

Zarządzenie Nr 47/125/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2021 r. o kwotę 1.422,86 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 1.422,86 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2021 r. o kwotę 1.422,86 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 1.422,86 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych bieżących Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **57.302.482,38 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 51.619.637,96 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 5.682.844,42 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **67.874.617,38 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 62.191.772,96 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 5.682.844,42 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **10.572.135,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

RADCA PRAWNY
mgr Marijn Sychoński
KO 522

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 422,86		44 381,56
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		1 422,86		44 381,56
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	42 958,70	1 422,86		44 381,56
RAZEM					1 422,86		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SARBINOWIE W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 422,86		12 764,73
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		1 422,86		12 764,73
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	11 229,57	1 408,77		12 638,34
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	112,30	14,09		126,39
RAZEM					1 422,86		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80153, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Szkoły Podstawowej w Sarbinowie na łączną kwotę 1.422,86 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 400/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 września 2021 r. z przeznaczeniem na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		1 000	1 000	7 988 806
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		1 000	1 000	186 080
		4220	Zakup środków żywności	6 000		1 000	5 000
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000	1 000		7 000
RAZEM					1 000	1 000	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **48.278.828,00 zł.**

Zastępca Burmistrza

Dominik Gronet

Zarządzenie Nr 451/1241/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 23 września 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), § 2 i § 3 uchwały Nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam konsultacje projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

2. Projekt uchwały stanowiący załącznik do zarządzenia, udostępniony jest przedstawicielom organizacji pozarządowych na stronie internetowej www.mielno.pl w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja o konsultacjach i możliwości złożenia uwag do projektu uchwały zostanie przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej do organizacji pozarządowych z terenu gminy Mielno.

3. Określam następujące formy konsultacji projektu uchwały:

- a) badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- b) spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

4. Wyznaczam termin konsultacji 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Nie zgłasza uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski

Projekt

z dnia 15 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

Olga Roszak-Rzazała

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIELNO**

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Rada Miejska Mielno uchwala, co następuje:

§ 1. Sformułowania użyte w Programie Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oznaczają:

- 1) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacje** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Mielno,
- 4) **Program** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.

2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Programu jest: zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy Mielno i poprawę jakości życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) rozwój systemu wymiany informacji pomiędzy Gminą Mielno a organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Gminy Mielno w realizacji zadań zapisanych w strategiach/programach/politykach publicznych Gminy Mielno,
- 3) tworzenie warunków do społecznej aktywności,
- 4) wzmacnianie potencjału lokalnego sektora pozarządowego,

§ 4. Zasady współpracy. Współpraca pomiędzy Gminą Mielno a organizacjami pozarządowymi oparta jest na następujących zasadach:

- 1) zasada subsydiarności stron – Gmina Mielno przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są na to gotowe, jednocześnie wycofując się z bezpośredniej ich realizacji,
- 2) zasada suwerenności stron - zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach,

12. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację działań/zajęć integrujących psychoprophylaktykę z aktywnością sportową dzieci i młodzieży. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2022.

2. Planując środki finansowe na rok 2022, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację Programu Współpracy w wysokości nie mniejszej niż 658 000 zł.

§ 8. Formy współpracy z organizacjami.

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego prowadzona jest w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez tryb pozakonkursowy,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez regranting.

5. Dopuszczalną formą współpracy finansowej z organizacjami jest zlecenie zadań publicznych w trybie wieloletnim.

6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

7. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby przez organizację pozarządową i zapewnienie środków na ten cel w budżecie Gminy.

8. Dopuszczalne jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegające na wsparciu ze środków budżetu Gminy realizacji przez organizacje projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

9. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie i współtworzenie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych, na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania;
- 2) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie,
- 3) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w zakresie wsparcia ich działalności statutowej zgodnej z zadaniami własnymi Gminy Mielno,
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) udzielanie rekomendacji i przygotowywanie listów intencyjnych organizacjom pozarządowym współpracującym z Urzędem Miejskim w Mielnie, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 6) obejmowanie Patronatem Burmistrza Mielno przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe.

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania,
 - 2) rekomendowanie Burmistrzowi Miasta ofert do wsparcia finansowego w określonej kwocie.
6. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.
7. Protokół i dokumenty powstające w czasie prac komisji, przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.
8. Przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń komisji w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 12. Sposób oceny realizacji programu.

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
- 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach programu.

2. Urząd Miejski w Miastku w trakcie wykonywania zadań publicznych przez organizacje, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się osoba odpowiedzialna w Urzędzie Miejskim za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Miastko sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2023 r.

§ 13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Miastku mający w zakresie czynności współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu poprzedzone było konsultacjami z organizacjami dotyczącymi propozycji współpracy finansowej i pozafinansowej na rok 2022. Termin składania formularzy konsultacyjnych upłynął z dniem 08 września 2021 roku. W toku konsultacji wpłynęły formularze od 14 stowarzyszeń i klubów sportowych propozycji realizacji 24 przedsięwzięć.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Miastko z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczone jest na stronie Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miastko.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastko.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenie Nr 45/123/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 23 września 2021 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2021 r. o kwotę 28.070,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 1.200,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 29.270,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2021 r. o kwotę 28.070,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 1.200,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 29.270,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych bieżących Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **57.301.059,52 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 51.619.637,96 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 5.681.421,56 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **67.873.194,52 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 62.191.772,96 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 5.681.421,56 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **10.572.135,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Wachowski
KO 323

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 45/123/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 23.09.2021 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2021 r.

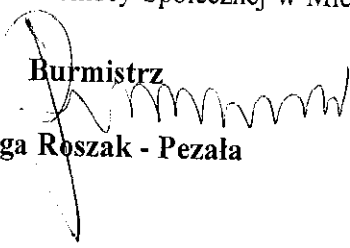
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
855			RODZINA		1 200,00		5 422 085,76
	85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów		1 200,00		23 000,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	21 800,00	1 200,00		23 000,00
RAZEM					1 200,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
855			RODZINA		1 200,00		5 422 085,76
	85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów		1 200,00		23 000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	21 800,00	1 200,00		23 000,00
RAZEM					1 200,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85513, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na łączną kwotę 1.200,00 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 395/2021 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 września 2021 r. z przeznaczeniem na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 20.1.3.1 Opłacenie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione. Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 5.422.085,76 zł.

Burmistrz

Olga Roszak - Pezała

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA			31 430,00	346 179,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe, i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe			21 861,00	26 633,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	48 494,00		21 861,00	26 633,00
	85216		Zasiłki stałe			9 569,00	127 818,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	137 387,00		9 569,00	127 818,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		2 160,00		3 113,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		2 160,00		3 113,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	953,00	2 160,00		3 113,00
RAZEM					2 160,00	31 430,00	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85214, paragrafie 2030 na kwotę 21.861,00 zł oraz rozdziale 85216, paragrafie 2030 na kwotę 9.569,00 zł po stronie dochodów JST dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 375/2021 z dnia 16 września 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa, zgodnie z postanowieniami art. 147 ust. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. ustawy o pomocy społecznej. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1 Wspieranie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415, paragrafie 2030 po stronie dochodów JST na kwotę 2.160,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 373/2021 z dnia 14 września 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90c ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.5.3 Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Burmistrz

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		3 600	3 600	6 593 490
	60016		Drogi publiczne gminne		3 500	3 600	2 419 900
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	20 000		3 600	16 400
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacone na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	3 500		3 500
	60095		Pozostała działalność		100		3 495 100
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacone na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	100		100
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		14 000	14 000	1 372 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		14 000	14 000	1 109 000
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	45 000	14 000		59 000
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	152 000		14 000	138 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 000	5 000	7 988 806
	75095		Pozostała działalność		5 000	5 000	423 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13 500	5 000		18 500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 100		2 000	10 100
		4220	Zakup środków żywności	8 000		3 000	5 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		2 000	2 000	1 526 441
	75412		Ochotnicze straże pożarne		2 000	2 000	230 848
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 340		2 000	31 340
		4280	Zakup usług pozostałych	2 000	2 000		4 000

900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		40 048	40 048	15 804 134
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		48	48	223 000
		4017 Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 710		24	11 686
		4019 Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 710		24	11 686
		4717 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	24		24
		4719 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	24		24
	90095	Pozostała działalność		40 000	40 000	715 504
		4300 Zakup usług pozostałych	198 317	40 000		238 317
		4520 Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	95 000		40 000	55 000
RAZEM				64 648	64 648	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **48.278.828,00 zł.**

Burmistrz

Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 4
Zarządzenia Nr 45/123/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 23.09.2021 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA			31 430	2 747 855
	85214		Zasiłki okresowe, celowe, i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe			21 861	75 139
		3110	Świadczenia społeczne	97 000		21 861	75 139
	85216		Zasiłki stałe			9 569	127 818
		3110	Świadczenia społeczne	137 387		9 569	127 818
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		2 160		6 113
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		2 160		6 113
		3240	Stypendia dla uczniów	3 953	2 160		6 113
RAZEM					2 160	31 430	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85214 na kwotę 21.861,00 zł oraz rozdziale 85216 na kwotę 9.569,00 zł po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 375/2021 z dnia 16 września 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych w części gwarantowanej z budżetu państwa, zgodnie z postanowieniami art. 147 ust. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. ustawy o pomocy społecznej. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1 Wspieranie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 2.160,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 373/2021 z dnia 14 września 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90c ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.5.3 Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.399.819,96 zł.

Burmistrz

Olga Roszak -Pezala

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 45/123/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 23.09.2021 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		75 000	75 000	5 127 376
	80101		Szkoły podstawowe		40 000	50 000	3 676 232
		4260	Zakup energii	232 658		30 000	202 658
		4270	Zakup usług remontowych	70 000	40 000		110 000
		4300	Zakup usług pozostałych	116 800		20 000	96 800
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		15 000	5 000	719 000
		4260	Zakup energii	75 000		5 000	70 000
		4270	Zakup usług remontowych	122 000	15 000		137 000
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne		20 000	20 000	266 326
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000	20 000		27 000
		4220	Zakup środków żywności	104 500		20 000	84 500
RAZEM					75 000	75 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki zgodnie z wnioskiem z dnia 20.09.2021 r.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 5 510.014,00 zł.

Burmistrz

Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr ^{44/122}...../...../2021
Burmistrza Mielna
z dnia ¹⁷.....września 2021r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego - świetlicy
„Promyk” w Gąskach**

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1119), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 30/77/2020 Burmistrza Mielna z dnia 18 czerwca 2020r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Promyk” w Gąskach wprowadzam następujące zmiany:

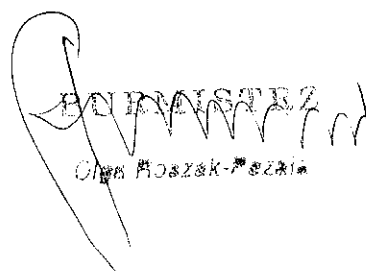
1) §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

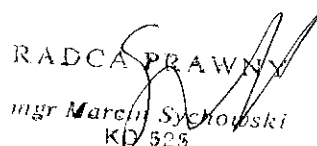
„§1 ust. 2. Placówka funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach określonych odrębnym harmonogramem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (pięć dni roboczych w tygodniu max. po 6 godzin),”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2021r.


BURMISTRZ
Anna Hozjak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KD 525

Zarządzenie Nr 44/124/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 13 września 2021r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie utworzenia filii „Akwarium” w Mielnie placówki wsparcia
dziennego - świetlicy „Promyk” w Gąskach**

Na podstawie art. 30 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.), art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1119), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 64/148/2020 Burmistrza Mielna z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie utworzenia filii „Akwarium” w Mielnie placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Promyk” w Gąskach, w §1 ust 1 wprowadzam zmianę polegającą na zmianie od 20 września 2021r. adresu filii „Akwarium” w Mielnie z ul. Lechitów 19, 76-032 Mielno na ul. 6 Marca 35, 76-032 Mielno.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 20 września 2021r.

Burmistrz
[Podpis]
mgr Ryszard Różek

RADA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 44/170/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 17 września 2021r.

w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie

Na podstawie § 11 Uchwały Nr XXVIII/341/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 5059 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Zatwierdzam zmiany Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określony został w zarządzeniu nr 6/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie z dnia 31 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2021r.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozna

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychonowicz
KOŁŁE

ZARZĄDZENIE Nr 43/119/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 7 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miejskim w Mielnie wprowadza się Politykę Antymobbingową, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Mielnie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3

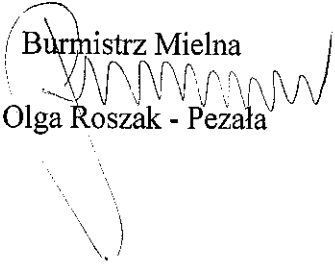
Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Antymobbingową, (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Oświadczenie należy przekazać do Referatu Organizacyjno - Administracyjnego. Pracodawca dołącza je do akt osobowych Pracownika.

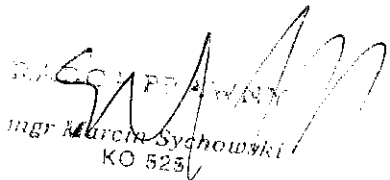
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala


mgr Marcin Sychowski
KO 523

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 43/119/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 7 września 2021 r.**

**Polityka Antymobbingowa
w Urzędzie Miejskim w Mielnie**

§ 1

Celem ustalenia Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Miejskim w Mielnie jest przeciwdziałanie przez pracodawcę zjawiskom mobbingu, które mogą pojawić się w zakładzie pracy.

§ 2

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Polityce Antymobbingowej** - rozumie się przez to zasady przeciwdziałania mobbingowi w Urzędzie Miejskim w Mielnie;
2. **Mobbingu** - rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
3. **Komisji Antymobbingowej** (dalej „Komisją”) - rozumie się przez to organ kolegialny powoływany przez osobę działającą w imieniu pracodawcy do rozpatrywania skarg (zgłoszeń) pracowników o mobbing;
4. **Pracodawcy** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Mielnie (dalej zakład pracy), w imieniu którego występuje Burmistrz Mielna lub osoba przez niego upoważniona;
5. **Pracowniku** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Mielnie bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy;
6. **Skardze** – pisemnym zgłoszeniu informacji wraz ze wskazaniem konkretnych zachowań mogących świadczyć o mobbingu.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, by Urząd Miejski w Mielnie (dalej również zwany zakładem pracy) był wolny od mobbingu oraz innych form przemocy, które mogą być stosowane zarówno przez przełożonych, jak i przez innych pracowników.
2. Pracodawca, posiadając wiedzę o działaniach mogących być uznane za noszące znamiona mobbingu, nie może akceptować lub nie przeciwdziałać takim działaniom, jak również innym formom przemocy psychicznej.
3. Pracownicy nie mogą podejmować działań/dopuszczać się zachowań noszących cechy mobbingu. W przypadku stwierdzenia przez Pracodawcę dopuszczania się przez pracowników takich działań (zaniechań), może zostać to uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi lub posiadający wiedzę o takim działaniu stosowanym wobec innego pracownika, winien fakt ten zgłosić ustnie lub pisemnie Pracodawcy lub osobie wyznaczonej przez Pracodawcę.

5. Skarga (zawiadomienie) powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu. Warunkiem rozpoznania skargi i powołania Komisji Antymobbingowej jest jej podpisanie przez pracownika. Skargi (zgłoszenia) anonimowe, uniemożliwiające weryfikację zgłoszonych zarzutów, nie będą przez Pracodawcę weryfikowane.

§ 4

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa.
2. Komisja jest powoływana przez Pracodawcę, każdorazowo do rozpoznania skargi (zgłoszenia) – z zastrzeżeniem skarg anonimowych. Powołanie winno nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania skargi.
3. Obsługę techniczną Komisji Antymobbingowej (protokołowanie, przechowywanie dokumentacji) zapewniają pracownicy Referatu Organizacyjno – Administracyjnego.
4. Członkowie Zespołu są upoważnieni do konsultacji z radcą prawnym, ekspertem zewnętrznym.
5. Dokumentacja dot. przeprowadzonych postępowań, przechowywana jest przez Pracodawcę przez okres 3 lat licząc od dnia zakończenia prac Komisji Antymobbingowej.

§ 5

1. Komisja Antymobbingowa składa się z 3 osób:
 - a) Sekretarz Gminy lub inny upoważniony przez Pracodawcę pracownik, jako Przewodniczącą Komisji.
 - b) pracownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego prowadzący sprawy pracownicze lub osoba go zastępująca.
 - c) wskazany przez skarżącego pracownik Urzędu Miejskiego w Mielnie.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing oraz spokrewniona z taką osobą, ani kierownik komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony skarżący pracownik.
3. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej powołania.
4. Przed przystąpieniem do podejmowania czynności wyjaśniających każdy członek komisji musi otrzymać zgodę Pracodawcy na przetwarzanie danych osobowych w ramach działań Komisji.
5. Po wysłuchaniu skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego (przeprowadzeniu dowodów wskazanych przez skarżącego oraz obwinionego) Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i ocenę tę wraz z wnioskami (protokół) i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Pracodawcy.
6. Członkom Komisji na czas pracy Komisji, Pracodawca udziela zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 6

1. W razie uznania skargi za zasadną, Pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtarzaniu.
2. W rażących przypadkach mobbingu Pracodawca może rozwiązać ze sprawcą stosunek pracy.
3. W miarę możliwości Pracodawca może przenieść poszkodowanego Pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy.



**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 43/119/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 7 września 2021 r.**

..... Mielno, dnia
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Referat/samodzielne stanowisko – stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką Antymobbingową w Urzędzie Miejskim w Mielnie, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 43/119/2021 Burmistrza Mielna z dnia 7 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

.....
(podpis pracownika)



Zarządzenie Nr 43 / 118 / 2021

Burmistrza Mielna

Z dnia 7.09.2021 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr XL/423/2021 Rady Miejskiej Mielna z dnia 20 sierpnia 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 74/5 obręb ewidencyjny Chłopy, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00044811/2 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 18 m i szerokości 0,5 m tj. 9 m², której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

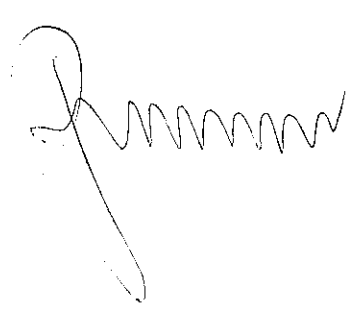
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych.
RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego
dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1372/ zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Gminy Mielno strefy wysokości poboru czynszu dzierżawnego obejmujące następujące miejscowości i ulice:

1. **Strefa I** obejmująca obszar położony w Mielnie przy ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, 1-go Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Grażyny, Piastów, Bolesława Chrobrego, Morskiej, Wydmowej, 6-go Marca, w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej /na odcinku od kościoła do pętli autobusowej/.
2. **Strefa II** obejmująca obszar położony w Mielnie przy ul. Sanatoryjnej, Cichej, Pionierów Pięknej, Leśnej, Sosnowej, Gen. Władysława Sikorskiego, Mikołaja Kopernika, Orła Białego, St. Moniuszki, Piotra Skargi, Olimpijskiej, Chmielnej, Adama Mickiewicza, Warszawskiej, Gdańskiej, Słonecznej, Pogodnej, J. Chełmońskiego, Rybackiej, Reja, Bałtyckiej, B. Prusa, Poprzecznej, Księżycowej, Róży Wiatrów, W. Broniewskiego, Leonida Teligi, Esperanto, Przyjaciół, Marzanny, w Gąskach teren koło latarni przy ul. Latarników.
3. **Strefa III** obejmująca pozostałe nieruchomości położone na terenie Gminy Mielno w miejscach nieokreślonych w ust. 1 i 2.

§2

1. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne roczne stawki czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	Powierzchnia w m ²
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej m.in. handlowej, usługowej, gastronomicznej	450 220 120 50	350 180 105 40	280 130 75 35	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 powyżej 100
2.	Grunty przeznaczone na tereny zielone i ogródki przydomowe	10 8	8 6	6 4	Do 50 powyżej 50
3.	Grunty przeznaczone pod parkingi	12 5			Do 1500 powyżej 1500
4.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, oświatowej, wychowawczej, sportowej lub turystycznej na cele nie związane z działalnością zarobkową	1 zł/m ² rocznie 0,50 zł/m ² rocznie 0,25 zł/m ² rocznie			Do 5000 od 5001 do 10000 powyżej 10001
5.	Grunty użytkowane rolniczo	0,17 zł/m ² rocznie 0,14 zł/m ² rocznie 0,11 zł/m ² rocznie 0,07 zł/m ² rocznie			Do 500 od 501 do 2000 od 2001 do 5000 powyżej 5001

6.	Grunty leśne	1 zł/m ² rocznie 0,50 zł/m ² rocznie 0,25 zł/m ² rocznie	Do 10000 od 10001 do 70000 powyżej 70001
7.	Grunty przeznaczone pod lokalizację tablic reklamowych	200 zł za każdy rozpoczęty m ² rocznie, ale nie mniej niż 250zł/m ²	
8.	Grunty przeznaczone pod lokalizację garaży lub innych budynków	30 zł/m ² rocznie	
9.	Grunty przeznaczone pod lokalizację budynków gospodarczych	50 zł/m ² rocznie	
10.	Grunty przeznaczone pod działalność turystyczną	2 zł/m ² rocznie	
11.	Grunty przeznaczone pod lokalizację wesołego miasteczka	32 zł/m ² rocznie	
12.	Grunty przeznaczone pod działalność związaną z prowadzeniem parku linowego	3,2 zł/m ² rocznie	
13.	Grunty zajęte pod budynki mieszkalne	19 zł/m ² rocznie	
14.	Grunty przeznaczone pod lokalizację pojemników na odpady komunalne bądź wiaty/osłony śmietnikowe	50 zł/m ² rocznie	

2. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **roczne stawki** czynszu za dzierżawę powierzchni budynków gminnych.

	Strefa	
1.	Budynki gospodarcze, komórki, wiaty i inne związane z prowadzeniem działalności	15 zł/m ²
2.	Inne pomieszczenia nie związane z prowadzeniem działalności, garaże	10 zł/m ²

§3

Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **miesięczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

	Strefa	I	II	III	
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Powierzchnia w m ²
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej m.in. handlowej, usługowej, gastronomicznej	235 120 58 51	188 97 47 25	152 78 39 23	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 powyżej 101

2.	Grunty przeznaczone pod parkingi	6 3	Do 1500 powyżej 1500
3.	Grunty przeznaczone pod zaplecze budowy	250 zł /miesięcznie	
4.	Grunty przeznaczone pod lokalizację cyrku	0,82 zł/m ² dziennie	
5.	Grunty przeznaczone pod lokalizację wesołego miasteczka oraz na dowolny cel	200 zł/ dziennie	
6.	Grunty przeznaczone pod lokalizację tablic reklamowych	200 zł do 2m ² miesięcznie 375 zł powyżej 2m ² miesięcznie	
7.	Grunty przeznaczone pod pola namiotowe, campingi	1,5 zł/m ² miesięcznie	
8.	Grunty przeznaczone pod działalność artystyczną, np. wykonywanie muzyki, malowanie obrazów, tatuaży, wypłatanie warkoczyków itp.	225 zł/m ² miesięcznie	

§4

1. W przypadku stwierdzenia poddzierżawiania gruntów bez zgody wydzierżawiającego wysokość czynszu zwiększa się o 50 % czynszu ustalonego w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia bezumownego korzystania z gruntu stanowiącego własność Gminy Mielno, opłatę z tego tytułu ustala się w wysokości trzykrotnej stawki wynikającej z niniejszego zarządzenia, odpowiednio do sposobu wykorzystania.

§5

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Mielna podejmuje indywidualne decyzje o obniżeniu lub podwyższeniu stawek określonych w §2 i 3.

§6

Niniejsze stawki czynszu stosuje się do umów zawieranych i zmienianych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§7

Do stawek czynszu określonych w niniejszym zarządzeniu dolicza się podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Skarbnikowi Gminy.

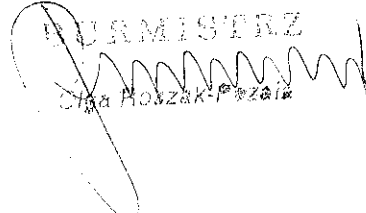
§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§10

Traci moc zarządzenie Nr 22/57/2020 Burmistrza Mielna z dnia 07 maja 2020 r. w sprawie minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno.



BURMISTRZ

 Elżbieta Ronzak-Przeździecka

Zarządzenie Nr 62.../116.../2021

Burmistrza Miela

z dnia 09.09.2021

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 415/46 położonej w Mielnie z przeznaczeniem na lokalizację stacji bazowej telefonii komórkowej.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 08 września 2021 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 415/46 położonej w Mielnie w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Jolanta Maczyszyn** - członek,
 - 4) **Agnieszka Siemaszko** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

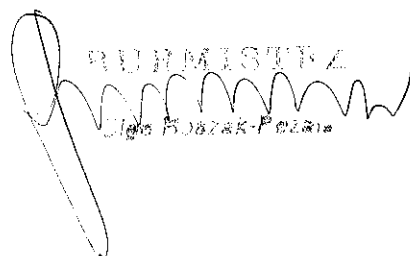
Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miela

Sporządziła: A. Siemaszko

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Rafał Michałski

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Mielna
Nr 42...116./2021
z dnia 3...08.....2021 r.

BURMISTRZ MIELNA

OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno
na okres 5 lat.**

Mielno, działka nr 415/46 o pow. 832 m² z przeznaczeniem na lokalizację stacji bazowej telefonii komórkowej. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu dzierżawnego wynosi **2.300 zł**, wadium **460zł** postąpienie **50zł**

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 08 września 2021 r. o godzinie 11.30
na sali konferencyjnej na stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

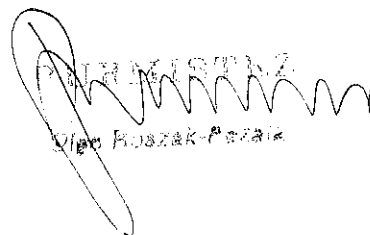
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 03 września 2021 r. (włącznie) na konto 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

Informacje dodatkowe:

1. Podpisanie umowy dzierżawy nastąpi nie wcześniej niż 01 października 2021r.
2. Przedmiotowa działka zabudowana jest stacją bazową telefonii komórkowej stanowiącą własność firmy POLKOMTEL S.A. Zgodnie z umową POLKOMTEL S.A. ma 90 dni od daty wygaśnięcia umowy na demontaż stacji bazowej tj. do 28 września 2021r.
3. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem.
4. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości telefonicznie 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl


Dariusz Kozak

Zarządzenie Nr 42 / 115 / 2021

Burmistrza Mielna

z dnia 5.09.2021

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 61/5 położonej w Łazach z przeznaczeniem na lokalizację parkingu.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 08 września 2021 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 61/5 położonej w Łazach w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Jolanta Maczyszyn** - członek,
 - 4) **Agnieszka Siemaszko** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

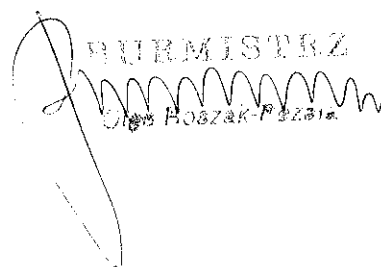
§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ

Urszula Rozzak-Pozzani

BURMISTRZ MIELNA

OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno
na okres 5 lat tj. od 15 września 2021 r.**

Łazy, część działki nr 61/5 o pow. 0,2000 ha z przeznaczeniem na lokalizację parkingu na samochody osobowe z możliwością postawienia obiektu związanego z działalnością parkingową oraz z możliwością lokalizacji pomostu. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi **10.000zł**, wadium **2.000zł** postąpienie **200 zł**

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 8 września 2021 r. o godzinie 12.00
na sali konferencyjnej przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

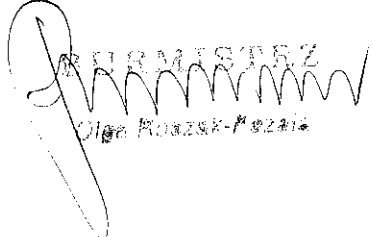
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia **03 września 2021 r. (włącznie)** na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 15.09.2021r. i dokonania wpłaty wylicytowanego rocznego czynszu dzierżawnego za okres od 15.09.2021r. do 14.09.2022r. wraz z należnym podatkiem VAT do dnia 15.03.2022r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzeżone jest prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca będzie zobowiązany do przygotowania we własnym zakresie przedmiotu dzierżawy do funkcjonowania parkingu poprzez utwardzenie terenu i zrobienie wjazdu.
2. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
5. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości telefonicznie 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl


BURMISTRZ
Olga Kozłowska

Zarządzenie nr 42/114/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 3 września 2021 r.

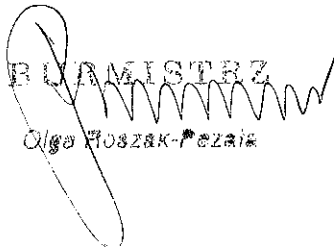
w sprawie upoważnienia pracownika do zastępstwa na czas nieobecności w pracy
Skarbnika Gminy.

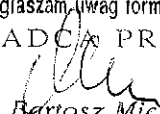
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Annę Mituniewicz do pełnienia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości na czas nieobecności w pracy Skarbnika Gminy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2021 r.

BURMISTRZ

Olga Ryszak-Pezala

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski