

Zarządzenie wewnętrzne Nr 23/2012

Wójta Gminy Mielno

z dnia 12.07.2012 r.

W sprawie określenia warunków ponownego wykorzystania informacji pisemnej udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielno.

Na podstawie art. 33 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 23 b ust 2 i art 23 h ust 1. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej Urzędu Gminy w Mielnie jest bezpłatne. Dalsze udostępnienie informacji przez podmiot ponownie je wykorzystujący jest bezpłatne, chyba, że podmiot ten dokonał przetworzenia

§ 2

Informacje publiczne nieudostępnione w sposób określony w § 1 udostępnia się na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, a zasady ich ponownego wykorzystania w tym ustalenie opłaty za ich udostępnienie są określane indywidualnie.

§ 3

Wprowadzam następujące warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej udostępnionej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mielnie

- a) obowiązek poinformowania o źródle, czasie wykorzystania i pozyskaniu informacji publicznej
- b) obowiązek informowania o dokonaniu przetworzenia informacji ponownie i zakresie tego przetworzenia
- c) Wójt Gminy Mielno nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty je wykorzystujące, w szczególności z naruszeniem przepisów prawa

§ 4

Przy obliczaniu opłat za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystanie informacji publicznej będzie brane pod uwagę stawka godzinowa wynagrodzenia pracownika, materiały zużyte na ten cel oraz koszty pozostałe.

§ 5

Treść niniejszego zarządzenia wraz z informacją o warunkach ponownego wykorzystania podlega publicznej publikacji na stronie podmiotowej BIP Urzędu Gminy w Mielnie

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Krzysztofowi Szpakiewiczowi Redaktorowi BIP Sekcji RN.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega nadzorowi Sekretarza Gminy.



WOJTA
Olga Roszak-Poznań

INFORMACJA DO BIP /WARUNKI

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Od 29 grudnia 2011r. obowiązują nowe regulacje prawne w zakresie udostępniania informacji publicznej. Zmiany te wprowadziła ustawa z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 204 poz. 1195).

Głównym elementem nowelizacji jest wprowadzenie zasad wykorzystywania informacji publicznej do celów innych niż pierwotne przeznaczenie, dla którego dana informacja została wytworzona i zebrana. Obecnie każdy może wykorzystać informację publiczną do celów komercyjnych lub prywatnych, jeżeli sposób wykorzystania będzie zgodny z warunkami, które określi podmiot publiczny udostępniający tę informację.

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Ponownemu wykorzystaniu podlega informacja publiczna która:

- 1) jest udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.milicyna.pl),
- 2) jest udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej (np. zamieszczona w miejskich serwisach internetowych, wywieszona na tablicy ogłoszeń),

- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

Tryb wnioskowy

1. Udostępnienie informacji publicznych w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadku gdy:
 - a. informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej UG....., chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
 - b. wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;

Wniosek składa się na formularzu, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia, (Dz.U. z 17 stycznia 2012 ,poz.94) Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Gmina może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz związane z wpływem innych czynników, jakie będą brane pod uwagę

przy wnioskach nietypowych w rozumieniu art. 23c ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności:

- a. koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii;
- b. koszty elektronicznych nośników danych;
- c. koszty przekazania informacji publicznej (np. koszty przesyłki).

Zasady pokrywania kosztów udostępniania lub przekształcania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Mielnie zostały określone Zarządzeniem Wójta Gminy Mielno nr 111/2009 z dnia 31.05.2009r

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu, w drodze decyzji, rozstrzyga się o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), z tym że:
 - a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
 - b) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa

autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Gmina uzyskała dany utwór.

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), z tym że:
- a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).