

**Zarządzenie Nr 29/87/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 31 maja 2021 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2021 r. o kwotę 42.958,70 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 42.958,70 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2021 r. o kwotę 42.958,70 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 42.958,70 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonyje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych bieżących i majątkowych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz w Szkole Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **57.357.784,30 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 51.548.046,96 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 5.809.737,34 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **67.929.919,30 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 62.120.181,96 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 5.809.737,34 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **10.572.135,00 zł.**

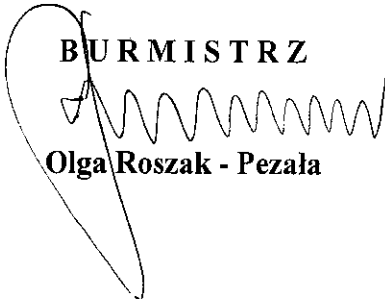
§ 4

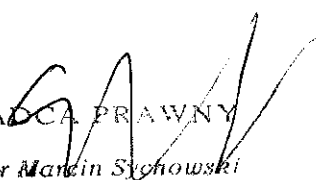
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		42 958,70		42 958,70
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		42 958,70		42 958,70
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	42 958,70		42 958,70
RAZEM					42 958,70		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIELNIE W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		31 616,83		31 616,83
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	31 616,83		31 616,83
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	31 303,80		31 303,80
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	313,03		313,03
RAZEM					31 616,83		

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SARBINOWIE W 2021 r.**

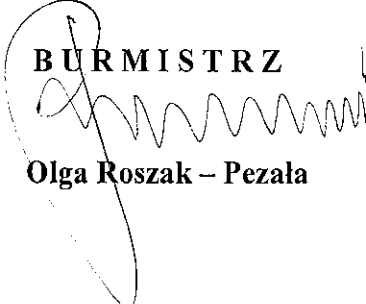
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		11 341,87		11 341,87
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	11 341,87		11 341,87
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	11 229,57		11 229,57
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	112,30		112,30
RAZEM					11 341,87		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80153, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie na kwotę 31.616,83 zł oraz Szkoły Podstawowej w Sarbinowie na kwotę 11.341,87 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 194/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 24 maja 2021 r. z przeznaczeniem na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż JST lub osoby fizyczne – zgodnie z postanowieniami art. 55 ust. 3 oraz art. 114 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2029, z późn. zm.). Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26 w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.2.2. Wsparcie dostępu do książek, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **31.616,83 zł.**

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **11.341,87 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

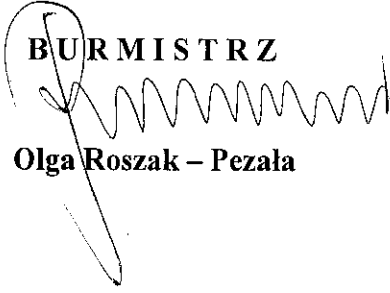
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		50 000	50 000	1 372 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		50 000	50 000	1 109 000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	100 000		50 000	50 000
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	50 000		50 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 000	5 000	7 902 382
	75095		Pozostała działalność		5 000	5 000	376 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	7 500	5 000		12 500
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	40 000		5 000	35 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		100	100	1 526 441
	75412		Ochotnicze straże pożarne		100	100	230 848
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 500		100	33 400
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	105	100		205
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		15 000	15 000	15 794 134
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		12 000	12 000	947 800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000	12 000		62 000
		4300	Zakup usług pozostałych	611 800		12 000	599 800

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		3 000	3 000	1 080 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	275 000	3 000	3 000	275 000
			<i>Budowa oświetlenia przejścia na plażę przy ul. Nadmorskiej 71 w Sarbinowie</i>	25 000		3 000	22 000
			<i>Budowa oświetlenia wejścia na plażę na dz. Nr 171 w Sarbinowie</i>	15 000	1 000		16 000
			<i>Budowa oświetlenia na wjeździe w ul. Bratków w Sarbinowie</i>	15 000	2 000		17 000
RAZEM					70 100	70 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **48.488.708,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

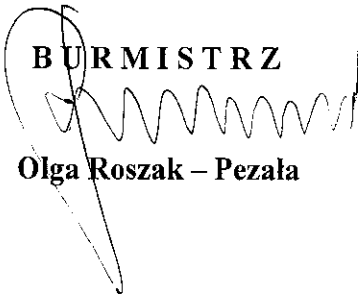
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		4 100	4 100	4 986 136
	80195		Pozostała działalność		4 100	4 100	51 366
		4307	Zakup usług pozostałych	8 000	4 100		12 100
		4417	Podróże służbowe krajowe	4 940		1 000	3 940
		4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8 869		3 100	5 769
RAZEM					4 100	4 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **5.368.774,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 28/86/2021

Burmistrza Mielna
z dnia 28.05.2021

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działek nr 165/147 i 165/144 położonych w Mielnie z przeznaczeniem na lokalizację 5 pojedynczych miejsc parkingowych.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 02 czerwca 2021 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działek nr 165/147 i 165/144 położonych w Mielnie w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
 - 4) **Angelika Wojsiat** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

RADECA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Kozłowska

BURMISTRZ MIELNA

OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno
na okres od 01 lipca do 31 sierpnia 2021 r.**

Mielno ul. Chełmońskiego część działek nr 165/147 i 165/144 o łącznej pow. 62,5 m² z przeznaczeniem na lokalizację 5 pojedynczych miejsc parkingowych na samochody osobowe. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy wynosi 2.000 zł, postąpienie 100 zł, wadium 400zł

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 02 czerwca 2021 r. o godzinie 10⁰⁰
w sali konferencyjnej na stadionie przy ul. Olimpijskiej 11 w Mielnie.**

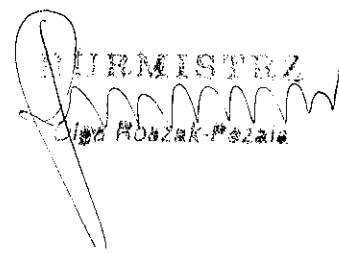
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 31 maja 2021 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT do dnia 22 czerwca 2021r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
5. Dzierżawca na własny koszt dokona oznakowania pionowego wylicytowanego miejsca parkingowego bez prawa ingerencji w wybudowaną nawierzchnię drogową.

Szczegółowe informacje dostępne są w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości pod nr telefonu 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ

Jolanta Różyńska

Zarządzenie Nr 28.186/A/2021

Burmistrza Mielna
z dnia 28.05.2021

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia nieograniczonego
pisemnego przetargu ofertowego na dzierżawę części działki 174/4 położonej
w Gąskach.**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r.
w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie
nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 01 czerwca 2021 r.
nieograniczonego pisemnego przetargu ofertowego na dzierżawę części działki nr 174/4
położonej w Gąskach przeznaczonej na parking, w składzie:

- 1) Joanna Kasprzyk - przewodnicząca,
- 2) Alicja Lech - członek,
- 3) Agnieszka Siemaszko - członek,
- 4) Angelika Wojsiat - członek.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę części działki nr 174/4 położonej w Gąskach
stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525

BURMISTRZ
Ciepła-Roszek-Poznań

OGŁOSZENIE

Burmistrz Mielna ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno:

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części działki nr 174/4 o pow. 0,0450 ha położonej w Gąskach przeznaczonej na lokalizację parkingu na samochody osobowe. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawy wynosi **5.400zł netto, wadium 1.080zł.**
2. Umowa dzierżawy zostanie podpisana **na okres od 15 czerwca 2021r. do 14 czerwca 2024.**
3. Do ustalonego w drodze przetargu rocznego czynszu za dzierżawę nieruchomości doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w czasie trwania całej umowy dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązany będzie do:
 - a) przygotowania we własnym zakresie przedmiotu dzierżawy do funkcjonowania parkingu poprzez utwardzenie terenu i zrobienie wjazdu z drogi powiatowej,
 - b) zapłaty (poza czynszem) podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz w jego otoczeniu.
5. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
6. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
7. Warunkiem uczestnictwa w nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym jest **wpłacenie wadium w w/w wysokości w terminie do dnia 31 maja 2021 r. włącznie** na konto w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014. **Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie.**
8. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta na dzierżawę części działki nr 174/4 w Gąskach pod parking**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 31 maja 2021 r. do godz.15¹⁵.** Oferty można przesłać pocztą, o terminowości wpływu decyduje wówczas data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10.
9. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot (odpowiedni wpis do właściwego rejestru lub dokument tożsamości),
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) wysokość proponowanego rocznego czynszu dzierżawnego, który musi być wyższy od stawki wywoławczej,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) kserokopię dowodu wpłaty wadium.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 czerwca 2021 r. o godz.10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10.
11. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg do wpłaty wylicytowanego rocznego czynszu dzierżawnego oraz od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna **do dnia 14 czerwca 2021 r.** Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3 –ech dni po przetargu.
12. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Bliższych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości pod nr telefonu (94) 345 98 35 lub 94 345 98 36.

BURMISTRZ
[Podpis]
Ciepła Woda - Poznań

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia nieograniczonego
pisemnego przetargu ofertowego na dzierżawę części działki 47/15 i 42/46 położonych
w Mielnie oraz części działki nr 72/11 położonej w Łazach.**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r.
w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie
nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 01 czerwca 2021 r.
nieograniczonego pisemnego przetargu ofertowego na dzierżawę części działek nr 47/15 i
42/46 położonych w Mielnie oraz części działki nr 72/11 położonej w Łazach przeznaczonych
na działalność sezonową, w składzie:

- 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
- 2) **Alicja Lech** - członek,
- 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
- 4) **Angelika Wojsiat** - członek.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę części działek nr 47/15 i 42/46 położonych
w Mielnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę części działki nr 72/11 położonej w Łazach stanowi
załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 538

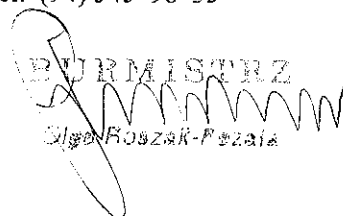
BURMISTRZ
Olga Roszyk

OGŁOSZENIE

Burmistrz Mielna ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno:

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części działki nr 47/15 położonej w Mielnie:
 - stanowisko nr 1 o pow. 3m² –cena wywoławcza netto 4.900 zł, wadium 980zł
 - stanowisko nr 2 o pow. 4,5m² –cena wywoławcza netto 6.900 zł, wadium 1.380zł
 - stanowisko nr 3 o pow. 4,5m² –cena wywoławcza netto 6.900 zł, wadium 1.380złoraz części działki nr 42/46 położonej w Mielnie:
 - stanowisko nr 4 o pow. 3m² –cena wywoławcza netto 4.900 zł, wadium 980zł
 - stanowisko nr 5 o pow. 3m² –cena wywoławcza netto 4.900 zł, wadium 980zł
 - stanowisko nr 6 o pow. 3m² –cena wywoławcza netto 4.900 zł, wadium 980złStanowiska nr 1,2,3,5 i 6 będą przeznaczone na prowadzenie sezonowej działalności handlowej bez możliwości ustawiania obiektów tymczasowych, natomiast stanowisko nr 4 przeznaczone będzie na lokalizację wózka gastronomicznego.
2. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres od 15 czerwca 2021r. do 10 września 2021r.
3. Do ustalonego w drodze przetargu czynszu za dzierżawę nieruchomości doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w czasie trwania całej umowy dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest:
 - a) do zapłaty (poza czynszem) podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz w jego otoczeniu.
5. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
6. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
1. Warunkiem uczestnictwa w nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym jest **wpłacenie wadium w w/w wysokości w terminie do dnia 31 maja 2021r. włącznie na konto w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie.**
7. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na dzierżawę części działki położonej w Mielnie -stanowisko nr ...” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 31 maja 2021 r. do godz.15.15**
Oferty można przesłać pocztą, o terminowości wpływu decyduje wówczas data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10.
8. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) wysokość proponowanego czynszu dzierżawnego, który musi być wyższy od stawki wywoławczej,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) kserokopię dowodu wpłaty wadium.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 czerwca 2021 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10.
10. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg do wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego oraz od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna **do dnia 14 czerwca 2021r.** Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3 –ech dni po przetargu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu dostępne są pod nr tel. (94) 345 98 35 lub 94 345 98 36.

BURMISTRZ

Słyszko-Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 28/85/2021

Burmistrza Mielna
z dnia 28.05.2021

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 72/11 położonej w Łazach przeznaczonej na działalność handlową i artystyczną.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 02 czerwca 2021 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 72/11 położonej w Łazach w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
 - 4) **Angelika Wojsiat** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Górecka-Pezala

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 28/84/2021

Burmistrza Mielna

z dnia 28.05 2021 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXVI/270/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 2 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży lokal mieszkalny nr 37 w budynku nr 9 przy ulicy Wakacyjnej w Mielnie na działce **nr 437/15** na rzecz najemcy z równoczesną sprzedażą ułamkową części gruntu pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych , wynoszących 174/10000.
2. Cenę sprzedaży lokalu wymienionego w pkt. 1 ustalam w wysokości **18.420,00 zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

Olga Poczak-Pozzani

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 28.83.2021
Burmistrza Mielna
z dnia 22. maja 2021 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 10/2021 na wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 10/2021 w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości, w składzie:
- a) Dominik Gronet – przewodnicząca komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
 - b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
 - c) Mariusz Gosławski - członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego,
 - d) Alicja Matusiewicz – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Forum Samorządowe „Nasza Gmina”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezara

Podpisano w Mielnie, dnia 22.05.2021 r.
Zastępca Burmistrza Mielna
Alicja Matusiewicz

Zarządzenie Nr 281.82.1 2021
Burmistrza Mielna
z dnia 28 maja 2021r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 9/2021 na wspieranie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert nr 8/2021 na wspieranie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 754, rozdziału 75415, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyrna

Nie załączona
Nie załączona
Nie załączona

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 9/2021 na wspieranie w 2021 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności - I nabór.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

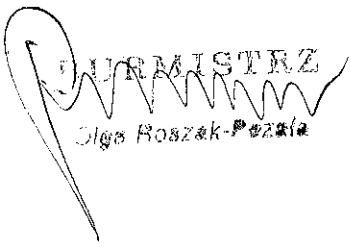
Termin realizacji zadań: **01.06.2021 - 31.10.2021**

Kwota przeznaczona na zadania: **15 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	Kwota dofinansowania
1	Bezpieczny wypoczynek ze Środkowopomorskim Regionalnym Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym w Koszalinie na terenie Gminy Mielno Środkowopomorskie Regionalne Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	15 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 13,00	15 000,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju „Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej” Fundacja Instytut Białowieski	15 000,00	Negatywna	-	-
Łącznie:		15 000,00 zł			15 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 20 maja 2021


URZĘDNIK
Olga Roszak-Poznańska

Zarządzenie Nr 28181/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 28 maja 2021r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 8/2021 na wspieranie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert nr 8/2021 na wspieranie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 754, rozdziału 75495, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Podpisano: _____
Data: _____

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 8/2021 na wspieranie w 2021 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym - I nabór.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **01.06.2021 - 30.09.2021**

Kwota przeznaczona na zadania: **15 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Mieleńskie Ratownicze Patrole Rowerowe 2021 Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża	15 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 18,00	100%	15 000,00 zł
Łącznie:		15 000,00 zł				15 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 20 maja 2021


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala

Zarządzenie nr 27/80/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm), zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych Gminy Mielno w wysokości **12 000 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych) brutto.

§ 2

Określa się maksymalne miesięczne wynagrodzenie zastępców kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych Gminy Mielno w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4

Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

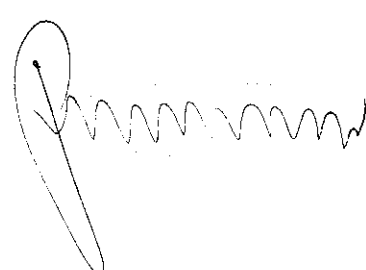
§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 17/52/2009 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 maja 2009 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 maja 2021 r.


Burmistrz Mielna



Zarządzenie Nr 271.79.1 2021
Burmistrza Mielna z dnia 20.05.2021
w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty
dodatkowej oraz karty abonamentowej

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wzór identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz karty abonamentowej, które obowiązywać będą w strefach płatnego parkowania administrowanych przez Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 2

Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 25/62/2020 Burmistrza Mielna z dnia 27.05.2021 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatorów, wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kart abonamentowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Rozdzka-Przeździecka

SEKRETARZ GMINY
Mielno

MIELEŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI



MOSiR

76-032 Mielno ul. Słoneczna 9

tel: (94) 3189340

IDENTYFIKATOR KONTROLERA
STRETY PŁATNEGO PARKOWANIA

WZNIK

IMIĘ I PRZYMIKOT

WZNIK

WZNIK

WZNIK

WZNIK

[Handwritten signature]

Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Słoneczna 9
76-032 Mielno
tel. 94 3189-340

**Wezwanie nr (kolejne numery)
do uiszczenia opłaty dodatkowej**

Nr rejestracyjny pojazdu:

Marka:

Miejscowość

Data

Godzina

.....
Miejsce postoju :

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez Kontrolera Strefy Płatnego Parkowania stwierdzono brak opłaty za parkowanie pojazdu (na drodze publicznej) w Strefie Płatnego Parkowania. W związku z tym, zgodnie z § 5 Uchwały XXXIV/370/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania na drogach publicznych na terenie gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r., poz. 1684), wzywa się do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości **200,00 PLN**.

Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania w kasie MOSiR Mielno lub na rachunek bankowy Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie, nr **46 8581 1014 2005 0700 0023 0004** podając w tytule przelewu **nr wezwania oraz nr rejestracyjny pojazdu**. W przypadku, kiedy nałożona opłata zostanie opłacona w czasie do 2 dni roboczych od momentu wystawienia wezwania, opłata dodatkowa jest obniżona do wysokości 100 zł.

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Numer kontrolera:

(podpis kontrolera)

Kasa MOSiR Mielno czynna: poniedziałek-piątek w godz. 7¹⁵ -14³⁰



ABONAMENT PARKINGOWY

Miejscowość:

Rodzaj:

Termin ważności:

Nr rej:

CENA:

NR



Zarządzenie Nr 271/781/2021
Burmistrza Mielna z dnia 20.05.2021
w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami
płatnego parkowania w gm. Mielno

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 470) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji – w terminie od 01.06.2021 r. do 15.09.2021 r. - wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania na ulicach:
 - 1) w Mielnie: na ul. 1 Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Wojska Polskiego, Grażyny, Sanatoryjnej, Mickiewicza, Słonecznej, Wydmowej, Morskiej, 6 Marca;
 - 2) w Sarbinowie: na ul. Południowej, Leśnej;
 - 3) w Łazach: na ul. Leśnej.
1. Szczegóły funkcjonowania stref płatnego parkowania określa uchwała Nr XXXIV/370/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 26 marca 2021 r. wraz z załącznikami.
2. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do występowania - z upoważnienia Burmistrza Mielna - do centralnej ewidencji pojazdów o udostępnianie danych o właścicielach pojazdów, niezbędnych do pobierania opłaty dodatkowej, w razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania.
3. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do prowadzenia egzekucji opłat parkingowych w strefach płatnego parkowania.

§ 2

Realizacja obowiązków określonych w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywana jest w oparciu o środki finansowe przekazywane przez Gminę Mielno.

§ 3

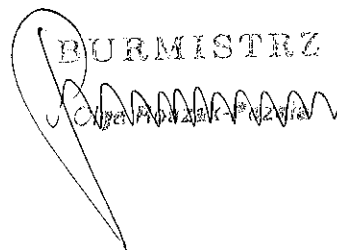
Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 25/61/2020 z dn. 27.05.2020 r. w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania w gm. Mielno.

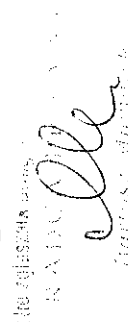
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIELNA


Sekretarz Gminy
MIELNA

ZARZĄDZENIE Nr 27/77/2021

Burmistrza Mielna

z dnia 20.05 2021 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty.

Na podstawie art. 68 ust. 1pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXXV/387/21 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Udzielam bonifikaty wysokości 50% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 37 przy ulicy Wakacyjnej 9 w Mielnie.
2. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składanki w jednakowej wysokości.

§ 2.

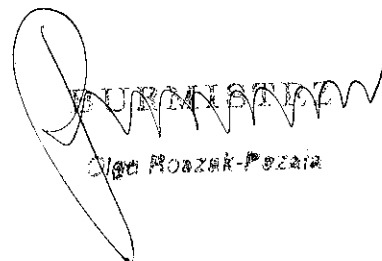
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

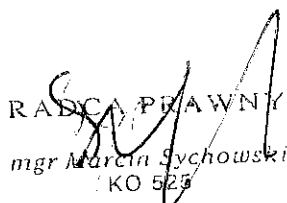
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


BURMISTRZ
Olga Rozek-Pozna


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 27/76/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 20 maja 2021 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2021 r. o kwotę 1.299,28 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 1.299,28 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2021 r. o kwotę 1.299,28 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 1.299,28 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych bieżących Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **57.314.825,60 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 51.548.046,96 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 5.766.778,64 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **67.886.960,60 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 62.120.181,96 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 5.766.778,64 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **10.572.135,00 zł.**

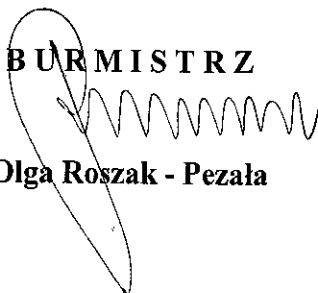
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

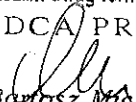
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych.
RADCA PRAWNY


Bartosz Michalski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 27/76/2021
Burmistrza Mielnia
z dnia 20.05.2021 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		1 299,28		64 678,60
	01095		Pozostała działalność		1 299,28		64 678,60
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	63 379,32	1 299,28		64 678,60
RAZEM					1 299,28		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2021 r.

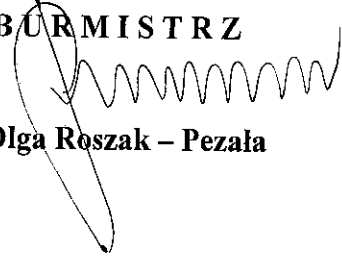
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		1 299,28		64 678,60
	01095		Pozostała działalność	0	1 299,28		64 678,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14,30	8,48		22,78
		4300	Zakup usług pozostałych	195,50	17,00		212,50
		4430	Różne opłaty i składki	62 136,59	1 273,80		63 410,39
RAZEM					1 299,28		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 010 rozdziale 01095, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na łączną kwotę 1.299,28 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 153/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 4 maja 2021 r. z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu w I terminie płatniczym w 2021 r. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 21.5.4.3 Dotacje na dopłaty do paliwa rolniczego.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **208 778,64 zł.**

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 27/76/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 20.05.2021 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		8 500	8 500	6 713 490
	60016		Drogi publiczne gminne		8 500	8 500	2 540 000
		4270	Zakup usług remontowych	850 000		8 500	841 500
		4300	Zakup usług pozostałych	77 000	8 500		85 500
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		30 000	30 000	1 372 000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		30 000	30 000	243 000
		4260	Zakup energii	30 000	30 000		60 000
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	48 000		12 000	36 000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych	20 000		15 000	5 000
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacone na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7 000		3 000	4 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		35 000	35 000	7 902 382
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)			20 000	7 137 302
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	317 492		6 500	310 992
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	13 500		13 500	0
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego			10 000	203 000
		4300	Zakup usług pozostałych	161 500		10 000	151 500
	75095		Pozostała działalność		35 000	5 000	376 000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	55 000		5 000	50 000
		4300	Zakup usług pozostałych	95 100	35 000		130 100
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		37 100	37 100	15 794 134

90002		Gospodarka odpadami		33 600	33 600	8 101 230
	4010	Wynagrodzenia osobowe	122 912	28 050		150 962
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 300		765	9 535
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 451	4 850		27 301
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 207	700		3 907
	4300	Zakup usług pozostałych	7 935 505		32 835	7 902 670
90095		Pozostała działalność		3 500	3 500	705 504
	4260	Zakup energii – Osiedle Gąski	2 800	3 500		6 300
	4300	Zakup usług pozostałych – Osiedle Gąski	5 200		3 500	1 700
RAZEM				110 600	110 600	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki.
Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **48.488.708,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 2675/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 4.3 maja 2021 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 9/2021 na wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 8/2021 w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności, w składzie:

- a) Dominik Gronet – przewodnicząca komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Edyta Grunt - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 – Południk”
- d) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

„Ile zgłoszeń w konkursie o priorytecie”

RADCA PRAWNY

Robert Michalski

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 8/2021 na wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 8/2021 w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym, w składzie:

- a) Dominik Gronet – przewodnicząca komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Edyta Grunt - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 – Południk”
- d) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Woj. zachodniopomorskie, Mielno, dnia 23.05.2021 r.
Zastępca Burmistrza Mielna
[Podpis]

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 10/2021 na wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości”.

2. Na konkurs oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej w brzmieniu zał. nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 07 maja 2021 r. do dnia 28 maja 2021 r.

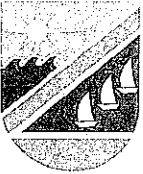
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2021 na wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

I. Rodzaj zadania:

Organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości.

Cel priorytetowy:

Zwiększenie atrakcyjności turystycznej poszczególnych miejscowości gminy Mielno poprzez zbudowanie atrakcyjnej oferty wydarzeń w trakcie sezonu turystycznego.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Zadanie dotyczy organizacji imprez na terenie gminy Mielno.

Rekomendowane jest, aby proponowane wydarzenie spełniało następujące warunki:

a) Imprezy mają mieć charakter tematyczny, co oznacza, że elementy wydarzenia (biesiady, wieczoru itp.) powinny być podporządkowane motywowi, tematowi, który zostanie opisany w ofercie. Wydarzenie może łączyć się z charakterem/specyfiką miejscowości. Zadanie dotyczy imprez plenerowych, pikników, biesiad, wydarzeń artystycznych i rozrywkowych.

b) Premiowane będą wydarzenia organizowane z poszanowaniem ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych (rozdział 3 pkt 8 ogłoszenia).

c) Uwaga! Podczas organizacji wydarzeń ze środków Gminy Mielno obowiązują następujące zasady:

- **zakaz używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;**
- **zakaz wypuszczania chińskich lampionów;**
- **zakaz używania sztucznych ogni i petard.**

d) w budżecie każdej imprezy należy zaplanować wydatki związane z promocją wydarzenia oraz przedstawić plan promocji wydarzenia – wskazana jest współpraca z Centrum Kultury w Mielnie w zakresie promocji wydarzenia (np. CKM w Mielnie może zaproponować: namiot, windery, ewentualnie banner promocyjny) – (rozdział 6 pkt 2 ogłoszenia)

e) każdą imprezę/wydarzenie należy zgłosić do Mieleńskiego Lata Artystycznego i uzgodnić jej termin z Centrum Kultury w Mielnie. W związku z powyższym, na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania wskazane jest określenie dokładnego terminu imprezy nie kolidującego z wydarzeniami MLA. Zastrzega się możliwość zmiany terminu imprezy, w związku z dopasowywaniem do pozostałych wydarzeń MLA. Wymogiem wobec oferenta, zawartym w umowie, jest przesłanie plakatu imprezy w wersji elektronicznej w celu zamieszczenia w kalendarzu imprez na stronie internetowej Gminy Mielno

Uwaga! Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie obowiązku informacyjnego, który polega na umieszczaniu informacji o dofinansowaniu zadania ze środków z Gminy Mielno na wszelkich

materiałach związanych z wydarzeniem. Adresaci: turyści, mieszkańcy gminy.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 50 000 zł
Termin realizacji zadania: od 15 czerwca 2021 r. do 15 października 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym wykluczającym ofertę z dalszego postępowania konkursowego.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 85% kosztów finansowych zadania.
Udział wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego dopuszczalny.
Brak możliwości wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
Możliwość wykazania świadczeń od odbiorców zadania publicznego.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota wykorzystana na realizację priorytetu może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 15 czerwca 2021 r. do dnia 15 października 2021 r.** Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczyna się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Uzyskanie przychodów pochodzących z usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego, jest możliwe tylko pod warunkiem, że Oferent ma prawo do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w danym zakresie. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu). Koszty związane z zakupem artykułów spożywczych na catering serwowany podczas imprezy dla jej uczestników odpłatnie należy skalkulować w oparciu o świadczenia od odbiorców zadania.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Podmiot niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
8. **Uwaga! W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie, Oferent może zawrzeć informacje (co będzie miało wpływ na ocenę merytoryczną oferty – pkt 1.5 karty oceny merytorycznej) o jego realizacji:**
 - a) bez użycia jednorazowych toreb, torebek, talerzy, tacek sztuczków, kubeczków, słomek, mieszadełek wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienie ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji,
 - b) bez dokonywania zakupów napojów/wody w butelkach plastikowych i zastąpienie ich produktami w opakowaniach szklanych, bądź też w opakowaniach wielokrotnego użytku,
 - c) bez użycia jednorazowych plastikowych produktów i zastępowania ich produktami ulegającymi kompostowaniu, biodegradacji lub wielokrotnego użytku,
 - d) z dążeniem do rezygnacji z gadżetów lub nagród jednorazowego użytku, plastikowych.
 - e) **Uwaga! Podczas organizacji wydarzeń ze środków Gminy Mielno obowiązują następujące zasady:**
 - zakaz używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
 - zakaz wypuszczania chińskich lampionów;
 - zakaz używania sztucznych ogni i petard.
9. W syntetycznym opisie zadania należy zawrzeć szczegółową informację o tym, gdzie planowane jest przeprowadzenie imprezy i czy Oferent dysponuje danym terenem bądź posiada zgodę do dysponowania danym terenem. Informacja ta ma wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
10. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
11. **Przykładowe rezultaty:**
 - rezultat 1: uatrakcyjnienie oferty skierowanej do turystów w gminie Mielno, wskaźnik rezultatu: organizacja imprezy /imprez (tu wskazać ilościowo) tematycznej,
 - rezultat 2: wzmocnienie wizerunku miejscowości w mediach, wskaźnik rezultatu: informacje medialne o wydarzeniu zostaną opublikowane w określonej liczbie mediów lokalnych/regionalnych/ogólnopolskich),
 - rezultat 3: zwiększenie atrakcyjności imprezy poprzez rozbudowę tematyczną wydarzenia, wskaźnik rezultatu: - określona ilość nowych atrakcji związanych z imprezą tematyczną.
12. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
13. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek**

wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.

14. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej dotacji i muszą być ściśle powiązane z realizacją zadania publicznego (pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 07 maja 2021 r. do dnia 28 maja 2021 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 07 maja 2021 r. do dnia 28 maja 2021 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
4. Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Oferty złożone przez witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
7. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);
 - d) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;

- b) informację o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
- c) zgodę dysponenta terenu na organizację imprezy w danej lokalizacji (jeśli Oferent nie jest dysponentem danego terenu).

4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, łącznie jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.

Ważne! Komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
3. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych powyżej wymaganego progu, otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
4. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
5. Premiowane będą oferty, w których wnioskowana dotacja nie przekracza kwoty 6 tys. (pkt I.5 karty oceny).
6. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
8. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
10. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
11. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze- realizacja zadania publicznego
12. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2021 - konkurs nr 10/2021.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2020 r.	2021 r.
TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (w zakresie organizacji imprez) Dz. 630 Rozdz. 63003 §2360 (w zakresie organizacji imprez tematycznych)	0 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY¹

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-9		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ² W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)	0-2		
3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-1		
4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.	0-2		
5. Spełnienie warunków konkursowych (innych niż finansowe oceniane w kryterium dot. kalkulacji kosztów ³ - planowane sposoby poszanowania ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych (rozdział 3 pkt 8 ogłoszenia i zakazów dotyczących: używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi; wypuszczania chińskich lampionów; używania sztucznych ogni i petard. - opisane sposoby przygotowania Oferenta do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. - czy Oferent opisał miejsce planowanego wydarzenia, czy ma prawo do dysponowania terenem bądź posiada zgodę dysponenta.	0-3		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:	-1- 5		
1. Ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów),	0-2		
2. Spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów: rzetelność kosztorysu w przypadku planowania pobierania opłat od adresatów zadania, spełnienie warunku dotyczącego wysokości planowanych kosztów administracyjnych)	0-2		
3. Dodatkowy 1 pkt w przypadku, gdy wnioskowana dotacja jest do kwoty 6 tys.	1		
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	0 – 6		
- ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie, - ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty			

¹ w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

² w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

³ w przypadku konkursów, w których warunki takie zostały postawione,

(czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu), - kwalifikacje i doświadczenie kadry, - znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej.			
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:	0 – 5		
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)	0-3		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały)⁴, w tym:	- 2 – 3		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-0		
2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym: - dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.	-1-3		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 28 punktów)⁵:			

.....
Data posiedzenia

.....
podpisy wszystkich członków
komisji konkursowej

BURMISTRZ
Olga Rózak-Poznań

⁴ w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.

⁵ oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 7/2021 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert nr 7/2021 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej”, w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 750, rozdziału 75095, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Nazwa konkursu: **Wybór operatora regrantingu na zadanie publiczne w zakresie priorytetu "Wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej" - I nabór**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

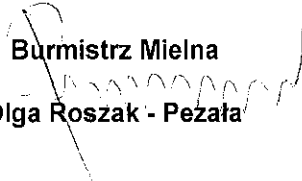
Termin realizacji zadań: **01.05.2021 - 31.12.2021**

Kwota przeznaczona na zadania: **6 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowa na	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Działaj Lokalnie 2021 Fundacja Nauka dla Środowiska	6 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 19,00	100%	6 000,00 zł
Łącznie:		6 000,00 zł				6 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 04 maja 2021


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala