

ZARZĄDZENIE Nr 3/16/2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Aleksandra Parol**
- **Agnieszka Siemaszko**
- **Krystyna Spanialska**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **18 lutego 2015 r.** rokowań na sprzedaż nieruchomości wymienionej w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KC 125

WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 15 / 2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906) oraz uchwały nr III/19/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej
zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 165/51 o pow. 0,0163 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.*
- 2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustaliam w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).*
- 3. Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 31 sierpnia każdego roku, poczynając spłatę od 2016 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.*

§ 2.

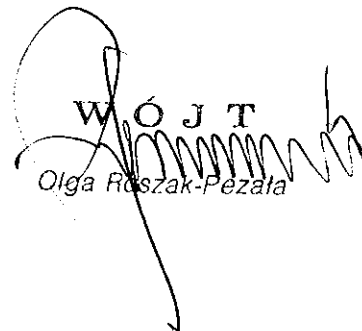
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

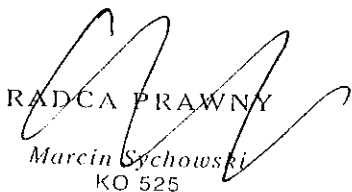
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Rószak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 3 / 14 / 2015

Wójt Gminy Mielno
Z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr III/21/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości gminnych
- zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Obciąża się nieodpłatnie służebnością drogową polegającą na prawie przechodu i przejazdu działkę nr 304/1 KW –KO1K/00100347/9 położoną w Mielniku stanowiącą własność Gminy Mielno na rzecz każdorazowego właściciela działek nr 4, 3/4, 3/6, 3/7 położonych również w Mielniku.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KC 825

ZARZĄDZENIE Nr 3 / 15 / 2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

2. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Aleksandra Parol**
- **Agnieszka Siemaszko**
- **Krystyna Spanialska**

3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 18 lutego 2015 r. rokowań na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

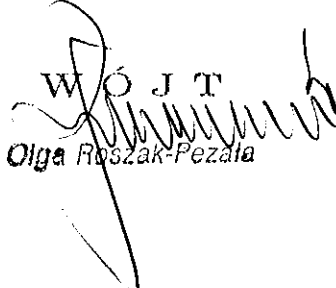
Wykonanie zarządzenia powierza się, Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

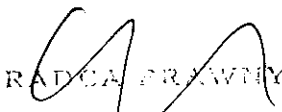
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 3/12/2015

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 18 stycznia 2015 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 56/145/2014

Wójta Gminy Mielno z dnia 05 grudnia 2014 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906) oraz uchwały: nr LX/622/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 56/145/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 05 grudnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 31 sierpnia każdego roku, poczynając spłatę od 2016 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

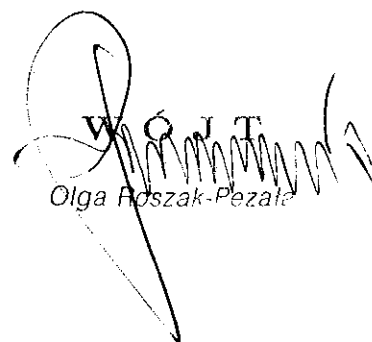
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

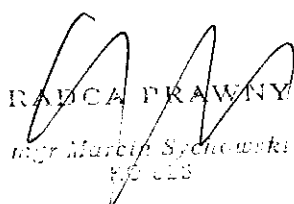
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Raszak-Pezale


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
76 013

ZARZĄDZENIE Nr 3/11 /2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 15 stycznia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906)oraz uchwały nr LX/620/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej i uchwały nr III/13/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r w sprawie zmiany uchwały nr LX/620/14 z 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 415/52 o pow. 0,6347 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 384.247,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

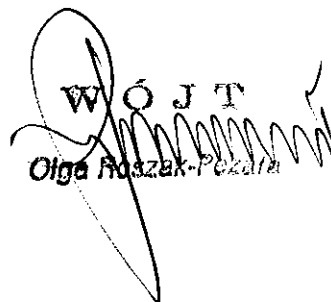
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 523


WÓJT
Olga Roszak-Pezdra

Zarządzenie Nr 3/10/15
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2015r.

w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2015 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zm.), §6 ust. 2 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 430), w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkola oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, zarządzam, co następuje:

§1. Dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach, zwanych dalej „szkołami”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mielno, ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2015 rok.

§2. Ustalam priorytetowe specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przeznaczone:

- 1) poszerzenie kompetencji w zakresie języków obcych przez nauczycieli edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej oraz przedmiotów ogólnokształcących we wszystkich typach szkół,
- 2) doradztwa zawodowego,
- 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym rewalidacji, zgodnie z potrzebami szkoły,
- 4) doskonalenie zawodowe kadry kierowniczej w zakresie zarządzania placówką oświatową i gospodarowania finansami.

§3.1. Ustalam maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 430) za jeden semestr:

- 1) 1.500 zł- dla studiów magisterskich, podyplomowych (co najmniej 3-semestralnych), a także studiów licencyjnych/ inżynierskich w języków obcych,

- 2) 1.200 zł- dla studiów licencyjnych, z wyłączeniem języków obcych, studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych,
2. Maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć:
 - 1) 100% wniesionej przez nauczyciela opłaty semestralnej, w przypadku kierunków priorytetowych, o których mowa w §2,
 - 2) 75% wniesionej przez nauczyciela opłaty semestralnej, w przypadku pozostałych kierunków i form doskonalenia.

§4. 1. Dopłatą do czesnego obejmuje się nauczycieli uczących się na:

- 1) studiach magisterskich,
- 2) studiach licencyjnych/ inżynierskich dających uprawnienia do nauczania kolejnego przedmiotu,
- 3) studiach podyplomowych,
- 4) kursach kwalifikacyjnych,

o ile program studiów lub kursu jest zgodny z potrzebami szkoły i programem jej rozwoju.

2. O dofinansowanie do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:

- 1) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania,
- 2) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż dwa lata z możliwością przedłużenia umowy o pracę na kolejny rok, w wymiarze co najmniej ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia danego semestru studiów, kursu kwalifikacyjnego, studiów podyplomowych.

3. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz nauczycielom korzystającym z urlopu dziekańskiego, urlopu bezpłatnego, urlopu dla podratowania zdrowia.

§5. 1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają do dyrektora szkoły lub przedszkola wniosek z aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca kształci się w szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplom ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego,

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać m.in.:

- 1) dane osobowe nauczyciela,
- 2) informację o podjętych studiach/ kursach kwalifikacyjnych: nazwa szkoły wyższej/ uczelni, siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres, wydział, kierunek studiów, specjalność, rodzaj studiów, czas trwania studiów, liczba semestrów, wysokość opłaty za semestr
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy,
- 4) informacje do wypełnienia dla dyrektora: czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami szkoły i programem jej rozwoju.
- 5) decyzję dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania.

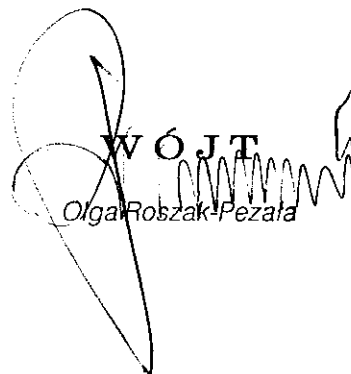
§6. Wysokość dofinansowania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przyznaje Wójt Gminy Mielno.

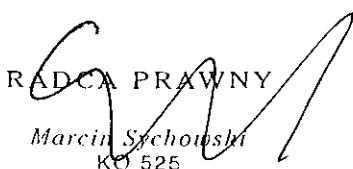
§7. Zobowiązuje dyrektorów szkół do zapoznania nauczycieli z treścią niniejszego zarządzenia.

§8. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i przedszkola w stosunku do zatrudnionych nauczycieli.

§9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2015r.


WÓJT
Olga Roszak-Pezara


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KŚ 525

Zarządzenie Nr 3.1.9/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15. stycznia 2015r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 – 3 i art. 15 2b, 2d), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 1/4/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć, § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

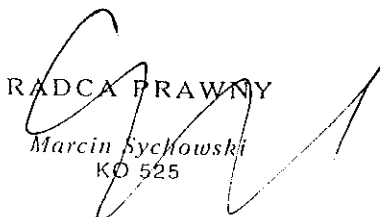
„1) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 3...8.../2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2015r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 – 3 i art. 15 2b, 2d), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 57/147/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór ze zm. § 3 pkt 1-4, otrzymuje następujące brzmienie:

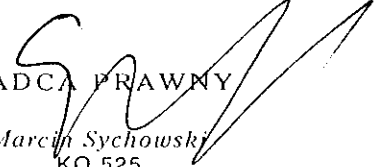
„ 1) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
2) Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego,
3) Elżbieta Kopera – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Uczniowski Klub Sportowy Opty,
4) Mariusz Gosławski - członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Klub Sportowy "Saturn" Mielno.”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 217...../2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15. stycznia 2015r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2015 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione a art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych– I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 – 3 i art. 15 2b, 2d), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 1/3/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2015 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych - I nabór, § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego.
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Krystyna Kochańska – członek komisji, przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Klub Seniora Bursztyn,
- 4) Anna Kobylińska – członek komisji, przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Stowarzyszenie Ekologiczne „Nasze Sarbinowo.”.

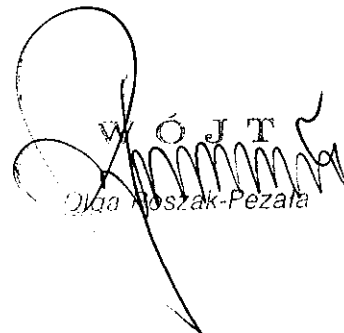
§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

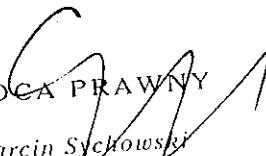
§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 2/6/2015

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 stycznia 2015r.**

w sprawie odwołania Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

Na podstawie art. 26a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

**Odwołuję Pana Czesława Zdrojewskiego ze stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Mielno
z dniem 13 stycznia 2015 r.**

§ 2

Odwołanie jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pracę.

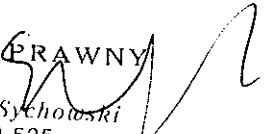
§ 3

Zarządzenie podlega doręczeniu Panu Czesławowi Zdrojewskiemu jako potwierdzenie
odwołania ze stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 115/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 9 stycznia 2015r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 – 3 i art. 15 2d) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 57/147/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 18 grudnia 2014 r. sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór, § 3 pkt 4) otrzymuje następujące brzmienie:

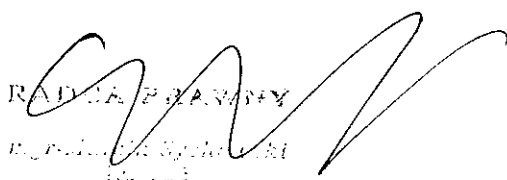
„4) Maciej Skup – członek, przedstawiciel wskazany przez Mieleński Klub Sztuk i Sportów Walki.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala


Radosław Przaniczny
Wójt Gminy Mielno

Zarządzenie Nr 1./1...4./2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia ...9 stycznia 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie edukacyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Iwona Burdzińska - członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Edyta Grunt – członek, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wskazany przez Stowarzyszenie Piłkarskie „Sztorm”,
- 5) Anna Kobylińska - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wskazany przez Stowarzyszenie Ekologiczne „Nasze Sarbinowo”.

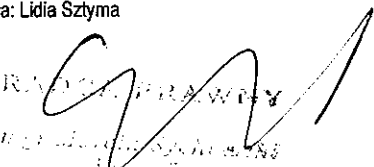
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

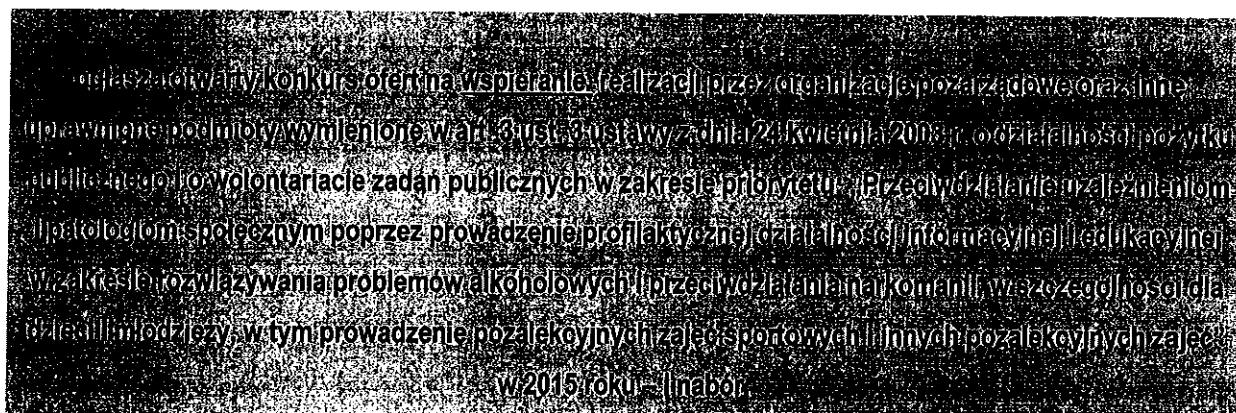
Opracowała: Lidia Sztyma


RAJCA PRAWNY
12.01.2015



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą Nr LXI/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

WÓJT GMINY MIELNO



Rozdział 1. Rodzaj zadania.

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć.
2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w § 6 ust. 7 uchwały Nr LX/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana w budżecie na realizację zadania w zakresie, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 1 na rok 2015, wynosi: **200 000 zł**
2. W roku 2014 na tego rodzaju zadania publiczne przekazano kwotę: 194 000 zł
3. Kwota zaplanowana na realizację zadania publicznego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent wyraża zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub odstępuje od podpisania umowy.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania i ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy na dofinansowanie zadania.
7. **Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno, np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Wójta Gminy Mielno.**
8. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
9. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**. Brak zapewnienia środków na tym poziomie skutkuje negatywną oceną oferty i wykluczenie z konkursu z przyczyny formalnej.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż **do 31 grudnia 2015r.**
2. W ramach niniejszego konkursu będą finansowane zadania publiczne wpisujące się w uchwałę Nr III/12/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na 2015 rok.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno, w szczególności dzieci i młodzież, w tym dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej).
4. **Uwaga! Oferent jest zobowiązany do wskazania konkretnej liczby adresatów zadania w przypadku organizacji zajęć pozalekcyjnych. Nie wskazanie liczby adresatów w ofercie w części III pkt 3 oferty dot. opisu grupy adresatów zadania publicznego oraz w pkt 10 dot. zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, spowoduje wyłączenie oferty z postępowania konkursowego z przyczyn formalnych ze względu na nie spełnienie kryterium dot. poprawnego wypełnienia wszystkich pól formularza.**
5. **Uwaga! Oferent jest zobowiązany do wskazania konkretnej ilości godzin zajęć pozalekcyjnych w kosztorysie oferty polegającej m.in. na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych, przy kalkulacji wynagrodzenia instruktora/terapeuty.**
6. W przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, oferent zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, pozwalający na weryfikację obecności uczestników zajęć.
7. **Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w harmonogramie i kosztorysie oferty.**
8. Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- b) trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- c) współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Uwaga! Nie dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania. Udział w zajęciach finansowanych ze środków z dotacji nie może być uwarunkowany ponoszeniem jakichkolwiek kosztów.**
11. Obowiązują następujące zasady zmiany treści umowy:
 - a) załączniki (oferta, kosztorys, harmonogram) stanowią integralną część umowy,
 - b) harmonogram – zmiany w harmonogramach realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacja ta powinna być zawarta w sprawozdaniu;
 - c) kosztorys – zmiana treści (np. zmiana planowanych wydatków powyżej limitu określonego w umowie, wprowadzenie nowej pozycji) wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiany w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążące się ze zmianą kwot finansowania, ani wkładu własnego (zmiana ceny jednostkowej, ilości sztuk, zmiana kwoty w ramach limitu), nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
 - d) zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt również nie wymaga formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
 - e) zmiana rachunku bankowego również nie wymaga formy aneksu, a jedynie przesłania do Urzędu Gminy pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do zawarcia umowy,
 - f) pozostałe zmiany treści umowy wymagają formy aneksu. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem, uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
12. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, zgodne z celami założonymi w ofercie.
13. Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowane, jeżeli są:
 - a) niezbędne do realizacji zadania (zgodne z opisem działań w ofercie),
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie oferty,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
14. Możliwe są wydatki materiałowe np. na zakup sprzętu sportowego, jednak powinny one być częścią podejmowanych działań profilaktycznych.
15. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia wskazanego w umowie jako termin rozpoczęcia zadania do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zadania.
16. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,

- l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)
 - o) amortyzację, leasing.
17. **Uwaga: Zleceniobiorca wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy.**
18. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi Gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania w stosunku do całościowej gospodarki finansowej oferenta. Oznacza to, że powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy Oferenta i Zleceniodawcę.
19. **Koszty administracyjno - księgowe** (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby itp.) **nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji.**
20. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
21. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
22. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Podstawowe wymagania dot. rozliczania dotacji określa załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert 2015 – Profilaktyka uzależnień**” wraz z tytułem oferty (**Uwaga!: proszę o przygotowanie tytułu oferty, który nie będzie tożsamy z nazwą priorytetu, na który ogłaszany jest konkurs**).
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 09 stycznia 2015 r. do dnia 30 stycznia 2015 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

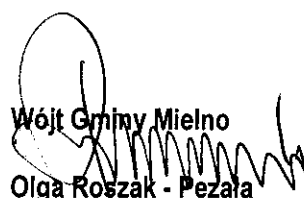
Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory dostępne są w BIP na stronie www.mielno.pl.
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) obligatoryjnie: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym),

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) obligatoryjnie: kopia statutu,
 - d) obligatoryjnie: dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie nauczyciela/ instruktora/terapeuty;
 - e) inne dokumenty stanowiące uszczegółowienie oferty, związane z realizacją zadania publicznego: np. regulamin zajęć, wzór kontraktu zawierany z uczestnikiem zajęć, scenariusze lub program zajęć.
 - f) obligatoryjnie: oświadczenia będące zał. nr 1,
 - g) w przypadku Oferentów, którzy wnioskują o dotację od 20 000 zł oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - h) obligatoryjnie: oświadczenie będące zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta na potrzeby oceny oferty w postępowaniu konkursowym.
 4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 5. Jednym z wymogów formalnych dopuszczających ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza oferty i przedstawienie wymaganych załączników. Nie spełnienie tych wymagań formalnych powoduje wyłączenie oferty z dalszego postępowania konkursowego.
 6. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie, w przypadku planowanych zajęć pozalekcyjnych należy podać liczbę godzin przewidywanych do przeprowadzenia wraz z wymiarem czasu trwania zajęć, harmonogramem i miejscem ich realizacji;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę). Cele mają dotyczyć profilaktyki i powiązane mają być z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na rok 2015;
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań, w tym działania profilaktyczne. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ze szczególnym uwzględnieniem i uwagą będą oceniane kwalifikacje w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą;
 - e) ważna innowacyjność projektu, oferty nie mogą być kopią zadania finansowanego ze środków Gminy Mielno w latach poprzednich;
 - f) należy opisać rezultaty policzalne (w tym liczbę adresatów, liczbą godzin pozalekcyjnych) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną;
 - i) należy wykazać wkład finansowy na poziomie min. 5 %, z czego im wyższy wkład własny tym wyższa punktacja oferty, zgodnie z punktacją zawartą w karcie oceny merytorycznej oferty będącej zał. do *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi...*;
 - j) punktowana jest również praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 46 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, praca wolontariusza wykonywana pow. 30 dni wymaga zawarcia umowy pomiędzy korzystającym a wolontariuszem formie pisemnej. W przypadku pracy wolontariackiej do 30 dni należy zapewnić ubezpieczenie od nnw wolontariuszowi.
 7. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.
 8. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 9. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
 10. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 2 a- 2c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty, kryteria formalne, które warunkują poddanie oferty ocenie merytorycznej, jak również karta oceny merytorycznej ofert określone są w §11 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji przez Wójta.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach: zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania – uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego. (Uwaga! Niedopuszczalne są zmiany polegające na zmniejszeniu proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją, która została założona w ofercie);
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
9. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 8 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. Przed złożeniem oferty:
 - a) pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.
 - b) Dyrektor GOPS Iwona Burdzińska udziela wszelkich informacji nt. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Narkotykowych dla Gminy Mielno w ramach konkursu. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 3166258 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieście, ul.6-go Marca 35 Unieście.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta – dot. oferty o wnioskowanej dotacji pow. 20 000 zł;
3. Zał. nr 3 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
4. Zał. nr 4 – podstawowe zasady rozliczenia dotacji



WOJCI GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne


WOJCI
Olga Ruszak-Pezala



WOJCI GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że w przypadku pozytywnej decyzji dot. dofinansowania zadania zobowiązuje się do utrzymywania odrębnego subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonego wyłącznie do obsługi dotacji Gminy Mielno.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych/


WOJCI
Olga Roszak-Pezala



Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

3.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego

.....
WOJCI
Ołga Ruszan-Pezala



Załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Podstawowe zasady rozliczania dotacji.

W ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Mielno Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celami, na jaki uzyskał dotację i na warunkach określonych umową. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ww. umową, postanowieniami otwartego konkursu ofert.

1. Termin rozliczenia przyznanej dotacji.

Termin rozliczenia dotacji określa umowa. W umowie określony jest również termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

Zleceniobiorca może dokonywać płatności w terminie realizacji zadania określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zadania określonego w umowie. Zasada ta dotyczy zarówno kosztów ponoszonych w ramach zadania z dotacji i ze środków własnych.

2. Zasady dokumentowania zdarzeń w trakcie realizacji zadania publicznego w ewidencji księgowej.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą dokonania operacji gospodarczej.

Faktury/rachunki związane z realizacją zadania, dotyczące dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w zadanie publiczne winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości, i na odwrocie powinny zawierać:

1. pieczęć organizacji oraz sporządzony opis:

„Operacja dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)

- zgodnie z zawartą umową nr z dnia.....

- w przypadku aneksu do umowy należy dopisać : zgodnie z aneksem nr z dnia....

2. opis merytoryczny zadania, którego dotyczy (w tym czas i miejsce):

- przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,

- w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, a z jakiej ze środków własnych

- „Stwierdzam zgodność merytoryczną” data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych tzn. koordynator zadania, prezes stowarzyszenia.
- 3. „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych
- 4. Dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonujące wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (a także data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej)
- 5. Zapis potwierdzający akceptację przez Głównego Księgowego (lub osobę upoważnioną) dowodu księgowego do zapłaty (data i czytelny podpis)

Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkował nieuznaniem tego wydatku.

Podstawą uznania wydatku jest jego zaksięgowanie oraz wykazanie, że został on opłacony.

3. Rozliczenie wkładu osobowego

Wymagane jest zawarcie porozumienia między Zleceniobiorcą a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna dokumentowana jest w formie oświadczenia zawierającego: imię i nazwisko wykonującego pracę społeczną, nazwa organizacji, na rzecz której wykonuje się pracę, okres w jakim wykonuje się pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonania pracy, wycena pracy społecznej, podpisy korzystającego i wykonującego pracę.

4. Rozliczanie przejazdów.

Jeżeli zwrot kosztów podróży dotyczy przejazdów samochodem rozliczenie powinno zawierać **ewidencję przebiegu pojazdu**, w której muszą znaleźć się następujące dane:

- nazwisko, imię i adres zamieszkania osoby używającej pojazdu;
- numer rejestracyjny pojazdu i pojemność silnika;
- kolejny numer wpisu, datę i cel wyjazdu;
- opis trasy (skąd – dokąd), liczbę faktycznie przejechanych kilometrów
- stawkę za jeden kilometr przebiegu
- kwotę wynikającą z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu;
- podpis osoby dokonujące opisu i przyjmującej rozliczenie.

Ewidencję przebiegu pojazdu załączyć należy do faktur/rachunków za zakup paliwa. Należy również podpisać umowę cywilnoprawną korzystania z samochodu prywatnego do celów zadania publicznego.

5. Rozliczenie telefonów

Możliwe jest rozliczenie kosztów rozmów telefonicznych w realizowanych na potrzeby zadania publicznego. Do rachunków za telefon należy dołączyć bilingi z wyraźnym wyodrębnieniem rozmów telefonicznych przeprowadzonych w związku z realizacją zadania.


Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 11.3.../2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 09 stycznia 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2015 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione a art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych zadań publicznych – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Henryk Bieńkowski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Krystyna Kochańska – członek, przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Klub Seniora Bursztyn,
- 3) Anna Kobylińska - członek, przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Stowarzyszenie Ekologiczne „Nasze Sarbinowo”.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyrna


RADCA PRAWNY

Marcin Sychoński
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą Nr LXI/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2015 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych – nabór

Rozdział 1. Rodzaj i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W ramach konkursu zostaną wybrane do wsparcia zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje są zobowiązane ponieść wkład własny, w zakresie następujących priorytetów określonych w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015:

I. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie:

- a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
- b) tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.

Kwota zaplanowana na rok 2015: 27 000 zł (Dział 630, Rozdział 63003 §2360: 8 000 zł, Dział 900 Rozdział 995 § 6190: 17 000 zł, Dział 900 Rozdział 90095 § 2360: 2 000 zł);

W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 30 000 zł (Dział 630 Rozdział 63003 §2360: 6 003,46 zł; Dział 630 Rozdział 63003 §6190: 23 996,54 zł)

II. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie:

- a) organizacji zajęć sportowych,
- b) organizacji imprez sportowych;
- c) udział w zawodach sportowych;
- d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- e) promocja sportu i kultury fizycznej.

Kwota zaplanowana na rok 2015: 5 000 zł (Dział 926 rozdział 92605 § 2360)

W 2014 r. na zadania tego samego nie przekazano środków

- 2. Kwoty zaplanowane na wsparcie zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji, a nie otrzymały dofinansowania w oko ze względu na brak środków,
- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 1 rozdziału 1 ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.**
3. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Mielno może zostać przyznana warunkowo na okres do 2 miesięcy (60 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert), do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy wraz ze szczegółowym kosztorysem realizowanego projektu, do Urzędu Gminy w Mielnie, Sekcja Rozwoju Gospodarczo-Społecznego. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100% wkładu własnego wymaganego ze źródeł zewnętrznych.
8. W uzasadnionych przypadkach Oferent może ubiegać się również o dofinansowanie kosztów niekwalifikowanych, ale ujętych w projekcie o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
9. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie musi być zachowany wymóg, o którym mowa w pkt 12 rozdziału.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceńodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent w danym roku budżetowym nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż **do 31 grudnia 2015r.**
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania członków bądź Zarządu).

5. **Uwaga: Zleceniobiorca wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy.**
6. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia realizacji zadania do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r.
8. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
9. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
- a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), z wyjątkiem uzasadnionych wydatków w ramach ofert składanych na priorytet: „Turystyka i krajoznawstwo”
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.),
 - o) amortyzację, leasing.
10. Obowiązujące zasady zmiany treści umowy:
- a) załączniki (oferta, kosztorys, harmonogram) stanowią integralną część umowy,
 - b) harmonogram – zmiany w harmonogramach realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacja ta powinna być zawarta w sprawozdaniu;
 - c) kosztorys – zmiana treści (np. zmiana planowanych wydatków powyżej limitu określonego w umowie, wprowadzenie nowej pozycji) wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiany w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążące się ze zmianą kwot finansowania, ani wkładu własnego (zmiana ceny jednostkowej, ilości sztuk, zmiana kwoty w ramach limitu), nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
 - d) zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt również nie wymaga formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
 - e) zmiana rachunku bankowego również nie wymaga formy aneksu, a jedynie przesłania do Urzędu Gminy pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do zawarcia umowy,
 - f) pozostałe zmiany treści umowy wymagają formy aneksu. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem, uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
11. Dotacja nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy Oferenta i Zleceniodawcę). Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony,

zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby, prowadzenie obsługi księgowej zadania) **nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej dotacji.**

12. **Uwaga! Wydatki inwestycyjne z dotacji mogą być poniesione tylko w ramach priorytetu „Turystyka i krajoznawstwo ...” do kwoty 17 000 zł.**
13. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
14. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
15. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Podstawowe wymagania dot. rozliczania dotacji określa załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2015 w zakresie dofinansowania zadań publicznych realizowanych ze środków zewnętrznych” wraz z tytułem projektu (Uwaga! Proszę o nie kopiowanie jako tytułu oferty nazwy priorytetu, na który jest ogłoszony konkurs)
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 09 stycznia 2015 r. do dnia 30 stycznia 2015 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję oko.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

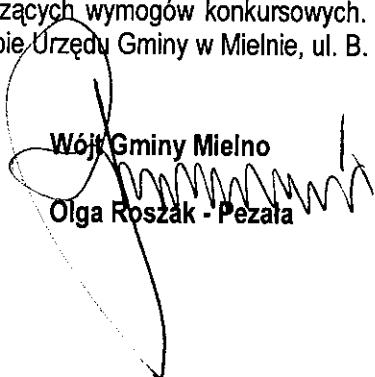
1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory dostępne są w BIP na stronie www.mielno.pl.
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia aktualnego statutu,
 - d) kopia umowy przyznającej dotację ze środków zewnętrznych – w przypadku jej podpisania przez Oferenta przed dniem złożenia oferty w konkursie,
 - e) kopia wniosku o dofinansowanie złożonego do grantodawcy wraz z potwierdzeniem wpływu wniosku do sponsora,
 - f) oświadczenia będące zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - g) w przypadku Oferentów wnioskujących o dotację w wysokości od 20 000 zł, oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - h) oświadczenie będące zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta niezbędnych do procedury oceny oferty przez komisję oko.
4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.

6. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 2 a- 2c oraz 2f- 2 h niniejszego rozdziału.
11. Jednym z wymogów formalnych dopuszczających ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
12. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę);
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ważne jest załączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w przypadku jeżeli realizowane działania wymagają posiadania szczególnych umiejętności;
 - e) należy opisać rezultaty policzalne (w tym np. liczbę adresatów, liczbą godzin zajęć, liczbę materiałów drukowanych itp.) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną.
13. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty, kryteria formalne, które warunkują poddanie oferty ocenie merytorycznej, jak również karta oceny merytorycznej ofert określone są w §11 *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*.
2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji przez Wójta.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach: zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania – uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego. (**Uwaga! Niedopuszczalne są zmiany polegające na zmniejszeniu proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją, która została założona w ofercie**);
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
9. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 8 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.

11. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta – dot. oferty o wnioskowanej dotacji pow. 20 000 zł;
3. Zał. nr 3 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
4. Zał. nr 4 – podstawowe zasady rozliczenia dotacji.



Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęćki imienne i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne


WOJT
Olga Roszak-Pezala



WOJCI GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że w przypadku pozytywnej decyzji dot. dofinansowania zadania zobowiązuje się do utrzymywania odrębnego subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonego wyłącznie do obsługi dotacji Gminy Mielno.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęćki imienne i podpisy osób uprawnionych/


Olga Roszak-Pezala



WOJTGARDZKO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

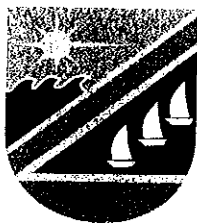
3.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego


WOJT
Olga Roszak-Pezara



Załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Podstawowe zasady rozliczania dotacji.

W ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Mielno Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celami, na jaki uzyskał dotację i na warunkach określonych umową. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ww. umową, postanowieniami otwartego konkursu ofert.

1. Termin rozliczenia przyznanej dotacji.

Termin rozliczenia dotacji określa umowa. W umowie określony jest również termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

Zleceniobiorca może dokonywać płatności w terminie realizacji zadania określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zadania określonego w umowie. Zasada ta dotyczy zarówno kosztów ponoszonych w ramach zadania z dotacji i ze środków własnych.

2. Zasady dokumentowania zdarzeń w trakcie realizacji zadania publicznego w ewidencji księgowej.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą dokonania operacji gospodarczej.

Faktury/rachunki związane z realizacją zadania, dotyczące dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w zadanie publiczne winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości, i na odwrocie powinny zawierać:

1. pieczęć organizacji oraz sporządzony opis:

„Operacja dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)

- zgodnie z zawartą umową nr z dnia.....

- w przypadku aneksu do umowy należy dopisać : zgodnie z aneksem nr z dnia....

2. opis merytoryczny zadania, którego dotyczy (w tym czas i miejsce):

- przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,

- w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, a z jakiej ze środków własnych

- „Stwierdzam zgodność merytoryczną” data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych tzn. koordynator zadania, prezes stowarzyszenia.
- 3. „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych
- 4. Dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonujące wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (a także data i podpis umożliwiające identyfikację osoby podpisującej)
- 5. Zapis potwierdzający akceptację przez Głównego Księgowego (lub osobę upoważnioną) dowodu księgowego do zapłaty (data i czytelny podpis)

Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkował nieuznaniem tego wydatku.

Podstawą uznania wydatku jest jego zaksięgowanie oraz wykazanie, że został on opłacony.

3. Rozliczenie wkładu osobowego

Wymagane jest zawarcie porozumienia między Zleceniobiorcą a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna dokumentowana jest w formie oświadczenia zawierającego: imię i nazwisko wykonującego pracę społeczną, nazwa organizacji, na rzecz której wykonuje się pracę, okres w jakim wykonuje się pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonania pracy, wycena pracy społecznej, podpisy korzystającego i wykonującego pracę.

4. Rozliczanie przejazdów.

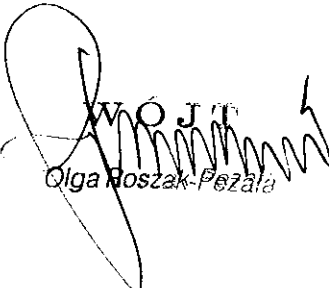
Jeżeli zwrot kosztów podróży dotyczy przejazdów samochodem rozliczenie powinno zawierać **ewidencję przebiegu pojazdu**, w której muszą znaleźć się następujące dane:

- nazwisko, imię i adres zamieszkania osoby używającej pojazdu;
- numer rejestracyjny pojazdu i pojemność silnika;
- kolejny numer wpisu, datę i cel wyjazdu;
- opis trasy (skąd – dokąd), liczbę faktycznie przejechanych kilometrów
- stawkę za jeden kilometr przebiegu
- kwotę wynikającą z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu;
- podpis osoby dokonujące opisu i przyjmującej rozliczenie.

Ewidencję przebiegu pojazdu załączyć należy do faktur/rachunków za zakup paliwa. Należy również podpisać umowę cywilnoprawną korzystania z samochodu prywatnego do celów zadania publicznego.

5. Rozliczenie telefonów

Możliwe jest rozliczenie kosztów rozmów telefonicznych w realizowanych na potrzeby zadania publicznego. Do rachunków za telefon należy dołączyć bilingi z wyraźnym wyodrębnieniem rozmów telefonicznych przeprowadzonych w związku z realizacją zadania.


Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 1 / 2 / 2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 9 stycznia 2015 r.

w sprawie opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zatwierdzenia planów finansowych jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych Gminy Mielno na 2015 rok

Na podstawie art. 249 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Mielno Nr III/9/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na 2015 r., **ustalam co następuje:**

§ 1

Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, finansowanych z dotacji celowych z budżetu państwa na 2015 r. obejmujący:

- 1) plan dochodów z tytułu przyznanych z budżetu państwa dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone oraz wydatków związanych z ich realizacją w podziale na jednostki realizujące te wydatki (Załącznik Nr 1),
- 2) plan dochodów uzyskanych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami podlegających przekazaniu do budżetu państwa (załącznik Nr 2).

§ 2

Ustala się plany finansowe budżetu Gminy Mielno na 2015 r. :

- 1) wydatki budżetu Gminy Mielno wg szczegółowości działu, rozdziału i paragrafu (Załącznik Nr 3),
- 2) dochody jednostki samorządu terytorialnego – Organ (Załącznik Nr 4),
- 3) wydatki i dochody Urzędu Gminy w Mielnie (Załącznik Nr 5),
- 4) wydatki i dochody Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu (Załącznik Nr 6),
- 5) wydatki i dochody Zespołu Szkół w Mielnie (Załącznik Nr 7),
- 6) wydatki i dochody Szkoły Podstawowej w Sarbinowie (Załącznik Nr 8),
- 7) wydatki i dochody Przedszkola w Mielnie (Załącznik Nr 9),
- 8) wydatki i dochody Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno (Załącznik Nr 10).

§ 3

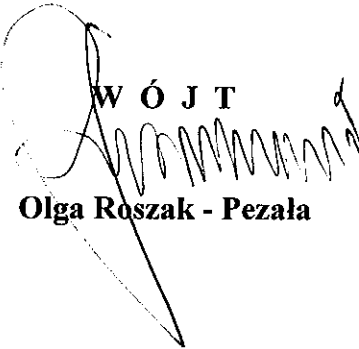
Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

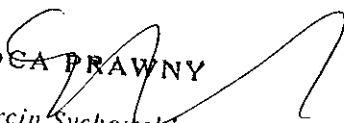
§ 4

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

§ 5

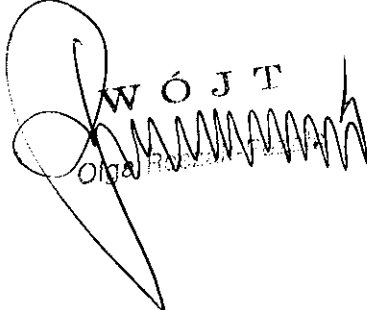
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.
i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


W Ó J T
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 249 ust. 1 pkt. 2 oraz pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ustawodawca nakłada obowiązek opracowania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, a także pozostałych zadań zgodnie z uchwaloną uchwałą budżetową.


WÓJT
Olga Rucińska

Plan finansowy dochodów i wydatków BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

**dotyczący realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań
zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami**

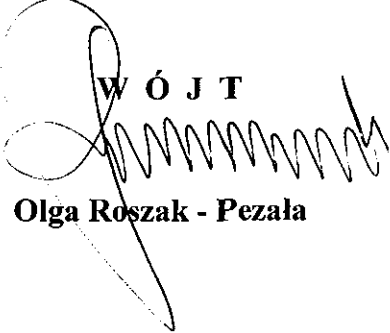
(wg. działów, rozdziałów, §§ klasyfikacji budżetowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra
Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1053)

(w złotych)

DZIAŁ	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	DOCHODY 2015 r.	WYDATKI 2015 r.
			wg JEDNOSTKI		
1	2	3	4	8	9
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN				1 080 285	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	45 400	
	75011		Urzędy wojewódzkie	45 400	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	45 400	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ	885	
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej	885	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	885	
852			POMOC SPOŁECZNA	1 034 000	
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 009 000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 009 000	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	6 000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 000	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18 000	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18 000	

URZĄD GMINY				46 285
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	45 400
	75011		Urzędy wojewódzkie	45 400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37 977
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 493
		4120	Składki na Fundusz Pracy	930
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ	885
	75101		Urzędy naczelných organów wkłady państwowej	885
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	885
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU				1 034 000
852			POMOC SPOŁECZNA	1 034 000
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia	1 009 000
		3110	Świadczenia społeczne	978 730
		4010	Wynagrodzenia osobowe	21 100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 070
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600
		4440	Odpisy na ZFŚS	1 100
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z	6 000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6 000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe	1 000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18 000
		3110	Świadczenia społeczne	16 000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000
OGÓŁEM				1 080 285 1 080 285

WÓJT

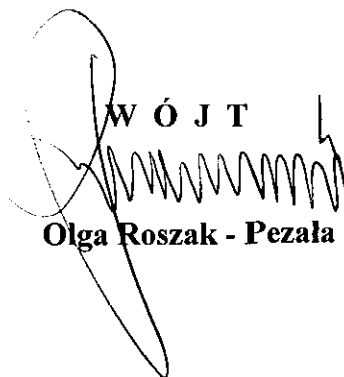


Olga Roszak - Pezala

Plan finansowy dochodów uzyskanych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami w 2015 r., podlegających przekazaniu do budżetu państwa

(w złotych)

Dział	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Plan dochodów na 2015 rok	z tego do przekazania:	
					do budżetu państwa	na dochody gminy
1	2	3	4	5	6	7
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	300	300	0
	75011		Urzędy wojewódzkie	300	300	0
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	300	300	0
			z tego realizowane przez jednostkę Urząd Gminy w Mielnie w paragrafach:			
		0690	Wpływy z różnych opłat	300	300	0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0	0	0
852			OPIEKA SPOŁECZNA	23 825	19 000	4 825
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		18 000	4 825
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18 000	18 000	0
			z tego realizowane przez jednostkę GOPS w Unieściu w paragrafach:			
		0980	Wpływy z tytułu zwrotu wpłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	18 000	18 000	0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	4 825	0	4 825
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 000	1 000	
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	1 000	1 000	
			z tego realizowane przez jednostkę GOPS w Unieściu w paragrafach:			
		0830	Wpływy z usług	1 000	1 000	0
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0	0	0
O G Ó Ł E M				24 125	19 300	4 825

WÓJTA

Olga Roszak - Pezala

Plan finansowy wydatków budżetu Gminy Mielno na 2015 r. wg szczegółowości działu, rozdziału i paragrafu

Z tego:																			
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:		
								wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki z tytułu										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
010			Rolnictwo i łowiectwo	91 120	91 120	21 120	0	21 120	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01008		Melioracje wodne	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4270	Zakup usług remontowych	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01009		Spółki wodne	70 000	70 000	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	70 000	70 000	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01030		Izby rolnicze	4 620	4 620	4 620	0	4 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z	4 620	4 620	4 620	0	4 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01095		Pozostała działalność	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
600			Transport i łączność	12 284 334	903 000	883 000	0	883 000	20 000	0	0	0	0	11 381 334	11 381 334	423 750	0	0	
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	20 000	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień funduszu między jednostkami samorządu	20 000	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0	0	
	60016		Drogi publiczne gminne	11 559 000	802 000	802 000	0	802 000	0	0	0	0	0	10 757 000	10 757 000	423 750	0	0	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4270	Zakup usług remontowych	684 000	684 000	684 000	0	684 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4300	Zakup usług pozostałych	53 000	53 000	53 000	0	53 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4430	Różne opłaty i składki	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 333 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 333 250	10 333 250	0	0	0	

Plan finansowy wydatków budżetu Gminy Mielno na 2015 r. wg szczegółowości działu, rozdziału i paragrafu

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:										Wydatki majątkowe	Z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:			
								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	na pozostałe											
																		na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	na pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
010			Rolnictwo i łowiectwo	91 120	91 120	21 120	0	21 120	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	01008		Melioracje wodne	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270	Zakup usług remontowych	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	01009		Spółki wodne	70 000	70 000	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	70 000	70 000	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	01030		Izby rolnicze	4 620	4 620	4 620	0	4 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z	4 620	4 620	4 620	0	4 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	01095		Pozostała działalność	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
600			Transport i łączność	12 284 334	903 000	883 000	0	883 000	20 000	0	0	0	0	0	11 381 334	11 381 334	423 750	0		
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	20 000	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między władzami samorządu	20 000	20 000	0	0	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0		
	60016		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0		
		4210	Drogi publiczne gminne	11 559 000	802 000	802 000	0	802 000	0	0	0	0	0	0	10 757 000	10 757 000	423 750	0		
		4270	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270	Zakup usług remontowych	684 000	684 000	684 000	0	684 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	53 000	53 000	53 000	0	53 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430	Różne opłaty i składki	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 333 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 333 250	10 333 250	0	0		

Dział	Rodział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	tego										Wydanki majątkowe	z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						z tego:					z tego:						Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		2360	Dotacje całowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	68 000	68 000	0	0	0	0	68 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	65 000	65 000	65 000	65 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 000	12 000	12 000	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	55 000	55 000	55 000	0	55 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 237 435	912 435	912 435	6 600	905 835	0	0	0	0	0	0	325 000	325 000	0	0		
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	320 400	195 400	195 400	6 600	188 800	0	0	0	0	0	0	125 000	125 000	0	0		
			Wynagrodzenia bezosobowe	6 600	6 600	6 600	6 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4260		Zakup energii	65 600	65 600	65 600	0	65 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4270		Zakup usług remontowych	55 000	55 000	55 000	0	55 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Zakup usług pozostałych	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4400		Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	28 700	28 700	28 700	0	28 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4430		Różne opłaty i składki	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4590		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4600		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6050	Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125 000	125 000	0	0			
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	917 035	717 035	717 035	0	717 035	0	0	0	0	0	0	200 000	200 000	0	0		
	4300		Zakup usług pozostałych	69 435	69 435	69 435	0	69 435	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4390		Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	35 000	35 000	35 000	0	35 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4430		Różne opłaty i składki	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4480		Podatek od nieruchomości	375 000	375 000	375 000	0	375 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4500		Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	5 600	5 600	5 600	0	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4510		Opłaty na rzecz budżetu państwa	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4520		Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	170 000	170 000	170 000	0	170 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4590		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4610		Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6050	Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0			
		6060	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	tego										Wydatki majątkowe	z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						Wydatki jednostek budżetowych.	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							w tym:		na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	68 000	68 000	0	0	0	0	68 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	65 000	65 000	65 000	65 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 000	12 000	12 000	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000	30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	55 000	55 000	55 000	55 000	0	55 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 237 435	912 435	912 435	6 600	905 835	0	0	0	0	0	325 000	325 000	0	0	0		
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	320 400	195 400	195 400	6 600	188 800	0	0	0	0	0	125 000	125 000	0	0	0		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 600	6 600	6 600	6 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4260		Zakup energii	65 600	65 600	65 600	65 600	0	65 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4270		Zakup usług remontowych	55 000	55 000	55 000	55 000	0	55 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4300		Zakup usług pozostałych	20 000	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4400		Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	28 700	28 700	28 700	28 700	0	28 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4430		Różne opłaty i składki	4 500	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4590		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	5 000	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4600		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125 000	125 000	0	0	0		
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	917 035	717 035	717 035	717 035	0	717 035	0	0	0	0	200 000	200 000	0	0	0		
	4300		Zakup usług pozostałych	69 435	69 435	69 435	69 435	0	69 435	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4390		Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	35 000	35 000	35 000	35 000	0	35 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4430		Różne opłaty i składki	2 000	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4480		Podatek od nieruchomości	375 000	375 000	375 000	375 000	0	375 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4500		Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	5 600	5 600	5 600	5 600	0	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4510		Opłaty na rzecz budżetu państwa	40 000	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4520		Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	170 000	170 000	170 000	170 000	0	170 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4590		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	15 000	15 000	15 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4610		Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0	0		
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0	0		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydávki bieżące	z tego:										z tego:			Wydávki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						z tego:					z tego:					Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu			na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	w tym:	
						Wydávki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydávki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydávki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydávki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydávki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydávki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
710			Działalność usługowa	313 090	313 090	236 090	25 000	211 090	75 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
71004			Plany zagospodarowania przestrzennego	233 090	233 090	231 090	25 000	206 090	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2 000	2 000	0	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25 000	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4300	Zakup usług pozostałych	201 090	201 090	201 090	0	201 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
71014			Opracowania geodezyjne i kartograficzne	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
71035			Cmentarze	75 000	75 000	0	0	0	75 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	75 000	75 000	0	0	0	75 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
720			Informatyka	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
72095			Pozostała działalność	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0					
750			Administracja publiczna	5 983 750	5 957 250	5 769 300	3 978 112	1 791 188	0	187 950	0	0	0	0	0	0	0	0					
75011			Urzędy wojewódzkie	45 400	45 400	45 400	45 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37 977	37 977	37 977	37 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 493	6 493	6 493	6 493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	930	930	930	930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
75022			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	149 000	149 000	15 000	0	15 000	0	134 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	134 000	134 000	0	0	0	0	134 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000	7 000	7 000	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w sieć publicznej	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 854 354	4 827 854	4 808 904	3 927 712	881 192	0	18 950	0	0	0	0	26 500	26 500	0	0					
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18 700	18 700	0	0	0	0	18 700	0	0	0	0	0	0	0	0					
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	250	250	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 079 870	3 079 870	3 079 870	3 079 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	233 202	233 202	233 202	233 202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	520 509	520 509	520 509	520 509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67 131	67 131	67 131	67 131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydaki bieżące	z tego:										Wydaki majątkowe	z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki w tym:		inwestycyjne			
								7	8									9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
710			Działalność usługowa	313 090	313 090	236 090	25 000	211 090	75 000	2 000	0	0	0	0	0	0	0			
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	233 090	233 090	231 090	25 000	206 090	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2 000	2 000	0	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0			
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25 000	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4300	Zakup usług pozostałych	201 090	201 090	201 090	0	201 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
71014			Opracowania geodezyjne i kartograficzne	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
71035			Cmentarze	75 000	75 000	0	0	0	75 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	75 000	75 000	0	0	0	75 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
720			Informatyka	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0			
	72095		Pozostała działalność	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0			
		6050	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	100 000	0	0			
750			Administracja publiczna	5 983 750	5 957 250	5 769 300	3 978 112	1 791 188	0	187 950	0	0	0	26 500	26 500	0	0			
	75011		Urzędy wojewódzkie	45 400	45 400	45 400	45 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37 977	37 977	37 977	37 977	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 493	6 493	6 493	6 493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	930	930	930	930	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75022			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	149 000	149 000	15 000	0	15 000	0	134 000	0	0	0	0	0	0	0			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	134 000	134 000	0	0	0	0	134 000	0	0	0	0	0	0	0			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000	7 000	7 000	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4370	Opiata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 854 354	4 827 854	4 808 904	3 927 712	881 192	0	18 950	0	0	0	26 500	26 500	0	0			
		3020	Wydaki osobowe niezaliczone do wyodrędnienia	18 700	18 700	0	0	0	0	18 700	0	0	0	0	0	0	0			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	250	250	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 079 870	3 079 870	3 079 870	3 079 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	233 202	233 202	233 202	233 202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	520 509	520 509	520 509	520 509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67 131	67 131	67 131	67 131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:		
					Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4170	Wynagrodzenia i wyposażenia	27 000	27 000	27 000	27 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132 000	132 000	132 000	0	132 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4260	Zakup energii	68 000	68 000	68 000	0	68 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	22 250	22 250	22 250	0	22 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	406 700	406 700	406 700	0	406 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	8 800	8 800	8 800	0	8 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	16 000	16 000	16 000	0	16 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	18 000	18 000	18 000	0	18 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	60 000	60 000	60 000	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61 042	61 042	61 042	0	61 042	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	200	200	200	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	7 000	7 000	7 000	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	39 000	39 000	39 000	0	39 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	739 500	739 500	739 500	0	739 500	0	0	0	0	0	26 500	26 500	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58 000	58 000	58 000	0	58 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	669 000	669 000	669 000	0	669 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75095			Pozostała działalność	195 496	195 496	160 496	5 000	155 496	0	35 000	0	0	0	0	0	0	0
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	5 600	5 600	5 600	0	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	z tego:										z tego:			
						z tego:					Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;			wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu				
																7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27 000	27 000	27 000	27 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132 000	132 000	132 000	132 000	0	132 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8 000	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4260	Zakup energii	68 000	68 000	68 000	68 000	0	68 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270	Zakup usług remontowych	22 250	22 250	22 250	22 250	0	22 250	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 500	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	406 700	406 700	406 700	406 700	0	406 700	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	8 800	8 800	8 800	8 800	0	8 800	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w publicznej sieci telefonicznej	16 000	16 000	16 000	16 000	0	16 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	18 000	18 000	18 000	18 000	0	18 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4410	Podróże służbowe krajowe	60 000	60 000	60 000	60 000	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 500	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430	Różne opłaty i składki	25 000	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4440	Opisy na załączniku Fundusz świadczeń społecznych	61 042	61 042	61 042	61 042	0	61 042	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 200	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	200	200	200	200	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	7 000	7 000	7 000	7 000	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	39 000	39 000	39 000	39 000	0	39 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 500	26 500	0	0		
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	739 500	739 500	739 500	739 500	0	739 500	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58 000	58 000	58 000	58 000	0	58 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	669 000	669 000	669 000	669 000	0	669 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 000	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430	Różne opłaty i składki	2 500	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0	0	0	0	0	0	0	0		
75095			Pozostała działalność	195 496	195 496	160 496	5 000	155 496	0	35 000	0	0	0	0	0	0	0		
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	5 600	5 600	5 600	0	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Dział		Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące		z tego:										Wydatki majątkowe		z tego:			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
				4	5	6	7	8	z tego:			10	11	12	13	14	15	16	w tym:				
									wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3																					
		3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	35 000	35 000	0	0	0	0	0	35 000	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
		4100		Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	5 000	5 000	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210		Zakup materiałów i wyposażenia	7 700	7 700	7 700	0	7 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300		Zakup usług pozostałych	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430		Różne opłaty i składki	40 296	40 296	40 296	0	40 296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4610		Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	61 900	61 900	61 900	0	61 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
751				Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz państwowej, kontroli i ochrony prawa	885	885	885	885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
75101				Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	885	885	885	885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4170			Wynagrodzenia bezosobowe	885	885	885	885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	746 488	746 488	688 788	365 133	323 655	22 000	35 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	75405			Komendy powiatowe Policji	110 000	110 000	110 000	0	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		3000		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	110 000	110 000	110 000	0	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	75406			Straż Graniczna	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		3000		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	75411			Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		3000		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	75412			Ochotnicze strażę pożarną	184 415	184 415	154 715	40 150	114 565	0	29 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		3020		Wydatki osobowe niezaliczone do wydatków	7 700	7 700	0	0	0	0	7 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22 000	22 000	0	0	0	0	22 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 735	13 735	13 735	13 735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	998	998	998	998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	2 395	2 395	2 395	2 395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4120		Składki na Fundusz Pracy	342	342	342	342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4170		Wynagrodzenia bezosobowe	22 680	22 680	22 680	22 680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210		Zakup materiałów i wyposażenia	32 330	32 330	32 330	0	32 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4260		Zakup energii	16 000	16 000	16 000	0	16 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270		Zakup usług remontowych	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4280		Zakup usług zdrowotnych	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300		Zakup usług pozostałych	14 000	14 000	14 000	0	14 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4350		Zakup usług dostępu do sieci Internet	800	800	800	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	z tego:										Wydanki majątkowe	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obciążenie długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430	Różne opłaty i składki	35 500	35 500	35 500	0	35 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	280	280	280	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	5	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	150	150	150	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
75415			Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	10 000	10 000	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	10 000	10 000	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
75416			Straz gminna (miejaska)	410 073	410 073	404 073	324 983	79 090	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6 000	6 000	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	249 755	249 755	249 755	249 755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4040	Dodatki i wynagrodzenie roczne	15 670	15 670	15 670	15 670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46 601	46 601	46 601	46 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 657	6 657	6 657	6 657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 300	6 300	6 300	6 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 350	21 350	21 350	0	21 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4260	Zakup energii	3 750	3 750	3 750	0	3 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270	Zakup usług remontowych	11 330	11 330	11 330	0	11 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	6 030	6 030	6 030	0	6 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 200	4 200	4 200	0	4 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 500	6 500	6 500	0	6 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	300	300	300	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4410	Podróże służbowe krajowe	7 525	7 525	7 525	0	7 525	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	z tego:										Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	
						Wydanki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydanki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydanki związane z realizacją ich statutowych zadań;											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430	Różne opłaty i składki	35 500	35 500	35 500	0	35 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	280	280	280	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	5	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	150	150	150	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	10 000	10 000	10 000	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	10 000	10 000	0	0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	75416		Straż gminna (miejaska)	410 073	410 073	404 073	324 983	79 090	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wydatków	6 000	6 000	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	249 755	249 755	249 755	249 755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4040	Dodatki wynagrodzenie roczne	15 670	15 670	15 670	15 670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46 601	46 601	46 601	46 601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 657	6 657	6 657	6 657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 300	6 300	6 300	6 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 350	21 350	21 350	0	21 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4260	Zakup energii	3 750	3 750	3 750	0	3 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270	Zakup usług remontowych	11 330	11 330	11 330	0	11 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500	500	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	6 030	6 030	6 030	0	6 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 200	4 200	4 200	0	4 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	6 500	6 500	6 500	0	6 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	300	300	300	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4410	Podróże służbowe krajowe	7 525	7 525	7 525	0	7 525	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych,	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w tym:		na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		4430	Różne opłaty i składki	4 670	4 670	4 670	0	4 670	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 625	7 625	7 625	0	7 625	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 300	4 300	4 300	0	4 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75421			Zarządzanie kryzysowe	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75495			Pozostała działalność	12 000	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	12 000	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
757			Obsługa długu publicznego	655 000	655 000	0	0	0	0	0	0	0	655 000	0	0	0	0			
75702			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	655 000	655 000	0	0	0	0	0	0	0	655 000	0	0	0	0			
		8090	Koszty emisji samorządowych papierów wartościowych oraz inne opłaty i prowizje	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000	0	0	0	0			
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów	640 000	640 000	0	0	0	0	0	0	0	640 000	0	0	0	0			
758			Różne rozliczenia	1 624 650	1 624 650	1 624 650	0	1 624 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75814			Różne rozliczenia finansowe	1 418 650	1 418 650	1 418 650	0	1 418 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	1 418 650	1 418 650	1 418 650	0	1 418 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75818			Rezerwy ogólne i celowe	206 000	206 000	206 000	0	206 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4810	Rezerwy	206 000	206 000	206 000	0	206 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
801			Oświata i wychowanie	6 800 074	6 635 074	6 383 721	4 699 997	1 683 724	0	251 353	0	0	0	165 000	165 000	0	0			
		80101	Szkoly podstawowe	3 306 188	3 296 188	3 146 491	2 601 003	545 488	0	149 697	0	0	0	10 000	10 000	0	0			
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wydatków	144 097	144 097	0	0	0	0	144 097	0	0	0	0	0	0	0			
		3240	Stypendia dla uczniów	5 600	5 600	0	0	0	0	5 600	0	0	0	0	0	0	0			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 990 203	1 990 203	1 990 203	1 990 203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	151 000	151 000	151 000	151 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	388 600	388 600	388 600	388 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52 200	52 200	52 200	52 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

						z tego:										z tego:			z tego:	
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	Wydanki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydanki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydanki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		4430	Różne opłaty i składki	4 670	4 670	4 670	0	4 670	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	7 625	7 625	7 625	0	7 625	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 300	4 300	4 300	0	4 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75421			Zarządzanie kryzysowe	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75495			Pozostała działalność	12 000	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji	12 000	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
757			Obsługa długu publicznego	655 000	655 000	0	0	0	0	0	0	0	655 000	0	0	0	0			
75702			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	655 000	655 000	0	0	0	0	0	0	0	655 000	0	0	0	0			
		8090	Koszty emisji samorządowych papierów wartościowych oraz inne opłaty i prowizje	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000	0	0	0	0			
		8110	Odsutki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów	640 000	640 000	0	0	0	0	0	0	0	640 000	0	0	0	0			
758			Różne rozliczenia	1 624 650	1 624 650	1 624 650	0	1 624 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75814			Różne rozliczenia finansowe	1 418 650	1 418 650	1 418 650	0	1 418 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	1 418 650	1 418 650	1 418 650	0	1 418 650	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
75818			Rezerwy ogólne i celowe	206 000	206 000	206 000	0	206 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4810	Rezerwy	206 000	206 000	206 000	0	206 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
801			Oświata i wychowanie	6 800 074	6 635 074	6 383 721	4 699 997	1 683 724	0	251 353	0	0	0	165 000	165 000	0	0			
		80101	Szkoly podstawowe	3 306 188	3 296 188	3 146 491	2 601 003	545 488	0	149 697	0	0	0	10 000	10 000	0	0			
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	144 097	144 097	0	0	0	0	144 097	0	0	0	0	0	0	0			
		3240	Stypendia dla uczniów	5 600	5 600	0	0	0	0	5 600	0	0	0	0	0	0	0			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 990 203	1 990 203	1 990 203	1 990 203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	151 000	151 000	151 000	151 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	388 600	388 600	388 600	388 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52 200	52 200	52 200	52 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:		
								wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	z tego:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 000	19 000	19 000	19 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	97 400	97 400	97 400	0	97 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4220	Zakup środków żywności	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4260	Zakup energii	191 000	191 000	191 000	0	191 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4270	Zakup usług remontowych	41 500	41 500	41 500	0	41 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 200	2 200	2 200	0	2 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	64 050	64 050	64 050	0	64 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 450	2 450	2 450	0	2 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 400	1 400	1 400	0	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4410	Podróże służbowe krajowe	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4430	Różne opłaty i składki	4 800	4 800	4 800	0	4 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94 350	94 350	94 350	0	94 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4480	Podatek od nieruchomości	4 868	4 868	4 868	0	4 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	10 970	10 970	10 970	0	10 970	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000	10 000	0	0		
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	141 586	141 586	135 186	113 712	21 474	0	6 400	0	0	0	0	0	0	0		
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6 400	6 400	0	0	0	0	6 400	0	0	0	0	0	0	0		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 242	87 242	87 242	87 242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4040	Dodatki i wynagrodzenie roczne	7 000	7 000	7 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 070	17 070	17 070	17 070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 400	2 400	2 400	2 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4260	Zakup energii	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Dział		Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:			Wydki majątkowe	z tego:		
						Wydki bieżące	z tego:			z tego:		z tego:		z tego:		Wydki majątkowe	inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
						19 000	19 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						97 400	97 400	0	97 400	0	0	0	0	0	0	0	0					
						6 000	6 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						191 000	191 000	0	191 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						41 500	41 500	0	41 500	0	0	0	0	0	0	0	0					
						2 200	2 200	0	2 200	0	0	0	0	0	0	0	0					
						64 050	64 050	0	64 050	0	0	0	0	0	0	0	0					
						2 450	2 450	0	2 450	0	0	0	0	0	0	0	0					
						1 400	1 400	0	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0					
						4 500	4 500	0	4 500	0	0	0	0	0	0	0	0					
						5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						4 800	4 800	0	4 800	0	0	0	0	0	0	0	0					
						94 350	94 350	0	94 350	0	0	0	0	0	0	0	0					
						4 868	4 868	0	4 868	0	0	0	0	0	0	0	0					
						10 970	10 970	0	10 970	0	0	0	0	0	0	0	0					
						6 000	6 000	0	6 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						10 000	0	0	0	0	0	0	0	10 000	10 000	0	0					
80103						141 586	135 186	113 712	21 474	0	6 400	0	0	0	0	0	0					
						6 400	0	0	0	0	6 400	0	0	0	0	0	0					
						87 242	87 242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						7 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						17 070	17 070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						2 400	2 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
						3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						1 500	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0					
						10 000	10 000	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0					
						3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0					