

Zarządzenie Nr 34/103/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 11/2021 na wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 11/2021 w zakresie wspierania zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej, w składzie:

- a) Dominik Gronet – przewodnicząca komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Ewa Drażkowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazany przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 -ty Południk” w Chłopach;
- d) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowiak
KO 525

Zarządzenie Nr ^{24/102} 102/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2021r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Straży Granicznej w Sarbinowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 63 ust. 1, 10, 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonego konkursu **powierzam z dniem 01 września 2021r. Pani Izabeli Wasilewskiej stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie** na okres 5 lat szkolnych tj. od dnia 1 września 2021r. do dnia 31 sierpnia 2026r.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Pioszek-Pazda

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych.
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Bartosz Michalski

Zarządzenie Nr 34.../101/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2021r.

w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie ogłoszony na podstawie zarządzenia Nr 24/71/2021 Burmistrza Mielna z dnia 06 maja 2021r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie i przeprowadzony w dniu 30 czerwca 2021r. przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Nr 32/96/2021 Burmistrza Mielna z dnia 18 czerwca 2021r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie, w wyniku którego kandydatem na dyrektora została Pani Izabela Wasilewska.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Kozłak-Pszczoła

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 34 / 100 / 2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury
Centrum Kultury w Mielnie za 2020 rok

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz.194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe 2020 r. samorządowej instytucji – **Centrum Kultury w Mielnie**

§ 2

Sprawozdanie sporządzone na dzień 31 grudnia 2020 r., o którym mowa w § 1 składa się z:

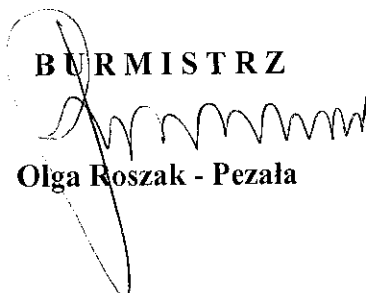
- bilansu
- rachunku zysków i strat
- zastawienia zmian w funduszu jednostki
- informacji dodatkowej i objaśnień do sprawozdania finansowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

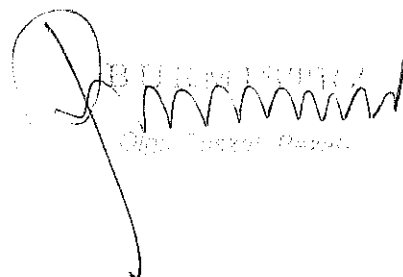
Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski


BURMISTRZ
Olga Roszak - Pezala

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. W związku z powyższym instytucje kultury działające na terenie Gminy Mielno, dla których JST jest organem prowadzącym przedłożyły sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości sprawozdania, które w przypadku samorządowej instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Kompetencje do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w/w jednostek wynikają wprost z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.



BURMISTRZ
MIELNA
Odp. Tadeusz Dąbala

**Zarządzenie Nr 34/99 /2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury
Biblioteki Publicznej w Mielnie za 2020 rok**

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe 2020 r. samorządowej instytucji – **Biblioteki Publicznej Gminy Mielno.**

§ 2

Sprawozdanie sporządzone na dzień 31 grudnia 2020 r., o którym mowa w § 1 składa się z:

- bilansu
- rachunku zysków i strat
- zastawienia zmian w funduszu jednostki
- informacji dodatkowej i objaśnień do sprawozdania finansowego.

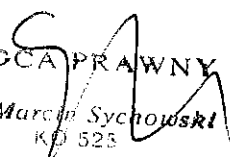
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

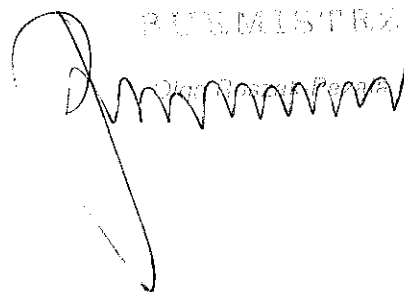

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY


mgr Marcin Sychowski
K.D. 523

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. W związku z powyższym instytucje kultury działające na terenie Gminy Mielno, dla których JST jest organem prowadzącym przedłożyły sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości sprawozdania, które w przypadku samorządowej instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Kompetencje do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w/w jednostek wynikają wprost z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

BURMISTRZ

Jacek Benda

**Zarządzenie Nr 34/98/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2021 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XXXI/338/2020 z dnia 22.12.2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2021 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Dokonuje się zwiększenia planu dochodów majątkowych własnych na 2021 r. o kwotę 86.641,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Dokonuje się zwiększa się planu wydatków majątkowych własnych na 2021 r. o kwotę 86.641,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych bieżących i majątkowych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4 .

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **57.444.425,30 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań bieżących własnych – 49.198.046,96 zł
 - b) dochody majątkowe – 2.436.641,00 zł
 - c) zadania zlecone w kwocie – 5.809.737,34 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **68.016.560,30 zł**
 - a) wydatki bieżące związane z realizacją zadań własnych – 49.032.881,96 zł
 - b) wydatki majątkowe – 13.173.941,00 zł
 - c) wydatki bieżące związane z realizacją zadań zleconych – 5.809.737,34 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **10.572.135,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 34/98/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 30.06.2021 r.

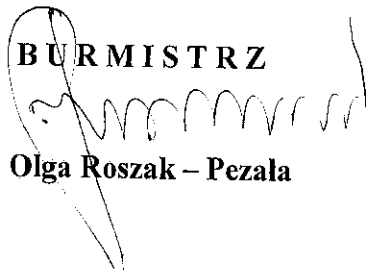
ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2021 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		86 641		374 342
	85295		Pozostała działalność		86 641		86 641
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	86 641		86 641
RAZEM					86 641		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295, paragrafie 6330 po stronie dochodów JST na kwotę 86.641,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 244/2021 z dnia 28 czerwca 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań wynikających z programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 69. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.4.1.W Wspieranie aktywnego starzenia się.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

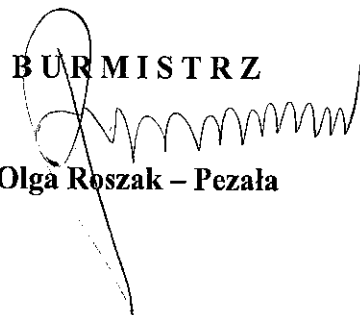
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		96 000	96 000	6 713 490
	60016		Drogi publiczne gminne		10 000	10 000	2 540 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76 000		10 000	66 000
		4300	Zakup usług pozostałych	85 500	10 000		95 500
	60095		Pozostała działalność		86 000	86 000	3 495 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 040 000	86 000		1 126 000
			- Budowa centrum przesiadkowego w Mielnie	190 000	86 000		276 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	949 540		86 000	863 540
			- Budowa centrum przesiadkowego w Mielnie	949 540		86 000	863 540
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		77 000	77 000	1 372 000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		5 000	5 000	243 000
		4260	Zakup energii	60 000	5 000		65 000
		4300	Zakup usług pozostałych	38 850		5 000	33 850
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		72 000	72 000	1 109 000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	65 000		5 000	60 000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000	5 000		10 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260 000	67 000		327 000
			Docieplenie budynku ul. Chrobrego 9 w Mielnie	260 000	67 000		327 000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowe	346 000		67 000	279 000
			Wykup gruntów	346 000		67 000	279 000

750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		31 000	10 000	7 923 382
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		10 000	10 000	7 137 302
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	23 600	10 000		33 600
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	697 637		10 000	687 637
	75095		Pozostała działalność		21 000		397 000
		4300	Zakup usług pozostałych	130 100	21 000		151 100
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		60	60	1 526 441
	75412		Ochotnicze straże pożarne		60	60	230 848
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 400		60	33 340
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	60		60
758			RÓŻNE ROZLICZENIA			21 000	3 005 513
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			21 000	980 500
		4810	Rezerwy	1 001 500		21 000	980 500
855			RODZINA		2 000	2 000	33 200
	85501		Świadczenia wychowawcze			2 000	13 281
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	14 681		2 000	12 681
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		2 000		19 600
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	14 000	2 000		16 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		3 000	3 000	15 794 134
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		3 000	3 000	947 800
		4300	Zakup usług pozostałych	599 800	3 000		602 800
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	6 000		3 000	3 000
RAZEM					209 060	209 060	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki. Kwota z rezerwy ogólnej w wysokości 21.000.00 zł została przeznaczona na pokrycie kosztów obsługi bankowej. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **48.488.708,00 zł.**

**BURMISTRZ****Olga Roszak – Pezala**

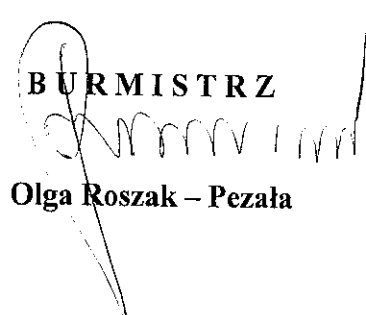
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		7 500	7 500	4 986 136
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		7 000		589 000
		4270	Zakup usług remontowych	95 000	7 000		102 000
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne		500	7 500	266 326
		4220	Zakup środków żywności	112 000		7 500	104 500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600	500		1 100
RAZEM					7 500	7 500	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki z dnia 11.06.2021 r. w celu prawidłowej realizacji zadań. Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **5.368.774,00 zł.**

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2021 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		2 300,00	2 300,00	462 305
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		2 300,00	2 300,00	437 221,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	31 500,00		2 300,00	29 200,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	2 300,00		2 300,00
852			POMOC SPOŁECZNA		92 641,00	6 000,00	2 776 018,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		6 000,00	6 000,00	1 132 660,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	131 370,00		6 000,00	125 370,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	6 000,00		6 000,00
	85295		Pozostała działalność		86 641,00		313 241,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	86 641,00		86 641,00
			Utworzenie lub wyposażenie dziennego domu/klubu „Seniora+”	0	86 641,00		86 641,00
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		1 500,00	1 500,00	1 027 095,96
	85395		Pozostała działalność		1 500,00	1 500,00	1 027 095,96
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	308 328,60		1 420,00	306 908,60
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 879,40		80,00	8 799,40
		4717	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	1 420,00		1 420,00
		4719	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0	80,00		80,00
RAZEM					96 441,00	9 800,00	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295, paragrafie 6060 po stronie wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na kwotę 86.641,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 244/2021 z dnia 28 czerwca 2021 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań wynikających z programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 69. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.4.1.W Wspieranie aktywnego starzenia się. Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki zgodnie z wnioskiem z dnia 21.06.2021 r. Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **4.372.869,96 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezała

Zarządzenie nr 33/84/2021

Burmistrza Mielna

z dnia 22 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko Skarbnika Gminy Mielno.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

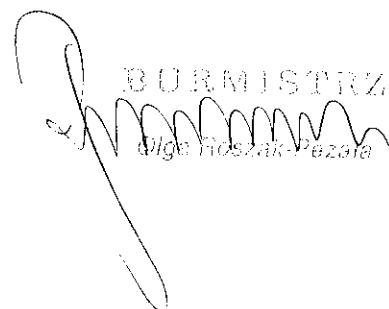
§ 1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko Skarbnika Gminy Mielno.

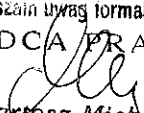
§ 2. Treść niniejszego konkursu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Skarbnika Gminy stosuje się zasady określone w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mielnie oraz na wolne stanowiska urzędnicze kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym nr 16/2017 Burmistrza Mielna z 19.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mielnie oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Ryszak-Pezara

Nie zgłaszać uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Bartosz Michalski

OA.210.10.2021.3

Mielno, dnia 22 czerwca 2021 r.

Burmistrz Mielna
ogłasza konkurs kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
SKARBNIK GMINY
w Urzędzie Miejskim w Mielnie ul. B. Chrobrego 10
stosunek pracy na podstawie powołania,
pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może zostać osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym Skarbnika Gminy;
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) nie ma orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 6) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej;
- 2) wiedza ogólna: znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawa związanych z zakresem stanowiska skarbnika, w szczególności przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, a także przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) umiejętność kierowania zespołem ludzi,
- 5) dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office, BESTI@ oraz programu księgowości budżetowej, rachunkowości,
- 6) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres,
- 7) znajomość nowoczesnych technik zarządzania finansami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Skarbnik Gminy jest jednocześnie głównym księgowym budżetu gminy oraz pełni obowiązki kierownika Referatu Finansowego.

Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

Skarbnik Gminy wykonuje zadania określone przez Burmistrza w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Do zadań skarbnika należy w szczególności:

- 1) inicjowanie wszelkich działań gminy zmierzających do pozyskania środków finansowych,
- 2) zapewnienie kontroli finansowej działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) współpraca z organami podatkowymi i finansowymi,
- 4) inicjowanie i wdrażanie efektywnego gospodarowania budżetem gminy,
- 5) planowanie potrzeb finansowych gminy,
- 6) opracowanie projektu budżetu,
- 7) nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu,
- 8) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

Skarbnik Gminy dokonuje kontrasygnaty oświadczeń woli Burmistrza w zakresie zarządu mieniem gminnym, jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań pieniężnych. Skarbnik Gminy sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Dochodów, Referatu Wydatków oraz samodzielnym stanowiskiem ds. rozliczeń i analiz finansowych. Ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację i skuteczność pracy referatów oraz dokonuje podziału zadań pomiędzy podległych pracowników. Do zadań referatów należy prowadzenie spraw związanych z planowaniem i analizą realizacji budżetu gminy oraz ustalanie wymiaru podatków i opłat lokalnych, nadzór nad finansowaniem gminy, realizacja wpływów z podatków i opłat lokalnych oraz cywilnoprawnych, prowadzenie rachunkowości i księgowości podatkowej oraz budżetowej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie powołania, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeciętnie 40 godzin tygodniowo. Ze względu na zasady powoływania skarbnika określone w art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm. osoba wyłoniona w konkursie zostanie przedstawiona jako kandydat do powołania na skarbnika przez Radę Miejską Mielna.
- 2) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U. z 2018 r. poz. 936, ze zm. oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie;
- 3) stanowisko administracyjno-biurowe, praca na stanowisku narażona jest na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Pracownik użytkuje sprzęt biurowy w szczególności komputer - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, drukarkę, kserokopiarkę, niszczarkę, faks i skaner. Praca w warunkach uciążliwych dla zdrowia, praca koncepcyjna, narażenie na stres, obciążenia mięśniowo-szkieletowe, w szczególności statyczne mięśni.
- 4) istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych; praca na I piętrze w budynku Urzędu Miejskiego w Mielnie, budynek bez windy niedostosowany do poruszania się wózkiem inwalidzkim.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mielnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2021 roku wynosi poniżej 6%.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Osoby pełniące funkcje publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r. (skarbnik gminy) mają obowiązek złożenia oświadczenia, dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r., zwanego „oświadczeniem lustracyjnym”,
- 2) Skarbnik Gminy jest obowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym, zwanego oświadczeniem majątkowym, zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) zapewniamy pracę w kreatywnym zespole współpracowników, możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez indywidualne i dedykowane kursy i szkolenia.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisany odręcznie list motywacyjny;
- 2) podpisany odręcznie życiorys - cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy);
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (m.in. świadectwo ukończenia szkoły średniej, kopia dyplomu wyższej uczelni, uprawnień zawodowych, zaświadczenia o ukończeniu kursu, szkolenia, certyfikat księgowy, certyfikaty i umiejętności językowe);
 - 6) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
 - 8) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - 9) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 10) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie podpisane odrębnie;
 - 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku Skarbnika Gminy; (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);
 - 12) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno dla potrzeb przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Skarbnik Gminy (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019 r., poz. 1781, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)”;
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Skarbnik Gminy” można przelać pocztą pod adres: Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub złożyć je bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Mielnie w terminie do dnia 05 lipca 2021 r. godz. 15¹⁵.
- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
- Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.
9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Burmistrza Mielna nr 16/2017 z dnia 19 kwietnia 2017 r.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 943459831.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie (www.mielno.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10.



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mielnie , ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gmina.mielno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie art.22¹ ustawy Kodeks pracy, art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Zarządzenia wewnętrznego nr 16/2017 Burmistrza Mielna z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mielnie oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w sposób wskazany w Regulaminie Naboru, w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub odesłane na wskazany adres do korespondencji
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zarządzenie Nr 32.186/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 4 czerwca 2021r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie

Na podstawie art. 63 ust. 14 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.), §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publiczne placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie w składzie:

- 1) Dominik Gronet- Zastępca Burmistrza Mielna, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) Piotr Mazurek- Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 3) Lidia Sztyma- główny specjalista ds. organizacji pozarządowych, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 4) Małgorzata Gał- starszy wizytator, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) Dariusz Białomyzy- starszy wizytator, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 6) Ewelina Kuczyńska- specjalista, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 7) Klaudia Jacak- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
 - 8) Piotr Chorągwicki- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
 - 9) Edyta Mikulec- przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
 - 10) Agata Spodymek- przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
 - 11) Maciej Adamowicz- przedstawiciel związków zawodowych,
 - 12) Małgorzata Chyła- przedstawiciel związków zawodowych.
2. Na przewodniczącego komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie wyznaczam Pana Dominika Groneta.
3. Tryb oraz zasady pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publiczne placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 ze zm.),
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Hożak-Peżala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 518

Zarządzenie Nr 31.../...95.../2021

Burmistrza Mielna
z dnia 10.06.2021

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia nieograniczonego
pisemnego przetargu ofertowego na dzierżawę części działek 369/5 i 367/32 położonych
w Sarbinowie oraz części działki nr 42/46 położonej w Mielnie.**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r.
w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie
nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 15 czerwca 2021 r.
nieograniczonego pisemnego przetargu ofertowego na dzierżawę części działek nr 369/5 i
367/32 położonych w Sarbinowie na parking oraz części działki nr 42/46 położonej w Mielnie
na miejsca postojowe, w składzie:

- 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
- 2) **Alicja Lech** - członek,
- 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

1. Ogłoszenia o przetargu na dzierżawę w/w części działek stanowią załączniki nr 1 i nr 2
do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Rozzak-Pezala

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miela ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miela:

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części działek nr 369/5 i 367/32 o pow. 0,0228 ha położonych w Sarbinowie przeznaczonych na lokalizację parkingu na samochody osobowe. Cena wywoławcza czynszu dzierżawy wynosi **3.000zł netto**, wadium **600zł**.
2. Umowa dzierżawy zostanie podpisana **na okres od 18 czerwca 2021r. do 14 września 2021r.**
3. Do ustalonego w drodze przetargu czynszu za dzierżawę nieruchomości doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w czasie trwania całej umowy dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapłaty (poza czynszem) podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz w jego otoczeniu.
5. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
6. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
7. Warunkiem uczestnictwa w nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym jest **wpłacenie wadium w w/w wysokości w terminie do dnia 15 czerwca 2021 r. wyłącznie na konto w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014.**
Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mieli.
8. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta na dzierżawę części działek w Sarbinowie pod parking**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mieli, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Miela **do dnia 15 czerwca 2021 r. do godz. 15¹⁵**.
Oferty można przesłać pocztą, o terminowości wpływu decyduje wówczas data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Mieli, ul. B. Chrobrego 10.
9. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot (odpowiedni wpis do właściwego rejestru lub dokument tożsamości),
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) wysokość proponowanego czynszu dzierżawnego, który musi być wyższy od stawki wywoławczej,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) kserokopię dowodu wpłaty wadium.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2021 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieli, ul. B. Chrobrego 10.
11. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg do wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego oraz od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Miela **do dnia 17 czerwca 2021 r.** Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3 –ech dni po przetargu.
12. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Blizszych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości pod nr telefonu (94) 345 98 35 lub 94 345 98 36.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Mielna ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno:

13. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części działki nr 42/46 o pow. 0,0060 ha położonej w Mielnie przeznaczonej na lokalizację 4 miejsc postojowych na samochody osobowe. Cena wywoławcza czynszu dzierżawy wynosi **1.400zł netto, wadium 280zł.**
14. Umowa dzierżawy zostanie podpisana **na okres od 01 lipca 2021r. do 15 września 2021r.**
15. Do ustalonego w drodze przetargu czynszu za dzierżawę nieruchomości doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w czasie trwania całej umowy dzierżawy.
16. Dzierżawca zobowiązany będzie do:
 - c) zapłaty (poza czynszem) podatku od nieruchomości,
 - d) utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz w jego otoczeniu.
17. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
18. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
19. Warunkiem uczestnictwa w nieograniczonym pisemnym przetargu ofertowym jest **wpłacenie wadium w w/w wysokości w terminie do dnia 15 czerwca 2021 r. włącznie** na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie. **Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie.**
20. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na dzierżawę części działki nr 42/46 w Mielnie pod miejsca postojowe” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 15 czerwca 2021 r. do godz. 15.15.**

Oferty można przesłać pocztą, o terminowości wpływu decyduje wówczas data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10.
21. **Pisemna oferta powinna zawierać:**
 - f) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot (odpowiedni wpis do właściwego rejestru lub dokument tożsamości),
 - g) datę sporządzenia oferty,
 - h) wysokość proponowanego czynszu dzierżawnego, który musi być wyższy od stawki wywoławczej,
 - i) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - j) kserokopię dowodu wpłaty wadium.
22. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2021 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10.
23. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg do wpłaty wylicytowanego rocznego czynszu dzierżawnego oraz od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna **do dnia 30 czerwca 2021 r.** Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3 –ech dni po przetargu.
24. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Blizszych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości pod nr telefonu (94) 345 98 35 lub 94 345 98 36.

Zarządzenie Nr 31/84/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 10 czerwca 2021r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.), §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020r. poz.2200), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **Pana Piotra Mazurka** zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie na stanowisku nauczyciela chemii i fizyki, ubiegającego się na stopień nauczyciela mianowanego.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji- **Dominik Gronet**
Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
- 2) Członek- **Barbara Ożga**
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie,
- 3) Członek- **Ewelina Kuczyńska**
Przedstawiciel organu sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) Członek- **Magdalena Radko**
Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki,
Stanowisko: nauczyciel szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, technikum,
Kwalifikacje: mgr biologii, studia podyplomowe w zakresie edukacji czytelnicznej i medialnej, doradztwo zawodowe, bibliotekarstwo, zarządzanie oświatą, wychowanie fizyczne, chemia,
- 5) Członek- **Joanna Kwaśnik**
Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki,
Stanowisko: nauczyciel szkoły podstawowej,
Kwalifikacje: egzaminator, oligofrenopedagogika, wychowanie do życia w rodzinie, historia, wiedza o społeczeństwie, organizacja i zarządzanie oświatą.

3. Celem pracy komisji egzaminacyjnej jest przeprowadzenie egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w dniu 24 czerwca 2021r. w Szkole Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie.

4. Ustalam wynagrodzenie dla każdego eksperta z listy ustalonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki biorącego udział w komisji egzaminacyjnej na nauczyciela mianowanego w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100). Wynagrodzenie obejmuje również koszty dojazdu do miejsca, w którym będzie przeprowadzony egzamin.

§2 Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Dominik Gronet

Przewodniczący komisji
mgr Michał Michalski

BURMISTRZ
Olga Rożak-Pozzała

**Zarządzenie Nr 31/93/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 10 czerwca 2021r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r. poz. 218 ze zm.), uchwały Nr XIII/130/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 września 2019r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019r. poz. 5367), zarządzam co następuje:

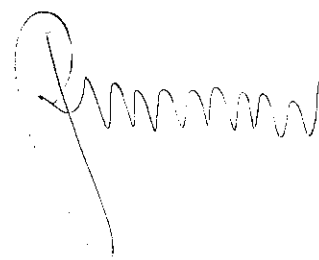
§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

- "1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:
- 1) **Damrych Przemysław**- przedstawiciel Placówki Żandarmerii Wojskowej w Koszalinie,
 - 2) **Domżał Piotr**- przedstawiciel policji,
 - 3) **Jacak Klaudia**- nauczyciel Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty, członek Stowarzyszenia Nasze Sarbinowo,
 - 4) **Jarząbek Tadeusz**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
 - 5) **Jurek – Mojska Magdalena**- psycholog- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
 - 6) **Krześlak Małgorzata**- Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
 - 7) **Liśkiewicz Kornelia**- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
 - 8) **Mazurek Piotr**- nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- przedstawiciel oświaty,
 - 9) **Nowakowska Lidia**- specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
 - 10) **Pacholski Maciej**- przedstawiciel policji,
 - 11) **Szymańska Beata**- pedagog Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- przedstawiciel oświaty,
 - 12) **Świeboda- Stroch Urszula**- kurator zawodowy,
 - 13) **Tygielska Iwona**- starszy specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
 - 14) **Wiatr- Hołub Renata**- pracownik socjalny- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
 - 15) **Władyko Elżbieta**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
 - 16) **Zwolak Rafał**- przedstawiciel policji."

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

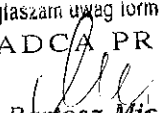
§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych

RADCA PRAWNY


Bartosz Michalski

Zarządzenie Nr 31.192.1 2021
Burmistrza Mielna
z dnia 10 czerwca 2021r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 10/2021 na wspieranie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

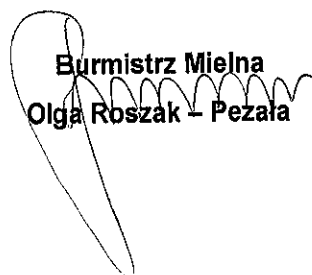
§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert nr 10/2021 na wspieranie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości, w brzmieniu załącznika.

§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 630, rozdziału 63003, §2360 budżetu gminy.

§ 3. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma

nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY


Bartosz Michalski

Nazwa konkursu:

Otwarty konkurs ofert w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości- I nabór.

Organizator:

Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Termin realizacji zadań:

15.06.2021 - 15.10.2021

Kwota przeznaczona na zadania

50 000,00 zł

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	IV Edycja Sceny Letniej w Łazach Stowarzyszenie "Kocham Polski Bałtyk"	11 300,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 23,00	100%	11 300,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBialowieskiej.pl www.FestiwalBialowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu Fundacja Instytut Białowieski	50 000,00 zł	Negatywna	-	-	0,00 zł
Łącznie:		61 300,00 zł				11 300,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 07 czerwca 2021


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr ³¹ ~~31~~ ⁸¹ /2021
Burmistrza Mielna
z dnia 10 czerwca 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 11/2021 na wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych realizowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu: „Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej”.

2. Na konkurs oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

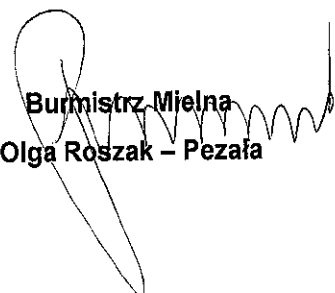
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 11 czerwca 2021 r. do dnia 02 lipca 2021 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

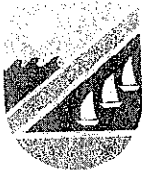
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezafa

Nie zgłaszam uwag formalno-prawnych
RADCA PRAWNY


Bartosz Michalski



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 11/2021 na wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania: wspieranie
Cel zadania publicznego: Rozwój aktywności sportowej w gminie Mielno
Opis zadania: Wsparcie projektów realizowanych ze środków zewnętrznych w zakresie inicjatyw i przedsięwzięć przyczyniających się do wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej w gminie Mielno. Zadania obejmuje dofinansowanie wkładu własnego oferenta do projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, które dopuszczają zaangażowanie środków publicznych. Adresaci: mieszkańcy Gminy Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 7 000 zł
Termin realizacji zadania: od dnia 01 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Dotacja ze środków Gminy Mielno na wkład własny do projektu finansowanego ze środków zewnętrznych nie może przekroczyć 60 % wartości finansowej zadania publicznego.
Możliwe jest wykazanie wkładu własnego osobowego.
Możliwe jest wykazanie świadczeń pobieranych od odbiorców zadania.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - prować działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
- Środki finansowe z budżetu Gminy Mielno mogą być przyznane na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji do wniosku, projektu bądź oferty, zwanego dalej „projektem”, realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Mielno.
- Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Termin rozpoczynający możliwość ponoszenia wydatków ze środków Gminy Mielno uzależniony jest od terminu zakończenia procedury konkursowej i dotyczy wyłącznie terminu po podpisaniu umowy na finansowanie zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. **Oferenty o dofinansowanie zadań mogą składać podmioty które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.**
4. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Mielno może zostać przyznana warunkowo (promesa) na okres do 60 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, do momentu otrzymania pozytywnej decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
5. Środki przyznane na finansowanie zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy wraz ze szczegółowym kosztorysem realizowanego projektu, do Urzędu Miejskiego w Mielnie, Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Mielno. Informacja, wraz z logotypem Gminy Mielno, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceńbiorczy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Mielno.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Podmiot niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
8. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
9. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę umieszcza się w planie i harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

- n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
12. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
13. **Uwaga! Preferuje się, aby zaproponowane rezultaty miały charakter zarówno rezultatów twardych i miękkich.**
14. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
15. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.**
16. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne - z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 11 czerwca 2021 r. do dnia 02 lipca 2021 r. do godz. 15.00.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 11 czerwca 2021 r. do dnia 02 lipca 2021 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w sposób o którym mowa w pkt 2 tego rozdziału, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:

- a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącz. do ogłoszenia konkursowego);
 - d) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej wraz z drukiem potwierdzenia złożenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2 rozdziału 4 ogłoszenia o konkursie.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
 - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta;
 - c) kopię wniosku o dofinansowanie złożonego do grantodawcy wraz z potwierdzeniem wpływu wniosku do sponsora, - dotyczy ofert, w których brak jest decyzji o przyznaniu środków od sponsora lub kopię umowy przyznającej dotację ze środków zewnętrznych – w przypadku jej podpisania przez Oferenta wraz z załączoną aktualną wersją wniosku będącą podstawą udzielenia dotacji ze środków zewnętrznych, kosztorysem i harmonogramem załączników do umowy.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

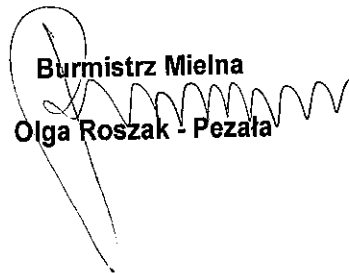
Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.
- Ważne! komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.**
2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
 3. Planowane zaangażowanie wkładu własnego finansowego rozumianego jako wartość grantu i innych środków zaangażowanych przez Oferenta jest oceniane zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
 4. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
 5. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
 6. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% sumy możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
 7. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
9. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
11. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze - realizacja zadania publicznego
12. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta - organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2021 - konkurs nr 11/2021.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2020 r.	2021r.
Zadania z zakresu upowszechnienia kultury fizycznej w zakresie wkładów własnych (Dział 926 rozdział 92605 § 2360)	0 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Załącznik – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta



WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY¹

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJĘTYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	-3-6		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ² W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)	0-2		
3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-1		
4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.	0-2		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:	-1-4		
- ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów), - spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów.			
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	0 – 7		
- ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie, - ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu), - kwalifikacje i doświadczenie kadry, - znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej.			
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, w tym:	0 – 4		
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wysokość wkładu własnego finansowego: a) wkład własny finansowy do 40% kosztów finansowych zadania 1 pkt b) wkład własny finansowy powyżej 40 % kosztów finansowych zadania 2 pkt	1-2		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały)³, w tym:	- 2 – 3		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-0		
2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym: - dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był	-1-3		

¹ w zależności od specyfikacji konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

² w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

³ w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.

zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.			
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 24 punkty)⁴:			

.....
Data posiedzenia

.....
podpisy wszystkich członków
komisji konkursowej

⁴ oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.



Zarządzenie Nr 31/90/2021

Burmistrza Mielna

z dnia 10-06-2021

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działek nr 867/5 i 867/9 położonych w Mielnie z przeznaczeniem na parkingi.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 14 czerwca 2021 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działek nr 867/5 i 867/9 położonych w Mielnie w składzie:
 - 1) **Agnieszka Siemaszko** - przewodnicząca,
 - 2) **Danuta Boboń** - członek,
 - 3) **Alicja Lech** - członek.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Alicja Lech.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY
na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno
na okres od 18 czerwca 2021 r. do 17 września 2021 r. :

1. Mielno, ul. Lechitów część działek nr 867/5 i 867/9 o łącznej pow. 4125 m² przeznaczonych na parkingi. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **29.800 zł wadium 5.960 zł**
Przez cały czas trwania umowy dzierżawy wyłącznie klienci obiektów handlowo – usługowych w czasie godzin otwarcia tych obiektów będą mogli korzystać z parkingów znajdujących się na w/w działkach nieodpłatnie każdorazowo przez jedną pierwszą godzinę zegarową za okazaniem paragonu z ostatniej godziny z tych obiektów.

Przetarg odbędzie się 14 czerwca 2021r. o godz.10.00

2. Mielno, ul. B. Chrobrego część działek nr 216/2, 216/3, 216/6 o łącznej pow. 350 m² przeznaczonych na parking funkcjonujący poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Mielnie. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **12.500 zł wadium 2.500 zł**

Przetarg odbędzie się 14 czerwca 2021r. o godz.11.00

3. Mielno, ul. B. Chrobrego działki nr 216/15 i 216/16 oraz część działki nr 216/6 będących własnością Gminy Mielno przeznaczonych na parking wraz z obsługą parkingu na działce nr 214/2 będącej własnością spółki. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **26.500 zł wadium 5.300 zł**

Przetarg odbędzie się 14 czerwca 2021r. o godz.12.00

Przez cały czas trwania umowy dzierżawy wyłącznie klienci sklepu „Biedronka” w czasie godzin otwarcia sklepu będą mogli korzystać z parkingu na w/w działkach nieodpłatnie każdorazowo przez jedną pierwszą godzinę zegarową za okazaniem paragonu z ostatniej godziny ze sklepu „Biedronka”.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego doliczany będzie podatek VAT w stawce 23%.

Przetarg odbędzie się w dniu 14 czerwca 2021 r. na sali konferencyjnej przy stadionie
w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11

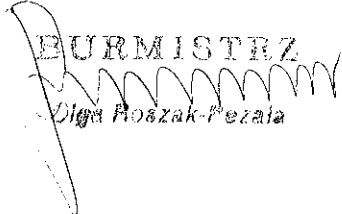
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 09 czerwca 2021 r. (włącznie)** na konto Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie nr konta 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna oraz do dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT dnia 16.06.2021r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest dbać o czystość i porządek na przedmiocie dzierżawy.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowych informacji dotyczących przetargu udziela Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mielnie telefonicznie 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ

Olga Rozak-Perzala

Zarządzenie Nr 31/89/2021

Burmistrza Mielna

z dnia 10.06.2021

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek nr 216/15, 216/16 i części działki nr 216/6 oraz części działek nr 216/2, 216/3 i 216/6 położonych w Mielnie z przeznaczeniem na parkingi.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 14 czerwca 2021 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek nr 216/15, 216/16 i części działki nr 216/6 oraz części działek nr 216/2, 216/3 i 216/6 położonych w Mielnie w składzie:
 - 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
 - 2) **Alicja Lech** - członek,
 - 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Siemaszko.

§ 2

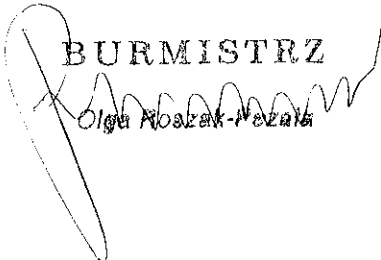
Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

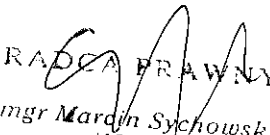
Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Noszak-Ważala

Sporządziła: A. Siemaszko


RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 524

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY
na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno
na okres od 18 czerwca 2021 r. do 17 września 2021 r. :

1. **Mielno, ul. Lechitów część działek nr 867/5 i 867/9 o łącznej pow. 4125 m² przeznaczonych na parkingi. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi 29.800 zł wadium 5.960 zł**
Przez cały czas trwania umowy dzierżawy wyłącznie klienci obiektów handlowo – usługowych w czasie godzin otwarcia tych obiektów będą mogli korzystać z parkingów znajdujących się na w/w działkach nieodpłatnie każdorazowo przez jedną pierwszą godzinę zegarową za okazaniem paragonu z ostatniej godziny z tych obiektów.

Przetarg odbędzie się 14 czerwca 2021r. o godz.10.00

2. **Mielno, ul. B. Chrobrego część działek nr 216/2, 216/3, 216/6 o łącznej pow. 350 m² przeznaczonych na parking funkcjonujący poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Mielnie. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi 12.500 zł wadium 2.500 zł**

Przetarg odbędzie się 14 czerwca 2021r. o godz.11.00

3. **Mielno, ul. B. Chrobrego działki nr 216/15 i 216/16 oraz część działki nr 216/6 będących własnością Gminy Mielno przeznaczonych na parking wraz z obsługą parkingu na działce nr 214/2 będącej własnością spółki. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi 26.500 zł wadium 5.300 zł**

Przetarg odbędzie się 14 czerwca 2021r. o godz.12.00

Przez cały czas trwania umowy dzierżawy wyłącznie klienci sklepu „Biedronka” w czasie godzin otwarcia sklepu będą mogli korzystać z parkingu na w/w działkach nieodpłatnie każdorazowo przez jedną pierwszą godzinę zegarową za okazaniem paragonu z ostatniej godziny ze sklepu „Biedronka”.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego doliczany będzie podatek VAT w stawce 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 14 czerwca 2021 r. na sali konferencyjnej przy stadionie
w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 09 czerwca 2021 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie nr konta 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna oraz do dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT dnia 16.06.2021r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest dbać o czystość i porządek na przedmiocie dzierżawy.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowych informacji dotyczących przetargu udziela Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mielnie telefonicznie 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ
