

## **INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - DRUK DO-3**

Deklaracja przeznaczona jest dla nieruchomości:

- rekreacyjnych, niezamieszkałych (np. domek letniskowy do własnego użytkowania lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe)

### **Część B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

- W tej części w pozycji 1 - „Rodzaj podmiotu” - należy zaznaczyć (stawiając znak „X” ) rodzaj posiadanego prawa do nieruchomości, czyli tytuł władania nieruchomością

### **Część C. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

- W tej części - należy określić (stawiając znak „X”) - czy składamy deklarację jako osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), czy w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną (tj. osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)

#### **Część C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

- W tej części w pozycji 2- 7 - należy wpisać dane identyfikacyjne osoby składającej deklarację (\*) – pola dla osób fizycznych, (\*\*) – pola dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną

#### **Część C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY**

- W tej części w pozycji 8- 17 - należy wpisać adres zamieszkania (osoby fizyczne) lub adres siedziby (osoby niebędące osobą fizyczną). Należy podać adres, na którym zamieszkuje się przez najdłuższy okres w roku.

- W pozycji 18 – należy wpisać adres do korespondencji tylko wtedy, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania /siedziby.

### **Część D. OBOWIĄZEK I CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

- W pozycji 19 – należy zaznaczyć (stawiając znak „X” ) jedną z opcji:

1. Pierwsza deklaracja - należy zaznaczyć przy złożeniu deklaracji po raz pierwszy na daną nieruchomość. Składa się w terminie 14 dni od dnia wytworzenia na nieruchomości pierwszych odpadów. Uzupelnic datę.
2. Nowa (zmieniająca) deklaracja - należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mających wpływ na wysokość opłaty. ( jest to np. zmiana składającego, sprzedaż nieruchomości itp.) Deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Podać datę zaistniałej zmiany .
3. Korekta deklaracji - zaznacza się w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z oczywistych pomyłek. Podać datę wprowadzenia zmiany.

#### **Część D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KRÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

- W pozycji 20 - 24 – należy wpisać adres nieruchomości, na której powstają odpady i skąd mają być odbierane.

- W pozycji 25 – należy podać dodatkowe dane (jeśli występują ) umożliwiające lokalizację wystawianych pojemników

#### **Część E.1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW**

- W pozycji 26 – należy postawić znak „X” przy nazwach miesięcy, w których będą wytwarzane odpady i mają być świadczone usługi ich wywozu. W przypadku ciągłego, rocznego świadczenia usługi zaznaczyć „cały rok”.

#### **Część E.2. OŚWIADCZENIE O ZBIERANIU ODPADÓW DO POJEMNIKÓW LUB WORKÓW**

- W pozycji 27– 31 - należy postawić znak „X” przy wybranej opcji pojemnika / worka na każdą z pięciu frakcji odpadów.

#### **Część F. RYCZAŁTOWA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

- W pozycji 32 – należy wpisać kwotę opłaty ryczałtowej – na rok 2021 jest to **181,90zł**.
- W pozycji 33 - zamieszczono informację o terminie płatności.

#### **Część G.1. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

- W pozycji 34 - należy zaznaczyć (stawiając znak „X” ) w kwadracie „TAK” – jeśli dołączany jest dokument potwierdzający formę władania nieruchomością. Zaznaczyć (stawiając znak „X” ) w kwadracie „NIE” – jeśli nie jest dołączany żaden dokument.
- W pozycji 35 - należy uzupełnić jeśli do deklaracji dołączamy dodatkowy dokument np. pełnomocnictwo

#### **Część H. MIEJSCE NA UWAGI , WNIOSKI**

- W pozycji 36 - istnieje możliwość zapisania notatek, uwag itp.

#### **Część I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

- W pozycji 37 i 38 - należy wpisać imię i nazwisko osoby uzupełniającej deklarację wymienioną w pozycji 2 w Części C.1.
- W pozycji 39 – stawiając znak „X” w kwadracie „TAK” wyrażona zostaje zgoda na kontakt urzędu drogą mailową w tym np. na przesłanie informacji o przyjęciu deklaracji z danymi dotyczącymi numeru rachunku bankowego. Należy wówczas uzupełnić pozycję 7 w Części C.1.  
– stawiając znak „X” w kwadracie „NIE” – korespondencja i komunikaty elektroniczne nie będą wysyłane.
- W pozycji 40 – należy wpisać miejscowość i datę wypełnienia deklaracji
- W pozycji 41 – należy uzupełnić o czytelny podpis osoby uzupełniającej deklarację wymienioną w pozycji 2 w Części C.1. Deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika właściciela nieruchomości. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonyj opłaty skarbowej

#### **Część J. ADNOTACJE URZĘDOWE**

Wypełnia przyjmujący deklarację pracownik UM w Mielnie.