

ZARZĄDZENIE Nr 46 / 135 / 2017

Burmistrza Mielna

z dnia 21.08. 2017 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży
w drodze I przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1529 ze zm.) oraz uchwały nr XXVII/321/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 33/16 o pow. 0,0538 ha, nr 33/17 o pow.0,0537 ha, 33/18 o pow. 0,0517 ha, nr 33/22 o pow. 0,0504 ha** położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno .

2. Cenę wywoławczą działek nr 33/16, 33/17 ustalám w wysokości 80.000,00 zł, nr 33/18 ustalám w wysokości 77.000,00 zł, nr 33/22 ustalám w wysokości 75.000,00 zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

[Podpis Burmistrza]

RADCA PRÁWNY

[Podpis Radcy Právny]
mgr Marcin Szubowski
KO 625

**Zarządzenie nr 46 /134 /2017
Burmistrza Mielna
z dnia 21.09.2017 roku**

w sprawie użyczenia sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej dla Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o. w Mielnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446 j.t. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się użyczyć sieć wodociągową i sieć kanalizacji wyspecyfikowane w załączniku Nr 1.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Faktyczne przekazanie sieci wymienionych w załączniku Nr 1 nastąpi w drodze protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do Zarządzenia Nr 2
Burmistrza Mielna
z dnia ..21.08.2017..

PROJEKT

Umowa użyczenia nr

zawarta w dniu r. w Mielnie pomiędzy
Gminą Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, NIP: 4990463757
reprezentowaną przez:

Burmistrza Mielna - Olgę Roszak-Pezalę
zwaną dalej Użyczącym,
a

Ekoprzedsiębiorstwem Spółka z o.o., ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno
reprezentowanym przez:
Prezesa Wiolettę Dymecką
zwaną dalej Biorącym do używania

§ 1

Użyczący oddaje Biorącemu do używania w bezpłatne używanie sieci wykazane w załączniku nr 1.

§ 2

Biorący do używania zobowiązuje się do:

1. używania sieci zgodnie z ich właściwością i przeznaczeniem,
2. zapewnienia dostaw oraz warunków przyłączenia do sieci,
3. ponoszenia odpowiedzialności za stan techniczny,
4. usuwania powstałych awarii wynikłych w trakcie eksploatacji niezwłocznie po powiadomieniu go przez Użyczącego lub osoby trzecie.

§ 3

Biorący do używania ponosi wszystkie zwykłe koszty związane z utrzymaniem sieci użyczonych wynikające z eksploatacji, konserwacji, remontów i napraw awarii sieci użyczonych.

§ 4

Umowa została zawarta na czas

§ 5

Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić użyczącemu sieci w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie, będące następstwem prawidłowego używania.

§ 6

1. Użyczone sieci nie podlegają ewidencji bilansowej Biorącego w używanie i nie podwyższają ilości ani wartości jego środków trwałych.
2. Biorący do używania zaewidencjonuje przekazywany majątek w ewidencji pozabilansowej.



§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać na drodze wzajemnych uzgodnień.
2. Sądem właściwym dla orzekania w sprawach sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Koszalinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY DO UŻYWANIA



Sieci wodociągowe będące na stanie UM w Mielnie , eksploatowane przez Ekoprzedsiębiorstwo
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 135/2017

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	wartość
1.	Sieć wodociągowa na ulicy Gdańskiej	II/22/11	53 172,00
2.	Wodociąg na ulicy Sienkiewicza	II/22/13	29 777,60
3.	Wodociąg- zewnętrzna sieć wodna	II/22/16	7 412,00
4.	Kanalizacja sanitarna ul. Kościuszki i róg Chrobrego w Mielnie	II/22/10	275 381,00
5.	Sieć wodociągowa ul. Kościelna - Przemysłowa	II/22/3	14 336,00
6.	Sieć wodociągowa ul. Kościelna w Mielnie	II/22/4	16 589,00
7.	Sieć wodociągowa spinka na osiedlu Lechitów	II/22/6	46 154,00
8.	Sieć wodociągowa ul. Kasztanowa w Mielniku	II/22/7	10 204,00
9.	Wodociąg PCV	II/22/9	5 000,00
10.	Sieć wodociągowa w ulicy Kopernika - stare Mielno	II/21/84	36 341,97
11.	Sieć wodociągowa w ulicy Sikorskiego - stare Mielno	II/21/85	17 273,97
12.	Sieć wodociągowa w ulicy Bosmańskiej w Chłopach	II/21/86	316 132,31
13.	Kanalizacja sanitarna w ulicy Bosmańskiej w Chłopach	II/21/87	472 797,32
14.	Kanalizacja sanitarna w ulicy Jastruna w Mielnie	II/21/91	26 316,54
15.	Sieć kanalizacyjna rozdzielcza Sarbinowo 52/9,52/5	II/21/92	9 963,00
16.	Sieć wodociągowa Sarbinowo dz 52/9,52/5	II/21/93	8 487,00
17.	Sieć wodociągowa w ul. Strażackiej w Mielniku	II/21/95	20 436,09
18.	Kanalizacja sanitarna rury PCV DN 200 o dł. 19mb	II/21/96	13 547,57
19.	Kanalizacja sanitarna w ulicy Południowej w Sarbinowie	II/21/97	103 106,82
20.	Kanalizacja sanitarna w ul. Kościuszki w Mielnie	II/22/17	11 090,00
21.	Kanalizacja sanitarna w ul. 1-go Maja w Mielnie	II/22/18	30 133,00
22.	Kanalizacja sanitarna do budynku ratowników w Łazach	II/22/59	24 646,00

23.	Wodociąg do budynku ratowników w Łazach	II/22/60	15 329,00
24.	Siec rozdzielcza wodociągowa z przyłączeniami do budynków	II/22/74	155 970,40
25.	Sieć wodociągowa PE 90	II/22/8	2 750,00
26.	Przyłącze kanalizacyjne sanitariatu w Łazach	II/22/83	42 767,34
27.	Magistrala wodociągowa I etap	II/22/1	2 034 184,00
28.	Wodociąg na cmentarzu w Sarbinowie	II/22/10	35 006,00
29.	Kanalizacja sanitarna Barnowo	II/22/21	21 101,36
30.	Kanalizacja sanitarna dla miejscowości Łazy gm. Mielno	II/22/49	1 045 471,15
31.	Kanalizacja sanitarna dla m. Chłopy	II/22/50	109 409,45
32.	Kanalizacja sanitarna dla m. Chłopy Zlewnia SI	II/22/51	55 705,41
33.	Kanalizacja sanitarna dla m. Chłopy Zlewnia AI	II/22/52	197 915,49
34.	Kanalizacja sanitarna dla m. Chłopy Zlewnia B I	II/22/53	39 694,28
35.	Kanalizacja sanitarna dla m. Chłopy Zlewnia E	II/22/54	354 692,63
36.	Kanalizacja sanitarna dla m. Chłopy C I	II/22/55	121 306,60
37.	Sieć kanalizacyjna dla miejscowości Chłopy	II/22/77	5 533,55
38.	Kanalizacja Sanitarna dla miejscowości Łazy Interreg III	II/22/77	2 651 642,01
	Razem		8 436 775,86



Załącznik do Zarządzenia Nr 2
Burmistrza Mielna
z dnia 21.09.2017r.

PROJEKT

Umowa użyczenia nr

zawarta w dniu r. w Mielnie pomiędzy
Gminą Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, NIP: 4990463757
reprezentowaną przez:

Burmistrza Mielna - Olgę Roszak-Pezalę
zwaną dalej Użyczającym,

a

Ekoprzedsiębiorstwem Spółka z o.o., ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno
reprezentowanym przez:

Prezesa Wiolettę Dymecką
zwaną dalej Biorącym do używania

§ 1

Użyczający oddaje Biorącemu do używania w bezpłatne używanie sieci wykazane w załączniku nr 1.

§ 2

Biorący do używania zobowiązuje się do:

1. używania sieci zgodnie z ich właściwością i przeznaczeniem,
2. zapewnienia dostaw oraz warunków przyłączenia do sieci,
3. ponoszenia odpowiedzialności za stan techniczny,
4. usuwania powstałych awarii wynikłych w trakcie eksploatacji niezwłocznie po powiadomieniu go przez Użyczającego lub osoby trzecie.

§ 3

Biorący do używania ponosi wszystkie zwykłe koszty związane z utrzymaniem sieci użyczonych wynikające z eksploatacji, konserwacji, remontów i napraw awarii sieci użyczonych.

§ 4

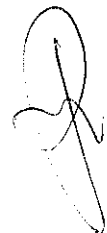
Umowa została zawarta na czas

§ 5

Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić użyczającemu sieci w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie, będące następstwem prawidłowego używania.

§ 6

1. Użyczone sieci nie podlegają ewidencji bilansowej Biorącego w używanie i nie podwyższają ilości ani wartości jego środków trwałych.
2. Biorący do używania zaewidencjonuje przekazywany majątek w ewidencji pozabilansowej.



§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać na drodze wzajemnych uzgodnień.
2. Sądem właściwym dla orzekania w sprawach sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Koszalinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY DO UŻYWANIA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a horizontal stroke and a small loop at the end.

Zarządzenie Nr 45./133/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 18. września 2017r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.), §4 ust. 1 uchwały Nr XLVII/501/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

”1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

- 1) **Bagrowska Aleksandra**- przedstawiciel policji,
- 2) **Czapla Michał**- przedstawiciel policji,
- 3) **Iwaniec Izabela**- pedagog Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 4) **Jarząbek Tadeusz**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
- 5) **Jurek – Mojska Magdalena**- psycholog- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 6) **Józefowska Agnieszka**- Kierownik placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym w Mielnie,
- 7) **Krześlak Małgorzata**- Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 8) **Mazurek Piotr**- Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych- przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Mielnie,
- 9) **Rygiel Rafał**- Kierownik Posterunku Policji w Mielnie- przedstawiciel policji,
- 10) **Stępnik Emilia**- pracownik socjalny- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 11) **Sztorc- Kachlicka Marzena**- specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 12) **Szymańska Beata**- pedagog Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- przedstawiciel oświaty,
- 13) **Świeboda- Stroch Urszula**- kurator zawodowy,
- 14) **Władyko Elżbieta**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Raszak-Pezala

Zarządzenie Nr 45/AS2/17
Burmistrza Mielna
z dnia 18. września 2017r.

**w sprawie powołania komisji wyłaniającej kandydatów do Nagrody Edukacyjnej
Burmistrza Mielna dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów
w roku szkolnym 2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), §5 ust. 3 Regulaminu Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mielno dla wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLVIII/253/2001 Rady Gminy Mielno z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie ustanowienia Nagrody Edukacyjnej Wójta Gminy Mielno dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów w związku z §2 uchwały Nr XXVII/309/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 4883) zarządzam, co następuje:

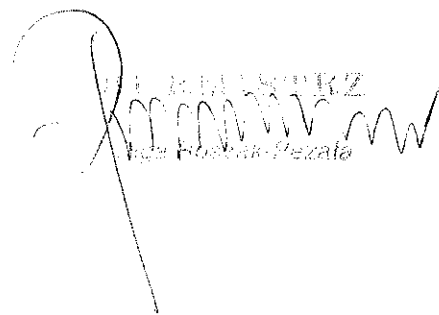
§1. Powołuję Komisję wyłaniającą kandydatów do Nagrody Edukacyjnej Burmistrza Mielna dla wyróżniających się nauczycieli i pedagogów w roku szkolnym 2016/2017 w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji **Ewa Włodyka**
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Mielno,
- 2) Członek Komisji **Maciej Starnawski**
Wiceprzewodniczący Rady Gminy Mielno,
- 3) Członek Komisji **Małgorzata Jabłońska**
Prezes Ogniska w Mielnie Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Koszalinie,
- 4) Członek Komisji **Anna Szyda**
Przewodnicząca Międzyzakładowej Organizacji NSZZ
„Solidarność” przy Szkole Podstawowej w Mielnie,
- 5) Członek Komisji **Piotr Mazurek**
Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu
Miejskiego w Mielnie.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


EWA WŁODYKA
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Mielno

RADCA PRAWNY


mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 45/131/2017

Burmistrza Mielna
z dnia 18.09 2017 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze I przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) oraz uchwały nr III/15/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej
zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego
niżej wymienioną nieruchomość gruntową:

działkę: **nr 103/52 o pow. 0,2657 ha** położoną w obrębie
ewidencyjnym Łazy gmina Mielno.

2. Cenę wywoławczą działki ustalám w wysokości – **268.000,- zł.**

§ 2.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Bartosz Kopera

2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnej,
wyszczególnionej w § 1, w drodze przetargu.

§ 3.

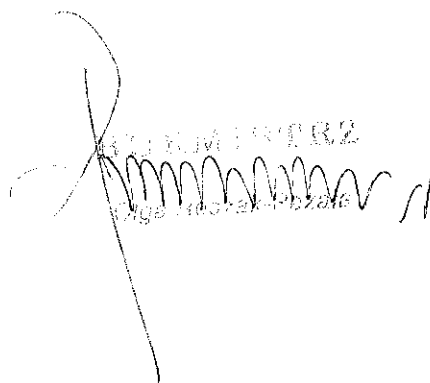
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej
i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


BURMISTRZ
MIELNA


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 15/189/2017

Burmistrza Mielna

z dnia 18.09.2017 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XXXVIII/460/2017 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości **gminnej** zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 203/4 o pow. 0,0019 ha** położoną w Mielnie
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **4.750,00 zł** plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Roszak-Pezala

[Podpis]
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 45/129/2017

Burmistrza Mielna

z dnia 18.09. 2017 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży
w drodze I przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) oraz uchwały nr III/16/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej
zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość gruntową:

działkę: **nr 103/51 o pow. 0,2630 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy gmina Mielno.

2. Cenę wywoławczą działki ustalám w wysokości – **265.000,- zł.**

§ 2 .

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Bartosz Kopera

2.Zadaniem Komisji jest sprzedaż nieruchomości gminnej, wyszczególnionej w § 1, w drodze przetargu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Roszak-Prezeta

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 45/128/2017

Burmistrza Mielna

z dnia 18. 09. 2017 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze II przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 i art. 39 ust 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147) oraz uchwały nr XVII/212/15 Rady Gminy Mielno z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

-lokal niemieszkalny nr 7 w budynku nr 17 przy ulicy Lechitów w Mielnie, położonego na działce nr 277/6 w obrębie ewidencyjnym Mielno.

2. Cenę wywoławczą lokalu do II przetargu ustalám w wysokości – **358.255,00- zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Mielna
Inga Kozłowska

Zarządzenie Nr 44/III/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2017 r. o kwotę 75,01 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 75,01 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2017 r. o kwotę 75,01 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 75,01 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **45.825.926,98 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 42.159.178,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.666.748,98 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **52.160.926,98 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 48.494.178,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.666.748,98 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **6.335.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2017 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA			75,01	38 024,94
	85215		Dodatki mieszkaniowe			75,01	370,94
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	445,95		75,01	370,94
RAZEM						75,01	

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2017 R.

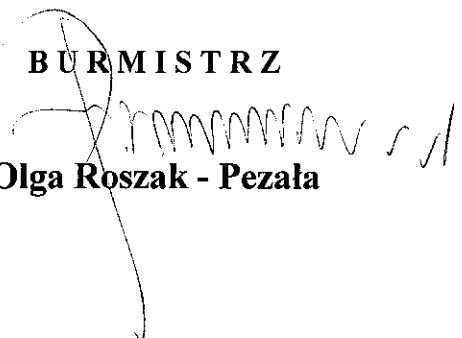
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA			75,01	38 024,94
	85215		Dodatki mieszkaniowe			75,01	370,94
		3110	Wynagrodzenia osobowe	437,22		73,54	363,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8,73		1,47	7,26
RAZEM						75,01	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85215, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 75,01 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 141/2017 z dnia 6 września 2017 r. z przeznaczeniem na wypłatę zryczałtowanych dodatków energetycznych dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej oraz na koszty obsługi tego zadania realizowanego przez gminy w wysokości 2% łącznej kwoty dotacji wypłaconych w gminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zmianami). Zmniejszenie dotyczy rezerwy celowej budżetu państwa poz. 24.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.1.2.1.
Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.443.162,94 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		11 362	11 362	7 276 061
	60014		Drogi publiczne powiatowe			600	3 185 500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	337 000		600	336 400
			<i>Budowa chodnika wzdłuż dróg powiatowych nr 3504Z oraz 3505Z w m. Niegoszcz wraz z odwodnieniem</i>	237 000		600	236 400
	60016		Drogi publiczne gminne		11 362	10 762	3 743 899
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 884 295	600	10 762	1 874 133
			<i>Budowa promenady od ul. W. Polskiego do ul. Pogodnej w Mielnie – ETAP od ul. Orła Białego do ul. Mickiewicza</i>	10 000	600		10 600
			<i>Rewitalizacja grodziska w Mielnie – przebudowa drogi dojazdowej</i>	183 479		10 762	172 717
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	415 992	10 762		426 754
			<i>Rewitalizacja grodziska w Mielnie – przebudowa drogi dojazdowej</i>	175 949	10 762		186 711
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA		28 500	28 500	911 002
	75412		Ochotnicze straże pożarne		8 500		224 537
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18 000	8 500		26 500
			<i>Zakup pralki przemysłowej</i>	0	8 500		8 500
	75416		Straż gminna		20 000	28 500	512 165
		4010	Wynagrodzenia osobowe	257 746		28 500	229 246
		4270	Zakup usług remontowych	11 000	20 000		31 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		180 000	180 000	10 721 979
	90095		Pozostała działalność		180 000	180 000	1 784 885
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	727 000	0	80 000	647 000
			<i>Budowa placu zabaw w Mielniku wraz z toaletą</i>	80 000		80 000	80 000
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	397 800	136 200	85 000	449 000
			<i>Budowa placu zabaw w Mielniku wraz z toaletą</i>	85 000		85 000	0
			<i>Budowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej w Mielniku</i>	0	136 200		136 200
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 200	43 800	15 000	99 000

		Budowa placu zabaw w Mielenku wraz z toaletą	15 000		15 000	0
		Budowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej w Mielenku	0	43 800		43 800
RAZEM				219 862	219 862	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań bieżących i majątkowych.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielenie nie ulegnie zmianie i wyniesie 38.993.543,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

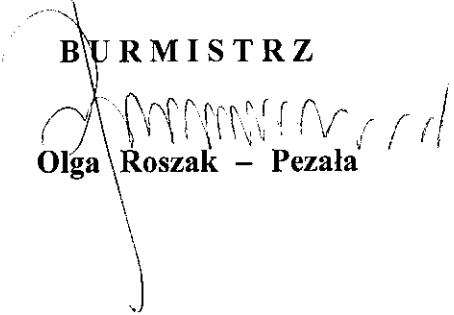
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		0	3 400	1 464 385,23
	80113		Dowożenie uczniów do szkół			3 400	56 120,60
		4300	Zakup usług pozostałych	59 520,60		3 400	56 120,60
RAZEM					0	3 400	

Uzasadnienie:

Zmniejszeń dokonuje się w celu realizacji bieżącej działalności okołoswiatowej. Środki zostały przeniesione do jednostki Przedszkole, która realizuje dowóz dzieci do Oddziału Zamiejscowego Przedszkola w Mielnie w budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie. Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 1.473.619,87 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

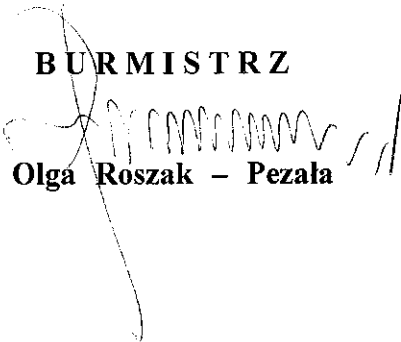
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		3 400		1 383 526
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		3 400		3 400
		4300	Zakup usług pozostałych	0	3 400		3 400
RAZEM					3 400		

Uzasadnienie:

Zwiększeń dokonuje się w celu realizacji bieżącej działalności okołoswiatowej. Środki zostały przeniesione z jednostki Szkoła Podstawowa w Mielnie

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 1.387.126,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 41126 / 2017

Burmistrza Mielna

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mielno

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

Burmistrz Mielna zarządza, co następuje:

§1.

Zarządzenie reguluje szczegółowy sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mielno podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym w czasie trwania zawartej z nimi umowy o pracę na czas określony, za wyjątkiem kierowników jednostek organizacyjnych których status prawny określają odrębne przepisy.

§2.

1. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie osoby, o której mowa w § 1, do należytego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i nie krócej niż 1 miesiąc i kończy się egzaminem.
3. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

§ 3.

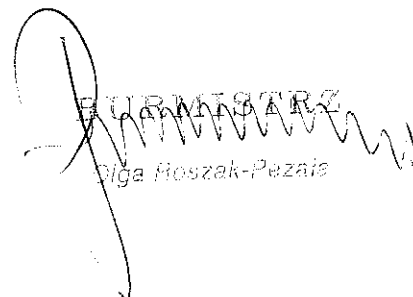
Nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 4.

Szczegółowy sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej określa Regulamin przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Moszak-Pezais

Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych

Regulamin określa szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mielno podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, za wyjątkiem kierowników jednostek organizacyjnych których status prawny określają odrębne przepisy.

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio jednostkę organizacyjną gminy, za którą czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki wykonuje Burmistrz Mielna,
- 3) pracowniku - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej gminy,
- 4) kierownika jednostki organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika jednostki organizacyjnej gminy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na czas określony, podejmującego po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, który został skierowany do odbycia służby przygotowawczej, zgodnie z art.19 ust.1 ustawy,
- 5) jednostce organizacyjnej gminy - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, o których mowa w art.2 pkt.3 ustawy,
- 6) kierownikowi urzędu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mielna.

§ 2.

1. Do odbycia służby przygotowawczej kieruje się osobę podejmującą po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
2. Osobą podejmującą po raz pierwszy pracę jest osoba, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.
3. Osoba skierowana do odbycia służby przygotowawczej jest zatrudniana na umowę o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 3.

1. Pracownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od zatrudnienia i nie później niż po upływie 2 miesięcy od zatrudnienia.
2. Służba przygotowawcza trwa od 1 do 3 miesięcy, jest odbywana bez przerwy i kończy się egzaminem.

3. Okres trwania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy, umiejętności, kwalifikacji pracownika i dotychczasowego przebiegu jego zatrudnienia.
4. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności pracownika w pracy.
5. Czas nieobecności w pracy pracownika nie jest zaliczany do okresu służby przygotowawczej.
6. Decyzję o skierowaniu pracownika do służby przygotowawczej jak również określenie czasu i miejsca trwania tej służby podejmuje Burmistrz Mielna, po zapoznaniu się z opinią Sekretarza Gminy w tej sprawie. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Sekretarz Gminy, po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi stopień przygotowania pracownika do wykonania powierzonych mu obowiązków służbowych przygotowuje opinię w sprawie czasu trwania i miejsca odbywania służby przygotowawczej lub zwolnienia z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.
8. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla pracowników sprawuje Sekretarz Gminy.

§4.

1. Pracownik zostaje zwolniony z obowiązku odbycia służby przygotowawczej na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy, wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wzór decyzji o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej nie zwalnia z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
3. O zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej pracownik zostaje powiadomiony drogą pisemną.

§ 5.

1. Służba przygotowawcza polega na samokształceniu w zakresie:
 - 1) pogłębiania znajomości przepisów regulujących funkcjonowanie gminnej jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniany,
 - 2) zapoznania z podstawowymi aktami prawnymi w zakresie funkcjonowania gminnej jednostki organizacyjnej,
 - 3) zapoznania z procedurami i związanymi z nimi dokumentami obowiązującymi w gminnej jednostce organizacyjnej,
 - 4) zapoznania z wiedzą z zakresu przepisów niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków na kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz opanowanie umiejętności praktycznego stosowania tych przepisów.
2. Zakres służby przygotowawczej powinien zostać określony w planie służby przygotowawczej, a w szczególności powinien obejmować znajomość:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 3) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - 4) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 5) ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - 6) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 7) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 8) ustawy o finansach publicznych,
 - 9) statutu, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy gminnej jednostki organizacyjnej

- 10) sposobu obiegu i rejestracji dokumentów w gminnej jednostce organizacyjnej,
 - 11) nabycia umiejętności przygotowywania zarządzeń i projektów uchwał Rady Gminy.
3. Opiekunem pracownika odbywającego służbę przygotowawczą jest Sekretarz Gminy.

§ 6.

1. Plan służby przygotowawczej dla pracownika ustala Sekretarz Gminy.
2. Plan służby przygotowawczej obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko pracownika,
 - 2) okres odbywania służby,
 - 3) wykaz aktów prawnych objętych służbą przygotowawczą,
 - 4) zadania i umiejętności, które należy nabyć w czasie odbywania służby przygotowawczej,
 - 5) termin egzaminu, który powinien przypadać nie wcześniej niż 7 dni po zakończeniu okresu służby przygotowawczej i nie później niż 7 dni przed zakończeniem zawartej umowy o pracę pracownika.

§ 7.

Pracownikowi, o którym mowa w §4 termin egzaminu ustalany jest nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty doręczenia decyzji Burmistrza Mielnia o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

§ 8.

1. Egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, w składzie:
 - 1) Burmistrz Mielnia albo osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący Komisji,
 - 2) Sekretarz Gminy - jako członek Komisji,
 - 3) Skarbnik Gminy - jako członek Komisji,
2. Funkcję sekretarza Komisji pełni Sekretarz Gminy.
3. W razie konieczności Burmistrz Mielnia może włączyć do składu Komisji inne osoby, których doświadczenie i wiedza mogą być wykorzystane do prawidłowej oceny pracownika poddanego egzaminowi.
4. Komisja Egzaminacyjna podejmuje decyzje większością głosów.

§ 9.

1. Egzamin przeprowadza się pisemnie, ma on formę testu i składa się z nie mniej niż 20 i nie więcej niż 50 pytań oraz z nie więcej niż 3 zagadnień do rozwiązania.
2. W przypadku, gdy liczba pytań testowych jest większa niż 30, w teście można pominąć zagadnienia do rozwiązania.
3. Egzamin pisemny trwa nie krócej niż 60 i nie dłużej niż 90 minut.
4. Za każdą prawidłową odpowiedź egzaminowany otrzymuje 1 punkt.
5. Za każde rozwiązane zagadnienie egzaminowany może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
6. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w danym teście.
7. Egzamin przeprowadza się w odrębnym pomieszczeniu w Urzędzie, w którym przebywają członkowie Komisji egzaminacyjnej i pracownik, w tym pomieszczeniu może przebywać także radca prawny Urzędu.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu muszą być obecni wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
9. Przewodniczący Komisji informuje pracownika o wyniku egzaminu.

10. Po ogłoszeniu wyniku egzaminu pracownik ma prawo do zapoznania się ze swoimi odpowiedziami.
11. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą stanowi podstawę dalszego zatrudnienia pracownika.
12. W przypadku niezaliczenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownikowi nie przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu.
13. Negatywny wynik egzaminu powoduje rozwiązanie umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10.

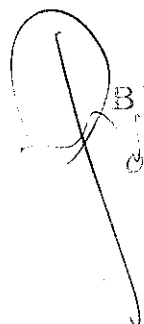
1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na egzaminie.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko pracownika,
 - 2) nazwę stanowiska pracy i określenie jednostki organizacyjnej gminy,
 - 3) datę odbycia egzaminu,
 - 4) skład Komisji egzaminacyjnej,
 - 5) końcowy wynik egzaminu.
3. Do protokołu załącza się:
 - 1) opinię o osobie odbywającej służbę przygotowawczą,
 - 2) test egzaminowanego pracownika
4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 11.

1. Pracownikowi, który zaliczył egzamin pozytywnie Burmistrz Mielna wystawia w trzech egzemplarzach zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej i zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym.
2. Jeden egzemplarz zaświadczenia wręcza się pracownikowi, drugi dołącza się do jego akt osobowych a trzeci włącza się do dokumentacji przebiegu służby przygotowawczej, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu a przed zawarciem nowej umowy o pracę, pracownik składa ślubowanie, wzór ślubowania stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 12.

Dokumentację z przebiegu służby przygotowawczej i egzaminu przechowuje się w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym -zgodnie z instrukcją kancelaryjną, natomiast pozostała dokumentacja z przebiegu służby przygotowawczej zostaje dołączona do akt osobowych pracownika.

 BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Załącznik nr 1
do Regulaminu przeprowadzenia służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę
dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia września 2017 r.

Mielno, dnia

DECYZJA

o skierowaniu do służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

kieruję do odbycia służby przygotowawczej

Panią/Pana

Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Mielno tj.

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na okres od dnia do dnia

Zakres służby przygotowawczej obejmuje przygotowanie do samodzielnego wykonywania obowiązków na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

Szczegółowy zakres służby przygotowawczej określi Sekretarz Gminy.

.....

podpis i pieczęć Burmistrza Mielna



Załącznik nr 2
do Regulaminu przeprowadzenia służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę
dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia września 2017 r.

Mielno, dnia

Burmistrz Mielna

Wniosek o zwolnienie kierownika z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Działając na podstawie art.19 ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

wnioskuję o zwolnienie

Pani/Pana
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Mielno tj.:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.19 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych kierownik będzie obowiązany przystąpić do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, w terminie wskazanym przez Burmistrza Mielna.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Sekretarza Gminy



Załącznik nr 3
do Regulaminu przeprowadzenia służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę
dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia września 2017 r.

Mielno, dnia

DECYZJA
o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art.19 ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

zwalniam

Panią/Pana
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Mielno tj.:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

z obowiązku odbycia służby przygotowawczej z uwagi na wniosek Sekretarza Gminy
z dniar.

Jednocześnie informuję Panią/Pana, że zwolnienie z obowiązku odbycia służby
przygotowawczej nie zwalnia Pani/Pana z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego
służbę przygotowawczą, nie później niż do dniar.

.....
podpis i pieczęć Burmistrza Mielna



Załącznik nr 4
do Regulaminu przeprowadzania służby
przygotowawczej i organizowania egzaminu
kończącego tę służbę dla kierowników jednostek
organizacyjnych z dnia września 2017 r.

Mielno, dnia

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego egzaminu kończącego służbę przygotowawczą

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
nazwa stanowiska pracy

.....
jednostka organizacyjna Gminy Mielno

.....
data odbycia egzaminu

Skład Komisji Egzaminacyjnej:

1) Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji:

2) Sekretarz Gminy

3) Skarbnik Gminy

Sekretarz Gminy pełni funkcję sekretarza Komisji.

Przebieg egzaminu/końcowy wynik egzaminu

.....
.....
.....
Komisja stwierdza, że Pani/Pan
zdała/zdał * nie zdała/nie zdał* egzamin kończący służbę przygotowawczą

Do protokołu dołącza się:*

- opinię o osobie odbywającej służbę przygotowawczą,
- test egzaminowego pracownika

członkowie Komisji Egzaminacyjnej (podpisy)

- 1)
2)
3)

*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 5
do Regulaminu przeprowadzania służby
przygotowawczej i organizowania egzaminu
kończącego tę służbę dla kierowników jednostek
organizacyjnych z dnia września 2017 r.

Mielno, dnia

**ZAŚWIADCZENIE
O ODBYCIU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
I ZALICZENIU EGZAMINU Z WYNIKIEM POZYTYWNYM**

Zaświadczam, że

Pani/Pan

kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Mielno tj.:

.....
(stanowisko i nazwa jednostki organizacyjnej)

Odbyła/odbył w okresie od dnia do dnia
służbę przygotowawczą / decyzją Burmistrza Mielna była/był zwolniona/zwolniony
z odbycia służby przygotowawczej *
i uzyskała/uzyskał **pozytywny** wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
zgodnie z art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).

*niewłaściwe skreślić

.....
podpis i pieczęć Burmistrza Mielna



Załącznik nr 6
do Regulaminu przeprowadzania służby
przygotowawczej i organizowania egzaminu
kończącego tę służbę dla kierowników jednostek
organizacyjnych z dnia września 2017 r.

Mielno, dnia

ŚLUBOWANIE

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art.19 ust.9 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) przed
przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych na kierowniczym
stanowisku urzędniczym

.....
(nazwa stanowiska)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Gminy)

**” Ślubuję uroczyście,
że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu polskiemu i wspólnocie
samorządowej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie
powierzone mi zadania” .**

Do treści ślubowania można dodać słowa :

”Tak mi dopomóż Bóg”

.....
(potwierdzenie złożenia ślubowania
przez pracownika/podpis)

Ślubowanie złożono w obecności:

.....
Podpis Burmistrza/ Sekretarza Gminy



**Zarządzenie Nr 41/125/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 1 września 2017 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków zadań zleconych Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków zadań własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

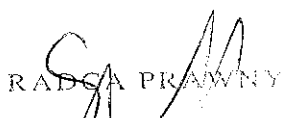
Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulegnie zmianie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525


BURMISTRZ
Olga Roszak - Pezala

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIELNIE W 2017 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		37 408,32		37 408,32
	80101		Szkoły podstawowe		26 718,66		26 718,66
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	26 454,12		26 454,12
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	264,54		264,54
	80110		Gimnazja		10 524,67		10 524,67
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	10 420,47		10 420,47
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	104,20		104,20
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych....		164,99		164,66
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	163,36		163,36
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	1,63		1,63
RAZEM					37 408,32		

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2017 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE			37 408,32	0,00
	80101		Szkoły podstawowe			26 718,66	0,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	26 454,12		26 454,12	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	264,54		264,54	0,00
	80110		Gimnazja			10 524,67	0,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	10 420,47		10 420,47	0,00

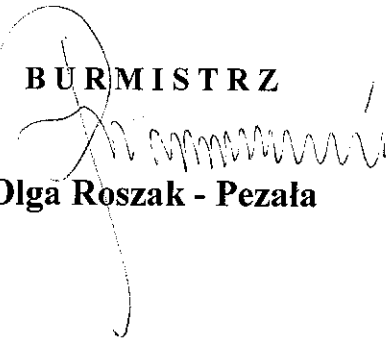
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	104,20		104,20	0,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych....			164,99	0,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	163,36		163,36	0,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1,63		1,63	0,00
RAZEM					37 408,32	

UZASADNIENIE:

Przeniesienia planu wydatków pomiędzy jednostkami, związanych z realizacją zadań zleconych dotyczących zakupu podręczników szkolnych dokonano w związku z reformą oświaty, w wyniku której przekształcono Zespół Szkół w Mielnie w nową placówkę pn. Szkoła Podstawowa w Mielnie, która rozpoczyna swoją działalność od 1 września 2017 r.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 37.408,32 zł.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 177.548,18 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE			1 467 785,23	300 450,00
	80101		Szkoły podstawowe			813 584,52	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	25 883,39		25 883,39	0,00
		3240	Stypendia dla uczniów	400,00		400,00	0,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	512 657,11		512 657,11	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	90 235,04		90 235,04	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11 646,34		11 646,34	0,00
		4140	Składki na PEFRON	4 000,00		4 000,00	0,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	9 000,00		9 000,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 359,87		26 359,87	0,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	635,82		635,82	0,00
		4260	Zakup energii	47 766,52		47 766,52	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	32 954,30		32 954,30	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	610,00		610,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 578,35		17 578,35	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 029,44		2 029,44	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 078,70		2 078,70	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 000,00		4 000,00	0,00
		4440	Odpis na ZFŚS	14 590,00		14 590,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	754,50		754,50	0,00
		4520	Opłaty na rzecz budżety jst	2 804,82		2 804,82	0,00
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 100,00		1 100,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	348,00		348,00	0,00
	80110		Gimnazja			328 027,22	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	11 600,22		11 600,22	0,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	220 578,63		220 578,63	0,00

	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	32 823,49		32 823,49	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5 778,11		5 778,11	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 781,29		11 781,29	0,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	314,40		314,40	0,00
	4260	Zakup energii	11 781,29		11 781,29	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	5 100,11		5 100,11	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	795,00		795,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11 409,66		11 409,66	0,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 752,02		1 752,02	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	591,75		591,75	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	3 500,00		3 500,00	0,00
	4440	Odpis na ZFŚS	8 267,00		8 267,00	0,00
	4520	Oplaty na rzecz budżety jst	2 029,88		2 029,88	0,00
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	75,00		75,00	0,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół		0,00	59 520,60	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	59 520,60		59 520,60	0,00
80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		0,00	85 347,98	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	216,00		216,00	0,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	10 768,67		10 768,67	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	98,19		98,19	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2 452,91		2 452,91	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	266,82		266,82	0,00
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	4 600,00		4 600,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 491,51		5 491,51	0,00
	4260	Zakup energii	37 676,79		37 676,79	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	10 449,00		10 449,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	10,00		10,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7 793,29		7 793,29	0,00
	4440	Odpis na ZFŚS	356,00		356,00	0,00
	4480	Podatek od nieruchomości	289,50		289,50	0,00
	4520	Oplaty na rzecz budżety jst	4 879,30		4 879,30	0,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		0,00	9 834,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	701,00		701,00	0,00

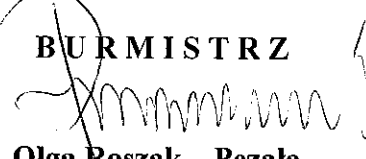
	4300	Zakup usług pozostałych	600,00		600,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	300,00		300,00	0,00
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8 233,00		8 233,00	0,00
80148		Stołówki szkolne		0,00	131 009,21	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	359,06		359,06	0,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	60 344,70		60 344,70	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	360,36		360,36	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 388,12		7 388,12	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 082,23		2 082,23	0,00
	4220	Zakup środków żywności	52 475,06		52 475,06	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	4 381,00		4 381,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	130,00		130,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 542,45		1 542,45	0,00
	4440	Odpis na ZFŚS	1 095,00		1 095,00	0,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	851,23		851,23	0,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych...		0,00	40 670,02	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	903,53		903,53	0,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	20 647,70		23 077,47	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3 650,44		3 650,44	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	269,67		269,67	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 537,91		6 537,91	0,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	2 587,06		2 587,06	0,00
	4260	Zakup energii	2 801,00		2 801,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2 927,63		2 927,63	0,00
	4440	Odpis na ZFŚS	345,00		345,00	0,00
80195		Pozostała działalność			5 944,00	300 450,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6 394,00		5 944,00	450,00
851		OCHRONA ZDROWIA		0,00	9 234,64	1 760 080,00
	85153	Zwalczanie narkomanii		0,00	1 300,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 300,00		1 300,00	0,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		0,00	7 934,64	238 780,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 096,77		96,77	3 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	2,00		2,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	39 113,33		7 833,33	31 280,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2,54		2,54	0,00
RAZEM					1 477 019,87	

Uzasadnienie:

Przeniesienia planu wydatków pomiędzy jednostkami, związanych z realizacją zadań własnych dokonano w związku z reformą oświaty, w wyniku której przekształcono Zespół Szkół w Mielnie w nową placówkę pn. Szkoła Podstawowa w Mielnie, która rozpoczyna swoją działalność od 1 września 2017 r.

Plan wydatków własnych Urzędu miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 38.993.543,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 467 785,23	0,00	1 467 785,23
	80101		Szkoły podstawowe		807 432,20	0,00	807 432,20
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0,00	25 883,39		25 883,39
		3240	Stypendia dla uczniów	0,00	400,00		400,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	0,00	512 657,11		512 657,11
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	90 235,04		90 235,04
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	11 646,34		11 646,34
		4140	Składki na PEFRON	0,00	4 000,00		4 000,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	0,00	9 000,00		9 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	26 359,87		26 359,87
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	635,82		635,82
		4260	Zakup energii	0,00	47 766,52		47 766,52
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	32 954,30		32 954,30
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	610,00		610,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	17 578,35		17 578,35
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	2 029,44		2 029,44
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	2 078,70		2 078,70
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	4 000,00		4 000,00
		4440	Odpis na ZFŚS	0,00	14 590,00		14 590,00
		4480	Podatek od nieruchomości	0,00	754,50		754,50
		4520	Opłaty na rzecz budżety jst	0,00	2 804,82		2 804,82
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 100,00		1 100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	348,00		348,00
	80110		Gimnazja		328 027,22	0,00	328 027,22
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0,00	11 600,22		11 600,22
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	0,00	220 578,63		220 578,63

	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	32 823,49		32 823,49
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	5 778,11		5 778,11
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	11 630,66		11 630,66
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	314,40		314,40
	4260	Zakup energii	0,00	11 781,29		11 781,29
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	5 100,11		5 100,11
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	795,00		795,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	11 409,66		11 409,66
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	1 752,02		1 752,02
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	591,75		591,75
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	3 500,00		3 500,00
	4440	Odpis na ZFŚS	0,00	8 267,00		8 267,00
	4520	Opłaty na rzecz budżety jst	0,00	2 029,88		2 029,88
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	75,00		75,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół		59 520,60		59 520,60
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	59 520,60		59 520,60
80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		85 347,98	0,00	85 347,98
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0,00	216,00		216,00
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	0,00	10 768,67		10 768,67
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	98,19		98,19
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	2 452,91		2 452,91
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	266,82		266,82
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	0,00	4 600,00		4 600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 491,51		5 491,51
	4260	Zakup energii	0,00	37 676,79		37 676,79
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	10 449,00		10 449,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	10,00		10,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	7 793,29		7 793,29
	4440	Odpis na ZFŚS	0,00	356,00		356,00
	4480	Podatek od nieruchomości	0,00	289,50		289,50
	4520	Opłaty na rzecz budżety jst	0,00	4 879,30		4 879,30
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		9 834,00	0,00	9 834,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	701,00		701,00

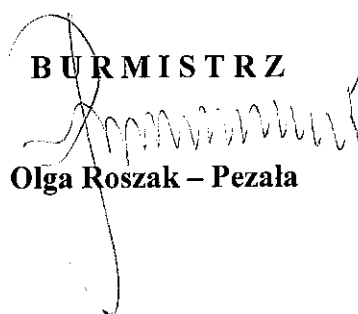
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	600,00		600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	300,00		300,00
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	8 233,00		8 233,00
80148		Stołówki szkolne		131 009,21	0,00	131 009,21
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0,00	359,06		359,06
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	0,00	60 344,70		60 344,70
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	360,36		360,36
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	7 388,12		7 388,12
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 082,23		2 082,23
	4220	Zakup środków żywności	0,00	52 475,06		52 475,06
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	4 381,00		4 381,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	130,00		130,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 542,45		1 542,45
	4440	Odpis na ZFŚS	0,00	1 095,00		1 095,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	851,23		851,23
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych...		40 670,02	0,00	40 670,02
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0,00	903,53		903,53
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	0,00	20 647,78		20 647,78
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	3 650,44		3 650,44
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	269,67		269,67
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6 537,91		6 537,91
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	2 587,06		2 587,06
	4260	Zakup energii	0,00	2 801,00		2 801,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2 927,63		2 927,63
	4440	Odpis na ZFŚS	0,00	345,00		345,00
80195		Pozostała działalność		5 944,00	0,00	5 944,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	5 944,00		5 944,00
851		OCHRONA ZDROWIA		9 234,64	0,00	9 234,64
85153		Zwalczanie narkomanii		1 300,00	0,00	1 300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 300,00		1 300,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		7 934,64	0,00	7 934,64

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	96,77		96,77
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	2,00		2,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	7 833,33		7 833,33
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	2,54		2,54
RAZEM				1 477 019,87		

Uzasadnienie:

Utworzono plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych dla nowoutworzonej od 1.09.2017 r. jednostki pn. Szkoła Podstawowa w Mielnie, która powstała w związku z reformą oświaty, w wyniku której przekształcono Zespół Szkół w Mielnie w w/w placówkę.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie wyniesie 1.477.019,87 zł

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala