

Ogłoszenie nr 768553-N-2020 z dnia 21.12.2020 r.

Gmina Mielno: Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek organizacyjnych wraz z instytucjami kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Mielno, krajowy numer identyfikacyjny 33092065300000, ul. ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 943 459 830, e-mail um@gmina.mielno.pl, faks 943 459 834.

Adres strony internetowej (URL): www.mielno.bip.net.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.mielno.bip.net.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pocztą

Adres:

Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek organizacyjnych wraz z instytucjami kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem.

Numer referencyjny: RZP.271.15.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1) Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek organizacyjnych wraz z instytucjami kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem.

2) Jednostki organizacyjne Gminy Mielno obejmują: a) Urząd Miejski w Mielnie; b) Szkoła

Podstawowa w Mielnie; c) Szkoła Podstawowa w Sarbinowie; d) Przedszkole w Mielnie; e) Miejski

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie; f) Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie (zakład

budżetowy). 3) Instytucje kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem obejmują: a) Centrum

Kultury w Mielnie; b) Biblioteka Publiczna Gminy Mielno. 4) Przedmiot zamówienia jest podzielony

na dwa Zadania, tj.: a) Zadanie nr 1 - Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno i jej jednostek

organizacyjnych, b) Zadanie nr 2 - Bankowa obsługa instytucji kultury, dla których Gmina Mielno jest organizatorem. Zadania nie stanowią odrębnych części zamówienia, na które dopuszcza się składanie

ofert częściowych. 5) Zamawiający zamierza zawrzeć usługę na okres 4 lat (faktyczna obsługa bankowa). 6) Wykonywanie zamówienia w zakresie przyjmowania wpłat na rachunek zamawiającego, jego jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury następować będzie w siedzibie wykonawcy oraz zamawiającego w formie obsługi kasowej lub/i przy użyciu opłatomatów. Sposób świadczenia usługi będzie przedmiotem dialogu. 7) W przypadku braku obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego, zamawiający oczekuje, że: - w sezonie letnim będą dostępne przynajmniej 2 opłatomaty w siedzibie zamawiającego; - obsługa kasowa będzie dostępna w odległości nie większej niż 15 km od siedziby zamawiającego. 8) Oczekiwaniem zamawiającego jest że, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie ryczałtowo co miesiąc, przy czym dla Zadania 1 obciążenie następować będzie jedną kwotą z rachunku Urzędu Miejskiego. Dla zadania 2 obciążane będą osobno poszczególne instytucje kultury. 9) Wykonawca zamówienia w zakresie przyjmowania wpłat na rachunek zamawiającego przy użyciu kart płatniczych zapewni co najmniej 3 terminale POS w siedzibie zamawiającego, jeden w siedzibie zakładu budżetowego oraz jeden w siedzibie instytucji kultury (Centrum Kultury). Terminale POS (Point Of Sale) przystosowane będą do obsługi transakcji od dnia 1 marca 2021 r. 10) Wykonawca zamówienia zapewni zamawiającemu możliwość dokonywania wpłat gotówkowych do wrzutni nocnej lub innej formy wpłat gotówkowych, w szczególności utargów wybieranych w gotówce z parkometrów itp.. 11) Zamawiający przewiduje zastrzeżenie wykonania zamówienia własnymi siłami wykonawcy, z wyłączeniem, następujących czynności, które będą mogły być powierzone podwykonawcom: a) w Zadaniu nr 1: i) dostawy oraz serwisowania terminali POS do obsługi kart płatniczych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, ii) przeszkolenia pracowników Zamawiającego, iii) dostawy oraz serwisowania opłatomatów (kas automatycznych), iv) prac związanych z zaadoptowaniem wyznaczonego pomieszczenia na potrzeby prowadzenia obsługi bankowej przy użyciu opłatomatów; b) w Zadaniu nr 2: i) dostawy oraz serwisowania terminali POS do obsługi kart płatniczych w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, ii) przeszkolenia pracowników Zamawiającego. 12) Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków w jednostkach organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym jednostek organizacyjnych a Wykonawca (Bank) zainstaluje oprogramowanie nie później niż do dnia 26 marca 2021 r. 13) Realizacja przedmiotu umowy w zakresie instalacji systemu elektronicznej obsługi rachunków w jednostkach organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na sprzęcie komputerowym jednostek organizacyjnych a Wykonawca (Bank) zainstaluje oprogramowanie nie później niż do dnia 23 lutego 2021 r. 14) Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie użytkowania systemu bankowości elektronicznej nie później niż do 30 marca 2021 r. 15) Wykonawca otworzy ok. 40 rachunków bankowych w terminie

umożliwiającym przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego w tym jednostek organizacyjnych na nowe rachunki w wybranym banku z terminem wykonania do 31 marca 2021 r. przy zachowaniu płynności obsługi bankowej w dniu 31 marca i 1 kwietnia 2021 r.

16)Zwiększenie lub zmniejszenie liczby prowadzonych rachunków bankowych nie wpłynie na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej. 17)Wszystkie sprawy dotyczące bankowej obsługi jednostek organizacyjnych załatwiane będą przez dyrektorów ww. jednostek lub przez osoby przez nich upoważnione.

II.5) Główny kod CPV: 66110000-4

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.

134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 01.04.2021 *lub* **zakończenia:** 31.03.2025

II.9) Informacje dodatkowe: Realizacja przedmiotu zamówienia winna rozpocząć się (faktyczna obsługa bankowa) od dnia 1 kwietnia 2021 r., a zakończyć się 31 marca 2025 roku. Terminy te będą przedmiotem negocjacji i zostaną ustalone ostatecznie w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która zostanie przekazana wykonawcom po zamknięciu negocjacji, wraz z

zaproszeniem do składania ofert.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r. Nr.1896 t.j. z dnia 2020.10.28 z późn. zm).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami);

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

Zamawiający nie ustanawia kryteriów selekcji – do dialogu zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 60d ust. 1 (informacja o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu), przekazuje

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

Zamawiający nie ustanawia kryteriów selekcji – do dialogu zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena oferty brutto	0,00
Dostępność czasowa stanowisk obsługi klienta w siedzibie zamawiającego	0,00
Dostępność ilościowa stanowisk obsługi klienta w siedzibie zamawiającego	0,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

W Gminie Mielno istnieje jedna placówka bankowa, jest nią punkt banku świadczącego obecnie usługę obsługi bankowej budżetu Gminy Mielno. Punkt działa w siedzibie zamawiającego w wynajmowanym lokalu należącym do zamawiającego. Funkcjonowanie punktu związane jest ze świadczeniem w/w usługi oraz usług bankowych świadczonych komercyjnie dla ludności i podmiotów. Dodatkowym czynnikiem istotnym dla zamawiającego jest potrzeba zwiększenia dostępności usług bankowych dla ludności w okresie sezonu letniego, co wynika z troski zamawiającego o to, aby mieszkańcy Gminy Mielno, a także inni interesanci mieli możliwość wnoszenia opłat na rzecz Gminy Mielno w formie elektronicznej i gotówkowej bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, także w okresie sezonu letniego. Ze względu na ryzyko braku zainteresowania wykonawców prowadzeniem obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego oraz brakiem wystarczającej wiedzy na temat zasad funkcjonowania opłatomatów, (w szczególności stopnia ich równoważności w stosunku do obsługi kasowej), zamawiający zdecydował się na przeprowadzenie postępowania o udzielanie zamówienia na obsługę bankową budżetu Gminy Mielno w formie dialogu konkurencyjnego. Celem dialogu jest uzyskanie od wykonawców informacji pozwalających na jednoznaczne i precyzyjne opisanie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia w SIWZ oraz zachowanie konkurencji. W szczególności celem zamawiającego jest uzyskanie następujących informacji: 1) w jakim stopniu wykonawcy są zainteresowani prowadzeniem obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego; 2) w jakim stopniu wykonawcy są zdolni do zaspokojenia potrzeb zamawiającego przy użyciu opłatomatów; 3) jaka jest relacja poziomu kosztów prowadzenia obsługi kasowej w siedzibie zamawiającego do obsługi przy użyciu opłatomatów, w nawiązaniu do zakresu czynności możliwych do załatwienia w każdej z form świadczenia usługi; 4) jakie są istotne cechy dostępnych opłatomatów w zakresie funkcjonalności, wymagań technicznych w

zakresie miejsca instalacji, obsługi, dostępu do mediów, itp. oraz istotne elementy wpływające na koszt urządzenia; 5) jaka jest opinia wykonawców w zakresie zastosowania wynagrodzenia ryczałtowego za usługi objęte zamówieniem, 6) jaka jest opinia wykonawców do proponowanych terminów realizacji zamówienia, 7) jaka jest opinia wykonawców co do oczekiwania zamawiającego w zakresie sezonowego wzmocnienia obsady punktu kasowego lub udostępniania dodatkowego opłatomatu, oraz wpływie tego oczekiwania na cenę i formę wynagrodzenia. Mając na uwadze zakres oczekiwanych informacji, zamawiający dopuszcza prowadzenie dialogu w dwóch turach, pierwszej o charakterze ogólnym i drugiej poświęconej kwestiom technicznym dotyczącym zastosowania opłatomatów oraz terminali POS. Ze względu na sytuację epidemiczną, zamawiający przewiduje prowadzenie dialogu w formie telekonferencji, za pośrednictwem wybranych przez wykonawcę narzędzi. Bliższe informacje co do terminów i formy prowadzenia dialogu, osób prowadzących dialog i uprawnionych do kontaktu, zostaną przekazane w zaproszeniu do dialogu (patrz: Wstępny harmonogram postępowania).

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców za przedstawienie rozwiązania stanowiącego podstawę do składania ofert.

Wstępny harmonogram postępowania:

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram postępowania: 1) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: do 08.01.2021 r.; 2) Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przekazanie informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zaproszenia do dialogu konkurencyjnego: do 12.01.2021 r.; 3) Dialog konkurencyjny (negocjacje) kończący się przekazaniem informacji o zamknięciu dialogu: do 22.01.2021 r.; 4) Doprecyzowanie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazanie jej Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert: do 29.01.2021 r.; 5) Orientacyjny termin składania ofert: do 12.02.2021 r.; 6) Orientacyjny termin rozstrzygnięcia postępowania: do 19.02.2021 r.; 7) Orientacyjny termin zawarcia umowy: do 26.02.2021 r.

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

Ze względu na złożoność zamówienia zamawiający nie może na tym etapie postępowania, ustalić

znaczenia kryteriów oceny ofert w sekcji IV.2.2) , i w związku z tym, na podstawie art. 60c ust. 1a ustawy, podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Zamawiający doprecyzuje kryteria oceny ofert i ich znaczenie po zakończeniu dialogu z wykonawcami w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która zostanie przekazana wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 08.01.2021, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Wniosek o dopuszczenie do postępowania należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Wniosek o dopuszczenie do postępowania – nie otwierać przed godz. 1200 dnia 08.01.2021 r. –

Bankowa obsługa budżetu Gminy Mielno”

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH