

Zarządzenie Nr 11..34../2022

Burmistrza Mielna

z dnia 24.02..2022 ✓

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 61/5 położonej w Łazach z przeznaczeniem na lokalizację parkingu.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 09 marca 2022 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 61/5 położonej w Łazach w składzie:
 - 1) **Agnieszka Siemaszko** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Angelika Wojsiat** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Angelika Wojsiat.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ
Olga Hozzak-Pozna

mgr Marek Sychowski
KO 525

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielnio
na okres 3 lat tj. od 15 marca 2022r.**

Łazy, część działki nr 61/5 o pow. 0,2750 ha z przeznaczeniem na lokalizację parkingu na samochody osobowe z możliwością postawienia obiektu związanego z działalnością parkingową oraz z możliwością lokalizacji pomostu. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi **10.000zł, wadium 2.000zł**

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 09 marca 2022 r. o godzinie 10.00
na sali konferencyjnej przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 03 marca 2022 r. (włącznie)** na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowódzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielnia do dnia 14.03.2022r. i dokonania wpłaty wylicytowanego rocznego czynszu dzierżawnego za okres od 15.03.2022r. do 14.03.2023r. wraz z należnym podatkiem VAT do dnia 15.07.2022r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielnio. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca będzie zobowiązany do przygotowania we własnym zakresie przedmiotu dzierżawy do funkcjonowania parkingu poprzez utwardzenie terenu i zrobienie wjazdu.
2. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
5. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości telefonicznie 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pozala

Zarządzenie Nr 11133/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 24 lutego 2022r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 6/2022 na wspieranie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

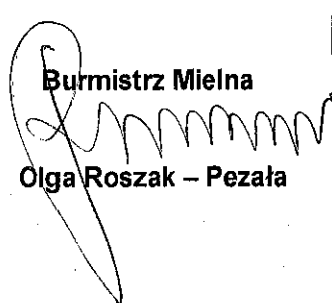
§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 926, rozdziału 92605, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych korekt ofert i dokumentów.

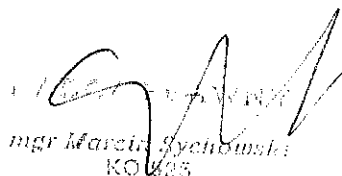
§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyrna


mgr Marcin Sychowski
KOMIS

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 6/2022 w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej - I nabór.**

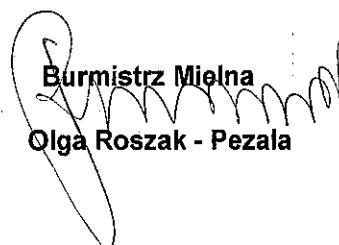
Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **15.02.2022 - 31.12.2022**

Kwota przeznaczona na zadania: **115 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Karate- Sportowa Marka Mielna Mieleński Klub Karate Kyokushin	17 480,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 16,00	100%	17 480,00 zł
2	Aktywni w Gminie Klub Sportowy Fala Abfrost Gąski	40 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 15,00	95%	38 000,00 zł
3	Wspomaganie nauki przedmiotów ścisłych uczniów szkół podstawowych i aktywizacja uczestników Uniwersytetu III Wieku poprzez naukę gry w brydża. Stowarzyszenie Międzyszkolny Młodzieżowy Klub Brydżowy "Szlemik" Mielno	13 632,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 12,00	36%	5 000,00 zł
4	Podnoszenie umiejętności piłkarskich Stowarzyszenia "Sztorm" Stowarzyszenie Piłkarskie "Sztorm"	21 550,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 12,00	14%	3 200,00 zł
5	Szkołka Szachowa Husaria Stowarzyszenie Szachowe "Husaria"	16 395,00 zł	Pozytywna	Negatywna 9,00	-	0,00 zł
6	"Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej" Międzyszkolny Uczniowski Klub Żeglarski "BAŁTYK" Mielno	25 185,50 zł	Pozytywna	Negatywna 5,00	-	0,00 zł
7	ŁĄCZY NAS PIŁKA - PIŁKA NOŻNA rozwój aktywności sportowej w Gminie Mielno Klub Sportowy Saturn Mielno	60 000,00 zł	Negatywna	Negatywna 0,00	-	0,00 zł
8	Okragły Stół dla Puszczy Białowieskiej Fundacja Instytut Białowiecki	-	Negatywna	-	-	-
Łącznie:		194 242,50 zł				63 680,00 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 1113212022
Burmistrza Mielna
z dnia 24 lutego 2022r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 4/2022 na wspieranie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego z edukacją ekologiczną – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert nr 4/2022 na wspieranie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego z edukacją ekologiczną w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z budżetu gminy. z działu 900, rozdziału 90095, §2360.

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy.

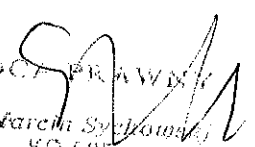
§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Rezała

Opracował: Lidia Sztyma


RADCY PRAWNY
mgr Marek Sytkowski
KO 525

Nazwa konkursu:

Otwarty konkurs ofert nr 4/2022 na wspieranie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego z edukacją ekologiczną

Organizator:

Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Termin realizacji zadań:

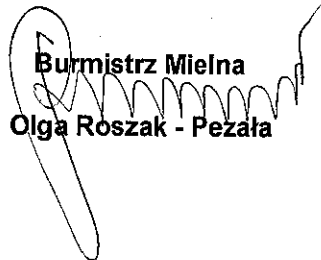
15.02.2022 - 31.12.2022

Kwota przeznaczona na zadania

10 000,00 zł

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	EkoKapitał czyli bioróżnorodność wokół nas Fundacja Regnum Vegetabile	10 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 23,00	100%	10 000,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju: Okrągły Stół dla Puszczy Białowieskiej Fundacja Instytut Białowieski	-	Negatywna	-		-
Łącznie:		10 000,00 zł				10 000,00 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

**Zarządzenie Nr 11/31/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 28 lutego 2022 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2022 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLVI/484/2021 z dnia 30.12.2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2022 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody własne budżetowe na 2022 r. o kwotę 105.700,00 zł, w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 105.700,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2022 r. o kwotę 105.700,00 zł., w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 105.700,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie, zgodnie z załącznikiem Nr 2, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym zadań zleconych bieżących Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 4

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **55.332.670,36 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 52.283.355,36 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.049.315,00 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **70.015.609,36 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 66.966.294,36 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 3.049.315,00 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **14.682.939,00 zł.**

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a series of connected loops and a final downward stroke.

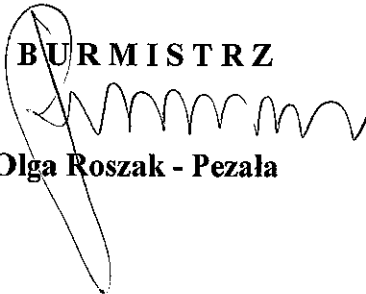
Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/31/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 28.02.2022 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2022 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN						
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	996 312,36	105 700,00	1 102 012,36
	85395		Pozostała działalność	996 312,36	105 700,00	1 102 012,36
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	956 275,36	105 700,00	1 061 975,36
RAZEM					105 700,00	

UZASADNIENIE:

Dokonuje się zwiększenia planowanych dochodów bieżących o kwotę 105.700,00 zł w związku z podpisaniem umowy nr 1716/2022 o powierzenie grantu, dotyczącego realizacji projektu grantowego pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Grant PPGR”.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2022 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE						
700			Gospodarka mieszkaniowa	897 000,00	0,00	897 000,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	282 000,00	-62 200,00	219 800,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	36 000,00	-34 000,00	2 000,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	28 200,00	-28 200,00	0,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	80 000,00	62 200,00	142 200,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	0,00	34 000,00	34 000,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	28 200,00	28 200,00
750			Administracja publiczna	9 218 982,00	-20 973,00	9 239 962,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7 266 058,00	141 973,00	7 408 031,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 672 330,00	20 973,00	4 693 303,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	352 000,00	-3 600,00	348 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000,00	124 600,00	137 600,00
	75095		Pozostała działalność	1 486 351,00	-121 000,00	1 365 351,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 026 300,00	-121 000,00	905 300,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 758 587,00	0,00	1 758 587,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	195 846,00	0,00	195 846,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	-2 000,00	23 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	2 000,00	2 300,00
758			Różne rozliczenia	2 928 917,00	-26 553,00	2 902 364,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	859 007,00	-26 553,00	832 454,00
		4810	Rezerwy	859 007,00	-26 553,00	832 454,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	105 700,00	105 700,00
	85395		Pozostała działalność	0,00	105 700,00	105 700,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	71 500,00	71 500,00

			Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Grant PPGR	0,00	71 500,00	71 500,00
		4367	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	32 100,00	32 100,00
			Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Grant PPGR	0,00	32 100,00	32 100,00
		4437	Różne opłaty i składki	0,00	2 100,00	2 100,00
			Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Grant PPGR	0,00	2 100,00	2 100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	13 590 793,00	5 580,00	13 596 373,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	990 469,00	5 580,00	996 049,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	48 669,00	5 580,00	54 249,00
			Budowa oświetlenia ul. Storczyków w Sarbinowie	0,00	5 580,00	5 580,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	32 500,00	50 000,00	82 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27 500,00	50 000,00	77 500,00
	90095		Pozostała działalność	871 632,00	-50 000,00	821 632,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	95 000,00	-50 000,00	45 000,00
RAZEM					105 700,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenie w dziale 750 rozdziale 75023 po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 20.973,00 zł dokonano z **rezerwy celowej** zgodnie z wnioskiem pracownika jednostki z przeznaczeniem na wypłatę odprawy emerytalnej. Zwiększenia w dziale 900 rozdziale 90015 po stronie wydatków na kwotę 5.580,00 zł dokonano w celu wykonania przyłącza oświetlenia w miejscowości Sarbinowo.

Zwiększenie w dziale 853 rozdziale 85395 po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 105.700,00 zł dokonano na podstawie podpisanej umowy na realizację projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Grant PPGR”

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki się w celu zachowania prawidłowej bieżącej działalności. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **53.500.307,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

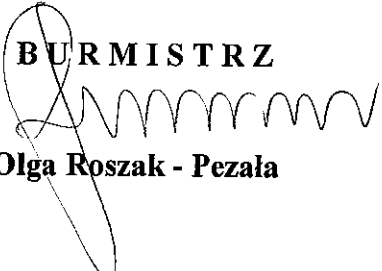
Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 11/31/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 28.02.2022 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO
NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie						
851			Ochrona zdrowia	569 929,00	0,00	569 929,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	557 029,00	0,00	557 029,00
		4300	Zakup usług pozostałych	83 100,00	- 500,00	82 600,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00	500,00	500,00
852			Pomoc społeczna	2 850 952,00	0,00	2 850 952,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 187 500,00	0,00	1 187 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	755 000,00	-412,50	754 587,50
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60 390,00	412,50	60 802,50
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	368 110,00	0,00	368 110,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	245 570,00	-2 134,00	243 436,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 700,00	2 134,00	15 834,00
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	52 100,00	0,00	52 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 500,00	2 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	-2 500,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	269 750,00	0,00	269 750,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116 600,00	-840,00	115 760,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	840,00	840,00
RAZEM					0,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zachowania prawidłowej bieżącej działalności. Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.550.909,36 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

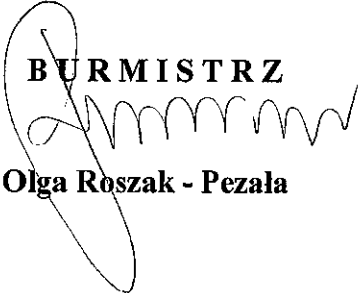
Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 11/31/2022
Burmistrza Miela
z dnia 28.02.2022 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH NA 2022 r.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie						
855			Rodzina	2 901 251,00	0,00	2 901 251,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	1 731 251,00	0,00	1 731 251,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 716 551,00	8 987,00	1 725 538,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 700,00	-6 988,00	2 712,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 900,00	-1 110,00	790,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	200,00	-89,00	111,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800,00	-800,00	0,00
RAZEM					0,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zachowania prawidłowej bieżącej działalności. Plan wydatków zadań zleconych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **2.901.251,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr **11 / 31** /2017

Burmistrza Mielna

z dnia **27** lutego 2022 r.

w sprawie powołania Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.), art.15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) oraz art.68 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję **Panią Annę Ledochowicz** na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.

§ 2

Powołanie następuje na czas określony **7 lat, od dnia 01 marca 2022 roku do 28 lutego 2029 roku.**

§ 3

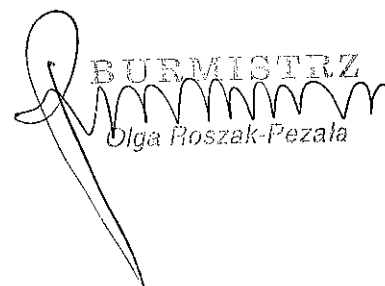
Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania w Centrum Kultury w Mielnie na czas określony, o którym mowa w §2.

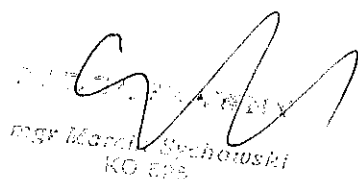
§ 4

Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala


Piotr Męciak
KO EPS

ZARZĄDZENIE Nr 10/30/2022

Burmistrza Mielna

z dnia 17.02 2022 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr LX/617/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 36/36 o pow. 0,0117 ha położonej w Mielnie.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustaliam w wysokości 22.666,00 zł plus 23% podatku VAT.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

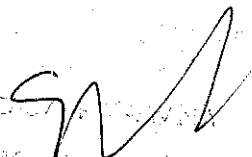
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


BURMISTRZA
Olga Roszak-Pezala


mgr Mariola Sychowiak
KO 005

Zarządzenie Nr 10, 29/2022
Burmistrza Mielna
z dnia 27. lutego 2022r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia cen opłat oraz zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy Mielno

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021r. poz. 679 ze zm.), §1 uchwały Nr XIX/203/12 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Mielno uprawnień do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Mielno, art. 30a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020r. poz. 2055 ze zm.), zarządzam co następuje:

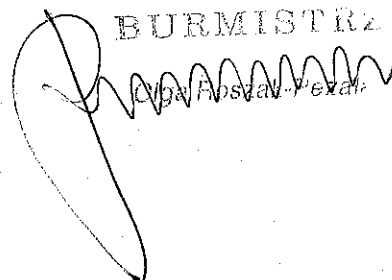
§1. W zarządzeniu Nr 42/106/2022 Burmistrza Mielna z dnia 20 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia cen opłat oraz zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy Mielno, wprowadzam zmianę w §1 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

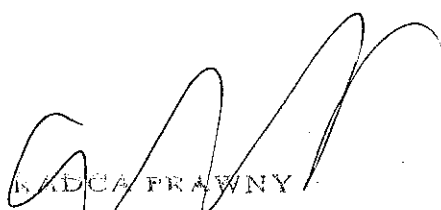
„8. W okresie trwałości projektu pn. „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” nie pobiera się opłat za korzystanie z hali sportowej od organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne zlecone przez Burmistrza Mielna.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Czyba-Foszał-Pexar


KADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 101281 2022
Burmistrza Mielna
z dnia 1.2 lutego 2022r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 5/2022 na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu związanego ze kulturą i sztuką- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

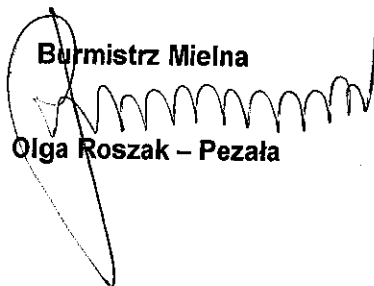
§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 921, rozdziału 92105, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia, o konieczności złożenia niezbędnych korekt oferty i dokumentów do podpisania umowy.

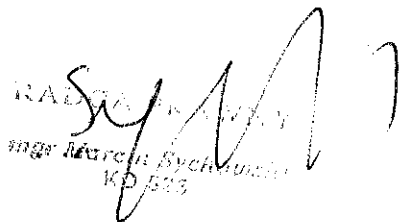
§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma


RADA MIEJSKA
mgr Marek Bychowski
KD 533

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 5/2022 na powierzenie/wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **15.02.2022 - 31.12.2022**

Kwota przeznaczona na zadania: **40 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	„Kotwica mieleńska” - na wesoło w roku 2022 Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”	20 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 19,00	100%	20 000,00 zł
2	Zespół Ludowo-Spiewaczy BURSZTYN Klub Seniora Bursztyn	10 300,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 15,00	100%	10 300,00 zł
3	Działalność zespołu biesiadnego "16-ty Południk" w Chłopach od 01.03.2022 do 31.12.2022 Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach	9 140,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 13,00	100%	9 140,00 zł
4.	Centrum Zrównoważonego Rozwoju Okrągły Stół dla Puszczy Białowieskiej Fundacja Instytut Białowieski	-	Negatywna	-	-	-
Łącznie:		39 440,00 zł				39 440,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 17 lutego 2022

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 9, 27 / 2022
Burmistrza Mielna
Z dnia 10.02 2022 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr XLVII/502/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 141 obręb ewidencyjny Mielenko, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00050923/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej SN 15kV o długości około 67 m i szerokości 0,5 m tj. 33,50 m², której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Moszak-Pozala

mgr Marek Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 9127/A /2022

Burmistrza Mielna

z dnia 10.02. 2022 r.

**w sprawie przeznaczenia sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu
mieszkalnego.**

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce
nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr
XLVII/500/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na
sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
mieszkalnego nr 51 wraz z przynależnym do lokalu prawie korzystania
z pomieszczenia piwnicznego nr 34 w ramach części wspólnych budynku,
zlokalizowanego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Zwycięstwa
187b w Koszalinie na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 363/17
obręb 19 m. Koszalin, dla której Sąd Rejonowy w Koszalinie prowadzi księgę
wieczystą KO1K/00068606/6.

Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości **260.000,00 zł** plus
stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej
i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala
Olga Roszak-Pozala

Zarządzenie Nr 9 / 26 / 2022

Burmistrza Mielna

Z dnia 10.02 2022 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr XLVII/501/2022 Rady Miejskiej Mielna z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 235/6, 237/10, 237/23 obręb ewidencyjny Sarbinowo, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00050923/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości około 119 m i szerokości 0,5 m tj. 59,50 m², której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

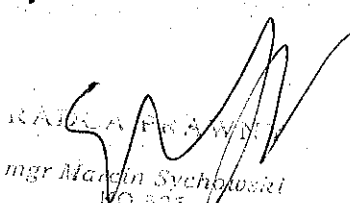
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

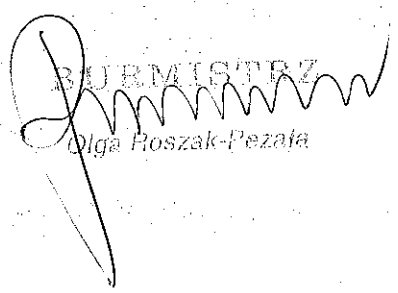
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


mgr Maciej Sychowski
KO 523


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezajka

X=6012950.00
Y=5561550.00

237/22

Kierownik
Biura Dokumentacji i Geodezji
Krzysztof Uraczynski

Inwestor: ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie				
Biuro projektowe: Sam-Volt Krzyżanów Zawadzki ul. Krzyżanowski 35, 76-328 Koszalin				
PRACOWNIK	imię i nazwisko	uprawnienia	data	podpis
PROJEKTOWAŁ	mgr inż. Karolina Kruczyńska	Kn-18577	09.2021	
opis	opis rysunku: Zgłoszenie planu podziemnego dla zasilania obiektów: budynek mieszkalny jednostkowy na dz. nr 234 w m. Sierbinowo PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU Plan Trasy Woli Kabłowej D.4 KV. Trasa kabla dz. nr 234, 237/23, 235/6, 235/7, 237/10, 479 obręb Sierbinowo gm. Mieleno			
21500	Nr zlecenia			
31549	Nr zadania			
	Nr rysunku 1/1			

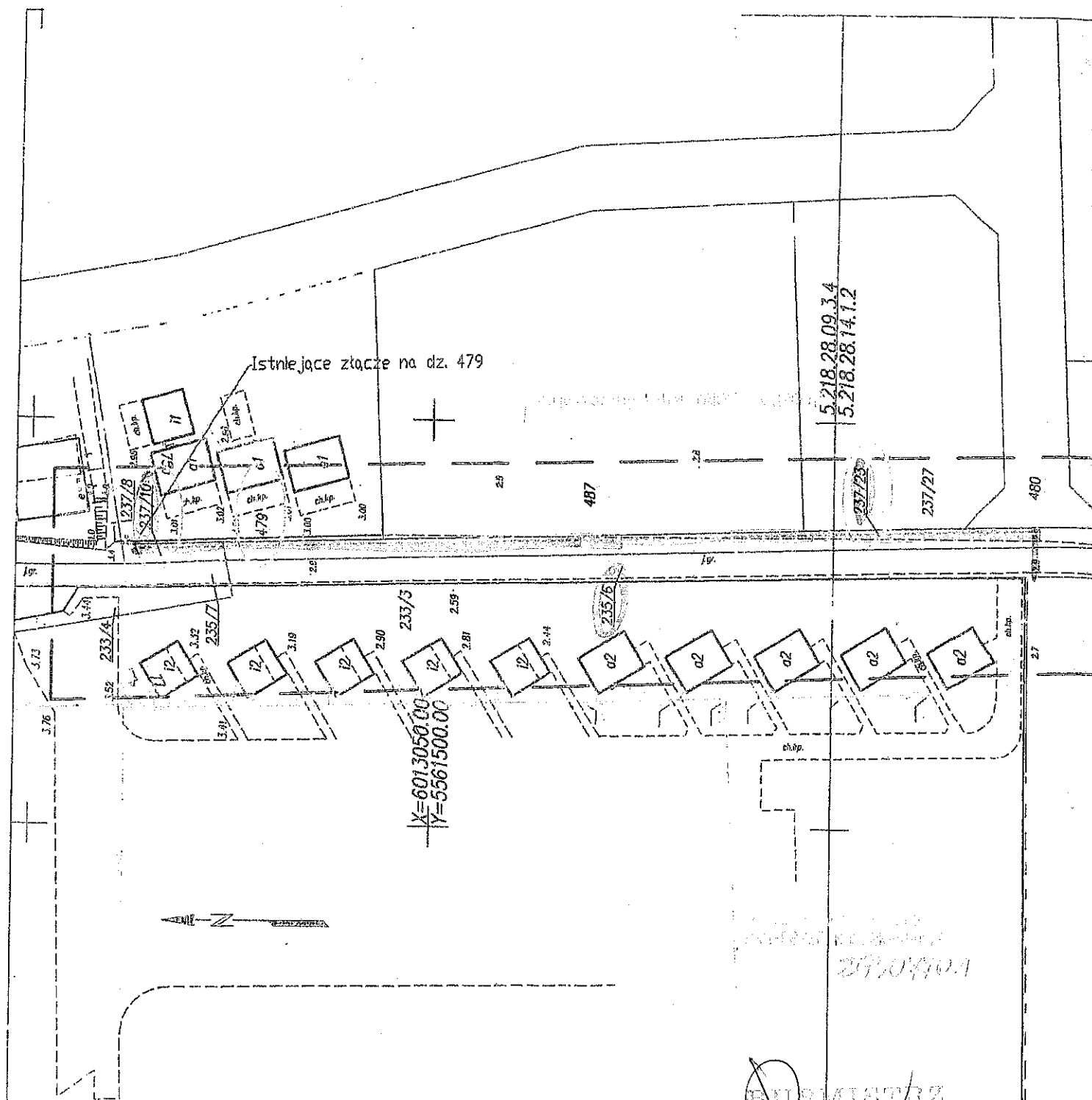
MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy geodezyjnej		GK.6640.3077.2021
Miejscowość: Sierbinowo, dz. 234		KARTOGRAF Pracownia Geodezyjno-Drogowa Joanna Filip-Mohr ul. Plac Kilińskiego 2 75-900 KOSZALIN tel. 094 341-15-74; 790-671-177; 506-44 - 51-56 790-671-177; 506-44 - 51-56 e-mail: geotras@interia.pl
Jednostka ewidencyjna	identyfikator: [320905_5] nazwa: Mieleno	
Obręb ewidencyjny	identyfikator: [320905_5.0012] nazwa: Sierbinowo	
Skala mapy		1:500
Nazwa układu współrzędnych	prostokątnych płaskich	"2000 "
		wysokości
Oznaczenie granic obszaru, który był przedmiotem aktualizacji		PL-EVRF2007-NII
Służebności gruntowe, ujawnione w księgach wieczystych, mające wpływ na zagospodarowanie gruntów zlokalizowanych w granicach projektowanej lawertacji...nie ustalono		
Nie wykazała się istnienia w terenie również uzbrojenia, o którym brak było inf. krawazowych w bazie GESUT, i nie zostało ono udaleniowane w czasie inwentaryzacji geodezyjnej.		
22.07.2021 r. Roman Malinowski, upr. 6620; 1,3 Nazwa/imię i nazwisko wykonawcy oraz data i podpis osoby reprezentującej wykonawcę		22.07.2021 r. Joanna Filip-Mohr, 23018; 1 Imię i nazwisko, nr uprawnień oraz data i podpis geodety uprawnionego który opracował mapę
Data opracowania mapy: 22.07.2021 r.		

Oświadczam, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny pozytywnie zweryfikowany. Jednocześnie informuję, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Id. zgłoszenia prac geodezyjnych	GK.6640.3077.2021
Organ służby geodezyjnej, który otrzymał zgłoszenie	Starosta Koszaliński
Wykonawca prac geodezyjnych	KARTOGRAF Joanna Filip-Mohr ul. Plac Kilińskiego 2 75-900 KOSZALIN
Nr oraz data sporządzenia dokumentu zawierającego wyniki pozytywnej weryfikacji	GK.6640.3077.2021_28892 z dnia 27.07.2021 r.
Imię i nazwisko oraz nr uprawnień geodety kierownika prac	Roman Malinowski 6620; 1,3

z dnia 10.02.2022



~~BUENMYSTREZ~~
Dina Roszak-Pezala

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno w 2022 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.), art. 48b ust. 1-4, 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.), uchwały Nr XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na wyłonienie realizatora w 2022r. „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 do zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz stronie internetowej w brzmieniu załącznika nr 1.
3. Określam wzór oferty na realizację programu polityki zdrowotnej w 2020r. w brzmieniu załącznika nr 2.
4. Określam wzór umowy na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 3.

§2. 1. Na realizację programu, o którym mowa w §1 ust. 1 przeznaczam kwotę nie większą niż 21 515 złotych brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy pięćset piętnaście złotych 00/100 brutto).

2. Środki finansowe na realizację programów znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§3. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
- 2) Lidia Sztyma- członek,
- 3) Radosław Sobko- członek.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala

RASZCZPRAWY
mgr Marcin Sychowiak
KO 523

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.), art. 48b ust. 1-4, 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.), uchwały Nr XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno,

**Burmistrz Mielna
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO**

**ogłasza konkurs ofert na wyłonienie realizatora w 2022r.
„Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów
uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”**

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 25 lutego 2022r. do godziny 15¹⁵**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu do urzędu.
2. Burmistrz Mielna unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęły oferty nie spełniające warunków zamówienia,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Burmistrz Mielna przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Na program może zostać wybrana tylko jedna oferta.
4. Realizator programu zdrowotnego związany jest ofertą do dnia 31 marca 2022r.
5. Miejscem realizacji programów są pomieszczenia zlokalizowane na terenie Gminy Mielno zapewniające bezpieczeństwo uczestnika.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Burmistrz Mielna wymaga złożenia kompletnej oferty sporządzonej na formularzu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej- ochrona zdrowia.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
3. Realizator programu zdrowotnego ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
5. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Realizator programu zdrowotnego może wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Burmistrza Mielna.
8. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miejski w Mielnie opatrzoną zapisem:

„Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej- **Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026**

III. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że realizator programu zapoznał się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert oraz uchwałą XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r.

- w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno
- 2) oświadczenie, że realizator programu zapoznał się i akceptuje warunki i wzór umowy,
 - 3) oświadczenie, w sprawie zdolności organizacyjno- prawnej i finansowej do realizacji programu w ilości wskazanej w ofercie spełniając warunki wykonywania programu,
 - 4) oświadczenie, że realizator programu będzie prowadził program w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Gminy Mielno zapewniające bezpieczeństwo uczestnika,
 - 5) oświadczenie, że realizator programu nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 6) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu zdrowotnego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będzie przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.
2. Dokumenty załączone do oferty poświadczające prawo wykonywania praktyki (zależne od formy prawnej podmiotu)- wykaz załączonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii potwierdzających m.in. kwalifikacje, stopień specjalizacji zawodowej, zaświadczenia, certyfikaty
 3. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
 4. Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu realizatora programu zdrowotnego.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert- wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez oferenta wymagań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.).
2. Opis programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026":
 - 1) cel główny- zmniejszenie o 5 punktów procentowych częstości występowania nadwagi i otyłości wśród zakwalifikowanych do programu uczniów uczęszczających do klas III szkół podstawowych zamieszkałych w Gminie Mielno poprzez objęcie kompleksową interwencją edukacyjno-zdrowotną a także zwiększenie wiedzy wśród całej populacji dzieci uczęszczających do klas III szkół podstawowych i ich rodziców/opiekunów prawnych w latach 2022-2026.
 - 2) cel szczegółowy
 - a) wzrost o 30% liczby osób, u których zaobserwowano poprawę sposobu odżywiania, wśród zakwalifikowanych do programu dzieci 9-letnich, uczęszczających do klas III na terenie Gminy Mielno, w efekcie odbytych porad dietetycznych,
 - b) wzrost o 30% liczby osób, u których zaobserwowano poprawę aktywności fizycznej, wśród zakwalifikowanych do programu dzieci 9-letnich, uczęszczających do klas III na terenie Gminy Mielno, w efekcie odbytych zajęć z edukacji zdrowotnej,
 - c) poszerzenie wiedzy i świadomości zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości u co najmniej 30% rodziców/opiekunów prawnych uczniów, w efekcie odbytych zajęć z edukacji zdrowotnej,
 - d) poszerzenie wiedzy i świadomości zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości u co najmniej 30% uczniów, w efekcie odbytych zajęć z edukacji zdrowotnej.
 - 3) mierniki efektywności realizacji programu:
 - a) zmniejszenie o 5 punktów procentowych częstości występowania nadwagi i otyłości wśród uczniów, przy założeniu redukcji masy ciała w tempie 0,5 kg na miesiąc lub obniżenie centyla BMI w siatce dla wieku dziecka przy jednoczesnym utrzymaniu stałej masy ciała;
 - b) odsetek uczniów, u których poprawił się sposób odżywiania, mierzony poprzez porównanie liczby uczniów wykazujących prawidłowy sposób odżywiania przed i po programie (pre- i post test prawidłowych zachowań żywieniowych),
 - c) odsetek uczniów, u których poprawiła się aktywność fizyczna, mierzona poprzez porównanie liczby uczniów wykazujących prawidłowe wzorce aktywności fizycznej przed i po programie (pre- i post test prawidłowych wzorców aktywności fizycznej),
 - d) odsetek rodziców, u których zwiększyła się wiedza z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości (liczba wyników co najmniej dobrych dla post-testów w porównaniu z pre-testami dotyczącymi wiedzy z zakresu prawidłowego sposobu żywienia (ocena co najmniej dobra oznacza uzyskanie 75% poprawnych odpowiedzi w post-teście),
 - e) odsetek uczniów, u których zwiększyła się wiedza z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości (liczba wyników co najmniej dobrych dla post-testów w porównaniu z pre-

testami dotyczącymi wiedzy z zakresu prawidłowego sposobu żywienia (ocena co najmniej dobra oznacza uzyskanie 75% poprawnych odpowiedzi w post-teście).

- a) miernik główny- iloraz liczby osób zaszczepionych w ramach PPZ przeciwko grypie i liczby osób z populacji docelowej. Wynik wyrażony w procentach.
 - b) miernik efektywności programu- odsetek osób uczestniczących w PPZ (ocenianie za pomocą ankiety przed i po wdrożeniu działań edukacyjnych)
- 4) populacja docelowa:
- a) nazwa populacji- uczniowie klas III uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Mielno, oraz ich rodzice/opiekunowie prawni będący mieszkańcami Gminy Mielno, którzy zostaną objęci działaniami informacyjno-edukacyjnymi. Szacunkową liczebność populacji docelowej zawarto w tabeli I.

Rok trwania programu	2022
Łączna liczba uczniów	43
Liczba rodziców/opiekunów	86

- 5) kryteria kwalifikacji do udziału w programie oraz kryteria wyłączenia z programu:
- a) kryteria włączenia:
 - wpis do Księgi uczniów szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Mielno udokumentowany legitymacją szkolną,
 - mieszkaniec Gminy Mielno,
 - rok urodzenia dziecka 2012,
 - wyrażenie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział w programie,
 - b) kryteria wykluczenia- wcześniejsze objęcie dziecka z nadwagą lub otyłością specjalistyczną opieką lekarską w ramach NFZ.
- 6) opis interwencji:
- a) **akcja informacyjna** realizowana za pomocą metod podających (ulotki/plakaty informacyjne) w szkołach podstawowych, podmiotach leczniczych oraz Urząd Miejski w Mielnie, a także za pośrednictwem stron internetowych wskazanych jednostek (kształtowanie prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczność podejmowania regularnej aktywności fizycznej, zapobieganie nadwadze i otyłości, umiejętności radzenia sobie ze stresem, możliwych powikłań nadwagi i otyłości, kształtowanie motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała),
 - b) **badanie przesiewowe** całej populacji uczniów Gminy Mielno w oparciu o badania antropometryczne, w celu wyłonienia populacji zagrożonej nadwagą i otyłością. Nadwaga lub otyłość będzie diagnozowana na podstawie wskaźnika masy ciała BMI w oparciu o siatki centylowe. BMI to stosunek masy ciała wyrażony w kilogramach do wzrostu mierzonego w metrach podniesionego do kwadratu ($BMI = \frac{\text{masa ciała kg}}{\text{wzrost m}^2}$), BMI pomiędzy 90-97 centylem oznaczać będzie nadwagę, a powyżej 97 centyla – otyłość. Badania zostaną przeprowadzone z zachowaniem prawa do intymności przez pielęgniarki środowiskowe/pielęgniarki szkolne/ higienistki szkolne w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno,
 - c) interwencja multikomponentowa obejmująca:
 - **konsultacje dietetyczne** (min. 10 godzin kontaktowych) dla wyłonionych w pierwszym etapie osób, realizowanych w placówkach POZ lub gabinetach dietetycznych, wybranych w drodze konkursu na realizatora programu, szacowana populacja wynosi ok. 35% całości¹ (na pierwszej wizycie będzie przeprowadzony wywiad żywieniowy- obejmujący m.in. takie aspekty jak: sposób żywienia dziecka, historia rodziny, troska rodziców o masę ciała dziecka, wzorce żywieniowe, poziom aktywności fizycznej, aktualna kondycja psychiczna, jakość snu, zażywanie leków i suplementów diety- oraz dokonany pomiar masy ciała. Na pierwszej wizycie dietetyk dokona oceny gotowości pacjenta do wprowadzenia zmian dotyczących stylu życia oraz przekaze pacjentowi dzienniczek żywieniowy, w którym możliwe będzie zapisywanie rodzaju i ilości spożywanych produktów w określonym czasie. W ciągu 1 tyg. od wizyty rodzice otrzymają jadłospis przygotowany dla dziecka). Pomiaru antropometryczne w trakcie trwania programu wszystkich uczniów objętych 2 etapem badania, celem monitorowania wskaźników BMI wykonywane będą przez dietetyka w trakcie

¹ wg danych Urzędu Miejskiego w Mielnie

każdej konsultacji dietetycznej (obowiązek sporządzenia krótkiej notatki/raportu na temat stanu zdrowia dziecka i przesłanie jej do lekarza POZ po zakończeniu programu);

- **konsultacje psychologiczne** (min. 8 godzin kontaktowych), obejmujące przekazanie wiedzy na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych, umiejętności radzenia sobie ze stresem, odpowiedniej ilości snu, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała, wzmocnienie nastawienia rodziców do wypracowywania zmiany w zachowaniach zdrowotnych rodziny (obowiązek sporządzenia krótkiej notatki/raportu na temat stanu zdrowia dziecka i przesłanie jej do lekarza POZ po zakończeniu programu);
- **konsultacje ze specjalistą aktywności ruchowej** (min. 8 godzin kontaktowych), obejmujące przekazanie wiedzy na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, rekomendowanych rodzajów, intensywności i częstotliwości wysiłku fizycznego. W ramach wizyty zostanie ustalone optimum wysiłku fizycznego zgodnie z masą ciała, a także możliwościami i preferencjami dziecka, zaplanowanie grafiku narastania intensywności i ilości wysiłku, zwrócenie uwagi na szczególnie zalecane formy ruchu takie jak: szybki marsz, jazda na rowerze, pływanie i ćwiczenia w wodzie oraz przedstawienie szczegółowego grafiku indywidualnie dobranych zajęć ruchowych (obowiązek sporządzenia krótkiej notatki/raportu na temat stanu zdrowia dziecka i przesłanie jej do lekarza POZ po zakończeniu programu);
- **dwukrotne pomiary populacji objętej interwencją dietetyczną, pół roku po zakończeniu programu i rok po zakończeniu**, wykonywane przez pielęgniarkę szkolną/ higienistkę szkolną/pielęgniarkę środowiskową obejmujące pomiar wzrostu i masy ciała oraz przeprowadzenie ankiety oceniającej zmianę zachowań zdrowotnych uczniów (nawyki żywieniowe i poziom aktywności fizycznej),
- edukacja zdrowotna adresatów programu:
 - **cykl wykładów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej**, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 6 miesięcy, realizowanych w formie wykładów 90-minutowych, w szkołach prowadzonych na terenie Gminy Mielno. Szkolenia będą miały formę prelekcji ustnej opartej o prezentację multimedialną upowszechniających wiedzę na temat zdrowego żywienia, zapobiegania nadwadze i otyłości, zdrowego stylu życia, kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, odpowiedniej ilości snu, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała, możliwych powikłań nadwagi i otyłości np. cukrzycy typu 2. Edukacja kierowana do rodziców będzie podkreślać znaczenie ich roli w modelowaniu zachowań zdrowotnych dziecka (dieta, ćwiczenia) oraz kontroli rodzicielskiej. Dla zachowania spójności treści przekazywanych przez profesjonalistów planuje się przygotowanie protokołu edukacyjnego (przewodnika dla wykładowców w programie). W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej związanej w pandemią COVID-19, dopuszcza się formę realizacji wykładów online.
 - **cykl wykładów/szkoleń całej populacji uczniów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej**, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 3 miesiące, realizowanych w formie godziny wychowawczej lub dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, szkolenia będą miały charakter warsztatowy (np. zabawy ruchowe, komponowanie prawidłowych posiłków, zdrowe alternatywy przekąsek itp.). W przypadku niekorzystnej sytuacji epidemiologicznej związanej w pandemią COVID-19, dopuszcza się formę realizacji wykładów online.

7) sposób udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

Porady dietetyczne będą realizowane w wybranym w drodze konkursu podmiocie leczniczym lub gabinecie dietetycznym. Przeprowadzona akcja edukacyjna obejmie wykłady z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej w odniesieniu do prewencji nadwagi i otyłości w wieku młodzieńczym. W ramach akcji informacyjnej zostaną

przekazane pacjentom terminy porad żywieniowych. O kwalifikacji do 2 etapu programu będzie decydować wynik pomiarów antropometrycznych oraz uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w programie. Porady psychologiczne i porady z zakresu aktywności ruchowej będą realizowane w wybranym w drodze konkursu podmiocie leczniczym lub w wynajętych na potrzeby programu salach, np. w szkole.

- 8) sposób zakończenia udziału w programie polityki zdrowotnej i możliwość kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, jeżeli istnieją wskazania.

Organizator dopuszcza zakończenie programu na każdym jego etapie na życzenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Po wykonaniu programu rodzic/opiekun prawny:

- a) w przypadku ukończenia pełnego cyklu programu:

- zostaje ponownie poinformowany o zasadach postępowania w celu utrzymania efektu obniżenia nadmiernej masy ciała dziecka, konsekwencjach powrotu do poprzedniej masy ciała wraz z ryzykiem powikłań otyłości,
- zostaje poinformowany o możliwych ścieżkach diagnostycznych w poradniach specjalistycznych, w ramach kontraktu z NFZ,
- zostaje poproszony o wypełnienie krótkiej ankiety, której wyniki będą pomocne w ewaluacji programu (załącznik 5),
- kończy udział dziecka w programie.

- b) przypadku nieukończenia pełnego cyklu programu, zostaje poinformowany o skutkach, jakie niesie za sobą przerwanie uczestnictwa w programie (zwiększone ryzyko powikłań otyłości, konsekwencje zdrowotne i psychospołeczne nadmiernej masy ciała w wieku młodzieńczym) oraz o możliwych ścieżkach diagnostycznych w poradniach specjalistycznych, w ramach kontraktu z NFZ,

- c) organizator zapewnia monitorowanie wskaźników BMI u wszystkich włączonych do 2 etapu programu: po 6 miesiącach od zakończenia i po 1 roku od zakończenia programu.

- 9) etapy programu polityki zdrowotnej i działania podejmowane w ramach etapów:

- a) I-II kwartał 2022r.: przygotowanie i przeprowadzenie procedury konkursowej-wyłonienie realizującego program podmiotu, spełniającego warunki określone w dalszej części projektu,
- b) II-III kwartał 2022r.: podpisanie umowy z wyłonionym podmiotem na realizację programu,
- c) 2022r.- realizacja programu wraz z bieżącym monitoringiem: akcja informacyjna (plakaty, ulotki), porady, akcja edukacyjna, analiza rocznych sprawozdań dot. zgłaszalności do programu przekazywanych koordynatorowi przez realizatora

- 10) warunki realizacji programu polityki zdrowotnej dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych:

Realizatorem w programie będzie wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot leczniczy lub przedsiębiorca prowadzący gabinet dietetyczny, spełniający następujące wymagania formalne:

- a) zapewnienie udzielania porad w programie wyłącznie przez osoby o następujących kompetencjach:

- dietetyk - ukończone studia wyższe na kierunku Dietetyka lub Technologia żywności i żywienia (w stopniu przynajmniej studiów licencjackich) lub Psychodietetyk – dodatkowo studia podyplomowe na kierunku Psychodietetyka;
- pielęgniarka środowiskowa/ pielęgniarka szkolna/ higienistka szkolna - pomiarów antropometrycznych w ramach programu będzie dokonywać posiadająca kwalifikacje określone w art. 5 pkt 25 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1398 ze zm.).
- lekarze lub specjaliści dietetyki, zdrowia publicznego lub promocji zdrowia-szkolenia edukacyjne będą realizowane przez lekarzy lub specjalistów dietetyki, zdrowia publicznego lub promocji zdrowia, posiadających niezbędną wiedzę na temat zasad prawidłowego żywienia uczniów i młodzieży.
- psycholog- ukończone studia wyższe na kierunku psychologia.
- specjalista aktywności ruchowej (fizjoterapeuta, trener personalny– absolwent Akademii Wychowania Fizycznego lub kierunków pokrewnych).

- b) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu,

- c) posiadanie gabinetu dietetycznego wyposażonego w analizator składu ciała oraz wzrostomierz.

Podmiot udzielający świadczeń w programie będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w formie papierowej oraz elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym:

- a) załącznik 1 do programu²- karta udziału dziecka w „Programie profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”,
- b) załącznik nr 2 do programu²- wzór prowadzonej elektronicznie dokumentacji uczestnika „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”,

a także do przekazywania uczestnikom załącznika nr 5 do programu²- ankiety satysfakcji rodzica/ opiekuna prawnego dziecka uczestniczącego w „Programie profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”.

Ponadto realizator będzie przekazywał koordynatorowi- załącznik nr 3 do programu²- sprawozdanie roczne realizatora z przeprowadzonych działań w ramach „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”, a także sporządzi częściowe sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych interwencji.

Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych w Programie jest zobowiązany prowadzić, przechowywać i udostępniać dokumentację medyczną w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U z 2020r. poz. 849 ze zm.), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2020r. poz. 702 ze zm.), a także ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.).

11) monitorowanie programu:

Ocena zgłaszalności do programu prowadzona na podstawie okresowych sprawozdań realizatora oraz całościowo po zakończeniu programu- załącznik nr 4 do programu²- ankieta oceny efektywności programu w opinii rodziców/ opiekunów Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026”- wskaźnik:

- a) analiza liczby osób, które zgłosiły się do programu i wzięły w nim udział prowadzona rocznie oraz całościowo po zakończeniu programu (załączniki 2, 3),
- b) analiza liczby osób, które ukończyły program prowadzona rocznie oraz całościowo po zakończeniu programu (załączniki 2, 3),
- c) analiza liczby osób, będących pod obserwacją w ciągu 6-ciu miesięcy i 1 roku od zakończenia programu przeprowadzona całościowo po zakończeniu programu (załączniki 2, 3),
- d) analiza liczby osób, które nie ukończyły pełnego cyklu interwencji prowadzona rocznie oraz całościowo po zakończeniu programu (załączniki 2, 3),
- e) analiza liczby osób, które uczestniczyły w działaniach z zakresu edukacji zdrowotnej,
- f) coroczna analiza wyników ankiety satysfakcji uczestników programu (załącznik 5),
- g) analiza pisemnych uwag przekazywanych przez uczestników do realizatora programu.

12) ewaluacja programu- ocena efektywności programu:

- a) coroczna prowadzona poprzez:
 - oszacowanie liczby uczniów z nadwagą i otyłością w Gminie Mielno,
 - liczbę osób biorących udział w programie,
 - analizę wyników ankiety ewaluacyjnej dot. wiedzy obiorców edukacji zdrowotnej,
 - monitorowanie przyczyn rezygnacji pojedynczych osób z programu (załącznik 1),
 - analizę efektywności programu w opinii rodziców/opiekunów (załącznik 4),
- b) kończąca prowadzona poprzez:
 - ocenę stopnia realizacji programu (odsetek objęcia cyklem porad dietetycznych),

²- załącznik do uchwały Nr XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno

- ocenę liczby uczniów z obniżonym BMI skorygowanym o wiek i płeć w postaci centylów (3-krotna ocena: po zakończeniu interwencji, po 6 miesiącach oraz po 1 roku od zakończenia programu),
- ocenę liczby uczniów, u których poprawił się sposób odżywiania, mierzony poprzez porównanie liczby uczniów wykazujących prawidłowy sposób odżywiania przed i po programie (pre- i post test prawidłowych zachowań żywieniowych),
- ocenę liczby uczniów, u których poprawiła się aktywność fizyczna, mierzona poprzez porównanie liczby uczniów wykazujących prawidłowe wzorce aktywności fizycznej przed i po programie (pre- i post test prawidłowych wzorców aktywności fizycznej),
- ocenę liczby uczniów, u których zwiększyła się wiedza z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości (pre- i post test wiedzy z zakresu prawidłowego sposobu żywienia),
- ocenę liczby rodziców, u których zwiększyła się wiedza z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości (pre- i post test wiedzy z zakresu prawidłowego sposobu żywienia).
- identyfikację ewentualnych czynników zakłócających przebieg programu.

Ewaluacja programu będzie opierać się na porównaniu stanu sprzed wprowadzenia działań w ramach programu a stanem po jego zakończeniu, natomiast rzeczywistą efektywność realizacji programu ocenić będzie można dopiero w perspektywie wieloletniej, w oparciu o dane statystyczne dot. odsetka osób z nadwagą i otyłością oraz liczbą przypadków powikłań otyłości.

13) planowany średni koszt jednostkowy wynosi 1310 zł:

- a) 500 zł (uczniów z nadwagą/otyłością) - poradnictwo dietetyczne z przykładowym jadłospisem, w tym min. 10 wizyt (10x50zł),
- b) 400zł - porada psychologiczna, min. 8 wizyt (8x50zł),
- c) 400zł - porada w zakresie aktywności ruchowej, min. 8 wizyt (8x50zł),
- d) 10zł- pomiary antropometryczne pół roku i rok po zakończeniu programu, (2x5zł=10zł)

Pozostałe koszty:

- a) 1000zł - akcja informacyjno-edukacyjna (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniów i rodziców),
- b) 5zł – pomiary antropometryczne kwalifikujące do programu,
- c) 500zł - koszt ewaluacji i monitoringu programu

V. Czas wykonania programu zdrowotnego będącego przedmiotem konkursu ofert

Burmistrz Mielna oczekuje ofert, w których podmiot realizujący program zadeklaruje realizację programu zdrowotnego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2022r.

VI. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Mielna powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby.

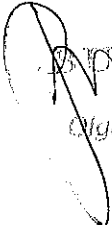
VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2022r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie.
2. Konkurs ofert składa się z części niejawniej.
3. Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, która z ofert spełnia warunki konkursu,
 - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
 - 4) może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli nie zapewniają one właściwego wykonywania programu zdrowotnego.
4. Kryterium oceny oferty będzie stanowiła 100% cena jednostkowa programu.
5. Rażąco niska lub wysoka cena jednostkowa programu może spowodować wyłączenie oferty z oceny.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo wycofania z zawarcia umowy bez podania przyczyny.

2. Decyzję o realizacji programu zdrowotnego z wybranym realizatorem podejmuje Burmistrz Mielna.
3. Od decyzji Burmistrza Mielna nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy.
5. Wyniki konkursu w dniu zatwierdzenia przez Burmistrza Mielna zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej- ochrona zdrowia.
6. Dodatkowych informacji udziela- Piotr Mazurek, e-mail: p.mazurek@gmina.mielno.pl


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

.....
(pieczęć realizatora programu)

**OFERTA
REALIZACJI PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W 2022 ROKU**

**Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów
uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026**

.....
(nazwa programu zdrowotnego)

I. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:	
Adres siedziby podmiotu:	
Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych:	
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu do zawarcia umowy (imię, nazwisko, funkcja):	
Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię, nazwisko, telefon):	
KRS:	
NIP:	
Nr księgi rejestrowej podmiot leczniczy:	
Organ rejestrowy podmiot leczniczy	Wojewoda
Polisa OC:	Okres obowiązywania od.....do..... Suma gwarancyjna.....
Nazwa banku i numer konta:	

2) Dodatkowe informacje

1. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub innych programów profilaktycznych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- [illegible]

- ```

.....
.....
.....

```

- .....
- .....
- .....
- .....

- .....
- .....
- .....

- [illegible]

- |                 |                              |                                                              |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko | Zawód, stopień specjalizacji | Pozostałe informacje, np. staż pracy, doświadczenie zawodowe |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Wykaz załączonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii potwierdzających m.in. kwalifikacje, stopień specjalizacji zawodowej, zaświadczenia, certyfikaty

[illegible]

8. Informacja dot. przeprowadzenia intensywnej i skutecznej akcji informacyjno- edukacyjnej skierowane do adresatów programu, tym rodziców/ prawnych opiekunów w celu najpełniejszej realizacji zadań oraz zapewnienia powszechnego, równego dostępu do świadczeń osobom uprawnionym.
- .....
- .....
- .....

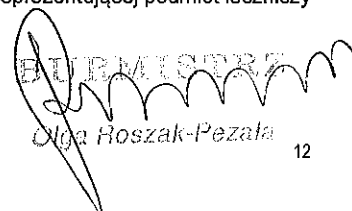
9. Kalkulacja kosztów programu [zł]

|                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1) Cena jednostkowa oferowanych usług, w tym (suma pkt a-d):</b>                                                                                                                                   | ..... |
| a) poradnictwo dietetyczne z przykładowym jadłospisem (min. 10 wizyt)                                                                                                                                 | ..... |
| b) porada psychologiczna (min. 8 wizyt)                                                                                                                                                               | ..... |
| c) porada w zakresie aktywności ruchowej (min.8 wizyt)                                                                                                                                                | ..... |
| d) pomiar antropometryczny pół roku i rok po zakończeniu programu (2 pomiary)                                                                                                                         | ..... |
| <b>2) Koszt częściowy za interwencję u uczniów z nadwagą/ otyłością (koszt jednostkowy- pkt I x planowana świadczeń możliwa do wykonania z uczniami z nadwagą/ otyłością)</b><br><br>..... zł x ..... | ..... |
| <b>3) Akcja informacyjno- edukacyjna (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych)</b>                                                                           | ..... |
| <b>4) Koszt częściowy za jeden pomiar antropometryczny kwalifikujący do programu (koszt częściowy jednego pomiaru x liczba uczniów)</b><br><br>.....zł x .....                                        | ..... |
| <b>5) Koszt ewaluacji i monitoringu programu</b>                                                                                                                                                      | ..... |
| <b>6) Koszt całkowity programu (suma pkt 2-5)</b>                                                                                                                                                     | ..... |

10. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert oraz uchwałą XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno
- zapoznałem się i akceptuję warunki i wzór umowy,
- posiadam zdolności organizacyjno- prawnej i finansowej do realizacji programu w ilości wskazanej w ofercie spełniając warunki wykonywania programu,
- będę prowadził program w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Gminy Mielno zapewniające bezpieczeństwo uczestnika,
- nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu zdrowotnego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będę przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

  
OLGA ROSZAK-PEZALA  
Olga Roszak-Pezala

**Wzór umowy nr ...../2022**  
zawartej w Mielnie w dniu .....2002r.  
pomiędzy

Gminą Mielno przy ulicy B. Chrobrego 10, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:  
Olę Roszak- Pezala -Burmistrza Mielna, przy kontrasygnacie  
Patrycji Woltmann -Skarbnika Gminy Mielno

a ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

Działając na podstawie art. 48b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XLV/468/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno, w wyniku przeprowadzonego w drodze konkursu ofert, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest częściowa realizacja w 2022 roku „**Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w Gminie Mielno na lata 2022-2026**”, szczegółowo określone w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu .....2022r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Realizacja programu polega na przeprowadzeniu:
  - 1) interwencji u ..... uczniów z nadwagą/ otyłością. Koszt jednostkowy interwencji wynosi- ..... zł, który składa się z:
    - a) ..... zł poradnictwa dietetycznego z przykładowym jadłospisem min. 10 wizyt,
    - b) ..... zł porad psychologicznych min. 8 wizyt,
    - c) ..... zł porad w zakresie aktywności ruchowej min.8 wizyt,
    - d) ..... zł za 2 pomiary antropometryczne wykonane pół roku i rok po zakończeniu programu,
  - 2) akcji informacyjno- edukacyjnej (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych) w wysokości ..... zł,
  - 3) jednego pomiaru antropometrycznego kwalifikujące do programu u ..... uczniów. Koszt jednostkowy jednego pomiaru antropometrycznego wynosi- ..... zł,
  - 4) ewaluacji i monitoringu programu w wysokości..... zł.
3. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

**§2**

Maksymalna wartość opisanego w §1 przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych) która składa się z:

- 1) interwencji wśród uczniów z nadwagą/ otyłością (..... x ..... zł = ..... zł),
- 2) akcji informacyjno- edukacyjnej (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych) w wysokości ..... zł,
- 3) jednego pomiaru antropometrycznego kwalifikujące do programu wśród uczniów (..... x ..... zł = ..... zł),
- 4) ewaluacji i monitoringu programu w wysokości..... zł.

**§3**

Umowę zawiera się na okres od .....2022r. do .....2022r.

**§4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
  - 1) we własnym zakresie zorganizować przebieg programu,
  - 2) do przeprowadzenia rejestracji zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 3) do prowadzenia działań wynikających z programu,

- 4) objąć programem uczniów kl. III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno będących mieszkańcami Gminy Mielno,
  - 5) zapewnić do realizacji programu osoby uprawnione do udzielania świadczeń, zgodnie ze szczegółowym opisem programu,
  - 6) prowadzić wymaganą dokumentację określoną w programie,
  - 7) że wszystkie pomieszczenia, których będzie udzielane świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 8) przekazać częściowe sprawozdanie roczne realizatora z przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do programu) wraz z potwierdzonym wydrukiem elektronicznie prowadzonej dokumentacji na dzień składania częściowego sprawozdania (załącznik nr 2 do programu) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa §3. Sprawozdanie zawiera podsumowanie/ wyniki ankiet oceny efektywności (załącznik nr 4 do programu) oraz satysfakcji rodzica/ opiekuna prawnego (załącznik nr 5 do programu). Ponadto odnosi się do realizacji zawartych celów w programie.
  - 9) przekazać całkowite sprawozdanie roczne realizatora z przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do programu) wraz z potwierdzonym wydrukiem elektronicznie prowadzonej dokumentacji na dzień składania całkowitego sprawozdania (załącznik nr 2 do programu) w terminie 7 dni od dnia zakończenia 3 pomiaru BMI (po roku zakończenia programu). Zapłata za wykonanie dwóch pomiarów zostanie dokonana w 2022r. pomimo, że zostaną wykonane w terminie późniejszym.
2. Dostarczenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8-9 jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy nieograniczonego prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdania, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne także z przeniesieniem własności egzemplarza, na którym sprawozdanie utrwalono.
  3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją programu lub niniejszej umowy, a odpowiedzialność Zleceniodawcy jest w tym zakresie wyłączona.
  4. W zakresie związanym z realizacją programu, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.).

#### §5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde zrealizowane działanie, tj.:
  - 1) interwencji wśród uczniów z nadwagą/ otyłością,
  - 2) akcji informacyjno-edukacyjnej (druk ulotek, plakatów + edukacja zdrowotna uczniowi rodziców/ opiekunów prawnych),
  - 3) jednego pomiaru antropometrycznego kwalifikujące do programu wśród uczniów,
  - 4) ewaluacji i monitoringu programu.
 na uczniu kl. III szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Mielno i będącej mieszkańcem Gminy Mielno, w wysokości o której mowa w §2 niniejszej umowy. W przypadku rezygnacji z udziału w programie przyjmuje się proporcjonalną wysokość działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych działań wśród mieszkańców Gminy Mielno.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia badań, dopuszcza się wypłatę należności w terminie wcześniejszym, niż wynika to z terminu przeprowadzenia badań, określonego w §3.
4. Zleceniodawca dokona sprawdzenia dokumentacji dostarczonego przez Zleceniobiorcę, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8-9. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy zobowiązany dostarczyć lub poprawić dokumenty w terminie 3 dni roboczych.
5. Zapłata nastąpi po sprawdzeniu o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 8, przelewem na konto Zleceniobiorcy:
 .....
6. Zleceniobiorca oświadcza, że w rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem firmowym zgłoszonym do Urzędu Skarbowego.

7. Fakturę należy wystawić za przeprowadzone działania wraz z ich opisem na płatnika: **Gmina Mielno, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, NIP: 499-046-37-57.**
8. Termin wykorzystania środków finansowych określony został w §3, jednak nie dłuższym niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

#### §6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować pracownik Urzędu Miejskiego w Mielnie zajmujący się sprawami zdrowia.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia po stronie Zleceniobiorcy będzie:....., tel. ....
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu oraz po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważniony/ upoważnieni pracownik/ pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji programu.
5. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielać wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu/ upoważnionym pracownikowi/ pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji programu.

#### §7

Strony postanawiają, że:

- 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy
- 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy z tytułu naprawienia szkody wynikającej z braku dostarczenia, udostępnienia, złożenia wyjaśnień i informacji, poprawienia dokumentacji o której mowa w §5 ust. 4 oraz w §6 ust. 5,
- 3) Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, jak również prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wyraża zgodę za potrącenia z należnego wynagrodzenia,
- 4) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego,
- 5) Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.

#### §8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania otrzymanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu w tym stwierdzonego na podstawie kontroli,
  - 3) negatywnej oceny realizacji wystąpienia pokontrolnego,
  - 4) odmowy poddania się kontroli lub nie doprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 5) innego naruszenia przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek postanowienia lub warunku realizacji niniejszej umowy.
2. Rozwiązując umowę w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami licząc od dnia przekazania środków z budżetu gminy, termin zwrotu oraz numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonanie umowy. Skutki finansowe rozwiązania umowy, Strony określą w sporządzonym protokole.

#### §9

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w Programie o jego bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu Gminy Mielno.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§11

Środki publiczne o których mowa w §2 Zleceniobiorca przeznacza wyłącznie na pokrycie należności z tytułu realizacji programu.

§12

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

BURMISTRZ  
*Olga Roszak-Pezara*

Zarządzenie Nr 9../24/2022

Burmistrza Mielna  
z dnia .....10.....02.....2022 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2022 rok przeprowadzonej  
przez Referat Dochodów Urzędu Miejskiego w Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie  
–Zarządzenia wewnętrznego Nr 6/2018 Burmistrza Mielna z dnia 11.01.2018 r.,  
w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co  
następuje:

**§ 1**

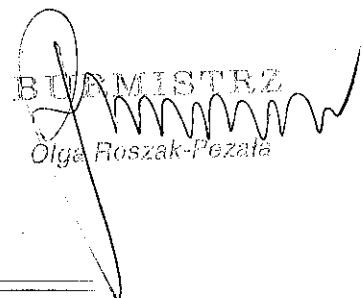
Zatwierdzam plan kontroli na rok 2022 z zadań realizowanych w Referacie Dochodów  
Urzędu Miejskiego w Mielnie, stanowiący załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
  
Olga Roszak-Pezala

RADNY  
mgr Andrzej Sychowski



Załącznik do Zarządzenia

Nr 9/24/2022

Burmistrza Mielna

z dnia 10.02.2022 r.

na 2022 r.

| Lp. | Tematyka kontroli                                                                                                            | Termin Kontroli                               | Kontrolujący                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | Sprawdzenie pod względem zadeklarowanych powierzchni użytkowych zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym – pomiary. | Od maja do listopada                          | Referat Dochodów, Referat Inwestycji, Straż Miejska         |
| 2.  | Kontrola i czynności sprawdzające podatników zgłaszających prowadzenie działalności gospodarczej.                            | Od maja do listopada                          | Referat Dochodów, Straż Miejska, Pozostałe Referaty Urzędu. |
| 3.  | Przeprowadzenie innych czynności sprawdzających zleconych przez Burmistrza Mielna, Sekretarza i Skarbnika.                   | Na bieżąco po otrzymaniu polecenia służbowego | Referat Dochodów, Pozostałe Referaty Urzędu.                |

BURMISTRZ  
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 9/23/2022

Burmistrza Mielna  
z dnia 10. 02. 2022 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2022 rok przedsiębiorców posiadających  
licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Zgodnie z zapisem art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021r. poz. 919.), zarządzam co następuje:

§ 1

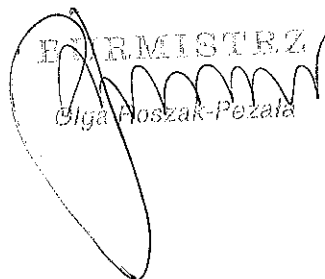
Zatwierdzam plan kontroli na rok 2022 przedsiębiorców posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

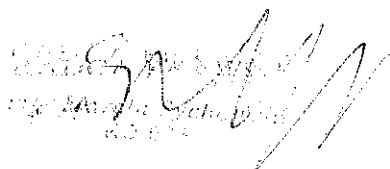
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Olga Roszak-Pezala

  
Zastępca Burmistrza Mielna

Załącznik do zarządzenia  
Nr ..9.12.3/2022.....  
Burmistrza Mielna  
z dnia ..10.02.2022....

## PLAN KONTROLI na rok 2022

Przedsiębiorców posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

### Zakres Kontroli:

1. Sprawdzenie spełnienia przez przedsiębiorców wymogów będących podstawą do wydania licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku (przedsiębiorcy posiadający ważne licencje – 10 przedsiębiorców).

Kontrolę przeprowadzi: Główny specjalista ds. gospodarczo-społecznych Bożena Żabińska oraz Monika Adamczyk inspektor ds. obywatelskich i działalności gospodarczej.

BURMISTRZ  
  
Olga Roszak-Pezala