

Zarządzenie Nr 59/159/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków zadań zleconych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieście zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 6 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 3

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2014 r. o kwotę 1.220,00 zł w tym na :
 - zadania własne o kwotę 1.220,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2014 r. o kwotę 1.220,00 zł w tym na:
 - zadania własne o kwotę 1.220,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 4

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **39.874.107,72 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 38.631.347,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.242.760,72 zł

2) Wydatkami w kwocie – **44.254.383,72 zł**

a) Wydatki związane z realizacją zadań własnych – 43.011.623,00 zł

b) zadania zlecone w kwocie – 1.242.760,72 zł

3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

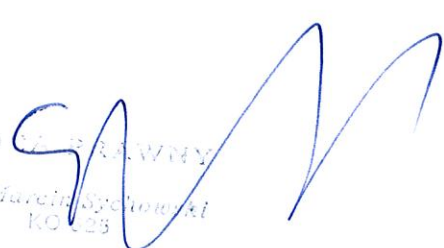
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


W Ó J T
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KOC 23

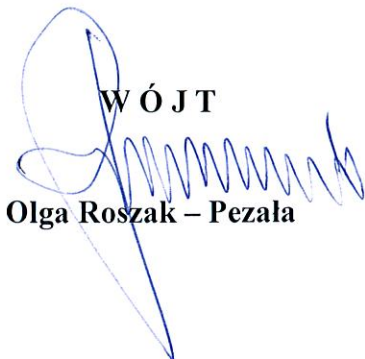
**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU GMINY W MIELNIE W 2014 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		250	250	64 823
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		250	250	46 619
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 300	250		1 550
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 035		250	8 785
RAZEM					250	250	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki w zakresie realizacji zadań zleconych.

Plan wydatków z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Urzędowi Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 173.736,99 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

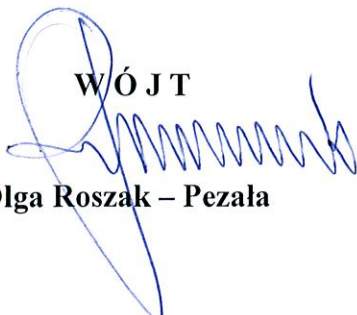
**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZADOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU W 2014 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		387,77	387,77	1 065 435,73
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		100,00	100,00	3 654,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3 500	100,00		3 600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	154		100,00	54,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		287,77	287,77	17 740,00
		3110	Świadczenia społeczne	16 140	287,77		16 427,77
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 600		287,77	1 312,23
RAZEM					387,77	387,77	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki w zakresie realizacji zadań zleconych.

Plan wydatków z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.065.435,73 zł.

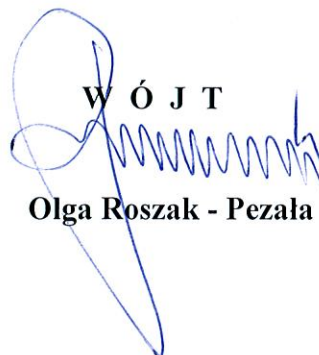
WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2014 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	1 220	1 167 367
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		0	1 220	13 780
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gmin	15 000		1 220	13 780
RAZEM					0	1 220	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 852, rozdziale 85213, paragrafie 2030, po stronie dochodów JST oraz wydatków w jednostce GOPS na kwotę 1 220,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 688/2014 z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne określanych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		4 000	650	238 350
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		4 000	650	238 350
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000		650	11 350
		4300	Zakup usług pozostałych	59 000	4 000		63 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		2 000	2 000	5 233 703
	75023		Urzędy gmin		2 000	2 000	4 591 173
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	138 300		2 000	136 300
		4260	Zakup energii	49 000	2 000		51 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		2 800	2 800	1 885 945
	75412		Ochotnicze straże pożarne		800	800	187 355
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 335	250		2 585
		4120	Składka na fundusz Pracy	335	50		385
		4260	Zakup energii	19 850		800	19 050
		4430	Różne opłaty i składki	35 510	500		36 010
	75416		Straż gminna		2 000	2 000	405 190
		4010	Wynagrodzenia osobowe	259 920		2 000	257 920
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 790	1 500		41 290
		4430	Różne opłaty i składki	4 200	500		4 700
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	3 442	1 126 029
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			3 442	124 443
		4810	Rezerwy	127 885		3 442	124 443
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		8 000	8 000	9 766 305
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		3 000	3 000	90 000
		4270	Zakup usług remontowych	36 300	3 000		39 300
		4300	Zakup usług pozostałych	53 700		3 000	50 700

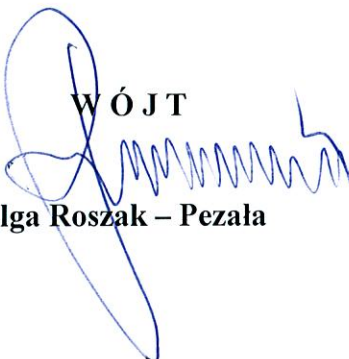
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		5 000	5 000	741 845
		4260	Zakup energii	298 000		5 000	293 000
		4270	Zakup usług remontowych	272 000	5 000		277 000
RAZEM					16 800	16 892	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 32.633.078,00 zł.

WÓJT



Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 205	1 205	3 765 323
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		1 205		91 205
		4300	Zakup usług pozostałych	90 000	1 205		91 205
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa			1 205	189 261
		4260	Zakup energii	99 089		1 205	97 884
RAZEM					1 205	1 205	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej działalności.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.769.748,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

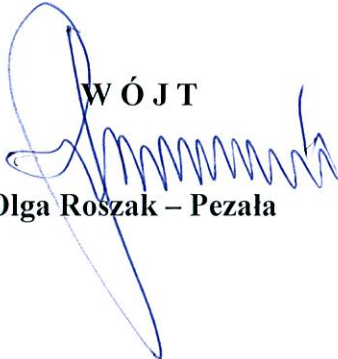
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 600	1 600	1 250 225
	80101		Szkoły podstawowe		328	328	1 078 618
		4260	Zakup energii	59 997		328	59 669
		4270	Zakup usług remontowych	40 600	328		40 928
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		1 272	1 272	137 707
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000		1 272	728
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 500	1 272		2 772
RAZEM					1 600	1 600	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej działalności.

Plan wydatków własnych szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.252.100,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
851			OCHRONA ZDROWIA		700	700	693 330
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		700	700	687 830
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53 850		700	53 150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 900	700		38 600
852			POMOC SPOŁECZNA		21 800	23 020	2 131 103
	85202		Domy pomocy społecznej		3 600	0	279 600
		4330	Zakup usług przez JST od innych JST	276 000	3 600		279 600
	85204		Rodziny zastępcze		3 600	0	28 200
		4330	Zakup usług przez JST od innych JST	24 600	3 600		28 200
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		0	1 220	16 780
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	18 000	0	1 220	16 780
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		0	11 200	159 411
		3110	Świadczenia społeczne	170 611		11 200	159 411
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		10 600	10 600	873 055
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	529 288		10 600	518 688
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	95 430	1 000		96 430
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18 977	600		19 577
		4300	Zakup usług pozostałych	89 300	9 000		98 300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		4 000		269 630
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73 460	2 100		75 560
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 300	500		25 800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	84 000	1 400		85 400

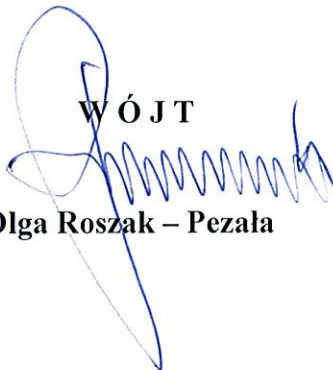
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		1 881	1 789	67 632
	85395		Pozostała działalność		1 881	1 789	67 632
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	750,00	81,51		831,51
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	41,00	8,00		48,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	103,00	14,95		117,95
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	8 740,00	1 483,27		10 223,27
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	560,00	21,00		581,00
		4307	Zakup usług pozostałych	26 010,00		1 789,00	24 221,00
		4309	Zakup usług pozostałych	1 484,00	272,27		1 756,27
RAZEM					24 381	25 509	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852, rozdziale 85213, na kwotę 1 220,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 688/2014 z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne określanych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieście ulegnie zmianie i wyniesie 2.919.748,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 59/158/2014

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2014r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 20/41/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 28 maja 2008r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wprowadzam następującą zmianę polegającą na nadaniu brzmienia §1:

„§1. Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji- Grażyna Martysz- Kociak;
- 2) Zastępca Przewodniczącego komisji- Mirosław Słomiński;
- 3) Członek komisji- Krzysztof Szpakiewicz;
- 4) Członek komisji- Tadeusz Jarząbek;
- 5) Członek komisji- Elżbieta Władyko.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2015r.

RADCA PRAWNY
mgr Alicja Spychalska
KOLIB

WÓJT
Olga Fijałk-Poznań

ZARZĄDZENIE Nr 59/157 / 2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 ze zmianami) oraz § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2004 r., Nr 207 poz. 2108 ze zm.) **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze rokowań działkę: **nr 33/14 o pow. 0,1102 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno gmina Mielno.
2. Cenę wywoławczą do rokowań działki ustaliam w wysokości:
– 100.000,- zł.

§ 2 .

1. Do przeprowadzenia rokowań powołuję Komisję w składzie:
Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Aleksandra Parol
2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnej, wyszczególnionej w § 1, w drodze rokowań.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
[Signature]
Olga Roszak-Pezala

[Signature]
RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 59 / 156 2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w drodze rokowań.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 ze zmianami) oraz § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2004 r., Nr 207 poz. 2108 ze zm.)**zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze rokowań niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

-lokal niemieszkalny nr 3 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo

2. Cenę wywoławczą lokalu do rokowań ustalám w wysokości – **200.000,- zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezar

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 59/155/2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2014 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży
w drodze rokowań.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 ze zmianami) oraz § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2004 r., Nr 207 poz. 2108 ze zm.) **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze rokowań niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

-lokal niemieszkalny nr 4 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo

2. Cenę wywoławczą lokalu do rokowań ustalą w wysokości – **300.000,- zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Ryszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 59/154/2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr LIX/597/14 Rady Gminy Mielno z dnia 2 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 852/3 o pow. 0,0092 ha** położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno .
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezara
Olga Roszak-Pezara

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 59 / 153 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr LIX/596/14 Rady Gminy Mielno z dnia 2 października 2014 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 852/4 o pow. 0,0077 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno .
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezat

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KC 525

ZARZĄDZENIE Nr 58 / 152 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

3. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - Joanna Kasprzyk

Członkowie - Aleksandra Parol
- Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska

4. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 10 lutego 2015 r. przetargu; ustnego, nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości wymienionej w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychoński
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 59 / 151 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr LIX/595/14 Rady Gminy Mielno z dnia 2 października 2014 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 852/5 o pow. 0,0121 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno .
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

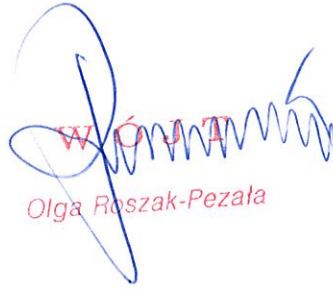
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WOJCI
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KQ 525

Zarządzenie Nr 58/150/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu zmiany uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), §3 ust. 1 XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, który stanowi zał. nr 1 do zarządzenia..

2. Określam formę konsultacji poprzez badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z wykorzystaniem formularza ankietowego stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia, dostępnego na stronie www.mielno.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.

3. Wyznaczam termin konsultacji 14 dni od dnia podpisania zarządzenia.

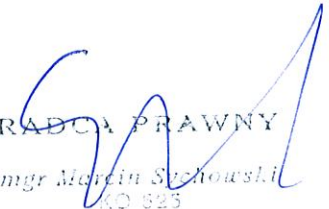
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Szlachowski
KO 525

Projekt

**Uchwała nr
Rady Gminy Mielno
z dnia**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, 1318, z 2014 poz. 379, 1072), art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr LX/614/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 4870) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:.

„2. W skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Mielno,

2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mielno,

3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie gminy Mielno.”;

2) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Przedstawiciele Rady Gminy Mielno wskazywani są przez Przewodniczącego Rady”;

3) § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Zgłoszenie przedstawicieli Rady Gminy Mielno i Wójta Gminy Mielno oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 powinno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady, w terminie 60 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały”.

4) w § 1 po ust. 5 dodaje się ust. 6-9, w następującym brzmieniu:

„6. Na zebraniu, o którym mowa w ust. 3, przedstawiciele organizacji zgłaszają kandydatury do Rady poprzez: krótką pisemną charakterystykę zgłaszanej osoby, dostarczenie zgody kandydata na ubieganie się o funkcję członka Rady, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami do Gminnej Rady Pożytku Publicznego .

7. Wybór członków Rady odbywa się w tajnym głosowaniu, podczas którego każda obecna organizacja dysponuje jednym głosem.

8. W skład Rady wchodzi osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób otrzymało tę samą liczbę głosów, a tylko jedna z nich może wejść w skład Rady, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie.”.

5) w § 2 dokonuje się poprawy redakcyjnej oczywistej omyłki dot. kolejnego ust. pomiędzy ust. 2 a ust. 4.

6) w § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w następującym brzmieniu:

„3a. Posiedzeniami Gminnej Rady Pożytku Publicznego, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, którym kieruje Wójt lub osoba wskazana przez Wójta, kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz.

7) w § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia jej powołania.”.

8) Po § 2 dodaje się §2 a w następującym brzmieniu:

„§ 2 a. 1. Na wniosek 2/3 składu Rady, Wójt może odwołać członka Rady.”.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci, a także odwołania członka Rady, Wójt powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli dotyczy to:

1) przedstawiciela organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów,

2) radnego lub przedstawiciela Wójta, do Gminnej Rady wyznacza osobę odpowiednio Wójt lub Przewodniczący Rady.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


WÓJT
Olga Roszak-Pezak

Formularz ankietowy w sprawie badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie projektu zmiany uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Dane dotyczące organizacji pozarządowej	
Nazwa i adres organizacji pozarządowej:	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową:	
Telefon kontaktowy:	

1. Projekt uchwały opiniuję:

- ☐ pozytywnie,
☐ negatywnie następujące zapisy:

Aktualne brzmienie § projektu uchwały	Proponowane brzmienie § projektu uchwały	Uzasadnienie:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Wypełniony i podpisany formularz ankietowy należy przesłać w terminie do 14.01.2015r. na adres

Urząd Gminy w Mielnie
Sekcja Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno


 WÓJTA
 Olga Roszak-Pezala

Formularz ankietowy w sprawie badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie projektu zmiany uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie.

Dane dotyczące organizacji pozarządowej	
Nazwa i adres organizacji pozarządowej:	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową:	
Telefon kontaktowy:	

1. Projekt uchwały opiniuję:

- ☐ pozytywnie,
☐ negatywnie następujące zapisy:

Aktualne brzmienie § projektu uchwały	Proponowane brzmienie § projektu uchwały	Uzasadnienie:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Wypełniony i podpisany formularz ankietowy należy przesłać w terminie do 14.01.2015r na adres

Urząd Gminy w Mielnie
Sekcja Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno


 WÓJT
 Olga Roszak-Pezala

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

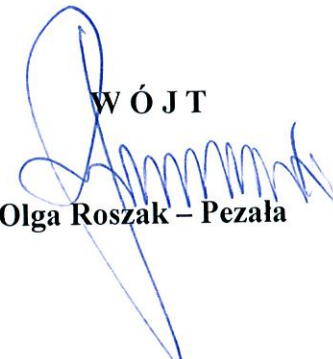
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		12 500	12 500	8 326 028
	60016		Drogi publiczne gminne		12 500	12 500	7 754 585
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 378 179	12 500	12 500	4 378 179
			<i>Przebudowa głównego dojścia do plaży i tarasu widokowego w Łazach</i>	<i>30 000</i>		<i>12 500</i>	<i>17 500</i>
			<i>Przebudowa ul. Pogodnej w Unieściu</i>	<i>966 187</i>	<i>12 500</i>		<i>978 687</i>
630			TURYSTYKA		9 000	9 000	235 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		9 000	9 000	235 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	63 850	9 000		72 850
		4300	Zakup usług pozostałych	68 000		9 000	59 000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		6 500	6 500	1 568 955
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		6 500	6 500	793 555
		4260	Zakup energii	88 107		6 500	81 607
		4270	Zakup usług remontowych	45 700	1 000		46 700
		4300	Zakup usług pozostałych	20 600	5 500		26 100
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		7 000	7 000	5 233 703
	75023		Urzędy gmin		7 000	7 000	4 591 173
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 000		7 000	30 000
		4260	Zakup energii	42 000	7 000		49 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		1 650	1 650	1 885 945
	75416		Straż gminna		1 650	1 650	405 190
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 100	1 650		7 750
		4010	Wynagrodzenia osobowe	261 570		1 650	259 920
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		52 500	52 500	9 766 305

90002		Gospodarka odpadami		0	3 000	5 598 160
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55 000		3 000	52 000
		<i>Rekultywacja wysypiska odpadów</i>	<i>55 000</i>		<i>3 000</i>	<i>52 000</i>
90015		Oświetlenie ulic , placów i dróg	775 345	0	33 500	741 854
	4260	Zakup energii	313 500		15 500	298 000
	4270	Zakup usług remontowych	290 000		18 000	272 000
90095		Pozostałe wydatki		52 500	16 000	454 800
	4307	Zakup usług pozostałych	0	21 776		21 776
	4309	Zakup usług pozostałych	0	11 724		11 724
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	36 200		16 000	20 200
		<i>Pomnik Jelenia w Mielnie – Zagospodarowanie terenu przy obiekcie małej architektury</i>	<i>16 000</i>		<i>16 000</i>	<i>0</i>
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	8 228		8 228
		<i>Pomnik Jelenia w Mielnie – Zagospodarowanie terenu przy obiekcie małej architektury</i>	<i>0</i>	<i>8 228</i>		<i>8 228</i>
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	10 772		10 772
		<i>Pomnik Jelenia w Mielnie – Zagospodarowanie terenu przy obiekcie małej architektury</i>	<i>0</i>	<i>10 772</i>		<i>10 772</i>
RAZEM				89 150	89 150	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 32.633.170,00 zł.

WÓJT

 Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 57/148/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4 oraz Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 2

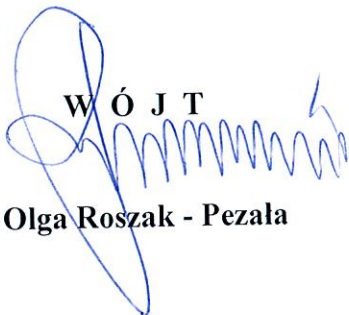
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADCA PRAWNY

mgr Marija Sychowski
KC 525

WÓJT

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

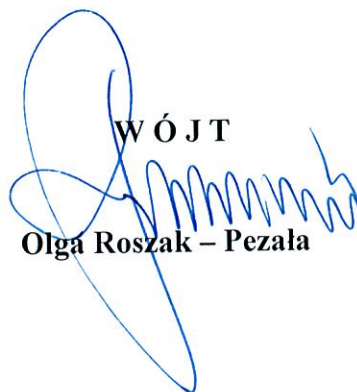
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		13 000	0	235 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		13 000		235 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 000	1 000		12 000
		4300	Zakup usług pozostałych	56 000	12 000		68 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		16 520	16 520	5 233 703
	75023		Urzędy gmin		3 020	16 520	4 591 173
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	18 400		3 020	15 380
		4260	Zakup energii	55 500		13 500	42 000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz socjalny	60 210	3 020		63 230
	75095		Pozostała działalność		13 500	0	201 950
		4430	Różne opłaty i składki	75 200	13 500		88 700
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		1 975	1 975	1 885 945
	75412		Ochotnicze straże pożarne		6	6	187 355
		4300	Zakup usług pozostałych	9 650	6		9 656
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	280		6	274
	75416		Straż gminna		1 969	1 969	405 190
		4300	Zakup usług pozostałych	6 030	1 969		7 999
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 625		1 969	5 656
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	13 000	1 129 471
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			13 000	127 885
		4810	Rezerwy	140 885		13 000	127 885
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		20 000	0	65 437
	80104		Przedszkola		20 000		55 000
		4430	Różne opłaty i składki	35 000	20 000		55 000

926			KULTURA FIZYCZNA		231 173	231 173	1 877 000
	96201		Obiekty sportowe		231 173	231 173	850 000
		6050	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych	346 573		231 173	115 749
			<i>Budowa budynku szatni przy boisku w Gąskach</i>	<i>309 500</i>		<i>231 173</i>	<i>78 327</i>
		6057	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych	228 050	53 100		281 150
			<i>Budowa budynku szatni przy boisku w Gąskach</i>	<i>212 400</i>	<i>53 100</i>		<i>265 500</i>
		6059	Wydatki majątkowe jednostek budżetowych	60 377	178 073		238 450
			<i>Budowa budynku szatni przy boisku w Gąskach</i>	<i>53 100</i>	<i>178 073</i>		<i>231 173</i>
RAZEM					282 668	262 668	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 32.633.170,00 zł.

W Ó J T

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

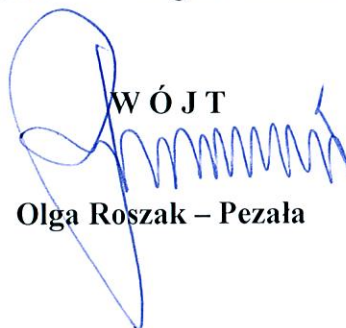
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		44 141	44 141	3 747 653
	80101		Szkoły podstawowe		28 992	12 936	2 091 241
		3240	Stypendia dla uczniów	5 000		1 500	3 500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	94 000		5 989	88 011
		4140	Wpłaty na PFRON	3 400		1 597	1 803
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56 600	27 000		83 600
		4270	Zakup usług remontowych	20 700		2 000	18 700
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 500	500		3 000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	59 728	1 492		61 220
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000		1 850	1 150
	80110		Gimnazja		6 419	2 655	1 088 624
		3240	Stypendia dla uczniów	5 000		750	4 250
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 600	1 419		16 019
		4260	Zakup energii	41 300	5 000		46 300
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 000		500	1 500
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28 466		935	27 531
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000		470	530
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		0	10 000	90 000
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000		10 000	90 000
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		3 730	6 100	190 466
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 100	400		7 500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000	500		13 500
		4260	Zakup energii	104 089		5 000	99 089
		4270	Zakup usług remontowych	12 170	2 830		15 000

	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	950		400	550
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 000		700	300
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne		5 000	9 450	276 312
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	500		450	50
	4010	Wynagrodzenia osobowe	106 080	4 000		110 080
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 100	1 000		8 100
	4220	Zakup środków żywności	119 000		9 000	110 000
80195		Pozostała działalność		0	3 000	5 000
	4300	Zakup usług pozostałych	8 000		3 000	5 000
RAZEM				44 141	44 141	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej działalności. Kwota 17.670,00 zł w rozdziale 80101 paragrafie 4210 dotyczy zakupów mebli na potrzeby dzieci sześciolletnich.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.752.078,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

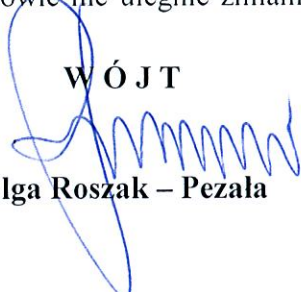
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		20 000	20 000	1 243 589
	80101		Szkoły podstawowe		17 200	14 200	1 071 982
		4010	Wynagrodzenia osobowe	638 727		2 000	636 727
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	122 700		4 000	118 700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15 750		2 000	13 750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 142	11 390		26 690
		4220	Zakup środków żywności	6 000		1 800	4 200
		4260	Zakup energii	61 997		2 000	59 997
		4270	Zakup usług remontowych	42 500		1 900	40 600
		4300	Zakup usług pozostałych	22 442	3 900		26 342
		4440	Odpis na fundusz świadczeń socjalnych	30 533	1 910		32 443
		4520	Opłaty na rzecz budżetu jst	4 170		500	3 670
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		2 400	1 000	137 707
		4010	Wynagrodzenia osobowe	88 440	2 000		90 440
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 050	400		17 450
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000		1 000	1 000
	80113		Dowóz uczniów do szkół		0	4 800	27 200
		4300	Zakup usług pozostałych	32 000		4 800	27 200
	80195		Pozostała działalność		400	0	4 400
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000	400		4 400
RAZEM					20 000	20 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej działalności. Kwota 6.636,00 zł w rozdziale 80101 paragrafie 4210 dotyczy zakupów mebli na potrzeby dzieci sześciolletnich.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.245.464,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

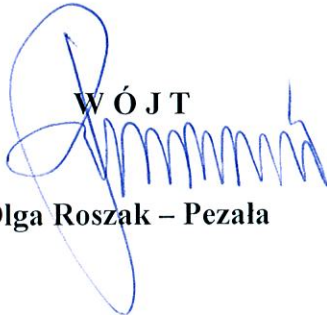
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		11 000	31 000	1 224 236
	80104		Przedszkola		11 000	31 000	1 223 036
		4010	Wynagrodzenia osobowe	687 060		20 000	667 060
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000		3 000	3 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46 450	10 000		56 450
		4220	Zakup środków żywności	96 816		5 000	91 816
		4260	Zakup energii	63 700		3 000	60 700
		4300	Zakup usług pozostałych	41 505	1 000		42 505
RAZEM					11 000	31 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności. Zmniejszenie w paragrafie 4010 na kwotę 20.000 zł zostanie przeznaczone na uzupełnienie paragrafu 4430 w rozdziale 80104 w urzędzie z przeznaczeniem na opłacenie zwrotów kosztów uczęszczania dzieci z Gminy Mielno do przedszkoli na terenie innych gmin.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 1.224.836,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

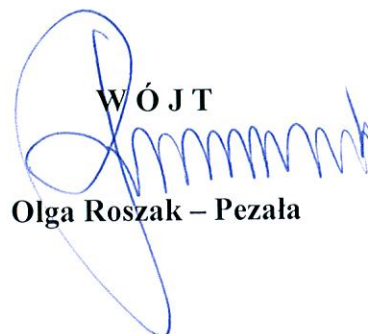
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ							
630			TURYSTYKA		964	964	232 613
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		964	964	232 613
		4010	Wynagrodzenia osobowe	131 920	94		132 014
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 130	13		25 143
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000	857		7 857
		4260	Zakup energii	8 000		740	7 260
		4270	Zakup usług remontowych	6 568		67	6 501
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 200		70	3 130
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 829		87	3 742
RAZEM					964	964	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano na podstawie wniosku jednostki w związku z koniecznością zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.212.113,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 57/117/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18. grudnia 2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.
z zakresu priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój
wspólnot, ratownictwem – I nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert, w składzie:

- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Elżbieta Kopera – członek, przedstawiciel wskazany przez Uczniowski Klub Sportowy Opty,
- 4) Mariusz Gosławski - członek, przedstawiciel wskazany przez Klub Sportowy "Saturn" Mielno.

§4. Na eksperta w zakresie oceny ofert składanych w zakresie priorytetu V b) Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.) powołuję Pana Roberta Pycia – kierownika Sekcji Spraw komunalnych i Ochrony Środowiska.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 025



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą LX/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2015 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór.

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 w § 6 i obejmuje wybrane priorytety:

I. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi.

Wysokość środków na realizację zadania w konkursie: 20 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360).

W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 30 575 zł (Dział 630 Rozdział 63003 § 2360)

II. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :

a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,

Wysokość środków na realizację zadania w konkursie: 60 000 zł (Dział 630 Rozdział 63003 §2360)

W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 29 060 zł (Dział 630 Rozdział 63003 § 2360).

III. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

a) działalność zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych,

b) organizacja zajęć o charakterze kulturalnym dla dzieci i młodzieży oraz festiwali i konkursów związanych z krzewieniem kultury i sztuki.

Wysokość środków na realizację zadania w konkursie: 56 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360)

W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 42 830 zł (Dział 921 rozdział 92195 § 2360)

IV. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,

Wysokość środków na realizację zadania w konkursie: 12 000 zł (Dział 754 Rozdział 75495 §2360)

W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 8 400 zł (Dział 754 Rozdział 75495 §2360)

b) zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.)

Wysokość środków na realizację zadania w konkursie: 10 000 zł (Dział 754 Rozdział 75415 §2360)
W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 10 000 zł (Dział 754 Rozdział 75415 §2360)

2. Kwoty przeznaczone na poszczególne priorytety mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Kwota wymieniona w pkt 1 może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu. W sytuacji obniżenia kwoty na dotacje przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie przewidzianym w budżecie na rok 2015 r. poprzez zmniejszenie dotacji proporcjonalnie do procentowego obniżenia kwoty przeznaczonej na dotacje w danym priorytecie.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno przy zachowaniu warunku z pkt. 3 tego rozdziału.
3. Oferty o finansowanie zadań z zakresu priorytetu V b). „Zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.)” mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca wyraża zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofuje swoją ofertę.
7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Wójta Gminy Mielno.
9. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
10. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**. Brak zapewnienia środków na tym poziomie skutkuje oceną negatywną oferty z przyczyny formalnej.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż **do 15 grudnia 2015r.**
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno. nie dotyczy to adresatów zadań związanych z organizacją imprez promocyjnych skierowanych na budowanie atrakcyjności turystycznej gminy, czy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
3. W przypadku zadań polegających na organizacji imprezy, zadanie powinno być zgłoszone do kalendarza Mieleńskiego Lata Artystycznego, do Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadań, za wyjątkiem priorytetu V. „Ratownictwo i ochrona ludności”, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego bądź Zarządu).
5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Obowiązują następujące zasady zmiany treści umowy:
 - a) załączniki (oferta, kosztorys, harmonogram) stanowią integralną część umowy,
 - b) harmonogram – zmiany w harmonogramach realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zgłasza jedynie informację o zaistniałych zmianach w formie pisemnej lub mailowej do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacja ta powinna być zawarta w sprawozdaniu;
 - c) kosztorys – zmiana treści (np. zmiana planowanych wydatków powyżej limitu określonego w umowie, wprowadzenie nowej pozycji) wymaga zawarcia aneksu do umowy, Zmiany w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążące się ze zmianą kwot finansowania, ani wkładu własnego (zmiana ceny jednostkowej, ilości sztuk, zmiana kwoty w ramach limitu), nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
 - d) zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt również nie wymaga formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do Urzędu Gminy do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę ze Zleceniobiorcą. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.
 - e) zmiana rachunku bankowego również nie wymaga formy aneksu, a jedynie przesłania do Urzędu Gminy pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do zawarcia umowy,
 - f) pozostałe zmiany treści umowy wymagają formy aneksu. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem, uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października

1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.),

- o) amortyzacja, leasing.
- 9. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta.
- 10. **Uwaga: Zleceniobiorca wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy.**
- 11. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy oferenta i Zleceniodawcę).
- 12. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby, koszty obsługi księgowej czy utrzymania konta nie mogą przekraczać 10% wnioskowanej dotacji.
- 13. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
- 14. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
- 16. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Podstawowe wymagania dot. rozliczania dotacji określa załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 4. Termin składania ofert.

- 1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie papierowej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem Oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2015” wraz z określeniem nazwy priorytetu na jaki oferta jest składana i tytułu oferty (*Uwaga!: proszę o nie kopiowanie jako tytułów oferty nazw priorytetów, na które ogłaszany jest konkurs*).
- 2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
od dnia 19 grudnia 2014 r. do 12 stycznia 2015 r.
w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
- 3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

- 1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
- 3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:

- a) obligatoryjnie: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) obligatoryjnie: kopia aktualnego statutu,
 - d) w przypadku podmiotów składających oferty na zadania z zakresu priorytetu V. b) kopia decyzji, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240),
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry (w przypadku ofert, w ramach których wymagane jest posiadanie specjalistycznej wiedzy, wykształcenia),
 - f) obligatoryjnie: oświadczenia będące zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - g) w przypadku Oferentów wnioskujących o dotację w wysokości od 20 000 zł, oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - h) obligatoryjnie: oświadczenie będące zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta na potrzeby oceny ofert w postępowaniu konkursowym.
 5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu
 6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania oraz dokumentów partnera, o których mowa w pkt 3 a) – 3c).
 7. Ofertę i oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu w sprawach majątkowych.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
 9. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę, szczególnie w przypadku prowadzenia zespołów artystycznych czy zajęć dla dzieci i młodzieży);
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ważne jest załączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w przypadku jeżeli realizowane działania wymagają posiadania szczególnych umiejętności;
 - e) należy opisać rezultaty policzalne (w tym np. liczbę adresatów, liczbą godzin zajęć, liczbę materiałów drukowanych itp.) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną.
 - i) należy wykazać wkład własny finansowy na poziomie min. 5 %, z czego im wyższy wkład własny tym wyższa punktacja oferty, zgodnie z punktacją zawartą w karcie oceny merytorycznej oferty będącej zał. do Programu współpracy.
 - j) punktowana jest również praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy. Należy jednak pamiętać, że, zgodnie z art. 46 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, praca wolontariusza wykonywana pow. 30 dni wymaga zawarcia umowy pomiędzy korzystającym a wolontariuszem w formie pisemnej. W przypadku pracy wolontariackiej do 30 dni należy zapewnić ubezpieczenie od nnn wolontariuszowi.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 10 uchwały nr LX/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
2. **Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową..**
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
7. Kryteria oceny merytorycznej i formalnej określone są w załącznikach do *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*.
8. Na etapie oceny merytorycznej członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas oferta może zostać oceniona negatywnie formalnie.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
11. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 10 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
13. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak – Pezala



Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne


WÓJT
Olga Pyszak-Pezala



**Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert**

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że w przypadku pozytywnej decyzji dot. dofinansowania zadania zobowiązuje się do utrzymywania odrębnego subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonego wyłącznie do obsługi dotacji Gminy Mielno.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych/


WÓJT
Olga Roszak-Pezar



Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

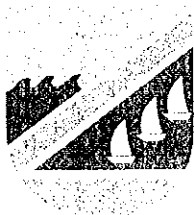
3.

.....
/podpis i pieczęć/

.....
/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego


WÓJC
Olga Roszak-Pezare



Załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Podstawowe zasady rozliczania dotacji.

W ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Mielno Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celami, na jaki uzyskał dotację i na warunkach określonych umową. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ww. umową, postanowieniami otwartego konkursu ofert.

1. Termin rozliczenia przyznanej dotacji.

Termin rozliczenia dotacji określa umowa. W umowie określony jest również termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

Zleceniobiorca może dokonywać płatności w terminie realizacji zadania określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zadania określonego w umowie. Zasada ta dotyczy zarówno kosztów ponoszonych w ramach zadania z dotacji i ze środków własnych.

2. Zasady dokumentowania zdarzeń w trakcie realizacji zadania publicznego w ewidencji księgowej.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą dokonania operacji gospodarczej.

Faktury/rachunki związane z realizacją zadania, dotyczące dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w zadanie publiczne winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości, i na odwrocie powinny zawierać:

1. pieczęć organizacji oraz sporządzony opis:

„Operacja dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)

- zgodnie z zawartą umową nr z dnia.....

- w przypadku aneksu do umowy należy dopisać : zgodnie z aneksem nr z dnia....

2. opis merytoryczny zadania, którego dotyczy (w tym czas i miejsce):

- przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,

- w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, a z jakiej ze środków własnych

- „Stwierdzam zgodność merytoryczną” data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych tzn. koordynator zadania, prezes stowarzyszenia.

3. „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych

4. Dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonujące wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (a także data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej)

5. Zapis potwierdzający akceptację przez Głównego Księgowego (lub osobę upoważnioną) dowodu księgowego do zapłaty (data i czytelny podpis)

Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkował nieuznaniem tego wydatku.

Podstawą uznania wydatku jest jego zaksięgowanie oraz wykazanie, że został on opłacony.

3. Rozliczenie wkładu osobowego

Wymagane jest zawarcie porozumienia między Zleceniobiorcą a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna dokumentowana jest w formie oświadczenia zawierającego: imię i nazwisko wykonującego pracę społeczną, nazwa organizacji, na rzecz której wykonuje się pracę, okres w jakim wykonuje się pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonania pracy, wycena pracy społecznej, podpisy korzystającego i wykonującego pracę.

4. Rozliczanie przejazdów.

Jeżeli zwrot kosztów podróży dotyczy przejazdów samochodem rozliczenie powinno zawierać **ewidencję przebiegu pojazdu**, w której muszą znaleźć się następujące dane:

- nazwisko, imię i adres zamieszkania osoby używającej pojazdu;
 - numer rejestracyjny pojazdu i pojemność silnika;
 - kolejny numer wpisu, datę i cel wyjazdu;
 - opis trasy (skąd – dokąd), liczbę faktycznie przejechanych kilometrów
 - stawkę za jeden kilometr przebiegu
 - kwotę wynikającą z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu;
 - podpis osoby dokonujące opisu i przyjmującej rozliczenie.
- Ewidencję przebiegu pojazdu załączyć należy do faktur/rachunków za zakup paliwa. Należy również podpisać umowę cywilnoprawną korzystania z samochodu prywatnego do celów zadania publicznego.

5. Rozliczenie telefonów

Możliwe jest rozliczenie kosztów rozmów telefonicznych w realizowanych na potrzeby zadania publicznego. Do rachunków za telefon należy dołączyć bilingi z wyraźnym wyodrębnieniem rozmów telefonicznych przeprowadzonych w związku z realizacją zadania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezara

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz wydatków na zadania zlecone zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 025

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		7 000	7 000	8 326 028
	60016		Drogi publiczne gminne		7 000	7 000	7 754 585
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 378 179	7 000	7 000	4 378 179
			<i>Budowa parkingu przy ul. B. Chrobrego w Mielnie na dz. 216/15 i 216/16</i>	<i>7 000</i>	<i>7 000</i>		<i>14 000</i>
			<i>Przebudowa ul. Jachtowej i ul. Żeglarskiej w Chłopach</i>	<i>638 500</i>		<i>7 000</i>	<i>631 500</i>
630			TURYSTYKA		8 850	8 850	222 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		8 850	8 850	222 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	55 000	8 850		63 850
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000		850	1 150
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000		4 000	11 000
		4300	Zakup usług pozostałych	60 000		4 000	56 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		26 500	26 500	5 233 703
	75022		Rady gmin		0	12 500	146 500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	134 000		12 500	121 500
	75023		Urzędy gmin		10 000	10 000	4 604 673
		4010	Wynagrodzenia osobowe	2 820 663	10 000		2 830 663
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	524 600		10 000	514 600
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		15 000	4 000	294 080
		4300	Zakup usług pozostałych	215 080	15 000		230 080
		4430	Różne opłaty i składki	5 000		4 000	1 000
	75095		Pozostała działalność		1 500	0	188 450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 400	1 500		7 900
RAZEM					42 350	42 350	

Uzasadnienie:

Zmiany wynikają z konieczności zabezpieczenia bieżącej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 32.613.170,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

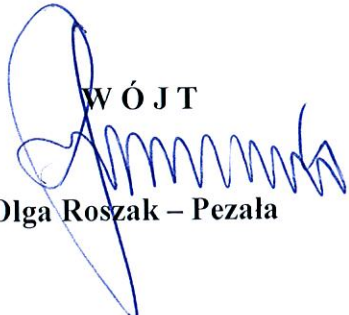
**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZADOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		4 510	4 510	64 823
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		4 510	4 510	46 619
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	31 390		400	30 990
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	1 300		1 300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	160		160
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 985	3 050		9 035
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 200		310	1 890
		4300	Zakup usług pozostałych	6 244		3 200	3 044
		4410	Podróże służbowe krajowe	800		600	200
RAZEM					4 510	4 510	

Uzasadnienie:

Zmiany wynikają z konieczności ostatecznego rozliczenia kosztów dwóch tur wyborów samorządowych.

Plan wydatków zadań zleconych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 173.736,99 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 50/145/2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 05.12.2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906)oraz uchwały nr LX/622/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej.
zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 89/3 o pow. 0,2304 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Łazy.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 133.073,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Ruszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KRS 025

ZARZĄDZENIE Nr 56/144/2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 05.12. 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906)oraz uchwały nr LX/615/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej.
zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 33/19 o pow. 0,0152 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 23.154,00 zł plus 23% podatku VAT.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychoński
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 56/143/2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 05.12. 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906)oraz uchwały nr LX/621/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej.
zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działki nr 711/105 o pow. 0,0070 ha i nr 711/100 o pow. 0,0011 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działek wymienionych w pkt. 1 ustalám w wysokości 19.246,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

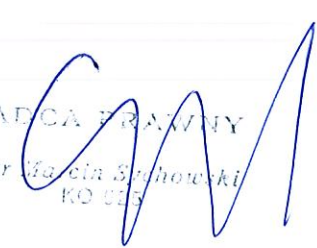
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Maciej Szlachetko
KO 015