

**Uchwała Nr XXXVIII/398/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 29 października 2009r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Mielno przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420), w związku art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370; z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 33 poz. 206, Nr 56 poz. 458), uchwala się, co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Gminy Mielno będą udzielane placówkom znajdującym się w rejestrze placówek prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Mielno.

§2. Dotacje mogą być udzielane na prowadzenie niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Mielno,
- 2) wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielno,
- 3) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć organ prowadzący (osoba prawna lub fizyczna)

niepubliczne przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Mielno ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu gminy,

- 4) dotacji- należy przez to rozumieć dotację udzieloną przez Gminę Mielno szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu niepublicznemu oraz osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego z budżetu na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 5) przedszkolu- należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne działające na terenie Gminy Mielno,
- 6) innych formach wychowania przedszkolnego- należy przez to rozumieć zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny działający na terenie Gminy Mielno.

§4. 1. Gmina udziela dotacji z budżetu na prowadzenie niepublicznego przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego na wniosek Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona pod warunkiem, że wnioskodawca złoży pisemny wniosek nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 dotacji powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 4) nazwę i adres placówki,
- 5) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek,
- 3) planowaną liczbę dzieci w okresie styczeń - sierpień oraz wrzesień - grudzień, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku,

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Przedszkolu przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości 75% kosztów obliczonych na podstawie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mielno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mielno, z zastrzeżeniem §4 ust. 2.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w §3 pkt 6, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym

prowadzonym przez Gminę Mielno, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mielno, z zastrzeżeniem §4 ust. 2.

3. Wydatki bieżące, o których mowa w ust. 1-2, obejmują wydatki na realizację podstawy programowej, tj. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników, koszty eksploatacji i konserwacji pomieszczeń i urządzeń, zakup pomocy naukowych, itp. Wydatki te nie obejmują wydatków na remonty, inwestycje i zakupy inwestycyjne.

4. Jeżeli do placówek, o których mowa w §3 pkt 5, 6 uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Mielno, dyrektor niepublicznej placówki przed przejściem dziecka musi uzyskać zgodę na ponoszenie odpłatności, organu prowadzącego na terenie której, dziecko jest zameldowane.

5. Dotacja przyznana jest na pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą.

§6. 1. Dotacja przekazywana jest na okres jednego roku budżetowego na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków, o których mowa w §5 ust. 3, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po otrzymaniu ostatecznych kwot subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

3. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się dotacji w przypadku zwiększenia się liczby dzieci.

4. Dotacja udzielona placówce niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

§7. Wysokość dotacji na jedno dziecko w placówkach ustala Wójt w formie zarządzenia.

§8. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby dzieci w niepublicznym przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego:

1) za "datę początkową" uczęszczania dziecka do przedszkola i innych formach wychowania przedszkolnego uznaje się:

a) dzień 1 września, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach- z początkiem roku szkolnego,

b) pierwszy dzień danego miesiąca, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach- w trakcie roku

szkolnego,

2) za "datę końcową" uczęszczania dziecka do przedszkola i innych formach wychowania przedszkolnego uznaje się:

a) dzień 31 sierpnia, gdy dziecko kończy naukę,

b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie dziecka z listy.

2. W przypadku, w którym "data początkowa" lub "data końcowa" przypada w sobotę lub w dzień świąteczny, w którym nie odbywają się planowane zajęcia, za datę początkową lub końcową uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po sobocie lub dniu świątecznym.

3. Data początkowa" i "data końcowa" winny być zgodna z datą w dzienniku lekcyjnym i datą w księdze uczniów.

4. W przypadku nieuczestniczenia dzieci w zajęciach w przedszkolu niepublicznych i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącach lipiec - sierpień, dla ustalenia dotacji przyjmuje się średnią ilość dzieci z pierwszego półrocza danego roku kalendarzowego.

§9. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia Wójtowi do 5-go dnia każdego miesiąca informację o licznie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego wraz z wykazem imiennym dzieci, datą urodzenia i adresem zamieszkania, średni dzienny czas pobytu dziecka, grupą niepełnosprawności oraz klasę/ grupę

2. Opóźnienie w złożeniu informacji, o którym mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

3. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w informacji miesięcznej będą korygowane przy przekazaniu raty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nadpłaty dotacji wykazane za miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto Gminy Mielno w terminie do 10 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek Wnioskodawcy w terminie do 15 stycznia następnego roku.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok musi być dokonane w terminie do 10 stycznia roku następnego.

7. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§10. 1. Wójt Gminy Mielno przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji

uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Mielno może upoważnić:

- 1) pracowników Urzędu Gminy w Mielnie,
- 2) kierownika oświatowej jednostki organizacyjnej gminy.

3. Upoważniona osoba, o której mowa w ust. 2 dokonuje kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych we wniosku, na podstawie udostępnionej przez Wnioskodawcę dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia i rozliczenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi w wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia wezwania. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia wezwania lub poinformowania Wnioskodawcy w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

5. Odmowa przez Wnioskodawcę udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 4, spowoduje wstrzymanie przekazywania dotacji.

§11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki

Oryginalny dokument opatrzony jest pieczęcią Rady Gminy Mielno oraz Przewodniczącego Rady Gminy Mielno wraz z ręcznym podpisem.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/398/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 29 października 2009r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mielno na rok 201.....

Część I

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku) /	
Numer rachunku bankowego	

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówki

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	

Część II

DANE O PLACÓWCE

Niepubliczna

☐

Publiczna

☐

Nazwa placówki

--

Adres placówki

Kod Pocztowy		Miejscowość					
Ulica				Nr domu		Nr lokalu	

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e-mail	

Typ placówki

(przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny)

--

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI

1. PLANOWANA LICZBA DZIECI W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, zespole wychowania przedszkolnego, punkcie przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem	w tym:	uczęszczające do placówki powyżej 5 godz. dziennie	uczęszczające do placówki do 5 godz. dziennie
w tym dzieci niepełnosprawne:			
upośledzone umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym		upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

--	--	--

2. PLANOWANA LICZBA DZIECI W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu, zespole wychowania przedszkolnego, punkcie przedszkolnym

Liczba dzieci ogółem	w tym:	uczęszczające do placówki powyżej 5 godz. dziennie	uczęszczające do placówki do 5 godz. dziennie
w tym dzieci niepełnosprawne:			
upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym		upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 ze zm.),
- 3) w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

.....

Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Wójta Gminy Mielno w celu umożliwienia sprawnego kontaktu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/ placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załączniki:

- 1) Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- 2) Potwierdzony przez Wnioskodawcę imienny wykaz dzieci wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania oraz grupą,
3) Kserokopia zgody, o której mowa w §5 ust. 4 uchwały.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/398/09
Rady Gminy Mielno
z dnia 29 października 2009r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI

Miesiąc

rok

Nazwa jednostki	
Adres jednostki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w przedszkolu¹

			w tym:
	pobyt całodzienny (powyżej 5 godz. dziennie)		
	pobyt skrócony (do 5 godz. dziennie)		
	dzieci z innych gmin ²		

Liczba dzieci w zespole wychowania przedszkolnego¹

			w tym:
	dzieci z innych gmin ²		

Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym¹

			w tym:
	dzieci z innych gmin ²		

¹- Szczegółowe dane o dzieciach będące mieszkańcami Gminy Mielno w przedszkolu/ zespole wychowania przedszkolnego/ punkcie przedszkolnym/ zawiera załącznik nr 1 do niniejszej informacji

²- Szczegółowe dane o dzieciach z innych gmin w przedszkolu/ zespole wychowania przedszkolnego/ punkcie przedszkolnym zawiera załącznik nr 2 do niniejszej informacji

Informacje dodatkowe:

- 1) dzieci / uczniowie niepełnosprawni posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	Słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	Słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
grupa A	grupa B	grupa C	grupa D	WWR

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ organu prowadzącego)

Uwagi :

Formularz przeznaczony jest dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ

Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej jednostki

Termin złożenia informacji: do 5 dnia każdego miesiąca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO INFORMACJI O LICZBIE DZIECI

Formularz przeznaczony dla przedszkoli/ zespołów wychowania przedszkolnego/ punktów przedszkolnych/ prowadzonych przez inny niż samorząd organ, do których uczęszczają dzieci będące mieszkańcami Gminy Mielno

Nazwa jednostki

Imię i nazwisko i dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Grupa niepełnospraw- ności wg rodzaju	Grupa

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ organu prowadzącego)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO INFORMACJI O LICZBIE DZIECI

Formularz przeznaczony dla przedszkoli/ zespołów wychowania przedszkolnego/ punktów przedszkolnych prowadzonych przez inny niż samorząd organ, do których uczęszczają dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Mielno

Nazwa jednostki

Imię i nazwisko i dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Grupa niepełnospraw- ności wg rodzaju	Grupa

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ organu prowadzącego)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w 201..... roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Mielno w roku
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

201.....

w wysokości

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej [zł]
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)- umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.		
8.		

B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	czynsz	
2.	opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	opłata za energię elektryczną	
8.	opłata za gaz	
9.	opłata za energię ciepłą	
10.	opłata za wodę	
11.	opłata za wywóz śmieci	
12.	zakup wyposażenia szkoły/ placówki	
13.	zakup środków czystości	
14.	zakup art. administracyjno-biurowych	
15.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
16.	zakup sprzętu	
17.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
18.	naprawa i konserwacja urządzeń/ sprzętu	
19.	drobne naprawy i remonty	
20.	remonty planowane	
21.	zakup materiałów do napraw	
22.	monitoring i alarmy	
23.	usługi transportowe	
24.	abonament RTV	
25.	opłaty pocztowe	
26.	opłaty telekomunikacyjne	
27.	opłaty za Internet	
28.	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
29.	szkolenia pracowników	
30.	koszty i prowizje bankowe	
31.	badania okresowe	
32.	zakup usług zdrowotnych / leków	
33.	zakup artykułów spożywczych	
34.	zakup materiałów pozostałych	

35.	zakup usług pozostałych(m.in.....	
36.		
37.		
38.		
39.		
Suma		

2. Rozliczenie:

Lp	Miesiąc	Liczba dzieci zgłoszona do przekazanej dotacji [szt.]	Aktualna liczba dzieci w danym miesiącu [szt.]	Różnica ilości dzieci [szt.] (-/+)	Kwota dotacji przypadająca na jedno dziecko [zł]	Kwota należnej dotacji za dany miesiąc (kol.7=kol.4xkol.6) [zł]	Kwota dotacji przekazanej za dany miesiąc [zł]	Różnica (kol.9=kol.7-kol.8) [zł] (-/+)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	styczeń							
2	luty							
3	marzec							
4	kwiecień							
5	maj							
6	czerwiec							
7	lipiec							
8	sierpień							
9	wrzesień							
10	październik							
11	listopad							
12	grudzień							
Razem								

3. Kwota nie wykorzystanej dotacji w wysokości zł, została przekazana na rachunek gminy w dniu stycznia 201.... roku.

4. Uwagi:

.....

.....
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data