

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 6/2024 na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu związanego ze kulturą i sztuką – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 921, rozdziału 92105, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję się Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych korekt oferty i dokumentów do podpisania umowy.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezała

KANCELARIA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 6/2024 na powierzenie/wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **01.03.2024- 31.12.2024**

Kwota przeznaczona na zadania: **55 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	% dofinansowania zadania do wnioskowanej kwoty	Kwota dofinansowania
1	„Kotwica mieleńska” - śpiew, taniec i kabaret 2024 Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”	27 700,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 20,00	100%	27 700,00 zł
2	Działalność zespołu biesiadnego "16-ty Południk" w Chłopach od 01.03.2024 do 31.12.2024 Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach	13 450,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 18,00	100%	13 450,00 zł
3	Zespół Ludowo-śpiewaczy "BURSZTYN" Klub Seniora Bursztyn	14 840,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 14,00	93%	13 850,00 zł
4	Co to za cyrki?! - spektakl familijny w nurcie Nowego Cyrku Stowarzyszenie Teatr Ludyczny	3 150,00 zł	Pozytywna	Negatywna 9,00	-	0,00 zł
5	"Babki Ali" - kultywując nasze tradycje poprzez twórczość artystyczną Koło Gospodyń Wiejskich Malwa w Chłopach	11 800,00 zł	Negatywna	-	-	0,00 zł
6	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stoół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBialowieskiej.pl www.FestiwalBialowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu Fundacja Instytut Białowieski	-	Negatywna	-	-	0,00 zł
Łącznie:		70 940,00 zł				55 000,00 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 5/2024 na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu związanego ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 851, rozdziału 85154, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia, o konieczności złożenia niezbędnych korekt oferty i dokumentów do podpisania umowy.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Nazwa konkursu:

Otwarty konkurs ofert nr 5/2024 na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie organizowania zajęć w placówce wsparcia dziennego

Organizator:

Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Termin realizacji zadań:

01.03.2024- 31.12.2024

Kwota przeznaczona na zadania

18 500,00 zł

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie organizowania zajęć w placówce wsparcia dziennego Stowarzyszenie "Nasze Sarbinowo"	18 500,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 22,00	100%	18 500,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBialowieskiej.pl www.FestiwalBialowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu Fundacja Instytut Białowieski	-	Negatywna	-		-
Łącznie:		18 500,00 zł				18 500,00 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 4/2024 na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu związanego z integracją i reintegracją zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 851, rozdziału 85154, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia, o konieczności złożenia niezbędnych korekt oferty i dokumentów do podpisania umowy.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Nazwa konkursu:

Otwarty konkurs ofert nr 4/2024 na powierzenie/wspieranie w 2024 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z integracją i reintegracją zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - I nabór

Organizator:

Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Termin realizacji zadań:

01.03.2024- 31.12.2024

Kwota przeznaczona na zadania

70 000,00 zł

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowa na	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	zagrożeńi wykluczeniem w akcji Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe Centrum Integracji Społecznej w Mielnie	70 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 26,00	100%	70 000,00 zł
2.	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBialowieskiej.pl www.FestiwalBialowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu Fundacja Instytut Białowieski	-	Negatywna	-		-
Łącznie:		70 000,00 zł				70 000,00 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

ZARZĄDZENIE NR 12/35/2024
BURMISTRZA MIELNA

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2024 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz § 20 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr LXXII/848/2023 z dnia 21.12.2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2024 r.,
ustalam, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikiem nr 1,2 do zarządzenia.

§ 2. Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie: **79 999 583,69 zł**
- 2) wydatkami w kwocie: **104 205 927,84 zł**
- 3) Wynik finansowy (deficyt) nie ulegnie zmianie i wyniesie: **24 206 344,15 zł.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 455

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/35/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 26.02.2024 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
600			Transport i łączność	23 744 152,00	0,00	23 744 152,00
	60016		Drogi publiczne gminne	21 757 758,00	0,00	21 757 758,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63 658,00	159 900,00	223 558,00
		4270	Zakup usług remontowych	920 000,00	-189 900,00	730 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	96 600,00	30 000,00	126 600,00
750			Administracja publiczna	11 747 293,69	0,00	11 747 293,69
	75095		Pozostała działalność	1 319 462,69	0,00	1 319 462,69
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących	10 400,00	12 000,00	22 400,00
		4430	Różne opłaty i składki	211 143,00	-12 000,00	199 143,00
RAZEM					0,00	


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/35/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 26.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Urząd Miejski w Mielnie						
600			Transport i łączność	23 744 152,00	0,00	23 744 152,00
	60016		Drogi publiczne gminne	21 757 758,00	0,00	21 757 758,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63 658,00	159 900,00	223 558,00
		4270	Zakup usług remontowych	920 000,00	-189 900,00	730 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	96 600,00	30 000,00	126 600,00
750			Administracja publiczna	11 747 293,69	0,00	11 747 293,69
	75095		Pozostała działalność	1 319 462,69	0,00	1 319 462,69
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących	10 400,00	12 000,00	22 400,00
		4430	Różne opłaty i składki	211 143,00	-12 000,00	199 143,00
RAZEM					0,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **86 517 255,69 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr M.34/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 27 lutego 2024r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 6/2024 związanego z kulturą i sztuką – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

- §1. Powołuję komisję opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej, w składzie:
- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji,
 - 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
 - 3) Krzysztof Stanek – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleński Klub Karate Kyokushin
 - 4) Piotr Wilczok – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Międzyszkolny Młodzieżowy Klub Brydżowy Szlemik
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Szyński
KO 525

Zarządzenie Nr 11./33./2024
Burmistrza Mielna
z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 5/2024 w zakresie priorytetu związanego z organizowaniem zajęć w placówce wsparcia dziennego - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 5/2024 w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie organizowania zajęć w placówce wsparcia dziennego, w składzie:

- a) Dominik Gronet – przewodnicząca komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Edyta Grunt - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 – Południk”
- d) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.

§ 2. . Do komisji powołuję panią Kornelię Liśkiewicz, dyrektora MOPS w Mielnie, z głosem doradczym i opiniodawczym wobec komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr M.32./2024
Burmistrza Mielna
z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 4/2024 w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 4/2024 w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2 Powołuję komisję w następującym składzie:

- a) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 – Południk”,
- d) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.

§ 3. Do komisji powołuję panią Kornelię Liśkiewicz, dyrektora MOPS w Mielnie, z głosem doradczym i opiniodawczym wobec komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 11.131.12024
Burmistrza Mielna
z dnia 22.02.2024 r.

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za utrzymanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 913 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Na osoby odpowiedzialne za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa wyznaczam Pana Sebastiana Rudnika oraz Krzysztofa Mereckiego.

§ 2. Osoby wskazane w § 1 odpowiedzialna są za realizację zadań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychoński
KODS

Zarządzenie Nr 1130/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 22.02.2024 r.

w sprawie wprowadzenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miejskim w Mielnie

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Mielnie w celu utrzymania podstawowych atrybutów bezpieczeństwa Systemu Przetwarzania Informacji, w szczególności poufności, dostępności i integralności informacji eksploatuje się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz prowadzi związaną z nim dokumentację.
2. W ramach realizacji wymogów wynikających z powyższych aktów prawnych w Urzędzie Miejskim w Mielnie została wdrożona Polityka Bezpieczeństwa Informacji i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych (PBI) wraz z wymaganą dokumentacją.
3. W skład dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wchodzi: Polityka Bezpieczeństwa Informacji i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych; upoważnienie do przetwarzania danych osobowych; oświadczenie o przyjęciu do wiadomości PBI; wykaz czynności przetwarzania danych osobowych; ewidencja osób upoważnionych przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych osobowych; wykaz obszaru przetwarzania danych osobowych w jednostce organizacyjnej; raport z naruszenia bezpieczeństwa systemu w jednostce organizacyjnej; struktury zbiorów danych osobowych oraz sposób przepływu danych; wykaz osób, które zapoznały się PBI; regulamin zarządzania incydentami w jednostce; plan ciągłości działania w jednostce organizacyjnej; analiza zarządzania ryzykiem w ochronie danych w Urzędzie Miejskim w Mielnie; plan sprawdzeń w zakresie ochrony danych; regulamin pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Mielnie; dziennik zmian w systemach IT; okresowy przegląd uprawnień użytkowników; procedura przeglądania logów; procedura testowania kopii zapasowych; rejestr dostępu do dokumentacji systemu informacyjnego.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych urzędu do realizacji zadań wynikających z wprowadzenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nadzoru nad zapoznaniem z SZBI pracowników podległych im komórek organizacyjnych.

§ 3

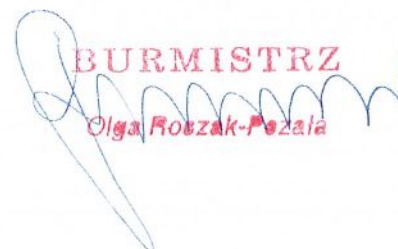
Wdrożenie, utrzymanie oraz prawidłowe oznaczenie dokumentacji powierza się Sekretarzowi.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 22/92/A/2018 Burmistrza Mielna z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji Polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Rozzak-Pozala


RADCA PRAWNY
Marcin Rydzewski
KO 523

Zarządzenie Nr 10/29/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Na podstawie art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2023 r. poz. 103) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 5/17/A/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. wraz ze zmianami w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 1 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 5/17/A/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. wraz ze zmianami w sprawie ze zmianami ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 2 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom samodzielnych stanowisk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RASCA PRAWNY
Sychowski
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/29/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

Plan finansowy dochodów Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Dział	Rozdział	§	Plan finansowy jednostki	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750				Administracja publiczna	15,69	0,00	15,69
	75095			Pozostała działalność	15,69	0,00	15,69
		2100		Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	15,69	0,00	15,69
			Organ	potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy	15,69	0,00	15,69
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00	10 000,00	20 000,00
	75495			Pozostała działalność	10 000,00	10 000,00	20 000,00
		2100		Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
			Organ	świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)	10 000,00	10 000,00	20 000,00
758				Różne rozliczenia	0,00	80 513,00	80 513,00
	75814			Różne rozliczenia finansowe	0,00	80 513,00	80 513,00
		2100		Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	80 513,00	80 513,00
			Organ	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	0,00	80 513,00	80 513,00
852				Pomoc społeczna	600,00	600,00	1 200,00
	85295			Pozostała działalność	600,00	600,00	1 200,00
		2100		Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	600,00	600,00	1 200,00
			Organ	świadczenia pomocy społecznej	600,00	600,00	1 200,00
853				Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	918,00	0,00	918,00
	85395			Pozostała działalność	918,00	0,00	918,00
		2100		Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	918,00	0,00	918,00
			Organ	wypłata świadczenia 300 zł	918,00	0,00	918,00

855				Rodzina	1 500,00	1 500,00	3 000,00
	85595			Pozostała działalność	1 500,00	1 500,00	3 000,00
		2100		Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1 500,00	1 500,00	3 000,00
			Organ	realizacja świadczeń rodzinnych	1 500,00	1 500,00	3 000,00
Razem					13 033,69	92 613,00	105 646,69

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/29/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

Plan finansowy wydatków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

Dział	Rozdział	§	Plan finansowy jednostki	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750				Administracja publiczna	15,69	0,00	15,69
	75095			Pozostała działalność	15,69	0,00	15,69
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	15,69	0,00	15,69
			Urząd Miejski w Mielnie	potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy	15,69	0,00	15,69
754				Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00	10 000,00	20 000,00
	75495			Pozostała działalność	10 000,00	10 000,00	20 000,00
		3280		Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
			Urząd Miejski w Mielnie	świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)	10 000,00	10 000,00	20 000,00
801				Oświata i wychowanie	119 344,15	80 513,00	199 857,15
	80101			Szkoły podstawowe	97 518,46	57 063,00	154 581,46
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	11 000,00	1 500,00	12 500,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	10 000,00	0,00	10 000,00
			Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	1 000,00	1 500,00	2 500,00
		4370		Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	11 000,00	1 500,00	12 500,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	10 000,00	0,00	10 000,00
			Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	1 000,00	1 500,00	2 500,00
		4740		Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	14 111,54	13 063,00	27 174,54

			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
			Szkola Podstawowa w Sarbinowie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	4 111,54	3 063,00	7 174,54
		4750		Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	49 406,92	29 000,00	78 406,92
			Szkola Podstawowa w Mielnie	- wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	43 906,92	23 500,00	67 406,92
			Szkola Podstawowa w Sarbinowie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	5 500,00	5 500,00	11 000,00
		4850		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	12 000,00	12 000,00	24 000,00
			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
			Szkola Podstawowa w Sarbinowie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	2 000,00	2 000,00	4 000,00
	80104			Przedszkola	3 825,69	3 700,00	7 525,69
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy- wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	400,00	0,00	400,00
			Przedszkole w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	400,00	0,00	400,00
		4370		Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	325,69	0,00	325,69
			Przedszkole w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	325,69	0,00	325,69
		4740		Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 200,00	2 200,00
			Przedszkole w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	1 000,00	1 200,00	2 200,00
		4750		Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 500,00	1 800,00	3 300,00

			Przedszkole w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	1 500,00	1 800,00	3 300,00
		4850		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	600,00	700,00	1 300,00
			Przedszkole w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	600,00	700,00	1 300,00
	80107			Świetlice szkolne	3 000,00	2 500,00	5 500,00
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	0,00	500,00
			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	0,00	500,00
		4750		Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	2 000,00	4 000,00
			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	2 000,00	2 000,00	4 000,00
		4850		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
	80113			Dowożenie uczniów do szkół	1 000,00	1 750,00	2 750,00
		4370		Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 750,00	2 750,00
			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	1 500,00	2 000,00
			Szkola Podstawowa w Sarbinowie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	250,00	750,00
	80143			Jednostki pomocnicze szkolnictwa	9 500,00	11 500,00	21 000,00
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	5 000,00	6 000,00	11 000,00
			Szkola Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	5 000,00	6 000,00	11 000,00
		4370		Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	4 000,00	6 000,00

			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	2 000,00	4 000,00	6 000,00
		4740		Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	1 000,00	3 000,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	2 000,00	1 000,00	3 000,00
		4850		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
	80148			Stolówki szkolne i przedszkolne	4 500,00	4 000,00	8 500,00
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	0,00	500,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	500,00	0,00	500,00
		4740		Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	3 000,00	3 000,00	6 000,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	3 000,00	3 000,00	6 000,00
		4850		Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 000,00	2 000,00
			Szkoła Podstawowa w Mielnie	wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	1 000,00	1 000,00	2 000,00
852				Pomoc społeczna	600,00	600,00	1 200,00
	85295			Pozostała działalność	600,00	600,00	1 200,00
		3290		Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	600,00	600,00	1 200,00
			Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	świadczenia pomocy społecznej	600,00	600,00	1 200,00
853				Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	918,00	0,00	918,00
	85395			Pozostała działalność	918,00	0,00	918,00

		3290		Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	900,00	0,00	900,00
			Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	wypłata świadczenia 300 zł	900,00	0,00	900,00
		4350		Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wypłata świadczenia 300 zł	18,00	0,00	18,00
			Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	wypłata świadczenia 300 zł	18,00	0,00	18,00
855				Rodzina	1 500,00	1 500,00	3 000,00
	85595			Pozostała działalność	1 500,00	1 500,00	3 000,00
		3290		Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	1 500,00	1 500,00	3 000,00
			Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie	realizacja świadczeń rodzinnych	1 500,00	1 500,00	3 000,00
Razem					132 377,84	92 613,00	224 990,84

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

UZASADNIENIE

Wypełniając zapisy art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa ustala się plan finansowy środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy.

Przyjęcie zarządzenia jest wynikiem zmian budżetu Gminy Mielno na rok 2024 dokonanych do 16 lutego 2024 r. w zakresie zadań realizowanych z Funduszu Pomocy.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

**ZARZĄDZENIE NR 10/28/2024
BURMISTRZA MIELNA**

z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2024 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz § 20 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr LXXII/848/2023 z dnia 21.12.2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2024 oraz § 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIX/535/2022 z dnia 29 marca 2022 r.,
ustalam, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zwiększenia w planie dochodów budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikiem nr 1,2 do zarządzenia.

2. Dokonuje się zwiększenia w planie wydatków budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikiem nr 4,5,6,7,8,9 do zarządzenia.

§ 2. 1. Dokonuje się przeniesień w planie finansowym dochodów ORGANU zgodnie z załącznikiem Nr 2, Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

2. Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie: **79 999 583,69 zł**
- 2) wydatkami w kwocie: **104 205 927,84 zł**
- 3) Wynik finansowy (deficyt) nie ulegnie zmianie i wyniesie: **24 206 344,15 zł.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz
Olga Roszak-Pezala

mgr Marcin Sychowski
RADCA PRAWNY
KO 525

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	979,00	30 857,00	31 836,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0,00	30 857,00	30 857,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	30 857,00	30 857,00
852			Pomoc społeczna	0,00	6 080,00	6 080,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	6 080,00	6 080,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	6 080,00	6 080,00
RAZEM					36 937,00	

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2024 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE						
852			Pomoc społeczna	0,00	6 080,00	6 080,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	6 080,00	6 080,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6 080,00	6 080,00
RAZEM					6 080,00	

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH
URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2024 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE						
751			Urzędy naczelnnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	979,00	30 857,00	31 836,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	0,00	30 857,00	30 857,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	2 068,00	2 068,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	270,00	270,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	11 000,00	11 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	15 400,00	15 400,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	100,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 200,00	1 200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	99,00	99,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	500,00	500,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00	220,00	220,00
RAZEM					30 857,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę **6 080,00 zł** dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 31/2024 z dnia 12 lutego 2024 r. z przeznaczeniem na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego samodzielnego utrzymania przez JOPS systemów teleinformatycznych wspomagających realizację zadań w obszarze pomocy społecznej. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1 wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie** ulegnie zmianie i wyniesie **1 375 080,00 zł**.

Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75109 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę **30 857,00 zł** dokonano na podstawie Informacji nr 27/WS/2024 Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Koszalinie z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie planu dotacji celowej na sfinansowanie wydatków związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 roku

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej **Urzędu Miejskiego w Mielnie** ulegnie zmianie i wyniesie **207 479,00 zł**.

Burmistrz
Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Jednostka Samorządu Terytorialnego - ORGAN						
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00	10 000,00	20 000,00
	75495		Pozostała działalność	10 000,00	10 000,00	20 000,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
758			Różne rozliczenia	4 106 361,00	80 513,00	4 186 874,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	80 513,00	80 513,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	80 513,00	80 513,00
801			Oświata i wychowanie	2 827 868,00	67 200,00	2 895 068,00
	80104		Przedszkola	117 468,00	67 200,00	184 668,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	67 200,00	67 200,00
852			Pomoc społeczna	315 643,00	600,00	316 243,00
	85295		Pozostała działalność	600,00	600,00	1 200,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	600,00	600,00	1 200,00
855			Rodzina	5 500,00	1 500,00	7 000,00
	85595		Pozostała działalność	1 500,00	1 500,00	3 000,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	1 500,00	1 500,00	3 000,00
RAZEM					159 813,00	

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

UZASADNIENIE:

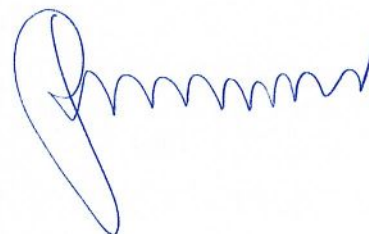
Zwiększenia w dziale 754 rozdziale 75495 po stronie dochodów JST na kwotę 10 000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 758 rozdziale 75814 po stronie dochodów JST na kwotę 80 513,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80104 po stronie dochodów JST na kwotę 67 200,00 zł dokonano na podstawie przeniesienia planu z jednostki Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 600,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85595 po stronie dochodów JST na kwotę 1 500,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Jednostka Samorządu Terytorialnego – Urząd Miejski w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	67 200,00	- 67 200,00	0,00
	80104		Przedszkola	67 200,00	- 67 200,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	67 200,00	- 67 200,00	0,00
RAZEM					- 67 200,00	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 801 rozdziale 80104 po stronie dochodów Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 67 200,00 zł dokonano w związku z przeniesieniem planu do ORGANU.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 067 600,00	0,00	1 067 600,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	66 400,00	-4 000,00	62 400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00	-4 000,00	0,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	353 200,00	4 000,00	357 200,00
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	36 000,00	4 000,00	40 000,00
710			Działalność usługowa	694 100,00	0,00	694 100,00
	71095		Pozostała działalność	50 000,00	0,00	50 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	50 000,00	50 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	50 000,00	-50 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	11 747 293,69	0,00	11 747 293,69
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9 894 831,00	-8 000,00	9 886 831,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	392 842,00	-8 000,00	384 842,00
	75095		Pozostała działalność	1 311 462,69	8 000,00	1 319 462,69
		4300	Zakup usług pozostałych	879 504,00	- 1 455,00	878 049,00
		4430	Różne opłaty i składki	203 143,00	8 000,00	211 143,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3 500,00	1 455,00	4 955,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 978 138,00	10 000,00	1 988 138,00
	75495		Pozostała działalność	30 000,00	10 000,00	40 000,00
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
801			Oświata i wychowanie	16 643 066,15	80 513,00	16 723 579,15
	80101		Szkoły podstawowe	11 416 353,46	57 063,00	11 473 416,46
		4350	Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	11 000,00	1 500,00	12 500,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	11 000,00	1 500,00	12 500,00
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	14 111,54	13 063,00	27 174,54
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	49 406,92	29 000,00	78 406,92
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	12 000,00	12 000,00	24 000,00
	80104		Przedszkola	2 703 660,69	3 700,00	2 707 360,69
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 200,00	2 200,00
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 500,00	1 800,00	3 300,00

		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	600,00	700,00	1 300,00
	80107		Świetlice szkolne	287 513,00	2 500,00	290 013,00
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	2 000,00	4 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	449 500,00	1 750,00	451 250,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 750,00	2 750,00
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	433 002,00	11 500,00	444 502,00
		4350	Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	5 000,00	6 000,00	11 000,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	4 000,00	6 000,00
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	1 000,00	3 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	445 546,00	4 000,00	449 546,00
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	3 000,00	3 000,00	6 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 000,00	2 000,00
852			Pomoc społeczna	4 497 895,00	600,00	4 498 495,00
	85295		Pozostała działalność	340 970,00	600,00	341 570,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	600,00	600,00	1 200,00
855			Rodzina	215 182,00	1 500,00	216 682,00
	85595		Pozostała działalność	1 500,00	1 500,00	3 000,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	1 500,00	1 500,00	3 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	19 113 531,00	0,00	19 113 531,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	10 680 000,00	0,00	10 680 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 341 803,00	-1 500,00	10 340 303,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	1 600,00	1 500,00	3 100,00
RAZEM					92 613,00	

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Urząd Miejski w Mielnie						
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 067 600,00	0,00	1 067 600,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	66 400,00	-4 000,00	62 400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00	-4 000,00	0,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	353 200,00	4 000,00	357 200,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	36 000,00	4 000,00	40 000,00
710			Działalność usługowa	694 100,00	0,00	694 100,00
	71095		Pozostała działalność	50 000,00	0,00	50 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	50 000,00	50 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	50 000,00	-50 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	11 747 293,69	0,00	11 747 293,69
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9 894 831,00	-8 000,00	9 886 831,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	392 842,00	-8 000,00	384 842,00
	75095		Pozostała działalność	1 311 462,69	8 000,00	1 319 462,69
		4300	Zakup usług pozostałych	879 504,00	-1 455,00	878 049,00
		4430	Różne opłaty i składki	203 143,00	8 000,00	211 143,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3 500,00	1 455,00	4 955,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 978 138,00	10 000,00	1 988 138,00
	75495		Pozostała działalność	30 000,00	10 000,00	40 000,00
		3280	Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	19 113 531,00	0,00	19 113 531,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	10 680 000,00	0,00	10 680 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 341 803,00	-1 500,00	10 340 303,00

		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	1 600,00	1 500,00	3 100,00
RAZEM					10 000,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 10.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 13 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **86 517 255,69 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie						
852			Pomoc społeczna	4 018 994,00	600,00	4 019 594,00
	85295		Pozostała działalność	340 970,00	600,00	341 570,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	600,00	600,00	1 200,00
855			Rodzina	209 732,00	1 500,00	211 232,00
	85595		Pozostała działalność	1 500,00	1 500,00	3 000,00
		3290	Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	1 500,00	1 500,00	3 000,00
RAZEM					2 100,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie wydatków na kwotę 600,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85595 po stronie wydatków na kwotę 1 500,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **5 058 144,00 zł**.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

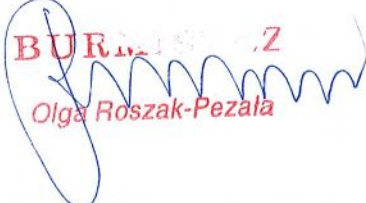
**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	5 573 999,92	63 000,00	5 636 999,92
	80101		Szkoły podstawowe	3 936 987,92	43 500,00	3 980 487,92
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	43 906,92	23 500,00	67 406,92
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	10 000,00	10 000,00	20 000,00
	80107		Świetlice szkolne	198 500,00	2 500,00	201 000,00
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	2 000,00	4 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	180 500,00	1 500,00	182 000,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	1 500,00	2 000,00
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa	433 002,00	11 500,00	444 502,00
		4350	Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	5 000,00	6 000,00	11 000,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	4 000,00	6 000,00
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	1 000,00	3 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	500,00	1 000,00
	80148		Stolówki szkolne i przedszkolne	445 546,00	4 000,00	449 546,00
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	3 000,00	3 000,00	6 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 000,00	2 000,00
RAZEM					63 000,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie na kwotę 63 000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **5 676 999,92 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie						
801			Oświata i wychowanie	3 028 941,54	13 813,00	3 042 754,54
	80101		Szkoły podstawowe	2 271 255,54	13 563,00	2 284 818,54
		4350	Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 500,00	2 500,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 500,00	2 500,00
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	4 111,54	3 063,00	7 174,54
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	5 500,00	5 500,00	11 000,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	2 000,00	2 000,00	4 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	165 500,00	250,00	165 750,00
		4370	Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	500,00	250,00	750,00
RAZEM					13 813,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Sarbinowie na kwotę 13 813,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **3 108 254,54 zł.**

Burmistrz
Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 10/28/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 16.02.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2024 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
Przedszkole w Mielnie						
801			Oświata i wychowanie	2 259 014,69	3 700,00	2 262 714,69
	80104		Przedszkola	2 253 660,69	3 700,00	2 257 360,69
		4740	Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 000,00	1 200,00	2 200,00
		4750	Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	1 500,00	1 800,00	3 300,00
		4850	Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy	600,00	700,00	1 300,00
RAZEM					3 700,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Przedszkola w Mielnie na kwotę 3 700,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **2 262 714,69 zł.**

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 9/27/2024

Burmistrza Mielna

z dnia 15.02.2024 roku

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i zatwierdzenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.) – zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA, jako organ doradczy Burmistrza Mielna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. W skład GKUA wchodzi:

- 1) mgr inż. arch. Lidia Zielińska-Lorek – Przewodnicząca GKUA;
- 2) mgr inż. arch. Ewa Jańczak – członek GKUA;
- 3) mgr inż. arch. Maria Wiśniewska – członek GKUA;
- 4) mgr inż. arch. Piotr Śmierzewski – członek GKUA.

§ 3. Zatwierdzam Regulamin GKUA stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 10/35/2020 Burmistrza Mielna z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i zatwierdzenia jej regulaminu, zmienione zarządzeniem Nr 8/31/2023 z dnia 16.02.2023 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Syciowski
KO 525

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej GKUA, jest organem doradczym Burmistrza Mielna, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, dotyczących w szczególności:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) opiniowania dokumentów planistycznych;
 - 4) studiów i programów w zakresie:
 - a) gospodarki przestrzennej,
 - b) polityki architektonicznej;
 - 5) a także innych tematów, zgłoszonych przez Burmistrza Mielna.
2. GKUA może pełnić funkcje organu doradczego na obszarze innych gmin na mocy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Mielna a odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 2. GKUA składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

- § 3.** 1. Przewodniczącego GKUA powołuje Burmistrz Mielna.
2. GKUA wybiera spośród swoich członków Sekretarza GKUA.

- § 4.** 1. GKUA rozpatruje sprawy skierowane do rozpatrzenia przez Burmistrza Mielna.
2. GKUA może rozpatrywać również sprawy zgłoszone Burmistrzowi Mielna odpowiednio przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na mocy porozumień, o których mowa w § 1. ust. 2.
3. Burmistrz przekazuje sprawy do rozpatrzenia Przewodniczącemu GKUA.

- § 5.** 1. Posiedzenia GKUA zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący GKUA lub wskazana przez niego osoba ze składu GKUA.
2. W posiedzeniach GKUA mogą uczestniczyć wskazani przez Przewodniczącego GKUA eksperci oraz inne zaproszone osoby.
3. W posiedzeniu GKUA mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego GKUA autorzy opiniowanych tematów.

- § 6.** 1. Przewodniczący GKUA:
 - 1) reprezentuje GKUA;
 - 2) kieruje całokształtem prac GKUA;
 - 3) przedstawia Burmistrzowi pisemne opinie GKUA.

2. Pisemną opinię GKUA kończącą posiedzenie opracowuje Przewodniczący GKUA wspólnie z członkami GKUA biorącymi udział w posiedzeniu.

 3. Opinię podpisują Przewodniczący GKUA i Sekretarz GKUA.
 4. Opinię GKUA Przewodniczący GKUA przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Mielna.
 5. Sekretarz GKUA sporządza protokół z posiedzenia GKUA, przekazując jego kopie wraz z kopiami opinii GKUA wszystkim członkom GKUA.

§ 7. 1. GKUA rozpatruje sprawy na posiedzeniach.

2. O terminie i miejscu posiedzenia GKUA oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady powiadamia Przewodniczący GKUA. Przewodniczący GKUA powiadamia pisemnie członków GKUA najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Opinie GKUA przyjmowane są przez członków GKUA w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego GKUA.

4. Członkowie GKUA mogą zgłaszać uwagi do projektu opinii oraz zdanie odrębne.

5. Opinię uznaje się za przyjętą z chwilą jej podpisania przez Przewodniczącego GKUA.

6. Do ostatecznej opinii lub stanowiska GKUA załącza się sporządzone na piśmie zdania odrębne członków GKUA.

§ 8. 1. Przewodniczący GKUA w porozumieniu z Kierownikiem Referatu Planowania Przestrzennego, wskazuje spośród członków GKUA autorów koreferatów i opinii, określając zakres i termin ich opracowania. Autorami koreferatów mogą być specjaliści nie będący członkami GKUA. Za opracowanie koreferatu i opinii oraz uczestnictwo w posiedzeniu GKUA przysługuje na mocy umowy o dzieło odrębne wynagrodzenie.

2. Przewodniczący GKUA w zależności od tematu, może ustalić potrzebę dokonania wizji w terenie.

3. Tekst koreferatu i opinii oraz ewentualnie referatu autorskiego rozsyła się członkom GKUA co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie GKUA podpisują listę obecności.

2. Członkowie GKUA za udział w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

1) 700 zł brutto dla przewodniczącego GKUA;

2) 500 zł brutto dla pozostałych członków GKUA.

3. Członkowie GKUA będący jednocześnie autorami opiniowanych na posiedzeniu dokumentów nie otrzymują wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu.

§ 10. 1. Wydatki związane z działalnością GKUA pokrywane są z budżetu gminy.

2. Członkom GKUA oraz zaproszonym ekspertom za udział w posiedzeniach GKUA przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości określonej na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2023 r., poz. 2190). W przypadku przejazdu samochodem osobowym zwrot kosztów następuje według stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.).

§ 11. Obsługę techniczno-administracyjną GKUA zapewnia Referat Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Mielnie.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Perzala

Zarządzenie Nr 9/26/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 15.02.2024 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 57/137/2023
Burmistrza Mielna z dnia 19.10.2023 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zmianami) oraz uchwały: nr LXVII/778/2023 Rady Miejskiej Mielna z dnia 11 sierpnia 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 57/137/2023 Burmistrza Mielna z dnia 19.10.2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu : „Cenę sprzedaży w kwocie 85.000,00 zł rozkłada się na 10 rat, pierwsza rata w kwocie **8500,00 zł** płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe 9 raty płatne po **8500,00 zł** każda do 31 sierpnia każdego roku, poczynając spłatę od 2024 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Anna Stępień

Burmistrz
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 125

**Zarządzenie nr 8 / 25 /2024
Burmistrza Mielna
z dnia 14 lutego 2024 r.**

w sprawie powołania Komisji Konsultacyjnej ustalającej wynik konsultacji społecznych dotyczących zmiany granic administracyjnych Miasta Mielna, polegającej na włączeniu do granic administracyjnych Miasta Mielna obszaru obejmującego Sołectwo Łazy (obręb ewidencyjny Łazy) Gmina Sianów.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z realizacją Uchwały Nr XXIV/277/12 Rady Gminy Mielno z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mielno (Dz. Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 2012 r. poz. 1947,1948) oraz Uchwały nr LXXIII/854/2023 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany granic administracyjnych Miasta Mielna, polegających na włączeniu do granic administracyjnych Miasta Mielna obszaru obejmującego Sołectwo Łazy (obręb ewidencyjny Łazy) Gmina Sianów, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ustalenia wyników konsultacji społecznych dotyczących zmiany granic administracyjnych Miasta Mielna, polegających na włączeniu do granic administracyjnych Miasta Mielna obszaru obejmującego Sołectwo Łazy (obręb ewidencyjny Łazy) Gmina Sianów, powołuję Komisję Konsultacyjną w składzie:

1. Grzegorz Kubiak – Przewodniczący Komisji,
2. Mirosława Diwyk - Koza – Członek Komisji,
3. Krzysztof Szpakiewicz – Członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji Konsultacyjnej należy sprawdzenie ankiet konsultacyjnych i sporządzenie protokołu z konsultacji.

§ 3

Komisja Konsultacyjna w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji przedłoży Burmistrzowi Mielna protokół z konsultacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Kozala

RADCA PRAWNY
Marcin Szechowski
KO 523

Zarządzenie Nr 7/24/2024
Burmistrza Mielna

z dnia 8.02.2024 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2024 rok przeprowadzonej
przez Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie – Zarządzenie wewnętrzne Nr 47/2023 Burmistrza Mielna z dnia 15.11.2023 r., w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2024 z zadań realizowanych w Referacie Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Z-cy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

PLAN KONTROLI na rok 2024

Zakres kontroli:

1. Przedsiębiorcy

Prawidłowość złożonego przez przedsiębiorcę oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2023r. Kontrole zostaną przeprowadzone po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku

Przeprowadzający kontrolę: Barbara Mirośławska / Anna Rawska-Szocik + pracownik Referatu Wydatków/ Dochodów wskazany przez Skarbnika Gminy.

2. Organizacje Pozarządowe

Zakres kontroli:

- a. stan realizacji zadania
- b. efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku

Przeprowadzający kontrolę: Lidia Sztyma, Barbara Mirośławska

Zakres kontroli:

- a. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- b. prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- c. prawidłowość zabezpieczenia mienia zakupionego z dotacji gminy.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku

Przeprowadzający kontrolę: Lidia Sztyma + pracownik Referatu Wydatków/ Dochodów wskazany przez Skarbnika Gminy.

3. Jednostki Organizacyjne

- a. Przedszkole w Mielnie



- b. Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie
- c. Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie
- d. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego
- e. Centrum Kultury w Mielnie

Zakres kontroli:

Wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 21 i art. 22 b Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023r. poz. 1304)

Termin kontroli: IV kwartał 2024r.

Przeprowadzający kontrolę: Piotr Mazurek, Agnieszka Hajduk-Gąska

Zarządzenie Nr 7./23/2024
Burmistrza Mielna

z dnia 8.02.2024 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2024 rok przeprowadzonej
przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w
Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie – Zarządzenie wewnętrzne Nr 47/2023 Burmistrza Mielna z dnia 15.11.2023 r., w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2024 z zadań realizowanych w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej UM w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychoński
KO 525

PLAN KONTROLI na rok 2024

Zakres kontroli:

1. Kontrola nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (deklaracje śmieciowe i umowy)

Termin kontroli: czerwiec, lipiec, sierpień 2024r.

Przeprowadzający kontrolę: pracownicy referatu

2. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi – zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków (umowy i dowody opróżniania zbiorników i osadników)

Termin kontroli: czerwiec, lipiec, sierpień 2024r.

Przeprowadzający kontrolę: pracownicy referatu

Zarządzenie Nr 7./22./2024
Burmistrza Mielna

z dnia 8.02.2024 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2024 rok przeprowadzonej
przez Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie – Zarządzenie wewnętrzne Nr 47/2023 Burmistrza Mielna z dnia 15.11.2023r., w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

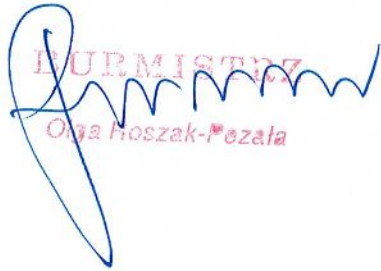
Zatwierdzam plan kontroli na rok 2024 z zadań realizowanych w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

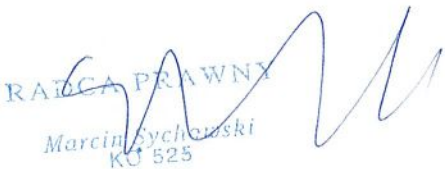
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Burmistrzowi Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Noszak-Pezala


RADA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik do Zarządzenia
Nr ...7.1.22.12024
Burmistrza Mielna
z dnia ...8.02.2024✓

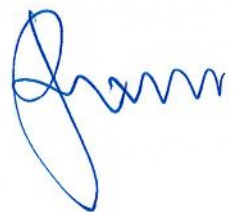
PLAN KONTROLI na rok 2024

Zakres kontroli:

Sprawdzenie spełnienia przez przedsiębiorców wymogów będących podstawą do wydawania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką - na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2201).

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku (przedsiębiorcy posiadający ważne licencje TAXI – ok. 5 przedsiębiorców).

Przeprowadzający kontrolę: Anna Sobińska Inspektor ds. gospodarczo – społecznych oraz Łukasz Lipiński inspektor ds. obywatelskich i działalności gospodarczej.



Zarządzenie Nr 7/21/2024

Burmistrza Mielna
z dnia 8.02.2024 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2024 rok przeprowadzonej
przez Referat Dochodów Urzędu Miejskiego w Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie – Zarządzenie wewnętrzne Nr 47/2023 Burmistrza Mielna z dnia 15.11.2023 r., w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2024 z zadań realizowanych w Referacie Dochodów Urzędu Miejskiego w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

 RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KC 525

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik do Zarządzenia

Nr7.121.12024.....

Burmistrza Mielna

z dnia8.02.2024.....

na 2024 r.

Lp.	Tematyka kontroli	Termin Kontroli	Kontrolujący
1.	Sprawdzenie pod względem zadeklarowanych powierzchni użytkowych zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym – pomiary.	Od kwietnia do listopada	Referat Dochodów
2.	Kontrola i czynności sprawdzające podatników zgłaszających prowadzenie działalności gospodarczej.	Od kwietnia do listopada	Referat Dochodów
3.	Przeprowadzenie innych czynności sprawdzających zleconych przez Burmistrza Mielna, Sekretarza i Skarbnika.	Na bieżąco po otrzymaniu polecenia służbowego	Referat Dochodów

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż należącego do Gminy Mielno spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego położonego w Koszalinie.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 28 lutego 2024 r. przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż należącego do Gminy Mielno spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego położonego w Koszalinie w składzie:
 - 1) **Agnieszka Siemaszko** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Anna Stępień** - członek,
 - 4) **Jolanta Maczyszyn** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Anna Stępień.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu na powyższą dzierżawę stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychoński
KO/525

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrów - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu. Wadium ulega przepadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) **cena sprzedaży zwolniona jest od podatku VAT.**

URZĘDNIK
[Signature]
Olga Roszak-Peszała

**Burmistrz Mielna ogłasza II przetarg ustny nieograniczony
na sprzedaż należącego do Gminy Mielno spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego**

Oznaczenie nieruchomości, na której znajduje się lokal z ustanowionym spółdzielczym prawem i oznaczenie wg księgi wieczystej	Oznaczenie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w oparciu o uzyskane zaświadczenie od właścicielki spółdzielni mieszkaniowej	Pow. użytkowa lokalu w m ²	Opis lokalu mieszkalnego, dla którego ustanowiono spółdzielcze własnościowe prawo	Cena wywoławcza	Wysokość wadium	Przeznaczenie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego	Terminy poprzednich przetargów
ul. Zwycięstwa 187b/51 w Koszalinie, działka nr 363/17, obręb nr 19 m. Koszalin, zapisana w KW nr KO1K/00068606/6	Dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu nie jest prowadzona księga wieczysta. Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nasz Dom” wydała w dniu 16.11.2021 r. zaświadczenie 718/2021 potwierdzające przysługujące Gminie Mielno spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr 51 w budynku przy ul. Zwycięstwa 187b w Koszalinie	41,34 m ²	Lokal mieszkalny nr 51 położony na III piętrze składa się z 2 pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki z wc. Lokal posiada balkon. Do lokalu przynależne jest prawo do korzystania z pomieszczenia piwnicznego nr 34 w ramach części wspólnych budynku	199.000 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)	20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)	Nieruchomość przy ul. Zwycięstwa 187b w Koszalinie, stanowiąca działkę nr 363/17 obręb nr 19 posiada obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z treścią i rysunkiem planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze zawartym między ulicami: Zwycięstwa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, lasem i osiedlem Rokosowo Północ zatwierdzonego uchwałą Nr XXX/488/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24.11.2005 r. teren obejmujący działkę usytuowany jest w na rysunku planu 2.8 MW/U – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna w połączeniu z usługami. Lokal, na którym ustanowiono spółdzielcze własnościowe prawo jest przeznaczony na cele mieszkalne.	05.09.2023r.

Przetarg odbędzie się **28 lutego 2024 r. o godz. 10.00** w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11 (sala konferencyjna na stadionie w Mielnie).
Wadium należy wpłacić do **22 lutego 2024 r** na konto Urzędu Miejskiego w Mielnie nr **19 8581 1014 2005 2000 0253 0014** w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie.

Zarządzenie nr 6 / 19 /2024
Burmistrza Mielna
z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie wyznaczenia na obszarze gminy oraz podania do publicznej wiadomości wykazu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

Na podstawie art. 114 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 poz. 2408), w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, Burmistrz Mielna, zarządza co następuje :

§1

1. Wyznacza się miejsca przeznaczone na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych:

1) Mielno:

- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy przy Bibliotece Publicznej Gminy Mielno
- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy przy ul. Lechitów (park)
- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy – skrzyżowanie ul. Żeromskiego z ul. Ćwiklińskiej
- Osiedle Unieście - słup ogłoszeniowy na ul. Suriana i ul. Esperanto

2) Mielenko - słup ogłoszeniowy

3) Chłopy - słup ogłoszeniowy

4) Sarbinowo - słup ogłoszeniowy przy cmentarzu komunalnym

5) Sarbinowo - słup ogłoszeniowy przy pętli autobusowej

6) Gąski - słup ogłoszeniowy przy pętli autobusowej

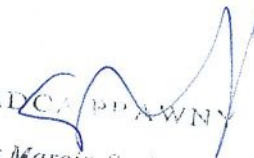
7) Gąski - słup ogłoszeniowy przy latarni morskiej

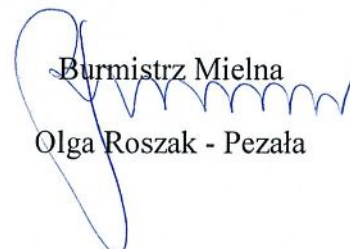
§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

**Zarządzenie Nr 6/18/2024
Burmistrza Miela
z dnia 01.02.2024 r.**

w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok

Na podstawie § 4., § 5., § 11., § 12., § 22. ust. 4., § 23. ust. 1 Uchwały Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Miela z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 11 stycznia 2023 r. poz. 399) oraz § 1. Uchwały Nr LXI/663/2023 Rady Miejskiej Miela z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Miela z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 20 lutego 2023 r. poz. 1263) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na projekty Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się z budżetu Gminy Miela na 2025 r. kwotę 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych), z czego 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) na projekty z obszaru miejskiego Gminy Miela i 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) z obszaru wiejskiego Gminy Miela.
2. Minimalna wartość projektu wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), a maksymalna wartość projektu wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 2. Harmonogram przeprowadzania procesu Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku:

- 1) od dnia podpisania zarządzenia do 29 lutego – kampania informacyjno-promocyjna;
- 2) 1 marca do 15 kwietnia – zgłaszanie projektów;
- 3) do 31 maja – ocena projektów oraz publikacja wykazu projektów poddanych pod głosowanie;
- 4) do 28 czerwca – kampania informacyjno-promocyjna;
- 5) 2-23 września – głosowanie mieszkańców;
- 6) do 29 listopada – ogłoszenie wyników głosowania.

§ 3. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 wraz z formularzem listy mieszkańców popierających projekt, którego wzór określa załącznik nr 2. Integralną częścią załącznika nr 1 jest zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego.

2. Formularz zgłoszeniowy projektu wraz z formularzem listy mieszkańców popierających projekt będzie dostępny:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego Miela w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Chrobrego 10, 76-032 Miela;
- 2) na portalu Budżetu Obywatelskiego.

3. Projekty mogą być składane w jednej z poniższych form:

- 1) na piśmie – osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego Miela w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Chrobrego 10, 76-032 Miela;
- 2) elektronicznie – poprzez portal Budżetu Obywatelskiego, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać listę podpisów poparcia w postaci skanów oryginałów dokumentów.

§ 4. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 oraz ocenie merytorycznej na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 4.

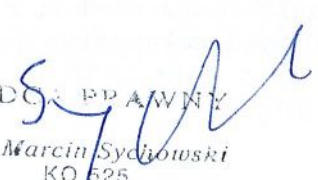
§ 5. 1. Głosowanie przeprowadza się:

- 1) elektronicznie – oddanie głosu na portalu dedykowanym Budżetowi Obywatelskiemu oraz zatwierdzenie kodu weryfikacyjnego przesłanego w bezpłatnej wiadomości sms na podany w formularzu numer telefonu komórkowego. W głosowaniu elektronicznym z wykorzystaniem jednego numeru telefonu może zagłosować maksymalnie dwóch mieszkańców. Głosowanie elektroniczne rozpoczyna się o godz. 7:15 w dniu 2 września 2024 r. i kończy 23 września 2024 r. o godz. 15:15;

- 2) pisemnie – złożenie osobiście wypełnionej papierowej karty do głosowania w stacjonarnym punkcie do głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno od 2 do 23 września 2024 r. w godzinach otwarcia Urzędu Miejskiego;
2. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 5, którego integralną część stanowi zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu nad projektami do Budżetu Obywatelskiego.
3. Karta do głosowania będzie dostępna:
 - 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego Mielna w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno;
 - 2) na portalu Budżetu Obywatelskiego.
4. Do udziału w procedurze Budżetu Obywatelskiego uprawnione są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Mielno.
5. Uprawnienie ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Gminie Mielno.
6. Podczas głosowania w celu jednoznacznej identyfikacji osoby głosującej wymagane jest podanie imienia i nazwiska oraz 4 ostatnich cyfr numeru PESEL.
- § 6. 1. W celu weryfikacji wyników głosowania powołuje się Zespół w składzie:
 - 1) Radosław Sobko (przewodniczący) – Pełnomocnik Burmistrza Mielna ds. Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza Mielna;
 - 3) Monika Zabłocka – Radna Rady Miejskiej Mielna;
 - 4) Maja Ziółkowska – Wiceprzewodnicząca Młodzieżowej Rady Gminy Mielno.
2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik nr 6.
- § 7. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie i jednostek podległych do współpracy przy realizacji niniejszego zarządzenia.
- § 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Burmistrza Mielna ds. Budżetu Obywatelskiego.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychoński
KO 525

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK**

Data wpływu do Urzędu Miejskiego (rejestracja w BOI)	Numer projektu (wypełnia Pełnomocnik)
---	--

1. AUTOR PROJEKTU *(inaczej wnioskodawca. Imię i nazwisko zostanie wykorzystane w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz wyświetlone na portalu Budżetu Obywatelskiego)*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Adres e-mail

2. NAZWA PROJEKTU *(inaczej tytuł projektu. Należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie przedstawiał faktyczne zadanie. Podany tytuł będzie obowiązywał na liście do głosowania oraz w trakcie działań promocyjnych)*

3. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI *(ulica, numer, rejon ulic, numer działki i inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi zgodnie z warunkami Budżetu Obywatelskiego znajdować się na terenie stanowiącym mienie Gminy Mielno)*

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU (maksymalnie 500 znaków ze spacjami)

6. UZASADNIENIE DLA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

7. ODBIORCY PROJEKTU (należy wskazać, jakie grupy szczególnie skorzystają z efektów projektu)

8. RODZAJ PROJEKTU (zaznaczyć tylko 1)

- ☐ Infrastruktura (niezwiązana ze sportem i rekreacją oraz turystyką)
- ☐ Sport i rekreacja
- ☐ Turystyka
- ☐ Inne

9. KATEGORIA PROJEKTU

- ☐ Projekt realizowany na obszarze miejskim Gminy Mielno – miasto Mielno
- ☐ Projekt realizowany na obszarze wiejskim Gminy Mielno (w przypadku zaznaczenia tej opcji należy wskazać jedną miejscowość, której projekt dotyczy)
 - ☐ Sarbinowo (w tym Pękalin)
 - ☐ Gąski (w tym Paprotno)
 - ☐ Mielenko
 - ☐ Chłopy
 - ☐ Niegoszcz (w tym Radzichowo i Komorniki)

10. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, w tym koszt przygotowania dokumentacji projektowej)

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary (np. metr, sztuka)	Cena brutto jednostki w zł	Liczba jednostek (np. 10 sztuk)	Wartość brutto w zł (cena jednostki x liczba jednostek)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
SUMA					

11. KOSZTY UTRZYMANIA W KOLEJNYCH LATACH (czy realizacja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?)

☐ Nie

☐ Tak (należy określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku np. koszty sprzątania, bieżących remontów, konserwacji)

Lp.	Rodzaj kosztu	Szacunkowy koszt w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
SUMA		

12. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć właściwe)

- ☐ Lista poparcia dla projektu (obowiązkowo)
- ☐ Mapy, dokumenty geodezyjne
- ☐ Zdjęcia, grafiki
- ☐ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)

13. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miejski w Mielnie. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Mielna z siedzibą przy ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: um@gmina.mielno.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mielno.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwistów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miejskiej Mielna i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mielno.
5. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Twoich danych osobowych.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz e Rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwały Nr LXI/663/2023 Rady Miejskiej Mielna z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres pocztowy – jw., adres e-mail: IOD@gmina.mielno.pl.

.....
Podpis autora projektu

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej
w projekcie Budżetu Obywatelskiego 2025**

Ja, niżej podpisany/ podpisana:

imię i nazwisko

adres zamieszkania

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

imię i nazwisko

adres zamieszkania

oraz wyrażam zgodę na jej/ jego udział w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego 2025.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miejski w Mielnie. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Mielna z siedzibą przy ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: um@gmina.mielno.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mielno.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwistów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miejskiej Mielna i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mielno.
5. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Twoich danych osobowych.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz e Rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwały Nr LXI/663/2023 Rady Miejskiej Mielna z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres pocztowy – jw., adres e-mail: IOD@gmina.mielno.pl.

.....
Podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/18/2024
Burmistrza Mielna
z dnia 01.02.2024 r.

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK**

NAZWA PROJEKTU *(inaczej tytuł projektu. Nazwa musi być taka sama jak w załączniku nr 1)*

LISTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

(do zgłoszenia projektu wymagana jest lista z podpisami mieszkańców Gminy Mielno w liczbie 10, nie licząc wnioskodawcy; w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia podpis składa opiekun prawny małoletniego)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZŁOŻONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK

Numer projektu	
Nazwa projektu	
Kategoria projektu	
Rodzaj projektu	
Imię i nazwisko autora projektu	
Koszt projektu	
Data złożenia projektu	

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uwagi	
1.	Czy projekt został złożony na obowiązującym formularzu?	☐	☐		
2.	Czy formularz zgłoszeniowy projektu został wypełniony czytelnie i zrozumiale?	☐	☐		
3.	Czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione (zgodnie ze wskazówkami) i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu?	☐	☐		
4.	Czy projekt został podpisany przez wnioskodawcę w przypadku formularza papierowego?	☐	☐	Nie dotyczy (projekt złożony elektronicznie)	☐
5.	Czy projekt został zgłoszony przez uprawnioną osobę i poparty pisemnie na formularzu przez wymaganą liczbę mieszkańców?	☐	☐		
6.	Czy projekt został złożony w terminie określonym w harmonogramie?	☐	☐		
7.	Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski i mieści się w określonym przedziale wartości minimalnej i maksymalnej projektu?	☐	☐		
8.	Czy projekt obejmuje inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia?	☐	☐		
9.	Czy projekt zgłaszany na obszarze wiejskim Gminy Mielno dotyczy tylko jednej miejscowości?	☐	☐		

Ocena formalna projektu	Uzasadnienie (jeśli projekt nie został zweryfikowany pozytywnie)
Zweryfikowany pozytywnie ☐	
Zweryfikowany negatywnie ☐	
Przekazany do uzupełnienia ☐	

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

.....

INFORMACJA O UZUPEŁNIENIU *(jeśli dotyczy)*

Po przekazaniu projektu przez Pełnomocnika do uzupełnienia

- ☐ uzupełnienia dokonano dnia
- ☐ uzupełnienia nie dokonano w wyznaczonym terminie

Zakres uzupełnienia projektu *(jeśli dokonano uzupełnienia)*:

Ocena formalna projektu po wezwaniu do uzupełnienia	Uzasadnienie (jeśli projekt nie został zweryfikowany pozytywnie)
Zweryfikowany pozytywnie ☐	
Zweryfikowany negatywnie ☐	

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZŁOŻONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK**

Numer projektu	
Nazwa projektu	
Kategoria projektu	
Rodzaj projektu	
Imię i nazwisko autora projektu	
Koszt projektu	
Data złożenia projektu	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Czy projekt wpisuje się w katalog zadań własnych gminy?	☐	☐	☐	
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		
2.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?	☐	☐	☐	
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		
3.	Czy koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo?	☐	☐	☐	

	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		
4.	Czy realizacja projektu jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego?		☐	☐	☐
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		
5.	Czy projekt jest ogólnodostępny?		☐	☐	☐
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		
6.	Czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Mielno?		☐	☐	☐
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		
7.	Czy projekt nie koliduje z obowiązującymi w Gminie Mielno planami i programami, w tym z planem zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Gmina Mielno posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęła działania w celu jej opracowania?		☐	☐	☐
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data		

8.	Czy projekt nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej?	☐	☐	☐
	Imię i nazwisko osoby oceniającej, funkcja (Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju)		Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data	

Ocena merytoryczna projektu	Uzasadnienie (jeśli projekt nie został zweryfikowany pozytywnie)
Zweryfikowany pozytywnie ☐	
Zweryfikowany negatywnie ☐	

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

Opinia Zastępcy Burmistrza Mielna	Podpis i pieczęć Zastępcy Burmistrza Mielna	Data

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK**

ZASADY GŁOSOWANIA									
1. Głosować mogą tylko mieszkańcy Gminy Mieleno: - mieszkańcy obszaru miejskiego Gminy Mieleno (miasto Mieleno) mogą głosować wyłącznie na projekty z obszaru miejskiego, - mieszkańcy obszaru wiejskiego Gminy Mieleno mogą głosować wyłącznie na projekty z obszaru wiejskiego; 2. Każdy mieszkaniec wybiera maksymalnie trzy projekty i przyznaje im punktację ze zbioru liczb całkowitych od 1 do 3. Trzy punkty dla projektu, który uznaje za najważniejszy, dwa punkty dla projektu drugiego wyboru, jeden punkt dla projektu trzeciego wyboru; 3. Głosować można tylko 1 raz: poprzez wypełnienie karty papierowej lub elektronicznej; 4. Wielokrotne złożenie karty do głosowania powoduje nieważność wszystkich głosów; 5. Za nieważny uznaje się także głos w przypadku, gdy karta do głosowania nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana; osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu.									
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY GŁOSUJĄCEJ (CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI)									
4 OSTATNIE CYFRY NUMERU PESEL OSOBY GŁOSUJĄCEJ (CZYTELNIE)									
X	X	X	X	X	X	X			
GŁOSOWANIE (CZYTELNIE)									
3 PUNKTY PRZYZNAJĘ PROJEKTOWI NUMER			2 PUNKTY PRZYZNAJĘ PROJEKTOWI NUMER			1 PUNKT PRZYZNAJĘ PROJEKTOWI NUMER			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miejski w Mielenie. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki. Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Mielenia z siedzibą przy ul. Chrobrego 10, 76-032 Mieleno. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: um@gmina.mieleno.pl. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mieleno. Informujemy, że: 1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. 2. Twoje dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwistów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. 3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miejskiej Mielenia i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mieleno. 5. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Twoich danych osobowych. 6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz e Rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielenia z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwały Nr LXI/663/2023 Rady Miejskiej Mielenia z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielenia z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres pocztowy – jw., adres e-mail: IOD@gmina.mieleno.pl.									
PODPIS									

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej
w projekcie Budżetu Obywatelskiego 2025**

Ja, niżej podpisany/ podpisana:

imię i nazwisko

adres zamieszkania

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

imię i nazwisko

adres zamieszkania

oraz wyrażam zgodę na jej/ jego udział w głosowaniu nad projektami do Budżetu Obywatelskiego 2025.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miejski w Mielnie. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Mielna z siedzibą przy ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: um@gmina.mielno.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mielno.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwistów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miejskiej Mielna i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad Budżetem Obywatelskim Gminy Mielno.
5. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Twoich danych osobowych.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz e Rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego oraz Uchwały Nr LXI/663/2023 Rady Miejskiej Mielna z dnia 31 stycznia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres pocztowy – jw., adres e-mail: IOD@gmina.mielno.pl.

.....
Podpis opiekuna prawnego

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU WERYFIKUJĄCEGO WYNIKI GŁOSOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK

1. Zespół pracuje w obecności co najmniej trzech członków.
2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i ustala organizację pracy.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami kieruje wskazany przez niego członek Zespołu.
4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Do zadań Zespołu należy:
 - a. zliczenie kart do głosowania wrzuconych do urn;
 - b. wstępna weryfikacja ważności głosów oddanych na karcie poprzez ustalenie, czy głos:
 - został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza karty do głosowania niż określony przez Burmistrza Mielna;
 - został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż trzy projekty, punkty zostały przyznane w inny sposób niż określony § 21 ust. 5 i 6 Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego;
 - karta do głosowania nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
 - karta do głosowania została złożona przez tego samego mieszkańca więcej niż 1 raz;
 - głosujący nie wybrał żadnego projektu.
 - c. wprowadzenie głosów spełniających powyższe warunki do aplikacji do głosowania, co umożliwi:
 - ustalenie, czy głos został oddany przez osobę uprawnioną;
 - ustalenie, czy osoba uprawniona nie zagłosowała więcej niż 1 raz;
 - zliczenie punktów oddanych na poszczególne projekty.
 - d. sporządzenie protokołu prac Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w pkt. 5. przekazuje Burmistrzowi Mielna protokół prac zespołu wraz z wykazem zwycięskich projektów.
7. Zespół rozwiązuje się z chwilą przedłożenia Burmistrzowi Mielna dokumentów, o których mowa w pkt. 6.

Zasady ustalania wyników głosowania

(uchwała Nr LX/651/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego)

- ✓ Wyniki głosowania dla projektów z obszaru miejskiego Gminy Mielno ustala się na podstawie zsumowania liczby otrzymanych punktów.
- ✓ Wyniki głosowania dla projektów z obszaru wiejskiego Gminy Mielno ustala się na podstawie zsumowania liczby otrzymanych punktów pomnożonych przez wagę głosów przypisanych do miejscowości, w której realizowany ma być projekt. Wartość wag wynosi dla poszczególnych miejscowości obszaru wiejskiego Gminy Mielno (ze względu na liczbę ludności):
 - Sarbinowo (w tym Pękalin) – 0,179211;
 - Gąski (w tym Paprotno) – 0,196464;
 - Mielenko – 0,264550;
 - Chłopy – 0,393701;
 - Niegoszcz (w tym Radzichowo i Komorniki) – 0,943396.

- ✓ W przypadku obszaru miejskiego Gminy Mielno do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejną największą ilość punktów zgodnie z przyjętą zasadą ustalania wyników głosowania i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na projekty z obszaru miejskiego. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę zostanie odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków.
- ✓ W przypadku obszaru wiejskiego Gminy Mielno do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejną największą ilość punktów zgodnie z przyjętą zasadą ustalania wyników głosowania i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na projekty z obszaru wiejskiego. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę zostanie odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków.
- ✓ W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez projekty, z których każdy mieści się pojedynczo w puli środków pozostałych do rozdysponowania, do realizacji zostaje skierowany projekt wylosowany w trakcie publicznego losowania przez Burmistrza Mielna.
- ✓ W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę punktów.