

Zarządzenie Nr 2../...../2019
Burmistrza Mielna
z dnia 10 stycznia 2019r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2019/2020.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Określam termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów do

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04-22.03.2019r. do godz. 15 ⁰⁰	03-22.06.2019r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2019r.	02.07.2019r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16-19.04.2019r.	03-05.07.2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2018r.	09.07.2019r.

- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01-22.03.2019r. do godz. 15 ⁰⁰	12-17.08.2019r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.04.2019r.	21.08.2019r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	03-04.04.2019r.	22-23.08.2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.04.2019r.	29.08.2019r.

2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, do:

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mielno i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.	10	Oświadczenie każdego rodzica o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.
2.	Oboje rodziców (prawni opiekunowie) są: a) zatrudnieni na umowę o pracę. b) zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka. c) posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka. d) prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka. e) pobierają naukę w trybie dziennym.	8	Oświadczenie każdego rodzica (prawnego opiekuna).
3.	Jeden z rodziców (prawni opiekun) jest: a) zatrudniony na umowę o pracę. b) zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka. c) posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka. d) prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka. e) pobiera naukę w trybie dziennym.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej: a) 7 godzin dziennie. b) 8 godzin dziennie. c) 9 godzin dziennie	2 3 4	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole.
5.	Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	2	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
6.	Kandydat wskazany do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez Sąd Rodzinny w Koszalinie lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.	2	Informacja z Sądu Rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.	10	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2.	Rodzic/ rodzice (prawni opiekunowie) pracują w miejscowości, która należy do obwodu szkoły.	4	Dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców
3.	Dzieci, których bliscy krewni (np. babcia, dziadek) wspierają rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkując w miejscowości należącej do obwodu szkoły.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Rodzeństwo absolwentów szkoły	2	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Uchylam zarządzenie Nr 1/2/2018 Burmistrza Mielna z dnia 4 stycznia 2018r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2017/2018.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRÁWNY
[Signature]