

**UCHWAŁA NR XXVIII/339/2016
RADY GMINY MIELNO**

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

§ 1. Sformułowania użyte w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oznaczają:

- 1) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) **organizacje** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Mielno,
- 4) **Program** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.

2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie partnerstwa między organami Gminy a sektorem pozarządowym działającym na rzecz mieszkańców gminy Mielno.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji pozarządowych poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

§ 4. Zasady współpracy. Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,

- 4) jawności i uczciwej konkurencji – samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

§ 5. Zakres przedmiotowy. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności.

2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

3. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie:

- a) organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości
- b) działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych
- b) organizacja zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki.

4. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej.

5. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.).

6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

7. Wsparcie na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających w sferach pożytku publicznego wymienionych w ustawie.

8. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Mielno będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2017.

2. Planując środki finansowe na rok 2017, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację programu współpracy w wysokości nie mniejszej niż 515 000 zł.

§ 8. Formy współpracy z organizacjami.

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego prowadzona jest w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Formy wsparcia finansowego realizowane będą poprzez:

- 1) wspieranie zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (środki pochodzące spoza budżetu Gminy) służących realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy,
- 2) powierzenie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Dopuszczalną formą wsparcia finansowego organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, jest regranting, zgodnie z art. 16a ustawy.

6. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zapewnienia środków na ten cel w budżecie Gminy.

7. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania,
- 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z gminami partnerskimi,
- 7) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 8) organizacja otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- 10) integrowanie środowiska pozarządowego poprzez zorganizowanie spotkania dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na rzecz mieszkańców gminy Mielno.

§ 9. Okres realizacji programu. Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 10. Sposób realizacji programu.

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekcja Rozwoju Społecznego Urzędu, która odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,
- 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) przygotowanie konkursów i sprawozdania z realizacji programu współpracy.

2. Sekcje merytoryczne Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw, za które odpowiadają sekcje.

§ 11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert.

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert działają w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu i zarządzenia Burmistrza Mielna.

2. Skład komisji konkursowych zgodny z art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i regulamin działania komisji określa w zarządzeniu Burmistrza Mielna.

3. Burmistrz Mielna spośród członków komisji powołuje Przewodniczącego.

4. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu z listą oferentów składają oświadczenia dot. nie zachodzenia okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) bądź pisemną informację o rezygnacji z prac w komisji.

5. Zadania komisji konkursowej:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania;
- 2) rekomendowanie wsparcia finansowego w określonej kwocie Burmistrzowi Mielna.

6. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi Mielna w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 12. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
- 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach programu.

2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych

3. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Mielna sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2018 r.

§ 13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Powstanie programu poprzedzone było następującymi działaniami:

- a) zebraniem informacji od organizacji pozarządowych o planowanych działaniach i potrzebach finansowych realizacji tych działań do 30 czerwca 2016 r.,
- b) skierowaniem przez Wójta Gminy Mielno, projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z trybem określonym w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych w październiku 2016 r.
- c) skierowaniem projektu Programu do opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mienie w październiku 2016 r.
- d) przekazaniem uchwały pod obrady Rady Gminy Mielno.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Mielna.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mielno

Tadeusz Jarząbek