

Zarządzenie Nr 12/16/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2020 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XVI/164/2019 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2020 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2020 r. o kwotę 11.456,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 11.456,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2020 r. o kwotę 11.456,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 11.456,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **52.915.431,00 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.435.510,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 6.479.921,00 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **62.331.431,00 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 55.851.510,00 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 6.479.921,00 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **9.416.000,00 zł.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr inż. Jacek Kozłowski
adv. K&K

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2020 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		11 456,00		12 483,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		11 456,00		11 456,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	11 456,00		11 456,00
RAZEM					11 456,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2020 R.

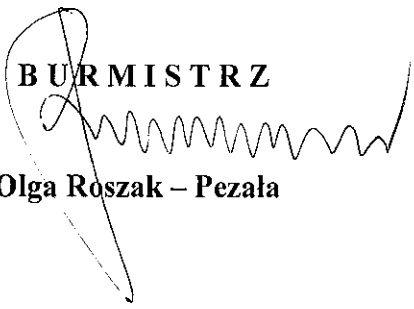
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		11 456,00		12 483,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej		11 456,00		11 456,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 153,00		1 153,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	0,00	168,00		168,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	6 704,00		6 704,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 105,00		2 105,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 326,00		1 326,00
RAZEM					11 456,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75107, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 11.456,00 zł dokonano na podstawie

Informacji Nr 6/2020 Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie dotacji celowej na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej polskiej zarządzonych na 10 maja 2020 r.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 121.921,00 zł.



BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 12/46/2020
Burmistrza Mielnia
z dnia 12.03.2020 r.

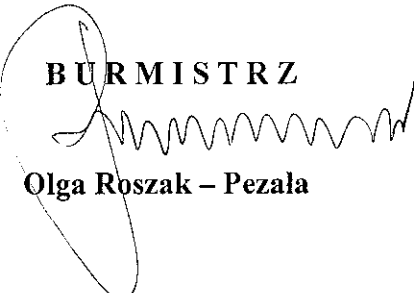
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		45 000	45 000	11 065 731
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		45 000	0	157 000
		4300	Zakup usług pozostałych	72 000	45 000		117 000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		0	45 000	3 063 100
		4300	Zakup usług pozostałych	2 988 000		45 000	2 943 000
RAZEM					45 000	45 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 43.772.938,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 16 /2020
Burmistrza Mielnia
z dnia 12.03.2020 r.

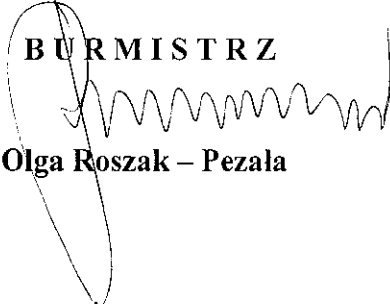
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
855			RODZINA		12 870	12 870	94 000
	85504		Wspieranie rodziny		12 870	12 870	58 000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0	500		500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 750	11 990		37 740
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 070		12 870	1 200
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0	100		100
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 280	280		1 560
RAZEM					12 870	12 870	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.175.037,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

**w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie do realizacji
resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby
niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020**

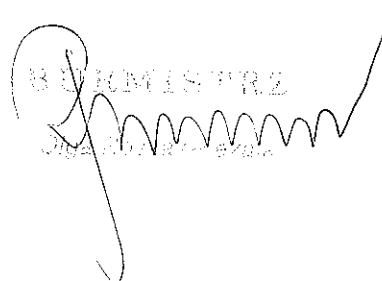
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), ustawy z dnia 23 października 2018r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2192 ze zm.), § 2 uchwały Nr XVI/167/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie przystąpienia Gminy Mielno do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020, zarządzam, co następuje:

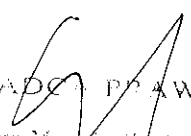
§1. Wyznaczam od 1 stycznia 2020r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie do realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.

BURMISTRZ



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
K.D. 525

Zarządzenie nr 13/48/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 13 marca 2020 roku

**w sprawie szczególnych form udzielania pomocy społeczności gminy Mielno
na potrzeby zapewnienia jej ochrony w sytuacji kryzysowej lub możliwości
wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z zagrożeniem zakażeniem
wirusem SARS CoV-2**

Na podstawie art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 oraz z 2020 r. poz. 148 i 284) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się „Wykaz szczególnych form udzielania pomocy społeczności gminy Mielno na potrzeby zapewnienia jej ochrony w sytuacji kryzysowej lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS CoV-2”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ
Olga Kozłak-Pezala

[Signature]
mgr Małgorzata Kozłak-Pezala

WYKAZ
SZCZEGÓLNYCH FORM UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNOŚCI GMINY
MIELNO NA POTRZEBY ZAPEWNIENIA JEJ OCHRONY W SYTUACJI
KRYZYSOWEJ LUB MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWEJ
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS CoV-2

Wzrost zachorowań spowodowanych wirusem SARS CoV-2 w Polsce w ostatnim okresie nakazuje podjęcie działań mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie skutków tej choroby zakaźnej. Wiele z nich może mieć, w przypadku zakażeń na terenie gminy charakter ograniczenia kontaktów z innymi mieszkańcami. Dotyczy to także osób, u których nie stwierdzono objawów choroby, a które pozostawały w kontakcie z osobą zakażoną. Zastosowana w tym przypadku kwarantanna domowa ma charakter obligatoryjny, stąd władze samorządowe, mając na uwadze pomoc społeczności gminy w związku z potencjalnymi uciążliwościami wiążącymi się z profilaktyką oraz zwalczaniem choroby informuje o formach tej pomocy.

1. W obszarze pomocy psychologicznej (koordynacja działań – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie)
 - pomoc psychologa w czasie załamań i kryzysów osobistych związanych z izolacją;
 - pomoc psychologa po stracie, w rezultacie choroby, członka rodziny lub osoby bliskiej.
2. W obszarze pomocy informacyjnej (koordynacja działań – Urząd Miejski w Mielnie)
 - umożliwienie zasięgnięcia informacji na temat źródeł i przyczyn choroby oraz działań profilaktycznych;
 - informowanie o zasadach postępowania po zauważeniu objawów choroby;
 - informowanie o zasadach kwarantanny domowej oraz odpowiedzialności prawnej za ich naruszenie;

- informowanie o postępowaniu w przypadku masowych zachorowań;
 - informowanie o możliwości uzyskania pomocy społecznej w trakcie kwarantanny domowej.
3. W obszarze pomocy pedagogicznej (koordynacja działań – Szkoła Podstawowa w Mielnie i w Sarbinowie)
- pomoc ze strony szkoły dzieciom pozostającym w trakcie kwarantanny domowej, bądź odizolowania za pomocą platformy LIBRUS. Umożliwienie przysyłania indywidualnych zadań oraz kontakt z nauczycielem i rodzicami.
4. W obszarze pomocy prawnej
- w przypadku braku ograniczeń związanych z kwarantanną domową wykorzystywanie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w budynku Urzędu Miejskiego w Mielnie (zapisy – telefon 790 700 695) w czwartki w godz. 12:00-16:00;
 - w przypadku niemożności opuszczenia miejsca zamieszkania wykorzystywanie:
 - pomocy prawnika Urzędu Miejskiego w Mielnie pod numerem telefonu 604 219 332. Dotyczy informacji ustnej w godzinach pracy urzędu.
 - telefonów zamieszczonych na „Liście jednostek nieodpłatnego poradnictwa” na stronie Starostwa Powiatowego w Koszalinie <https://powiat.koszalin.pl/assets/files/2020-1-lista-jednostek-nieodplatnego-poradnictwa.pdf>
5. W obszarze interwencyjnej pomocy opiekuńczej (koordynacja działań – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie)
- dostarczanie wody, żywności i leków osobom pozostającym w trakcie kwarantanny domowej;
 - udzielanie innych form pomocy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o pomocy społecznej (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i inne akty prawne).
6. W obszarze pomocy medycznej
- na zasadach dotychczas stosowanych.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Perzale

Zarządzenie Nr 14/49/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 marca 2020 r.

**w sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2
i wywołanej nim choroby zakaźnej.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.),
Burmistrz Mielna zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej polecam wdrożenie następujących działań:

- 1) w czasie godzin urzędowania Urzędu Miejskiego w Mielnie zamknięte pozostają wejścia do budynku. Klucze do wejścia pozostają w dyspozycji osób wyznaczonych;
- 2) z toalet na parterze oraz na drugim piętrze mogą korzystać tylko i wyłącznie pracownicy Urzędu Miejskiego. W toaletach zostaną umieszczone instrukcje zachowania higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Na drzwiach do toalet umieszczona zostanie informacja o treści „tylko dla pracowników”. Do użytku petentów przeznaczona zostaje toaleta na pierwszym piętrze budynku;
- 3) w godzinach pracy, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu Miejskiego w Mielnie;
- 4) wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy i wyjścia służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza Mielna lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Burmistrza Mielna lub osoby upoważnionej. Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego;
- 5) odwołane zostają wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Burmistrza Mielna ;
- 6) funkcjonowanie Urzędu zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami. Proszę o informowanie i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP, a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi;
- 7) śluby cywilne udzielane będą jedynie w obecności pary młodej i świadków;
- 8) posiedzenia Zespołu ds. monitorowania sytuacji w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej (zwanym dalej: Zespołem) odbywają się codziennie. Zespół podejmuje działania zgodnie ze swoimi kompetencjami. Zespół na bieżąco podejmuje decyzje o sporządzeniu informacji dla mieszkańców Gminy Mielno , co do stanu zagrożenia wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej, sposobów zapobiegania jego rozprzestrzenianiu się oraz o wszelkich zaleceniach ze strony organów powołanych do jego zwalczania. Ponadto zamieszczone zostanie ogłoszenie z prośbą do mieszkańców o załatwianie spraw urzędowych telefonicznie, za pomocą platformy e-PUAP oraz drogą e-mail, a także dokonywanie wszelkich wpłat za pośrednictwem przelewów bankowych, w każdym przypadku, w którym nie jest konieczne osobiste stawiennictwo w Urzędzie.
- 9) kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo;
- 10) w przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
- daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu nr. 7.

- § 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Mielnie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Johnny Bronet

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
VO 555

ZARZĄDZENIE Nr 15../50/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 19 marca 2020 r.

w sprawie zapewnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności w związku z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. a art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z 2020 r. poz. 148, 284) w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności

BURMISTRZA MIELNA

zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzony zostaje na terenie gminy Mielno całodobowy dyżur w Urzędzie Miejskim w Mielnie na potrzeby zarządzania kryzysowego na czas zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

§ 2.

Przyjmuje się następującą organizację dyżuru:

1. Dyżur o którym mowa w § 1 realizowany jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie (dyżurny) zgodnie z opracowanym grafikiem.
2. W godzinach pracy Urzędu, dyżur pełniony jest w siedzibie organu, a po godzinach pracy ma on charakter dyżuru domowego;
3. Dyżurny posługuje się następującymi środkami łączności:
 - a. Telefonem komórkowym o numerze **519 567 082**
 - b. Poczta elektroniczną o adresie dyzur@gmina.mielno.pl
 - c. Faksem elektronicznym o numerze **94 716 00 62**
 - d. Radiotelefonem KF z kryptonimem wywoławczym ZW 340 60 na 3 kanale Starostwa Powiatowego
4. Powyższe środki łączności wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby dyżuru.
5. Dokumentację dyżuru stanowi korespondencja elektroniczna realizowana przy pomocy adresu e-mail jak wyżej, a w przypadku łączności telefonicznej dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru Burmistrza Mielna, w którym ewidencjonuje się nadawcę, czas nadejścia informacji, jej treść oraz sposób i adresata przekazania.

6. Dyżurny wyposażony jest w:
- a. Telefon służbowy;
 - b. Laptop służbowy z możliwością odbioru i wysyłania wiadomości e-mailowych oraz odbioru faksów;
 - c. Radiotelefon KF do przyjmowania komunikatów nadawanych przez radio;
 - d. Dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru Burmistrza Mielna
 - e. Wykaz telefonów do kierowniczego personelu Urzędu oraz kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz podległych im pracowników.
 - f. Wykaz telefonów sołtysów gminy Mielno;
 - g. Wykaz telefonów osób wyznaczonych do kontaktu przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Mielna.
 - h. Wykaz środków łączności w tym adresów poczty elektronicznej i nr telefonów do dyżurów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Koszalinie oraz Zachodniopomorski Urząd Wojewódzkich (Dyżury nadrzędne).

§ 3.

Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Mielna o których mowa w § 2 ust. 5 lit e (instytucje) na potrzeby dyżuru:

1. Wyznaczą osoby do kontaktu wskazując nr telefonu i adres poczty elektronicznej;
2. Zapewnią możliwość podjęcia realizacji czynności służbowych również po godzinach pracy instytucji.
3. Zapewnią przekazywanie informacji zwrotnych do dyżurnego o podjętych działaniach w związku z realizacją dyżuru.

§ 4.

Do zadań dyżurnego należy:

1. Prowadzenie korespondencji telefonicznej oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej i faksu;
2. Analiza treści otrzymanej korespondencji pod kątem realizacji zadań w tym konieczności podjęcia natychmiastowych działań.
3. Przekazywanie korespondencji do realizacji dla poszczególnych referatów Urzędu Miejskiego w Mielnie lub instytucji i sołtysów gminy Mielno;
4. Dokumentowanie dyżuru w sposób opisanych w § 2 ust. 5 niniejszego zarządzenia.
5. W razie konieczności prowadzenie korespondencji z dyżurami nadrzędnymi w tym udzielanie informacji o podjętych działaniach.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, którego czynię odpowiedzialnym za opracowywanie grafiku dyżurów.

Nadzór nad realizacją dyżuru oraz instruowanie i wyposażenie dyżurnych powierzam Inspektorowi ds. Obronnych, OC i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Mielna
BURMISTRZ
Olga Roszał-Peżala

OLGA ROSZAŁ-PEŻALA

**Zarządzenie Nr 15/51/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 19 marca 2020r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 2/2/2020 Burmistrza Mielna z dnia 09 stycznia 2020r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia:

1) §1 ust. 1 pkt 1 w tabeli nr 1 lp. 1:

Zgłoszenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	31.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	08-26.06.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
--	---	--

2) §1 ust. 1 pkt 2 w tabeli nr 2 lp. 1:

Zgłoszenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02-31.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰	17-21.08.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
--	--	--

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dagmara Kozłowska-Pezala


Dagmara Kozłowska-Pezala
Burmistrz Mielna

Zarządzenie nr 16/52/A/2020
Burmistrza Mielnia
z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Mielnie pracy zdalnej oraz nowych zasad przyjmowania interesantów.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.²) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Wprowadzam tryb pracy zdalnej dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie, z zastrzeżeniem § 2 ust.1.

2. Wykaz pracowników oraz adresów e-mail do pracowników stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

3. Pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy, w tym w szczególności odbierania telefonów i odpisywania na e-maile w godzinach pracy Urzędu

§ 2.1. Wprowadzam tryb pracy rotacyjnej w Urzędzie Miejskim w Mielnie polegający na pełnieniu przez wyznaczone zespoły dyżurów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie.

2. Skład grup będzie ustalany przez Sekretarza Gminy lub inną upoważnioną osobę i obejmować będzie kolejno wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego – **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

3. Wykaz terminów dyżurów, na okres od 25 marca 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. wysyłany zostanie drogą e-mail do wiadomości pracowników Urzędu.

§ 3.1. Wprowadza się ograniczenia w przyjmowaniu interesantów. Przyjmowanie interesantów odbywa się jedynie w bardzo wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem danego Referatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r. i obowiązywać będzie do odwołania.

RADA MIEJSKA
Mielno
ROZP

BURMISTRZ
Ciepła Różańska-Poznań

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815.

² Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 522.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/52/A/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 25 marca 2020 r.

Wykaz imienny oraz adresów e-mail do pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Olga Roszak-Pezala Burmistrz Mielna

oroszak@gmina.mielno.pl

Dominik Gronet Zastępca Burmistrza Mielna

d.gronet@gmina.mielno.pl

Grzegorz Kubiak Sekretarz

g.kubiak@gmina.mielno.pl

Dorota Dąbek Skarbnik Gminy

d.dabek@gmina.mielno.pl

Mirosława Diwyk-Koza

m.diwyk@gmina.mielno.pl

Joanna Kasprzyk Kierownik Referatu

j.kasprzyk@gmina.mielno.pl

Angelika Wojsiat Inspektor ds. administracyjnych

a.wojsiat@gmina.mielno.pl

Ewa Jańczak

Gł.specjalista ds. planowania przestrz.i budownictwa

e.janczak@gmina.mielno.pl

Aleksandra Parol Gł.specjalista

a.parol@gmina.mielno.pl

Agnieszka Siemaszko Inspektor ds. nieruchomości

a.siemaszko@gmina.mielno.pl

Agnieszka Konieczna Inspektor ds. nieruchomości

a.konieczna@gmina.mielno.pl

Anna Stępień Pomoc administracyjna

a.brewczynska@gmina.mielno.pl

Danuta Gawrońska Kierownik Referatu

d.gawronska@gmina.mielno.pl

Teresa Trzcionka Inspektor ds. infrastruktury komunalnej

t.trzcionka@gmina.mielno.pl

Zbigniew Onoszko Inspektor ds. inwestycji komunalnych

z.onoszko@gmina.mielno.pl

Mieczysław Sienkiewicz Inspektor ds. inwestycyjnych

m.sienkiewicz@gmina.mielno.pl

Waldemar Kaczor Inspektor ds. komunalnych i inwestycji budowlanych

w.kaczor@gmina.mielno.pl

Robert Pyć Kierownik Referatu

r.pyc@gmina.mielno.pl

Dominika Cyfka-Szatowska Inspektor ds. ochrony środowiska

d.cyfka@gmina.mielno.pl

Sławomir Ciborski Inspektor ds. komunalnych

s.ciborski@gmina.mielno.pl

Magdalena Skiba Pomoc administracyjna

m.skiba@gmina.mielno.pl

Magdalena Owczarek Inspektor ds. gospodarowania odpadami kom.

m.owczarek@gmina.mielno.pl

Krzysztof Szpakiewicz Kierownik Referatu

k.szpakiewicz@gmina.mielno.pl

Aurelia Kostrzewa Inspektor ds. personalnych

a.kostrzewa@gmina.mielno.pl

Agnieszka Kwaśniewska-Kuzia Referent ds. organizacyjno-administracyjnych

a.kwasniewska@gmina.mielno.pl

Anna Sobińska Inspektor ds. organizacyjnych

a.przeworska@gmina.mielno.pl

Halina Puszkiem Archiwista

h.puszekiel@gmina.mielno.pl

Krzysztof Trojacki Starszy Informatyk

info@gmina.mielno.pl

Joanna Szeklińska Pomoc administracyjna

j.szeklinska@gmina.mielno.pl

Justyna Grzymała-Bittner Inspektor ds.organizacyjnych

j.grzymala@gmina.mielno.pl

Piotr Mazurek Kierownik Referatu

p.mazurek@gmina.mielno.pl

Lidia Sztyma Inspektor ds. organizacji pozarządowych

l.sztyma@gmina.mielno.pl

Barbara Mirosławska Inspektor ds.społecznych

b.miroslawska@gmina.mielno.pl

Radosław Sobko Inspektor ds. promocji i współpracy z zagranicą

r.sobko@gmina.mielno.pl

Marcin Sobierajski Kierownik Referatu.

m.sobierajski@gmina.mielno.pl

Monika Grudzińska Inspektor ds. funduszy europejskich

m.grudzinska@gmina.mielno.pl

Kinga Wencewicz Podinspektor ds.funduszy europejskich

k.wencewicz@gmina.mielno.pl

Lidia Latocha Kierownik Referatu.

l.latocha@gmina.mielno.pl

Monika Adamczyk Z-ca kierownika USC

monika.adamczyk@gmina.mielno.pl

Bożena Żabińska Gł. specjalista ds.gospodarczo-społecznych

b.zabinska@gmina.mielno.pl

Stanisław Budynek – **kontakt tel.**

Agnieszka Hajduk-Gąska Samodzielne stanowisko ds. Kontroli Zarządczej

a.hajduk@gmina.mielno.pl

Zbigniew Pustelnik Inspektor ds.Obronnych

z.pustelnik@gmina.mielno.pl

Urszula Łopata Kierownik Referatu

u.lopata@gmina.mielno.pl

Anna Lipko-Matuszewicz Inspektor ds. podatkowych

a.lipko@gmina.mielno.pl

Danuta Boboń Inspektor ds. księgowości

d.bobon@gmina.mielno.pl

Jadwiga Zajkowska Pomoc administracyjna

j.zajkowska@gmina.mielno.pl

Ewa Suchodolska Inspektor ds. dochodów

e.suchodolska@gmina.mielno.pl

Małgorzata Wójcik Pomoc administracyjna

m.wojcik@gmina.mielno.pl

Bożena Łukaszczyk Inspektor ds. podatkowych

b.lukaszczyk@gmina.mielno.pl

Barbara Wieczynska Inspektor ds. egzekucji

b.wieczynska@gmina.mielno.pl

Elżbieta Koralewska-Wichniarek Inspektor ds. podatkowych

e.koralewska@gmina.mielno.pl

Jolanta Chojnacka

j.chojnacka@gmina.mielno.pl

Teresa Adamczyk Pomoc administracyjna –kontakt tel.

Alicja Lech Pomoc administracyjna

a.lech@gmina.mielno.pl

Aurelia Szulc Kierownik Referatu

platnik@gmina.mielno.pl

Anna Tomasik Inspektor ds. rozliczeń inwestycyjnych

a.tomasik@gmina.mielno.pl

Bożena Dańczyk Inspektor ds. księgowości

b.danczyk@gmina.mielno.pl

Burmistrz

[Signature]
Olga Róznak-Poznańska

Podział pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie na grupy

Grupa I

1. M. Diwyk – Koza
2. J. Grzymała – Bittner
3. Z. Pustelnik
4. H. Puszekiel
5. K. Trojacki
6. L. Latocha
7. B. Zabińska
8. L. Sztyma
9. J. Kasprzyk
10. M. Sienkiewicz
11. T. Trzcionka
12. U. Łopata
13. B. Wieczyńska
14. E. Suchodolska
15. J. Zajkowska
16. A. Szulc
17. B. Dańczyk
18. E. Koralewska - Winiarek
19. M. Sobierajski
20. K. Wencewicz
21. R. Pyć
22. R. Linowiecka
23. G. Kubiak
24. M. Owczarek
25. A. Kostrzewa
26. E. Jańczak
27. A. Parol
28. M. Wójcik

Grupa II

1. R. Sobko
2. A. Hajduk – Gaska
3. K. Szpakiewicz
4. J. Szeklińska
5. M. Adamczyk
6. B. Mirosławska
7. P. Mazurek
8. A. Wojsiat
9. A. Stępień

10. Z. Onoszko
11. D. Gawrońska
12. D. Boboń
13. A. Lipko - Matusiewicz
14. B. Łukaszczyk
15. D. Dąbek
16. A. Tomasik
17. M. Grudzińska
18. M. Skiba
19. M. Bogusławska
20. Z. Ulatowska
21. J. Chojnacka
22. D. Gronet
23. G. Kubiak
24. A. Kwaśniewska - Kuzia
25. A. Siemaszko
26. S. Ciborski
27. A. Lech
28. T. Adamczyk

BURMISTRZ
[Signature]
Olga Ruzak-Poznań

Zarządzenie Nr 11 / 53/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2020 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XVI/164/2019 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2020 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

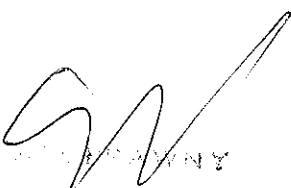
Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie.

§ 3

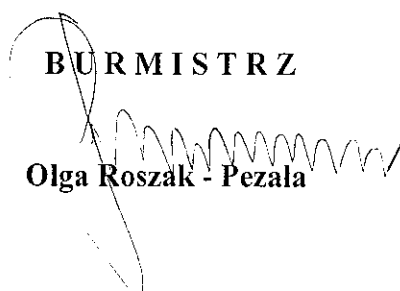
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



OLGA ROSZAK - PEZALA
BURMISTRZ MIELNA



BURMISTRZ
Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17 / 53/2020
Burmistrza Mielnia
z dnia 26.03.2020 r.

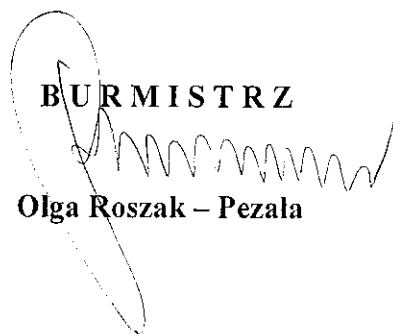
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		35 819	35 819	10 554 500
	60014		Drogi publiczne powiatowe		35 819	0	4 019 328
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	35 819		35 819
	60016		Drogi publiczne gminne		0	35 819	2 905 172
		4270	Zakup usług remontowych	1 385 000		35 819	1 349 181
RAZEM					35 819	35 819	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących Urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 43.772.938,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala