



GMINA MIELNO

DIALOG KONKURENCYJNY

***Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek
organizacyjnych wraz z instytucjami kultury, dla których Gmina
Mielno jest organizatorem***

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, tel.: 94-345-98-30,
um@gmina.mielno.pl, www.mielno.bip.net.pl

2. Tryb zamówienia

Do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086), zwanej dalej ustawą.

Zamówienie udzielane jest w trybie **dialogu konkurencyjnego**. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Wstępny harmonogram postępowania

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram postępowania:

- 1) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: do 08.01.2021 r.;
- 2) Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przekazanie informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zaproszenia do dialogu konkurencyjnego: do 12.01.2021 r.;
- 3) Dialog konkurencyjny (negocjacje) kończący się przekazaniem informacji o zamknięciu dialogu: do 22.01.2021 r.;
- 4) Doprecyzowanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazanie jej Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert: do 29.01.2021 r.;
- 5) Orientacyjny termin składania ofert: do 12.02.2021 r.;
- 6) Orientacyjny termin rozstrzygnięcia postępowania: do 19.02.2021 r.;
- 7) Orientacyjny termin zawarcia umowy: do 26.02.2021 r.

4. Informacja o podziale dialogu na etapy

Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań, które będą przedmiotem dialogu na kolejnych etapach.

5. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek organizacyjnych wraz z instytucjami kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem.
- 2) Jednostki organizacyjne Gminy Mielno obejmują:
 - a) Urząd Miejski w Mielnie;
 - b) Szkoła Podstawowa w Mielnie;
 - c) Szkoła Podstawowa w Sarbinowie;
 - d) Przedszkole w Mielnie;
 - e) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie;
 - f) Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie (zakład budżetowy).
- 3) Instytucje kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem obejmują:
 - a) Centrum Kultury w Mielnie;
 - b) Biblioteka Publiczna Gminy Mielno.
- 4) Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa Zadania, tj.:
 - a) Zadanie nr 1 - Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek organizacyjnych,

- b) Zadanie nr 2 - Bankowa obsługa instytucji kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem.
- Zadania nie stanowią odrębnych części zamówienia, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 5) Zamawiający zamierza zawrzeć usługę na okres 4 lat (faktyczna obsługa bankowa).
- 6) Wykonywanie zamówienia w zakresie przyjmowania wpłat na rachunek zamawiającego, jego jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury następować będzie w siedzibie wykonawcy oraz zamawiającego w formie obsługi kasowej lub/i przy użyciu opłatomatów. Sposób świadczenia usługi będzie przedmiotem dialogu.
- 7) W przypadku braku obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego, zamawiający oczekuje, że:
- w sezonie letnim będą dostępne przynajmniej 2 opłatomaty w siedzibie zamawiającego;
 - obsługa kasowa będzie dostępna w odległości nie większej niż 15 km od siedziby zamawiającego.
- 8) Oczekiwaniem zamawiającego jest że, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie ryczałtowo co miesiąc, przy czym dla Zadania 1 obciążenie następować będzie jedną kwotą z rachunku Urzędu Miejskiego. Dla zadania 2 obciążane będą osobno poszczególne instytucje kultury.
- 9) Wykonawca zamówienia w zakresie przyjmowania wpłat na rachunek zamawiającego przy użyciu kart płatniczych zapewni co najmniej 3 terminale POS w siedzibie zamawiającego, jeden w siedzibie zakładu budżetowego oraz jeden w siedzibie instytucji kultury (Centrum Kultury). Terminale POS (Point Of Sale) przystosowane będą do obsługi transakcji od dnia 1 marca 2021 r.
- 10) Wykonawca zamówienia zapewni zamawiającemu możliwość dokonywania wpłat gotówkowych do wrzutni nocnej lub innej formy wpłat gotówkowych, w szczególności utargów wybieranych w gotówce z parkometrów itp..
- 11) Zamawiający przewiduje zastrzeżenie wykonania zamówienia własnymi siłami wykonawcy, z wyłączeniem, następujących czynności, które będą mogły być powierzone podwykonawcom:
- a) w Zadaniu nr 1:
 - i) dostawy oraz serwisowania terminali POS do obsługi kart płatniczych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - ii) przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
 - iii) dostawy oraz serwisowania opłatomatów (kas automatycznych),
 - iv) prac związanych z zaadaptowaniem wyznaczonego pomieszczenia na potrzeby prowadzenia obsługi bankowej przy użyciu opłatomatów;
 - b) w Zadaniu nr 2:
 - i) dostawy oraz serwisowania terminali POS do obsługi kart płatniczych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - ii) przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
- 12) Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków w jednostkach organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym jednostek organizacyjnych a Wykonawca (Bank) zainstaluje oprogramowanie nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.
- 13) Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków w jednostkach organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym jednostek organizacyjnych a Wykonawca (Bank) zainstaluje oprogramowanie nie później niż do dnia 23 lutego 2021 r.
- 14) Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie użytkowania systemu bankowości elektronicznej nie później niż do 30 marca 2021 r.

- 15) Wykonawca otworzy ok. 40 rachunków bankowych w terminie umożliwiającym przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego w tym jednostek organizacyjnych na nowe rachunki w wybranym banku z terminem wykonania do 31 marca 2021 r. przy zachowaniu płynności obsługi bankowej w dniu 31 marca i 1 kwietnia 2021 r.
- 16) Zwiększenie lub zmniejszenie liczby prowadzonych rachunków bankowych nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.
- 17) Wszystkie sprawy dotyczące bankowej obsługi jednostek organizacyjnych załatwiane będą przez dyrektorów ww. jednostek lub przez osoby przez nich upoważnione.
- 18) Kod CPV: 66110000-4 Usługi bankowe

6. Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu

W Gminie Mielno istnieje jedna placówka bankowa, jest nią punkt banku świadczącego obecnie usługę obsługi bankowej budżetu Gminy Mielno. Punkt działa w siedzibie zamawiającego w wynajmowanym lokalu należącym do zamawiającego. Funkcjonowanie punktu związane jest ze świadczeniem w/w usługi oraz usług bankowych świadczonych komercyjnie dla ludności i podmiotów.

Dodatkowym czynnikiem istotnym dla zamawiającego jest potrzeba zwiększenia dostępności usług bankowych dla ludności w okresie sezonu letniego, co wynika z troski zamawiającego o to, aby mieszkańcy Gminy Mielno, a także inni interesanci mieli możliwość wnoszenia opłat na rzecz Gminy Mielno w formie elektronicznej i gotówkowej bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, także w okresie sezonu letniego.

Ze względu na ryzyko braku zainteresowania wykonawców prowadzeniem obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego oraz brakiem wystarczającej wiedzy na temat zasad funkcjonowania opłatomatów, (w szczególności stopnia ich równoważności w stosunku do obsługi kasowej), zamawiający zdecydował się na przeprowadzenie postępowania o udzielanie zamówienia na obsługę bankową budżetu Gminy Mielno w formie dialogu konkurencyjnego. Celem dialogu jest uzyskanie od wykonawców informacji pozwalających na jednoznaczne i precyzyjne opisanie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia w SIWZ oraz zachowanie konkurencji. W szczególności celem zamawiającego jest uzyskanie następujących informacji:

- 1) w jakim stopniu wykonawcy są zainteresowani prowadzeniem obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego;
- 2) w jakim stopniu wykonawcy są zdolni do zaspokojenia potrzeb zamawiającego przy użyciu opłatomatów;
- 3) jaka jest relacja poziomu kosztów prowadzenia obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego do obsługi przy użyciu opłatomatów, w nawiązaniu do zakresu czynności możliwych do załatwienia w każdej z form świadczenia usługi;
- 4) jakie są istotne cechy dostępnych opłatomatów w zakresie funkcjonalności, wymagań technicznych w zakresie miejsca instalacji, obsługi, dostępu do mediów, itp. oraz istotne elementy wpływające na koszt urządzenia;
- 5) jaka jest opinia wykonawców w zakresie zastosowania wynagrodzenia ryczałtowego za usługi objęte zamówieniem,
- 6) jaka jest opinia wykonawców do proponowanych terminów realizacji zamówienia,
- 7) jaka jest opinia wykonawców co do oczekiwania zamawiającego w zakresie sezonowego wzmocnienia obsady punktu kasowego lub udostępniania dodatkowego opłatomatu, oraz wpływie tego oczekiwania na cenę i formę wynagrodzenia.

Mając na uwadze zakres oczekiwanych informacji, zamawiający dopuszcza prowadzenie dialogu w dwóch turach, pierwszej o charakterze ogólnym i drugiej poświęconej kwestiom technicznym dotyczącym zastosowania opłatomatów oraz terminali POS.

Ze względu na sytuację epidemiczną, zamawiający przewiduje prowadzenie dialogu w formie telekonferencji, za pośrednictwem wybranych przez wykonawcę narzędzi. Bliższe informacje co do terminów i formy prowadzenia dialogu, osób prowadzących dialog i uprawnionych do kontaktu, zostaną przekazane w zaproszeniu do dialogu (patrz pkt. 3 Wstępny harmonogram postępowania).

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia winna rozpocząć się (faktyczna obsługa bankowa) od dnia 1 kwietnia 2021 r., a zakończyć się 31 marca 2025 roku. Terminy te będą przedmiotem negocjacji i zostaną ustalone ostatecznie w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która zostanie przekazana wykonawcom po zamknięciu negocjacji, wraz z zaproszeniem do składania ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r. Nr.1896 t.j. z dnia 2020.10.28 z późn. zm).

9. Kryteria selekcji

Zamawiający nie ustanawia kryteriów selekcji – do dialogu zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

10. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie fakultatywnej przesłanki wykluczenia określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 60d ust. 1 (informacja o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie

nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień składania następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

- a) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami)
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. Do wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów zastosowanie mają także przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

12. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert – zaproszeni zostaną wszyscy wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Ze względu na złożoność zamówienia zamawiający nie może na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, i w związku z tym, na podstawie art. 60c ust. 1a ustawy, podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

- 1) Cena oferty brutto;
- 2) Dostępność czasowa stanowisk obsługi klienta w siedzibie zamawiającego;
- 3) Dostępność ilościowa stanowisk obsługi klienta w siedzibie zamawiającego;

Zamawiający doprecyzuje kryteria oceny ofert i ich znaczenie po zakończeniu dialogu z wykonawcami w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która zostanie przekazana wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

15. Termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do postępowania oraz adres, na który wnioski muszą być wysłane

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pok.001) Urzędu Miejskiego.
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do postępowania upływa w dniu 08.01.2021 r. o godzinie 12⁰⁰.

16. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do postępowania.

1. Wniosek należy przygotować w języku polskim.
2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie, o którym mowa w cz. 11 pkt 1.
3. Upoważnienie do złożenia wniosku winno być do niego załączone, o ile nie wynika z rejestru.

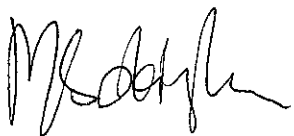
4. Wniosek o dopuszczenie do postępowania należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o dopuszczenie do postępowania – nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ dnia 08.01.2021 r. – Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno”

17. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców za przedstawienie rozwiązania stanowiącego podstawę do składania ofert.

Dokument opracowała komisja przetargowa w składzie:

Marcin Sobierajski:



Dorota Dąbek:

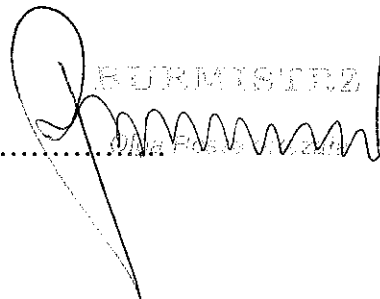


Kinga Wenciewicz:



ZATWIERDZONO:

Mielno, 21.12.2020 r.



BURMISTRZ
Gmina Międzyzdroje