. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597 ze zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1587 ze zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
- 6) w przypadku cudzoziemca- poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2021r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 2141 ze zm.)- w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021r. poz. 478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r. poz. 2183 ze zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

Wszelkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

V. Sposób i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu) oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie**”. Oferty należy złożyć osobiście w terminie do dnia 18 czerwca 2021r. do godziny 15¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Mielnie (Biuro Obsługi Interesanta), ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Mielnie do dnia 18 czerwca 2021r. do godz. 15¹⁵ na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Liczy się termin wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Mielnie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

Kandydaci o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie poprzez kontakt telefoniczny lub email lub listowny. **Planowany termin i miejsce konkursu:**

- **30 czerwca 2021r. (środa) o godz. 10⁰⁰,**
- budynek przy stadionie w Mielnie przy ulicy Olimpijskiej 11, 76-032 Mielno, sala konferencyjna, I piętro

VIII. Dodatkowe informacje:

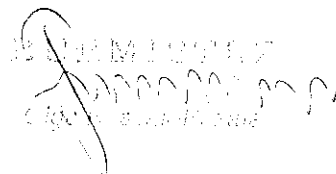
- 1) jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę,

- 2) na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty i potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 3) przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo,
- 4) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Mielna.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Mielna. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miejski w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gmina.mielno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g RODO, ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.


Burmistrz Mielna