

UCHWAŁA NR XLIV/453/2021
RADY MIEJSKIEJ MIELNA

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
o charakterze cywilnoprawnym, wskazania organu do tego uprawnionego oraz określenia warunków
dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Mielnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Mielno i jej jednostkom budżetowym oraz instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Mielno, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Mielno, jej jednostki budżetowe i instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Mielno.

2. Dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

3. Przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

4. Należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Mielno lub jej jednostkom budżetowym albo instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Mielno wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności, stanowiącymi należności uboczne.

5. Udzieleniu ulgi w spłacie - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Do udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Mielna – w odniesieniu do należności pobieranych przez Urząd Miejski;
- 2) kierownicy podległych jednostek w zakresie należności przypadających danej jednostce, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 500 zł;
- 3) kierownicy podległych jednostek w zakresie należności przypadających danej jednostce, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Mielna, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza 500 zł.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika, wynikające z różnych tytułów, nie podlegają sumowaniu.

3. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi o której mowa w art. 56 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzane;
- 2) mogą zostać odroczone terminy zapłaty należności;
- 3) spłata należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w zapłacie należności powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności, rozłożenie na raty spłaty należności) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu zapłaty należności, a w przypadku rozkładania na raty spłaty należności - proponowaną wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg w spłacie, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi w spłacie, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 7. 1. Od należności objętej ulgą w spłacie nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w określonym terminie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. 1. Osoba uprawniona, o której mowa w § 3 ust. 1, może udzielać przedsiębiorcom ulgi stanowiące pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2016 C 202, s.1, 07.06.2016). Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1 do 4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o ulgę jest łącznie:

- 1) dochowanie wymagań z § 4 - § 5,
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań:
 - z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.),

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.).

3) przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.), tj.:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. W przypadku gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 9. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

§ 10. 1. Udzielenie ulgi w spłacie następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

§ 11. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 września 2023 r.

§ 12. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mielna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Jarząbek