

Zarządzenie Nr 10/36/2021

Burmistrza Mielna
z dnia 25.02.2021 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2021 rok przeprowadzonej przez
Referat ochrony środowiska i gospodarki komunalnej Urzędu Miejskiego w Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie – Zarządzenia wewnętrznego Nr 6/2018 Burmistrza Mielna z dnia 11.01.2018 r., w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2021 z zadań realizowanych w Referacie ochrony środowiska i gospodarki komunalnej Urzędu Miejskiego w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

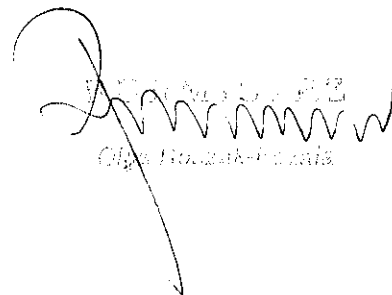
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525


Olga Kozłowska

Załącznik do Zarządzenia

Nr 10.1.36.120.21

Burmistrza Mielna

z dnia 25.02.2021

PLAN KONTROLI na rok 2021

I. Kontrola zbiorników bezodpływowych i zawartych umów na wywóz nieczystości ciekłych

Termin kontroli: kwiecień – maj

Minimalna ilość kontroli – 30 nieruchomości

Kontrolę przeprowadzają: pracownicy Referatu i Straży Miejskiej

II. Kontrola umów śmieciowych na nieruchomościach niezamieszkałych oraz złożonych deklaracji.

Termin kontroli: czerwiec – sierpień

Minimalna ilość kontroli – 100 nieruchomości

Kontrolę przeprowadzają: pracownicy Referatu i Straży Miejskiej

III. Kontrola spalania śmieci w piecach domowych

Termin kontroli: grudzień

Minimalna ilość kontroli – 20 nieruchomości

Kontrolę przeprowadzają: pracownicy Referatu i Straży Miejskiej

Burmistrz
Mielna

Zarządzenie Nr 1.35./2021
Burmistrza Mielna
z dnia 18. lutego 2021r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 5/2021 na wspieranie w 2021r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 5/2021 w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej, w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach,
- 4) Alicja Matusiewicz – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Forum Samorządowe „Nasza Gmina”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 9.34.2021
Burmistrza Mielna
z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 4/2021 na wspieranie w 2021 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2 e, 2 ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 4/2021 w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym, w składzie:

- a) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- c) Alina Szybowska - członkini komisji, przedstawicielka Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.
- d) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk”.

§ 2. Do komisji powołuję panią Kornelię Liśkiewicz, dyrektora MOPS w Mielnie, z głosem doradczym i opiniodawczym wobec komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 8³³/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 14 lutego 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 6/2021 na powierzenie/wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 1) i 2), art. 11 ust. 1 pkt 1) i 2), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności lokalnych zespołów artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń teatralno-muzycznych.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

3. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

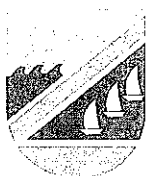
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 12 lutego 2021 r. do dnia 05 marca 2021 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 6/2021 na powierzenie / wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania konkursowego:
Wspieranie działalności lokalnych zespołów artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń teatralno-muzycznych.
Forma realizacji zadania: powierzenie/wspieranie
Cel zadania publicznego: Propagowanie i upowszechnianie amatorskiej twórczości artystycznej.
Opis zadania: Zadanie obejmuje: - działalność lokalnych zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, regionalne, ludowe, - udział w przeglądach form muzycznych tych zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów, - organizowanie amatorskich przedstawień, spektakli teatralnych i muzycznych przez lokalne zespoły.
Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, członkowie zespołów działających na terenie gminy Mielno,
Środki przeznaczone na realizację zadania: 9 700 zł
Termin realizacji zadania: od 01 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100% kosztów całkowitych.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2021.
5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu

Gminy Mielno w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 kwietnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczyna się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Uzyskanie przychodów pochodzących z usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego (np. odpłatne koncerty zespołów), jest możliwe tylko pod warunkiem, że Oferent ma prawo do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w danym zakresie. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
8. **Uwaga! Preferuje się, aby zaproponowane rezultaty miały charakter zarówno rezultatów twardych i miękkich.**
9. Przykładowe rezultaty zadania publicznego i wskaźniki osiągnięcia rezultatów:
 - a) rezultat: zapewnienie dostępu do prób (warsztatów) zespołu artystycznego/ludowego, wskaźnik rezultatu: liczba uczestników warsztatów/prób/, liczba przeprowadzonych prób;
 - b) rezultat: zapewnienie dostępu dla społeczności lokalnej do spektakli teatralno – muzycznych wskaźnik rezultatu: liczba przeprowadzonych spektakli, występów, prezentacji.

- a) rezultat: nabycie nowych umiejętności śpiewaczych i zachowania scenicznego przez określoną liczbę osób (członków zespołu)
 - b) rezultat: upowszechnienie treści związanych ze sztuką i kulturą regionalną, ludową, amatorską, wskaźnik rezultatu: liczba występów, prezentacji, spektakli zespołu o określonej tematyce
10. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%. Każde inne zmiany w poziomie osiągnięcia założonych w ofercie **rezultatów** wymagają zgody Burmistrza Mielna oraz aneksu do umowy na etapie realizacji zadania.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.**
12. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji** i muszą być ściśle powiązane z realizacją zadania publicznego (pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 12 lutego 2021 r. do dnia 05 marca 2021 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 12 lutego 2021 r. do dnia 05 marca 2021 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
- a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);
 - d) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - e) dokument potwierdzający zakres i możliwość prawną prowadzenia przez Oferenta działalności odpłatnej pożytku publicznego, w przypadku jeżeli nie wynika to wprost ze statutu Oferenta a zadanie publiczne będzie realizowane przy współudziale środków pochodzących z opłat od adresatów zadania.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
 - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskim w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.

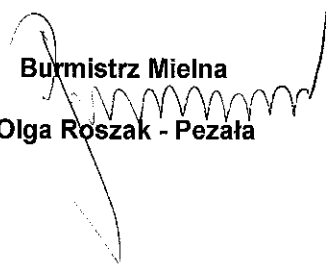
Ważne! komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
3. Oferenci wnioskujący o kwotę do 6 000 zł uzyskują dodatkowy punkt przy ocenie merytorycznej w pkt II.2 karty oceny merytorycznej).
4. Oferenci planujący realizację w ramach zadania inicjatywy integrującej zespoły z terenu gminy Mielno uzyskują dodatkowy punkt przy ocenie merytorycznej w pkt I.5 karty oceny merytorycznej.
5. Wkład finansowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
6. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
7. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
9. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
11. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkury ofert –2021 - konkurs nr 6/2021.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2020r.	2021r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	47 550 zł	25 300 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Załącznik – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno.

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I
GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY¹

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-6		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ² W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)	0-2		
3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-1		
4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.	0-1		
5. Spełnienie warunków konkursowych – zaproponowanie organizacji inicjatywy integrującej inne lokalne zespoły	0-1		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:	0- 4		
1. Ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów),	0-2		
2. Spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów (koszty obsługi zadania do 10% wnioskowanej dotacji, dotacja do 6 tys.)	0-2		
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	0 – 7		
- ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie, - ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu), - kwalifikacje i doświadczenie kadry, - znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej.			
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:	0 – 4		
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)	0-2		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały zaakceptowane)³, w tym:	- 2 – 3		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-0		

¹ w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

² w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

³ w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, otrzymują 0 pkt.

2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym: - dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.	-1-3		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 24 punktów) ⁴ :			

.....
Data posiedzenia

.....
podpisy wszystkich członków
komisji konkursowej


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

⁴ oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Zarządzenie Nr 813212021
Burmistrza Mielna
z dnia 14 lutego 2021r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 3/2021 na powierzenie/wspieranie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu: „Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wykonywanie prac porządkowych i remontowych na terenie placówek oświatowych gminy Mielno”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 851, rozdziału 85154, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia, o konieczności złożenia niezbędnych korekt oferty i dokumentów.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

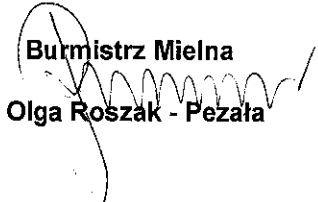
Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Nazwa konkursu: **Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - I nabór**
Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**
Termin realizacji zadań: **01.02.2021 - 31.12.2021**
Kwota przeznaczona na zadania: **55 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	Kwota dofinansowania
1	Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wykonywanie prac porządkowych i remontowych na terenie placówek oświatowych gminy Mielno. Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe Centrum Integracji Społecznej w Mielnie	55 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 18,00	50 000,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBialowieskiej.pl www.FestiwalBialowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu Fundacja Instytut Białowieski	50 000,00 zł	Negatywna	-	0,00 zł
Łącznie:		105 000,00 zł			50 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 04 lutego 2021

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala



Zarządzenie Nr 8/31/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 14. lutego 2021 r.

w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej obowiązki Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno

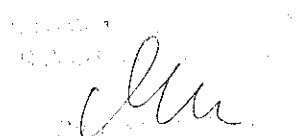
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wyznaczam z dniem 26 marca 2021 r. Panią Renatę Stojek jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno.

§ 2. Powierzenie obowiązków Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno jest ograniczone w czasie do dnia powołania przez organizatora dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w ww. stanowisko, nie dłużej niż rok.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



**Zarządzenie Nr 8/30/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 11 lutego 2021 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie.

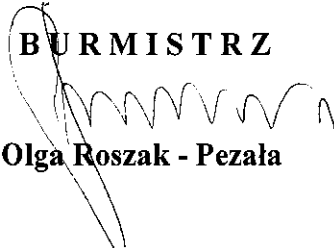
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezała



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/30/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 11.02.2021 r.

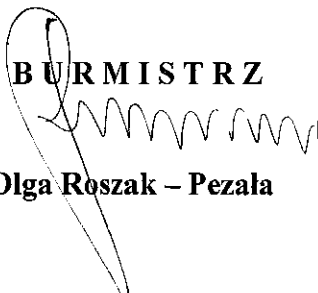
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		330	330	15 794 134
	90095		Pozostała działalność		330	330	705 504
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85 803	330		86 133
			<i>Sołectwo Gąski</i>	0	330		330
		4300	Zakup usług pozostałych	205 147		330	204 817
			<i>Sołectwo Gąski</i>	1 000		330	670
RAZEM					330	330	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 48.271.922,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 71 29 / 2021
Burmistrza Mielna
Z dnia 4.02. 2021 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr XXVII/298/2020 Rady Miejskiej Mielna z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 108 obręb ewidencyjny Sarbinowo, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00050923/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 67 m i szerokości 0,5 m tj. 33,50 m², której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

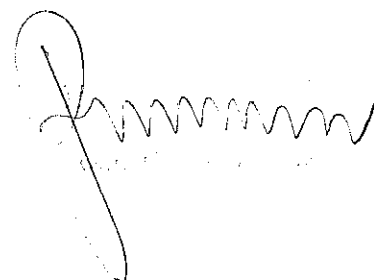
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



KADUCY PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do zarządzenia nr 7123 /2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021

z dnia 10.07.2021