

**Zarządzenie Nr 59/166/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno
w 2012 roku.**

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r, poz. 1240 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVI/167/2011 z dnia 19.12.2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2012 r., **ustalam co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy zgodnie z załącznikiem nr 1, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4 oraz Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 2

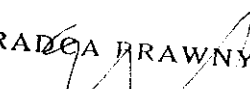
Zmiany nie powodują zmian w ogólnych kwotach budżetu.

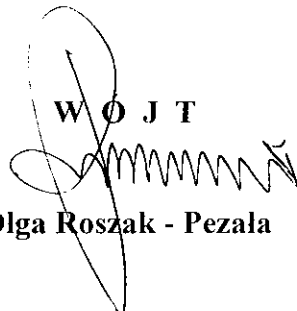
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


RADA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525


W O J T
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW URZĘDU GMINY W MIELNIE NA 2012 ROK

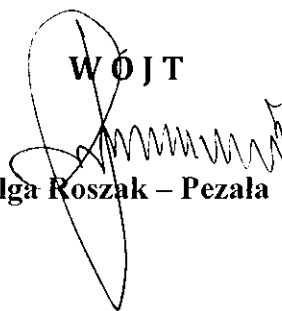
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		134 300	134 300	
	60016		Drogi publiczne gminne		134 300	134 300	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 865 667		134 300	3 731 367
			<i>Budowa ciągu pieszego wraz z oświetleniem w m.Chłopy</i>	79 000		51 600	27 400
			<i>Budowa chodnika przy ul. Latarników w Gąskach</i>	128 500		82 700	45 800
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	85 300	0	85 300
			<i>Budowa ciągu pieszego wraz z oświetleniem w m.Chłopy</i>	0	32 600		32 600
			<i>Budowa chodnika przy ul. Latarników w Gąskach</i>	0	52 700		52 700
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 100 568	49 000	0	1 149 568
			<i>Budowa ciągu pieszego wraz z oświetleniem w m.Chłopy</i>	0	19 000		19 000
			<i>Budowa chodnika przy ul. Latarników w Gąskach</i>	0	30 000		30 000
630			TURYSTYKA		500	500	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		500	500	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 400		500	1 900
		4430	Pozostałe opłaty i składki	87 601	500		88 101
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		500	500	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		500	500	
		4300	Zakup usług pozostałych	100 440		500	99 940
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	9 950	500		10 450
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		9 911,20	9 911,20	
	75023		Urzędy gmin		9 911,20	9 911,20	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	135 290		9 911,20	125 378,80
		4300	Zakup usług pozostałych	353 691	5 000,00		358 691,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 800	200,00		4 000,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54 000	4 711,20		58 711,20
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		1 733,35	1 733,35	
	75412		Ochotnicze straże pożarne		1 490,35	26,52	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18 000	700,00		18 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 750	790,35		15 540,35

		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	300	0,00	26,52	273,48
	75416		Straże gminne		0,00	1 463,83	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 660	0,00	1 463,83	5 196,17
	75421		Zarządzanie kryzysowe		243	243	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	243		243
			<i>Zapobieganie zagrożeniom na terenie Gminy Mielno</i>	0	243		243
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	358 771		243	358 528
			<i>Zapobieganie zagrożeniom na terenie Gminy Mielno</i>	358 771		243	358 528
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		15 000	15 000	
	90095		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ		15 000	15 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53 600	15 000		68 600
			<i>PT i budowa toalet przy ul. Piastów i Kościelnej w Mielnie</i>		15 000		15 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	74 000		15 000	59 000
			<i>PT i budowa toalet przy ul. Piastów i Kościelnej w Mielnie</i>	74 000		15 000	59 000
RAZEM					161 944,55	161 944,55	

Uzasadnienie zmian w planie finansowym Urzędu Gminy:

Zamiany w planie finansowym jednostki wynikają z konieczności zapewnienia bieżącej działalności Urzędu.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 24.006.195,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

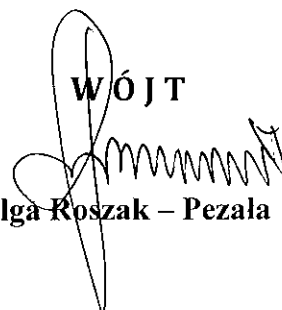
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SARBINOWIE NA 2012 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		14 790	14 790	
	80101		Szkoły podstawowe		13 850	14 790	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	48 960		1 330	47 630
		4010	Wynagrodzenia osobowe	594 650	12 200		606 850
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119 182	70		119 252
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13 200	200		13 400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000		1 410	3 590
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000		1 740	15 260
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	1 500		600	900
		4260	Zakup energii	74 500		8 410	66 090
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 200	70		1 270
		4300	Zakup usług pozostałych	18 300	1 200		19 500
		4410	Podróże służbowej krajowe	2 500		1 300	1 200
		4420	Podróże służbowej zagraniczne	0	110		110
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		940	0	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	41 440	910		42 350
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 200	30		1 230
RAZEM					14 790	14 790	

Uzasadnienie zmian w planie finansowym Szkoły Podstawowej w Sarbinowie:

Zmiany w planie Szkoły Podstawowej w Sarbinowie wynikają z konieczności realizacji bieżących zadań jednostki i dokonane zostały na jej wniosek.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.144.435,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W MIELNIE NA 2012 ROK

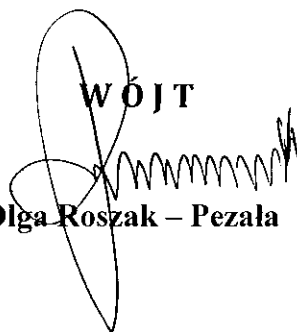
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		37 740	37 740	
	80101		Szkoły podstawowe		30 050	13 250	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	80 800		2 300	78 500
		4010	Wynagrodzenia osobowe	1 128 710	24 900		1 153 610
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	191 700		4 500	187 200
		4140	Wpłaty na PFRON	765		100	665
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000		2 100	12 900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000		2 100	47 900
		4260	Zakup energii	192 000	5 000		197 000
		4270	Zakup usług remontowych	15 920		820	15 100
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200		440	760
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 200	150		4 350
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500		40	1 460
		4430	Różne opłaty i składki	1 800		850	950
	80110		Gimnazja		7 240	10 770	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	53 430	1 900		55 330
		4010	Wynagrodzenia osobowe	683 250	1 020		684 270
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	121 180	3 820		125 000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15 220		20	15 200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 730	500		10 230
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	2 000		1 700	300
		4260	Zakup energii	37 000		4 500	32 500
		4270	Zakup usług remontowych	3 000		400	2 600
		4300	Zakup usług pozostałych	19 700		2 500	17 200
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200		700	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 200		950	250
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		450	2 390	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	26 450	20		26 470

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 400		100	5 300
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 000	430		12 430
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 800		900	5 900
	4300	Zakup usług pozostałych	1 200		440	760
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 920		950	970
80148		Stołówki szkolne		0	4 170	
	4010	Wynagrodzenia osobowe	102 030		3 770	98 260
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500		400	100
80113		Dowożenie uczniów do szkół			7 160	
	4300	Zakup usług pozostałych	105 000		7 160	97 840
RAZEM				37 740	37 740	

Uzasadnienie zmian w planie finansowym Zespołu Szkół w Mielnie :

Zmiany w planie Zespołu Szkół w Mielnie wynikają z konieczności realizacji bieżących zadań i dokonane zostały na wniosek jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.358.823,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

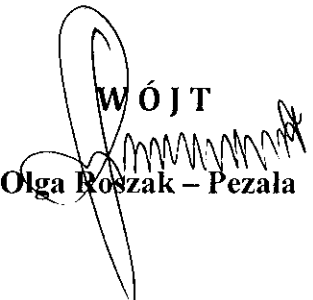
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW PRZEDSZKOLA W MIELNIE NA 2012 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		8 950	8 950	
	80104		Przedszkola		8 950	8 950	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	44 800		1 200	43 600
		4010	Wynagrodzenia osobowe	712 600	6 790		719 390
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	136 690	10		136 700
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 500		650	1 850
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 900		1 950	28 950
		4220	Zakup środków żywności	104 000		3 000	101 000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 200		200	1 000
		4300	Zakup usług pozostałych	26 050	2 050		28 100
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 500		700	1 800
		4410	Podróże służbowe krajowe	900		650	250
		4430	Różne opłaty i składki	1 000		600	400
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 100	100		1 200
RAZEM					8 950	8 950	

Uzasadnienie zmian w planie finansowym Przedszkola:

Zmiany w planie Przedszkola wynikają z konieczności realizacji bieżących zadań i zostały dokonane na wniosek jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.254.865,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

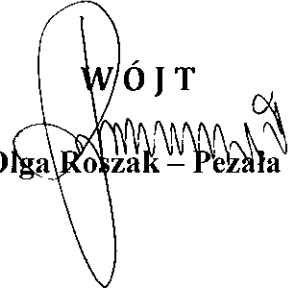
ZMIANY W PLANIEWYDATKOW GMINEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU NA 2012 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		670	670	
	85204		Rodziny zastępcze		670		
		4330	Zakup usług przez JST od innych jednostek samorządu terytorialnego	700	670		1 370
	85206		Wspieranie rodziny		0	670	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30 629	0	670	29 959
RAZEM					670	670	

Uzasadnienie zmian w planie finansowym GOPS:

Zmiany w planie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu wynikają z konieczności realizacji bieżących zadań i zostały dokonane na wniosek jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.944.039,40 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 59/165/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 31. grudnia 2012r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

3. Zatwierdzam treść wzoru załącznika do oferty w brzmieniu zał. nr 2.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

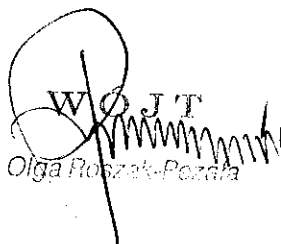
§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

1. Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
3. Iwona Burdzińska – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
4. Gniewomir Szczerba – członek komisji, przedstawiciel Stowarzyszenia Ekowspólnota,
5. Ewa Drązkowska – członek komisji, przedstawiciel Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju „16-ty Południk” w Chłopach.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

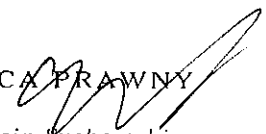
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31. grudnia 2012 roku.


WOJTA
Olga Roszak-Pozdża

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY


Marcin Sychowski
KO 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1) uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2013 roku.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

- 1) realizacji obowiązującego na dany rok w gminie Mielno programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz innych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) realizacji obowiązującego na dany rok w gminie Mielno programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- 3) zamieszczanie artykułów w prasie w zakresie uzależnień.

2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w rocznym programie współpracy na rok 2013 w § 7 ust. 6.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania na rok 2013: **150 640 zł.**
2. W roku 2012 na tego rodzaju zadania publiczne przekazano kwotę: **150 640 zł.**
3. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
7. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Mielno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
9. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
10. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2013r.
2. Ramowy wzór umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. W ramach niniejszego konkursu będą finansowane zadania publiczne wpisujące się w obowiązujący na rok 2013 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci dzieci i młodzież będąca mieszkańcami gminy Mielno, w szczególności dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej).
5. **Uwaga! Zajęcia sportowe nie powinny stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych.**
6. Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania.
 - b) trening umiejętności: życiowych, uczenia rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
 - c) współpracy z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, trening w innym miejscu niż dotychczas).
7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Uwaga! Nie dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania.**
9. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Możliwe są wydatki materiałowe np. na zakup sprzętu sportowego, jednak powinny one być częścią podejmowanych działań profilaktycznych.
10. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie.
11. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
- a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
12. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - e) udokumentowane zgodnie z zasadami opisanymi w kolejnych punktach niniejszego rozdziału.
13. Oferent jest zobowiązany do:
- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej,
 - b) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - c) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.
14. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
- a) faktura VAT,
 - b) rachunek,

- c) faktura korygująca,
 - d) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
 - e) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - f) lista płac,
 - g) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczy,
 - h) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - i) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
15. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości: określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
16. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
- a) wyciąg z rachunku bankowego Oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - b) polecenie przelewu,
 - c) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - d) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
17. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
- a) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - b) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - c) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - e) pieczęć Oferenta na odwrocie,
 - f) podpisy osób reprezentujących Oferenta,
 - g) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
18. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno-księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. **Koszty administracyjne** (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) **nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.**

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2013” wraz z określeniem nazwy priorytetu i wskazania zakresu priorytetu.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 02 stycznia 2013 r. do dnia 24 stycznia 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

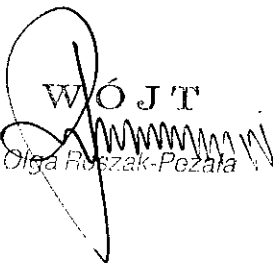
1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

- grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
 3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) aktualny statut, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy do dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby);
 - d) harmonogram organizacji zajęć zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem;
 - e) dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie nauczyciela/trenera;
 - f) inne dokumenty stanowiące uszczegółowienie oferty, związane z realizacją zadania publicznego: np. regulamin zajęć, wzór kontraktu zawierany z uczestnikiem zajęć, przykładowy scenariusz zajęć lub planowanego wydarzenia.
 4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.
 5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.
 7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
 9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
8. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją określone są w § 13 ust. 3 pkt 7) uchwały.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej, ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
12. Przed złożeniem oferty:
 - a) pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.
 - b) Dyrektor GOPS Iwona Burdzińska udziela wszelkich informacji nt. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz wydatków kwalifikowanych w ramach konkursu. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 3166258 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieście, ul.6-go Marca 35 Unieście.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

..... w okresie od do 1

Lp.	Określenie grupy ²	Lp.	Nazwisko i imię uczestników (w układzie alfabetycznym)	Miejscowość zamieszkania	Nazwisko i imię kadry szkoleniowej ³	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres)
						dzień(i) tygodnia	godzina od ... do...	
1		1						
		2						
		3						
		...						
2		1						
		2						
		3						
								
3		1						
		2						
		3						
								

ilość przeprowadzanych zajęć w tygodniu -

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęć i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)

¹ okres funkcjonowania harmonogramu zgodny z terminem realizacji zadania wskazanego w ofercie

3 nalczy załączyć poświadczono za "godność" oryginalcm kserokopię uprawień szkoleniowca, baż nauczyciela

W O J T
M I N I S T E R
O F A

**Zarządzenie Nr 58./164./12
Wójta Gminy Mielno
z dnia 22 grudnia 2012r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1492 ze zm.), §4 ust. 1 uchwały Nr XLVII/501/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

"1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

- 1) **Czarnecka- Gieldon Hanna-** psycholog Zespołu Szkół w Mielnie i Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 2) **Domżał Piotr-** st. sierżant- przedstawiciel policji,
- 3) **Józefowska Agnieszka-** Kierownik placówki wsparcia dziennego- świetlica „Rybacówka” w Unieściu z filią w Mielnie, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym w Unieściu,
- 4) **Krześlak Małgorzata-** Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 5) **Leśna Anna-** inspektor ds. społecznych- przedstawiciel Urzędu Gminy w Mielnie,
- 6) **Malecińska Klaudia-** nauczyciel Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 7) **Martysz- Kociak Grażyna-** Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 8) **Nowak Krzysztof-** mł. aspirant- przedstawiciel policji,
- 9) **Ożga Barbara-** wicedyrektor Zespołu Szkół w Mielnie, pedagog szkolny- przedstawiciel oświaty,

Zarządzenie Nr 58.1163/12
Wójta Gminy Mielno
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie przekazania mienia ruchomego Sołectwu Chłopy.

Na podstawie §7 uchwały Nr XLVII/497/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia do korzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010r. Nr 102 poz. 1810), zarządzam, co następuje:

§1. Przekazuję Sołectwu Chłopy mienie ruchome do korzystania, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym będący załącznikiem do zarządzenia.

2. Zobowiązuję sołectwo do:

- 1) dbania o należyty stan techniczny przekazanych przedmiotów oraz nie podejmowania działań mogących zmniejszyć jego wartość,
- 2) prowadzenia właściwej eksploatacji przedmiotów, przestrzegając przepisów porządkowych, ochrony mienia,
- 3) niezwłocznego informowania Wójta Gminy Mielno o wszelkich zdarzeniach losowych mających wpływ na pogorszenie się stanu składników majątkowych sprzętu,
- 4) podawania się kontroli w zakresie przestrzegania warunków, do której upoważnieni są odpowiednio pracownicy Urzędu Gminy w Mielnie.

§4. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
Olga Groszak-Pezala

Sporządziła: Lidia Sztyrna

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Marcin Sytkowski
KO 525

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

1. Strona przekazująca:

Gmina Mielno reprezentowana przez:

- Olgę Roszak- Pezale- Wójta Gminy Mielno,
- Dorotę Dąbek - Skarbnika.

2. Strona przejmująca:

Sołectwo Chłopy reprezentowane przez:

- Witolda Jakubisiaka- Sołtysa Solectwa Chłopy.

3. Przedmiot przekazania - przejęcia, zgodnie z FAKTURĄ VAT nr FS-4K/00001907/2012 z 12 grudnia 2012r.:

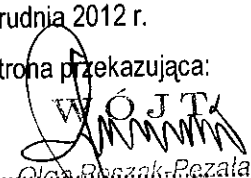
Lp.	Nazwa towaru	J.m	Ilość	Wartość netto [zł]	Podatek [%]	Wartość brutto [zł]
1.	TV Samsung43 PS-43E490PDP	Szt.	1	1 540,99	354,43	1 895,42
2.	Okulary 3D	para	2	2,91	0,67	3,58
RAZEM				1 543,90	355,10	1 899,00

4. Gmina Mielno z siedzibą w Urzędzie Gminy Mielno przekazuje Sołtysowi Solectwa Chłopy o łącznej wartości 1 899,00 zł (słownie: tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć zł 00/100gr.), z przeznaczeniem do wykorzystania.

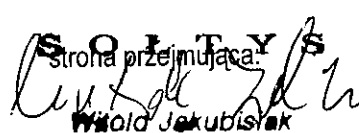
Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzy, z czego jeden otrzymuje przejmujący, trzy przekazujący.

Mielno, dnia 21 grudnia 2012 r.

strona przekazująca:


.....Olga Roszak-Pezala.....
SKARBNIK GMINY
.....
Dorota Dąbek

strona przejmująca:


.....
Otrzymałem oryginał.

Zarządzenie Nr 57 /462/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 grudnia 2012 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno
w 2012 roku.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r, poz. 1240 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVI/167/2011 z dnia 19.12.2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2012, **ustalam co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 4, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 6 oraz Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 2

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2012 r. o kwotę 46.015,00 zł w tym:
 - zmniejsza się plan na zadania zlecone – 48.516,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zwiększa się plan na zadania własne na ogólną kwotę 2 501,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2012 r. o kwotę 46.015,00 zł w tym:
 - zmniejsza się plan na zadania zlecone – 48.516,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zwiększa się plan na zadania własne na ogólną kwotę 2 501,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3, Nr 6 i Nr 7.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **33.716.417,25 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań bieżących własnych – 23.938.963,40 zł

- b) dochody majątkowe – 8.475.988,00 zł
- c) zadania zlecone w kwocie – 1.301.465,85 zł

2) Wydatkami w kwocie – **36.509.937,25 zł**

- a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 23.933.431,40 zł
- b) wydatki majątkowe – 11.275.040,00 zł
- c) zadania zlecone w kwocie – 1.301.465,85 zł

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
[Podpis]

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85212 paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 484,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 676/2012 z dnia 15 października 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r.

Zmniejszenia w dziale 852, rozdziale 85213 paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 49.000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 676/2012 z dnia 15 października 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r. zmiany dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 34

Plan wydatków związanych z realizacją zadań zleconych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ulegnie zmianie i wyniesie 1.197.248,00 zł.

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM DOCHODÓW BUDŻETU NA 2012 ROK
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH**

z.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		484	49 000	
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			49 000	
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	1 199 000		49 000	1 150 000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		484		
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	10 000	484		10 484

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW BUDŻETU NA 2012 ROK Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
852			POMOC SPOŁECZNA		484	49 000	
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			49 000	
		3110	Świadczenia społeczne	1 163 030		49 000	1 114 030
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		484		
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	10 000	484		10 484

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM DOCHODÓW BUDŻETU NA 2012

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		5 246	1 403	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej				
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gminy	15 000		1 403	13 597
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		246		
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gminy	92 254	246		92 500
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		5 000		
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gminy	98 335	5 000		103 335
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			1 342	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów			1 342	
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań własnych bieżących gminy	24 698		1 342	23 356

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 852, rozdziale 85213 paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 1 403,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 708/2012 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85214 paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 246,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 708/2012 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych

Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r. Zwiększenia dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 34

Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, działania 13.1.1.7. Wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85219 paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 708/2012 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r.

Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, działania 13.1.1.7. Wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności ośrodka pomocy społecznej.

Zmniejszenia w dziale 854, rozdziale 85415 paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 1 342,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 512/2012 z dnia 3 października 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r. Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 3. Edukacja, wychowanie i opieka, działania 3.1.5. Wsparcie dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów zdolnych, działanie 3.1.5.4. Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego, w tym wyprawka szkolna.

WÓJT
Dagmara Kozłowska

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
 SPOŁECZNEJ NA 2012**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
851			OCHRONA ZDROWIA		11 900	11 900	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		11 900	11 900	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 200		4 700	15 500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 230	4 700		43 930
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	80 600	1 500		82 100
		4260	Zakup energii	35 400	5 700		41 100
		4270	Zakup usług remontowych	7 000		5 700	1 300
		4300	Zakup usług pozostałych	63 200		1 500	61 700
852			POMOC SPOŁECZNA		42 776	38 933	
	85204		Rodziny zastępcze		700		
		4330	Zakup usług przez JST od innych jednostek samorządu terytorialnego	0	700		700
	85206		Wspieranie rodziny		3 000	3 700	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	34 329		3 700	30 629
		4300	Zakup usług pozostałych	0	3 000		3 000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej			1 403	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15 000		1 403	13 597
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		246	24 100	
		3110	Świadczenia społeczne	152 900	246	24 100	129 046

	85219		Ośrodki pomocy społecznej		14 730	9 730	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	83 400	9 730		93 130
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13 400		1 200	12 200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18 500	5 000		23 500
		4410	Podróże służbowe krajowe	13 100		2 080	11 020
		4440	ZFŚS	14 000		3 300	10 700
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8 200		3 150	5 050
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		8 900		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 600	2 500		25 100
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	79 200	6 400		85 600
	85295		Pozostała działalność		15 200		256 001
		3110	Świadczenia społeczne	240 801	15 200		256 001
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		418	418	
	85395		Pozostała działalność		418	418	
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	8 301	414		8 715
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	462,40	4		466,40
		4307	Zakup usług pozostałych	38 172		418	37 754

Uzasadnienie powyższych zmian:

W dziale 851 Ochrona zdrowia- rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi przesuwają się środki z § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne, § 4270 zakup usług remontowych, § 4300 zakup usług pozostałych na §4110 składki na ubezpieczenia społeczne, § 4170 wynagrodzenia bezosobowe, §4260 zakup energii w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

W dziale 852 Pomoc społeczna – rozdział 85206 – wspieranie rodziny przesuwają się środki z §4170 wynagrodzenie bezosobowe na § 4300 zakup usług pozostałych na opracowanie gminnego programu wspierania rodziny zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej oraz na rozdział 85204 – rodziny zastępcze w związku z ponoszeniem kosztów utrzymania dzieci w rodzinie zastępczej.

Rozdział 85214 – zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe § 3110 świadczenia społeczne, przesuwa się środki na rozdział 85295 – pozostała działalność § 3110 świadczenia społeczne na dożywianie uczniów w szkołach oraz na prace społecznie użyteczne, a także na rozdział 85228 – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne i § 4170 wynagrodzenie bezosobowe, w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Rozdział 85219 – ośrodki pomocy społecznej przesuwa się środki z § 4120 składki na fundusz pracy, § 4410 podróże służbowe krajowe, § 4440 ZFŚS, § 4700 szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej na § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85214 paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 246,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 708/2012 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r. Zwiększenia dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 34

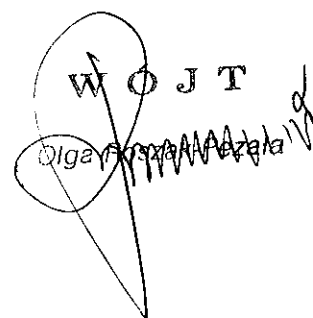
Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, działania 13.1.1.7. Wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85219 paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 708/2012 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r.

Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, działania 13.1.1.7. Wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności ośrodka pomocy społecznej.

W dziale 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – rozdział 85395 pozostała działalność dokonuje się przesunąć między paragrafami w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych GOPS w Unieście ulegnie zmianie i wyniesie 2 944.039,40 zł.

W O J T
Olga Roszka


ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM URZĘDU GMINY W MIELNIE NA 2012 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
630			TURYSTYKA		500	500	
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		500		
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	48 550	500		49 050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 800		500	13 300
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		46 200	46 200	
	75023		Urzędy gmin		45 700	41 700	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	2 766 630		33 700	2 732 930
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	204 190		8 000	196 190
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	449 181	37 700		486 881
		4260	Zakup energii	68 000	4 000		72 000
		4300	Zakup usług pozostałych	349 691	4 000		353 691
	75095		Pozostała działalność		500	4 500	
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000	500		11 500
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	67 700		4 500	63 200
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		285	285	
	75412		Ochotnicze straże pożarne		285	285	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	12 040	200		12 240
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 315	85		2 400
		4300	Zakup usług pozostałych	14 605		285	14 320
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		42 820	42 820	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach			17 820	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 200		10 000	16 200
		4300	Zakup usług pozostałych	148 000		7 820	140 180
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			17 200	

		4300	Zakup usług pozostałych	26 350		17 200	9 150
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		42 820		
		4260	Zakup energii	379 610	20 510		400 120
		4270	Zakup usług remontowych	257 290	22 310		279 600
	90095		Pozostała działalność			7 800	
		4300	Zakup usług pozostałych	293 863		7 800	286 063

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są w celu zabezpieczenia środków na bieżącą działalność urzędu.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 26.574.961,00 zł

WÓJT
Olga Roszak-Razda

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW PRZEDSZKOLA W MIELNIE NA 2012 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		5 990	5 990	
	80104		Przedszkola		5 990	5 990	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	715 340		2 740	712 600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	48 000		2 850	45 150
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120 700	5 990		126 690
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12 600		400	12 200

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są w celu zabezpieczenia środków na bieżącą działalność jednostki zgodnie z jej wnioskiem.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych jednostki nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.244.865,00 zł

WÓJT
Olga Kłoszak-Pezera
Olga Kłoszak-Pezera

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SARBINOWIE NA 2012 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		7 370	7 370	
	80101		Szkoły podstawowe		7 230	4 150	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	596 400		1 750	594 650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	102 300	7 230		109 530
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15 600		2 400	13 200
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		140	3 220	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	44 460		3 020	41 440
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 300		200	3 100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 300	140		7 440
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			1 312	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów				
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	3 172		1 312	1 860
RAZEM					7 370	8 682	

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są w celu zabezpieczenia środków na bieżącą działalność jednostki zgodnie z jej wnioskiem.

Zmniejszenia w dziale 854, rozdziale 85415 dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 512/2012 z dnia 3 października 2012 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2012 r. Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 3. Edukacja, wychowanie i opieka, działania 3.1.5. Wsparcie dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów zdolnych, działanie 3.1.5.4. Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego, w tym wyprawa szkolna. Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych jednostki ulegnie zmianie i wyniesie 1.133.783,00 zł

WÓJT
Olga Kosszak-Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W MIELNIE NA 2012 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		24 252	24 252	
	80101		Szkoły podstawowe		3 200	11 010	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	83 300		2 500	80 800
		3240	Stypendia dla uczniów	4 500		300	4 200
		4010	Wynagrodzenia osobowe	1 125 510	3 200		1 128 710
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	89 500		260	89 240
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28 900		5 050	23 850
		4140	Wpłaty na PFRON	1 185		420	765
		4270	Zakup usług remontowych	17 400		1 480	15 920
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 500		1 000	1 500
	80110		Gimnazja		16 980	7 520	
		3240	Stypendia dla uczniów	4 500		800	3 700
		4010	Wynagrodzenia osobowe	667 450	15 800		683 250
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50 100		40	50 060
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110 000	1 180		111 180
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17 700		2 480	15 220
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 730		3 000	9 730
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500		300	1 200
		4430	Różne opłaty i składki	1 500		900	600
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		1 272	40	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	25 270	1 180		26 450
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 500		40	3 460
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700	92		792

	80148		Stołówki szkolne		2 800	5 682	
		4010	Wynagrodzenia osobowe	104 060		2 030	102 030
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 300		920	8 380
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 200	2 800		20 000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 800		2 732	68
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			30	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów				
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	2 850		30	2 820
RAZEM					24 252	24 282	

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są w celu zabezpieczenia środków na bieżącą działalność jednostki zgodnie z jej wnioskiem.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych jednostki ulegnie zmianie i wyniesie 3.337.823,00 zł

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 57./161./2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 grudnia 2012r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku, informacji, rozliczenia o udzielenie dotacji
niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.**

Na podstawie §3 ust. 3, §4 ust. 3, §9 ust. 3 uchwały Nr XXX/325/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Mielno dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012r. poz. 2642), zarządzam co następuje:

§1.1. Określam wzór wniosku o udzielenie dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Określam wzór informacji o licznie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, którą składa niepubliczna szkoła lub placówka oświatowa.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Określam wzór rozliczenia miesięcznego udzielonej dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.

6. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§3. Nadzór nad zarządzeniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: Piotr Mazurek


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychołowski
KO 525

WÓJT GMINY MIELNO

ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 57/XXI/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 grudnia 2012r.

pieczęć nagłówkowa

Mielno, dnia roku

Wójt Gminy Mielno

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK dla niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego / niepublicznej szkoły

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla:

- ☐ niepublicznego przedszkola,
☐ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
☐ niepublicznej szkoły,

pod nazwą:

Nazwa niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:																													
NIP:															REGON:														
Adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:																													
Kod pocztowy															Miejscowość														
Telefon															Fax														
e-mail																													

prowadzonego / prowadzonej przez:

Nazwa organu prowadzącego																													
NIP:															REGON:														
Adres organu prowadzącego																													
Kod pocztowy															Miejscowość														
Telefon															Fax														
e-mail																													

wpisanego / wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Mielno:

Wojtyła
Olga Fiszek-Pozata

pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

Mielno, dnia roku

**Wójt
Gminy Mielno**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW
ZA 20....r.**

dla niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego / niepublicznej szkoły

1. Dane podmiotu dotowanego

1.1. Nazwa niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:																													
1.2. NIP:															1.3. REGON:														
1.4. Adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:																													
1.5. Kod pocztowy															1.6. Miejscowość														
1.7. Telefon															1.8. Fax														
1.9. E-mail																													

2. Informacja o liczbie uczniów

2.1. Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym:	
--	--

3. Wykaz uczniów

3.1. Lp.	3.2. Imię i nazwisko ucznia	3.3. PESEL ucznia	3.4. Adres zamieszkania ucznia

.....
podpis przedstawiciela organu prowadzącego


WÓJTA
Olga Roszak-Poznańska

pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

Mielno, dnia roku

**Wójt
Gminy Mielno**

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE Z OTRZYMANEJ DOTACJI
ZA 20....r.**

dla niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego / niepublicznej szkoły

1. Dane podmiotu dotowanego

1.1. Nazwa niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:	
1.2. NIP:	1.3. REGON:
1.4. Adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły:	
1.5. Kod pocztowy	1.6. Miejscowość
1.7. Telefon	1.8. Fax
1.9. E-mail	

2. Informacja o liczbie uczniów

2.1. Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym:	
---	--

3. Informacja o dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym

3.1. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym:	
3.2. Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:	

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w miesiącu rozliczeniowym	Kwota wydatków narastająco od początku roku
4.1.	Wynagrodzenia pracowników:		
4.2.	Pochodne od wynagrodzeń:		
4.3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych:		
4.4.	Remonty:		

4.5.	Wynajem pomieszczeń:		
4.6.	Inne wydatki:		
Ogółem			

5. Wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji w miesiącu rozliczeniowym:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Numer kategorii wydatku z pkt 4	Nazwa wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym ze środków dotacji	W tym ze środków własnych
Razem:							

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis przedstawiciela organu prowadzącego

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych skierowanych na realizację priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

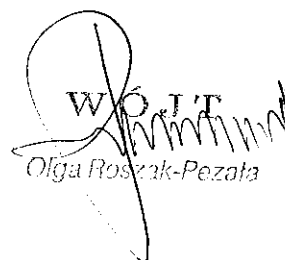
§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

1. Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego
3. Elżbieta Kopera – członek komisji, przedstawiciel UKS Opty,
4. Krzysztof Szpakiewicz – członek komisji, przedstawiciel MLOT.

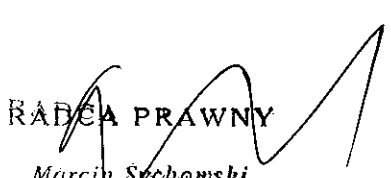
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13. grudnia 2012 roku.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
K 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1) uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych skierowanych na realizację priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” w 2013 roku.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi,
 - b) organizacji imprez promocyjnych dla wiejskich społeczności lokalnych,
 - c) tworzenie przestrzeni poprawiających integrację mieszkańców wsi oraz przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.
2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w rocznym programie współpracy na rok 2013 w § 7 ust. 2.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na rok 2013: **60 000 zł.**
2. Gmina Mielno nie realizowała w roku 2012 zadań stanowiących przedmiot konkursu.
3. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 1 rozdziału 1 ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.
3. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Mielno zostaje przyznana warunkowo na okres maksymalnie 2 miesiące, do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy w Mielnie, Sekcja Rozwoju Gospodarczo-Społecznego. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100% wkładu własnego wymaganego ze źródeł zewnętrznych. Oferent może się ubiegać o dofinansowanie nie więcej niż **30%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie musi być zachowany wymóg, o którym mowa w pkt 13 rozdziału..
9. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Mielno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2013r.
2. Ramowy wzór umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 r.
8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - e) udokumentowane zgodnie z zasadami opisanymi w kolejnych punktach niniejszego rozdziału.
10. Oferent jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej,
 - b) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - c) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.

11. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
 - a) faktura VAT,
 - b) rachunek,
 - c) faktura korygująca,
 - d) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
 - e) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - f) lista płac,
 - g) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczy,
 - h) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - i) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
12. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.): określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
13. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
 - a) wyciąg z rachunku bankowego Oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - b) polecenie przelewu,
 - c) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - d) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
14. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
 - a) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - b) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - c) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - e) pieczęć Oferenta na odwrocie,
 - f) podpisy osób reprezentujących Oferenta,
 - g) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
15. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2013” wraz z określeniem nazwy priorytetu i wskazania zakresu priorytetu.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 13 grudnia 2012r. do dnia 04 stycznia 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia aktualnego statutu, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby)
 - d) kopia umowy przyznającej dotację ze środków zewnętrznych – w przypadku jej podpisania przez oferenta przed dniem złożenia oferty w konkursie,
 - e) kopia wniosku o dofinansowanie złożonego do źródeł zewnętrznych wraz z potwierdzeniem wpływu wniosku do sponsora – w przypadku jego złożenia przez Oferenta.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.
5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje protokół z listą rankingową Wójtowi Gminy Mielno.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.

4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
8. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją określone są w § 13 ust. 3 pkt 7) uchwały. Do ogłoszenia o konkursie załączona jest karta oceny merytorycznej.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej, ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
12. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


WÓJT
Gminy Mielno
Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 57/159/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 grudnia 2012r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

1. Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego
3. Elżbieta Kopera – członek komisji, przedstawiciel UKS Opty,
4. Krzysztof Szpakiewicz – członek komisji, przedstawiciel Mieleńskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2012 roku.


Olga Roszak-Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1) uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

WOJÓT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” w 2013 roku.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi,
 - b) organizacji imprez promocyjnych dla wiejskich społeczności lokalnych,
 - c) tworzenie przestrzeni poprawiających integrację mieszkańców wsi oraz przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych
2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w rocznym programie współpracy na rok 2013 w § 7 ust. 2.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania na rok 2013: **31 000 zł.**
2. W roku 2012 na tego rodzaju zadania publiczne (organizacja zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez promocję gminnej miejscowości) przekazano kwotę: **29 120 zł**, nie realizowano zadań z zakresu wskazanego w pkt 1c.
3. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
7. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Mielno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
9. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
10. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2013r.
2. Ramowy wzór umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. Koszty administracyjne realizacji zadania, nie mogą przekroczyć **15%** wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie.
9. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
10. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - e) udokumentowane zgodnie z zasadami opisanymi w kolejnych punktach niniejszego rozdziału.
11. Oferent jest zobowiązany do:
- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej,
 - b) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - c) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.
12. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
- a) faktura VAT,
 - b) rachunek,
 - c) faktura korygująca,
 - d) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
 - e) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - f) lista płac,
 - g) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczą,
 - h) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - i) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
13. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości: określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
14. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
- a) wyciąg z rachunku bankowego Oferenta potwierdzający dokonane operacje,

- b) polecenie przelewu,
 - c) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - d) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
15. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
- a) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - b) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - c) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - e) pieczęć Oferenta na odwrocie,
 - f) podpisy osób reprezentujących Oferenta,
 - g) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
16. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno-księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2013” wraz z określeniem nazwy priorytetu i wskazania zakresu priorytetu.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 13 grudnia 2012r. do dnia 04 stycznia 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcje.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) aktualny statut, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy do dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby).
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.

5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.
7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
8. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją określone są w § 13 ust. 3 pkt 7) uchwały.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej, ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
12. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


 WÓJT
 Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 56/157/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 16. grudnia 2012 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) zarządzam co następuje:

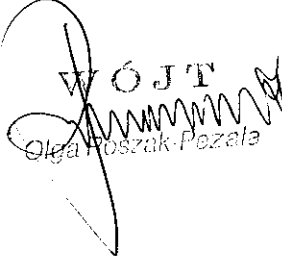
§ 1. W zarządzeniu nr 14/37/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania, zarządzeniu nr 48/141/2012 Wójta Gminy Mielno z dnia 16 października 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania i zarządzeniu nr 51/147/2012 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 listopada 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania, wprowadzam nowe brzmienie § 2 ust.1. podpunkt 2):

„2) Tomasz Wegner – przedstawiciel Młodzieżowego Klubu Regatowego „Tramp”,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Olga Roszak-Pozala

opracowała: Lidia Sztyrna

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 56/157/2012

Wójta Gminy Mielno z dnia 06 grudnia 2012 r. w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXV/260/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieruchomości komunalnych do sprzedaży **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość gruntową:
działkę: **nr 165/106 o pow. 0,1455 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno gmina Mielno .
2. Cenę wywoławczą działki ustalą w wysokości – **800.000,- zł.**

§ 2 .

1. Do przeprowadzenia rokowań powołuję Komisję w składzie:
Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Aleksandra Parol
2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnej, wyszczególnionej w § 1, w drodze rokowań.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

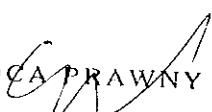
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk



Olga Roszak-Pezata



RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 56/MS6/ 2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 6.12. 2012 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze I przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXIV/275/12 Rady Gminy Mielno z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość gruntową:
działkę: **nr 296/2 o pow. 0,0500 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy gmina Mielno .
2. Cenę wywoławczą działki ustalám w wysokości – **135.000,- zł.**

§ 2.

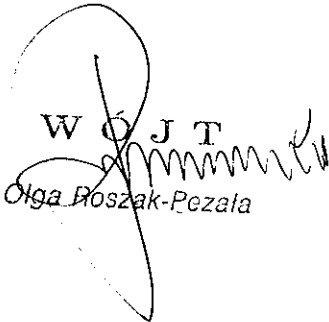
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 56 /156/2012

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 6. 12. 2012 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXX/336/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej, zarządzam:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży, na rzecz najemcy, lokal niemieszkalny nr 2 w budynku nr 2 przy ulicy Bolesława Chrobrego w Mielnie, położonego na działce nr 879 w obrębie ewidencyjnym Mielno, z równoczesną sprzedażą ułamkowej części gruntu pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych, wynoszącym 716/10000.

§ 3.

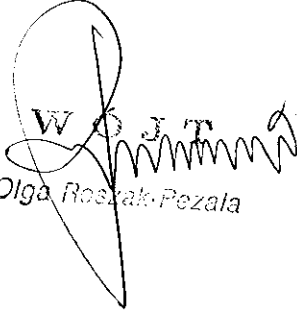
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala