

Zarządzenie Nr 1/1/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 stycznia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dniem 19 stycznia 2009 r.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 będzie ogłoszone w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mielnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

**Zarządzenie Nr 1/2/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 stycznia 2009 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadza się następujące zmiany:

1) Wzór umowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

wzór
Umowy nr.....
zawartej ww dniu
pomiędzy:

Gmina Mielno - Urząd Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez:
Zbigniewa Choińskiego – Wójta Gminy Mielno przy kontrasygnacie
Eleonory Wierzbowskiej – Skarbnika Gminy Mielno
a

.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości**(słownie)złotych.**
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie)złotych będą przekazywane, z zastrzeżeniem ust. 3 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy::
 - 1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub
 - 2) w następujący sposób:*
3. Kolejna transza środków finansowych zostanie przekazana po prawidłowym rozliczeniu merytorycznym i finansowym sprawozdania częściowego.
4. W przypadkach uzasadnionych na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może przekazać kolejną transzę środków finansowych pomimo nierozliczenia całkowitego transzy wcześniej przekazanej.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych oraz wydatkowanych na realizację zadania oraz opatrywania klauzulą „płatne ze środków Gminy Mielno” lub „płatne ze środków własnych” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu zatwierdzonego przez Zleceniodawcę w wysokości nieprzekraczającej 0,1% kwoty o której mowa w § 2 ust. 1 umowy bez powiadamiania Zleceniodawcy.
5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu zatwierdzonego przez Zleceniodawcę w wysokości powyżej wartości 0,1% kwoty o której mowa § 2 ust. 1 umowy po uprzednim zatwierdzeniu zmiany przez Zleceniodawcę.

6. Wydatkowania wg przesunięć, o których mowa w ust. 5 Zleceniobiorca może dokonać z chwilą zatwierdzenia zmiany przez Zleceniodawcę.

§4

Brak zapewnienia ze strony Zleceniobiorcy udziału własnych środków finansowych na poziomie wskazanym w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, skutkuje koniecznością proporcjonalnego zmniejszenia kwoty udzielonej dotacji, a tym samym zwrotu środków finansowych.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§6

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§7

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§8

Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Mielnie o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- 2) dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

§9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§10

1. W przypadku likwidacji sprzętu, odzieży itp. zakupionej w części lub w całości ze środków pochodzących z dotacji wcześniejszych lub bieżącej Gminy Mielno, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić pisemnie o miejscu, dniu i godzinie przeprowadzenia ww. likwidacji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Podczas czynności, o których mowa w ust. 1. może być obecny pracownik Urzędu Gminy w Mielnie.

§11

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007r.
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:
 - 1) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)
 - 2) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Wraz ze złożeniem sprawozdania w terminie do 7 dni należy skontaktować się z pracownikiem merytorycznym Urzędu Gminy w Mielnie w celu ustalenia daty kontroli, podczas której zostaną przedłożone przez osobę uprawnioną przez Zleceniobiorcę, do wglądu oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego zadania.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do drugiego wezwania skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z § 17 ust.1 pkt 4 umowy.

§13

W ramach udzielonej dotacji na poszczególne koszty zadania może zostać przyjęty sposób dokumentowania rozliczenia, który zostanie określony w osobnym piśmie skierowanym przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy.

§14

1. Przyznane środki finansowe, określone w §2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w §3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy w roku 2009 o nr: **48 1500 1096 1210 9007 4585 0000** w Kredyt Bank S. A. I O/ Koszalin., w roku następnym na rachunek bankowy o nr: **65 1500 1096 1210 9002 4984 0000**.

§15

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§16

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§17

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego, nienależytego, nierzetelnego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§18

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§19

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§21

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 22

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 23

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- 3) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 4) zaktualizowany kosztorys.*

* Niepotrzebne skreślić.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

W związku z zawarciem umowy na realizację zadania publicznego
nijęj podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta, oświadczają o zgodności odpisu rejestru ze stanem prawnym
i faktycznym w dniu podpisania umowy

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Zarządzenie Nr 1/3/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 8 stycznia 2009r.

**w sprawie określenia kryteriów dokonywania częściowej oceny pracy nauczycieli
będących dyrektorami szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Mielno w
zakresie realizacji zadań podlegających kompetencji organu prowadzącego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 34a ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespoły oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ustalam kryteria dokonywania częściowej oceny pracy nauczycieli będących dyrektorami szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Mielno w zakresie realizacji zadań podlegających kompetencji organu prowadzącego:

1) organizacja pracy placówki:

- a) realizacja godzin zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym, m.in:
 - czy organowi prowadzącemu przekazywane są aktualne aneksy do arkusza organizacyjnego?,
 - czy posiadane przez organ prowadzący aneksy odpowiadają stanowi rzeczywistemu?,
 - realizacja kół zainteresowań ze środków budżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby dzieci korzystających z zajęć,
 - przydział godzin doraźnych zastępstw,
- b) terminowość i rzetelność w zakresie tworzenia sprawozdań (GUS, SIO, EN-3),

2) zarządzanie finansami placówki:

- a) ustalanie wynagrodzeń zatrudnionych nauczycieli,
- b) ustalanie wynagrodzeń zatrudnionych pracowników obsługi i administracji,
- c) celowość wydatków,
- d) wykorzystanie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- e) wykorzystanie środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- f) wykorzystanie środków finansowych na fundusz nagród dla pracowników placówki,
- g) wykorzystanie otrzymywanych dotacji na realizację zadań zleconych,
- h) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- i) prawidłowość prowadzenia postępowań w ramach zamówień publicznych,
- j) terminowość w zakresie przekazywania sprawozdań z realizacji budżetu placówki.

3) zadania dyrektora jako kierownika zakładu pracy:

- a) prawidłowość w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników,
- b) przyznawanie nagród pracownikom, występowanie z wnioskami o nagrody,
- c) dyscyplina pracy w placówce – instrumenty dyscyplinujące,
- d) wymierzanie kar pracownikom,

- e) jakość prowadzonej przez dyrektora i podległych pracowników dokumentacji,
- f) udzielanie urlopów,
- g) wieloletnie plany doskonalenia zawodowego w przedszkolu/szkole – prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,

4) bezpieczeństwo i higiena pracy w placówce:

- a) stwarzanie bezpiecznych warunków nauki,
- b) stopień realizacji zaleceń pokontrolnych,
- c) funkcjonowanie służby BHP w przedszkolu/ szkole,
- d) wykonywanie zadań wynikających z kodeksu pracy i rozporządzeń wykonawczych w zakresie bhp pracowników (ocena ryzyka, badania okresowe, szkolenia bhp) i uczniów (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe, procedura postępowania w tym zakresie, warunki do prowadzenia zajęć w placówce, profilaktyczna opieka zdrowotna),
- e) analiza ostatnich kontroli inspekcji sanitarnej i inspekcji pracy w placówce,

5) współpraca z organem prowadzącym i innymi instytucjami gminnymi:

- a) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- b) inicjatywy na poziomie gminy, powiatu, regionu, województwa, kraju.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 będzie dokonana na podstawie protokołu z kontroli szkoły/przedszkola w zakresie, co najmniej 8 kryteriów, o których mowa w ust. 1.

3. Wybór kryteriów, o których mowa w ust. 2 dokonuje osoba przeprowadzająca kontrolę.

4. W razie konieczności kryteria, o których mowa w ust. 2 mogą być dodatkowe i modyfikowane przez osobę przeprowadzającą kontrolę.

5. Upoważniam pracownika zajmującego się sprawami oświaty na terenie gminy do przeprowadzania kontroli w przedszkolu/szkole w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.

6. Na podstawie art. 6a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ocena częściowa pracy nauczyciela będącego dyrektorem szkoły lub placówki ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca,
- 2) ocena dobra,
- 3) ocena negatywna.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 1/4/2009

Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 stycznia 2009r.

w sprawie nieodpłatnego przeniesienia prawa własności nieruchomości
gminnej

Na podstawie uchwały nr XXVIII/292/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przeniesienie prawa własności nieruchomości gminnej,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nieodpłatnie przenieść prawo własności do działek **nr 185/37 o powierzchni 4,3125 ha i nr 185/39 o pow. 2,3513 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Gąski na rzecz Skarbu Państwa – Agencji Nieruchomości Rolnych w Warszawie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 1/5/2009

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 8 stycznia 2009r.**

w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 44 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz uchwały nr XXVIII/285/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości zarządzam, co następuje:

§ 1

Nabyć nieodpłatnie działkę nr 140/3 o powierzchni 0,1236ha położoną w obrębie ewidencyjnym Chłopy. Nabywana nieruchomość stanowi drogę gminną.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 1/6/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 stycznia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia układu wykonawczego budżetu Gminy
Mielno na rok 2009

Na podstawie art. 186 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /DZ. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r późn zm/, Uchwały Nr XXVIII/277/2008 Rady Gminy Mielno, z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009r. w związku z art. 99 ustawy z dnia 20.06.2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta /Dz.U. Nr 113 poz. 984 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam układ wykonawczy budżetu gminy według załączników obejmujących kwoty:

Załącznik Nr 1 dochody własne – **28.435.117,- zł**

Załącznik Nr 2 wydatki własne – **35.407.072- zł**

Załącznik Nr 3 plan finansowy zadań zleconych – **1.412.047,- zł**

Załącznik Nr 4 plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego – **15.600,- zł.**

§ 2

Wójt Gminy przy kontrasygnacie skarbnika zawrze umowy z jednostkami nie powiązanymi z budżetem gminy w sprawie zakresu i formy rozliczeń środków przyznanych z budżetu.

§ 3

W terminie 7 dni Wójt Gminy przekaze zarządzenie wraz z załącznikami Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 4

Skarbnik Gminy zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy i zarządzeniem Wójta prowadzi bieżącą ewidencję zmian w układzie wykonawczym budżetu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 1/7/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 stycznia 2009 r.

***w sprawie planu finansowego na 2009 rok dla zadań z zakresu administracji
rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Mielno ustawami.***

Na podstawie art. 186 ust.1 pkt.1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych /Dz.U.Nr 245 poz. 2104 ze zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowywania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami oraz przekazywania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych na realizację tych zadań /Dz. U. Nr 135 poz. 955/.

§ 1

Ustala się na 2009 rok plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2

Ustala się na 2009 rok plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego szczebla gminnego stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku..

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Plan finansowy zadań zleconych na 2009r.

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Dochody	Wydatki
<u>750</u>			<u>Administracja publiczna</u>	<u>47.200,-</u>	<u>47.200,-</u>
	<u>75011</u>		<u>Urzędy Wojewódzkie</u>	<u>47.200,-</u>	<u>47.200,-</u>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.200,-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		40.122,-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		6.095,-
		4120	Składki na Fundusz Pracy		983,-
<u>751</u>			<u>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</u>	<u>847,-</u>	<u>847,-</u>
	<u>75101</u>		<u>Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa</u>	<u>847,-</u>	<u>847,-</u>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	847,-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		847,-
<u>852</u>			<u>Pomoc społeczna</u>	<u>1.364.000,-</u>	<u>1.364.000,-</u>
	<u>85212</u>		<u>Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</u>	<u>1.185.000,-</u>	<u>1.185.000,-</u>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.185.000,-	
		3110	Świadczenia społeczne		1.149.500,-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		24.000,-

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.900,-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.000,-
		4120	Składki na Fundusz Pracy		600,-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200,-
		4270	Zakup usług remontowych		1.900,-
		4300	Zakup usług pozostałych		1.700,-
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.000,-
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego urządzeń kserograficznych		200,-
	<u>85213</u>		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	<u>14.000,-</u>	<u>14.000,-</u>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.000,-	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		14.000,-
	<u>85214</u>		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	<u>156.000,-</u>	<u>156.000,-</u>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	156.000,-	
		3110	Świadczenia społeczne		156.000,-
	<u>85228</u>		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	<u>9.000,-</u>	<u>9.000,-</u>
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.000,-	
		3110	Świadczenia społeczne		9.000,-
			R A Z E M	1.412.047,-	1.412.047,-

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik Nr.2
do Zarządzenia 1/7/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 stycznia 2009 r.

**Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych
jednostkom samorządu
terytorialnego w 2009 r.**

dz	rozdz	§	Treść	Kwota
<u>750</u>			Administracja publiczna	<u>15.600</u>
	<u>75011</u>		<u>Urzędy Wojewódzkie</u>	<u>15.600</u>
		0690	Wpływy z różnych opłat - wpłaty za wydawane dowody Osobiste	15.600
			Razem	15.600

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 2/8/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2009r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2009 rok
przeprowadzanej przez Sekcję Dochodów Urzędu Gminy w Mielnie

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie – Zarządzenie wewnętrzne Nr 6/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008r. ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na 2009 rok przeprowadzany przez pracowników Sekcji Dochodów Urzędu Gminy w Mielnie, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: B. Żabińska

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/8/2009

Wójta Gminy Mielno

z dnia 15 stycznia 2009r.

Lp.	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Kontrolujący
1.	Sprawdzanie zgodności zadeklarowanych powierzchni użytkowych związanych z działalnością gospodarczą zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym	od kwietnia do listopada	Sekcja Dochodów Sekcja Architektury i Budownictwa Straż Gminna
2.	Sprawdzenie rodzaju budynków i ich wykorzystania do działalności gospodarczej zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym	od kwietnia do grudnia	Sekcja Dochodów Sekcja Architektury i Budownictwa Straż Gminna
3.	Kontrola podatników zgłaszających prowadzenie działalności gospodarczej związanej z wynajmem kwater w sezonie	od czerwca do września	Sekcja Dochodów Sekcja Architektury i Budownictwa Straż Gminna
4.	Kontrola targowisk na terenie Gminy Mielno	od czerwca do września	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent
5.	Kontrola wyłączenia z użytkowania gruntów rolnych	od kwietnia do listopada	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent
6.	Kontrola poboru opłaty miejscowej	od marca do grudnia	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent
7.	Przeprowadzanie innych kontroli zleconych przez Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika Gminy Mielno	na bieżąco po otrzymaniu polecenia	Sekcja Dochodów
8.	Każdorazowe dokonanie oględzin zgłoszonych do opodatkowania tymczasowych obiektów budowlanych w zakresie spełniania wymogów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	na bieżąco	Sekcja Dochodów Sekcja Architektury i Budownictwa Straż Gminna

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 2/9/2009

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2009 roku**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2009 rok
organizacji pozarządowych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie dofinansowywanych przez Gminę Mielno.**

Zgodnie z zapisem zawieranych umów umożliwiającym kontrolę organizacji pozarządowych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na 2009 rok organizacji pozarządowych dofinansowywanych przez Gminę Mielno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Bożena Żabińska

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik do Zarządzenia
Nr 2/9/2009 Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2009r.

PLAN KONTROLI

na 2009 rok

organizacji pozarządowych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dofinansowywanych przez Gminę Mielno.

Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert w 2009 roku.

Zakres kontroli:

- 1) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) prawidłowość dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
- 3) prawidłowość zabezpieczenia mienia zakupionego z dotacji gminy,
- 4) stan realizacji zadania,
- 5) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 2/10/2009

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2009r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli jednostek organizacyjnych
Gminy Mielno na 2009 rok**

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie-
Zarządzenie wewnętrzne Nr 6/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008r. ze zm.
zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na 2009 rok jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez
Gminę Mielno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Sporządziła: B.Żabińska

PLAN KONTROLI

na 2009 rok jednostek organizacyjnych Gminy Mielno

1. Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie

Zakres kontroli:

- 1) prawidłowość wydatkowania dotacji przyznanych zgodnie z uchwałą Nr XVI/169/2007 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla MOSiR w Mielnie na 2008r.- **termin kontroli - luty - kwiecień,**
- 2) prawidłowość realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz MOSiR w 2008 roku – **termin kontroli - kwiecień,**
- 3) prawidłowość wydatkowania dotacji przyznawanych na zakupy inwestycyjne (pojazdy, maszyny do oczyszczania gminy) w 2009 roku – **termin kontroli – grudzień.**

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu

Zakres kontroli:

- 1) prawidłowość wydatkowania środków z funduszu przeciwalkoholowego w 2008r. – **termin kontroli – maj – lipiec,**
- 2) prawidłowość realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz GOPS w 2008 roku – **termin kontroli - październik.**

3. Zespół Szkół w Mielnie

Zakres kontroli:

- 1) realizacja wydatków rzeczowych w 2008 roku – termin kontroli – **marzec – maj,**
- 2) weryfikacja przekazywanych danych w systemie informacji oświatowej w 2009 roku - **termin kontroli: - kwiecień, wrzesień, październik.**
- 3) prawidłowość realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz szkół w 2008 roku – termin kontroli - **październik.**

4. Szkoła Podstawowa w Sarbinowie

Zakres kontroli:

- 1) przestrzeganie ustawy Prawo zamówień publicznych w 2008 roku – **termin kontroli – marzec,**
- 2) realizacja wydatków rzeczowych w 2008 roku – **termin kontroli – styczeń – marzec,**
- 3) prawidłowość realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz szkoły w 2008 roku – **termin kontroli - maj,**

- 4) weryfikacja przekazywanych danych w systemie informacji oświatowej w 2009 roku – **termin kontroli- kwiecień, wrzesień, październik.**

5. Przedszkole w Mielnie

Zakres kontroli:

- 1) weryfikacja przekazywanych danych w systemie informacji oświatowej w 2009 roku - **termin kontroli – kwiecień, wrzesień, październik,**
- 2) prawidłowość naliczania i odprowadzenia składek ZUS i Funduszu Pracy oraz podatku od wynagrodzeń za 2008 rok – **termin kontroli – kwiecień- czerwiec,**
- 3) prawidłowość realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz przedszkola w 2008 roku – **termin kontroli - wrzesień.**

6. Biblioteka Publiczna Gminy Mielno

Zakres kontroli:

- 1) prawidłowość wydatkowania otrzymanych dotacji w 2008 roku- **termin kontroli- luty – kwiecień.**

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 2/11/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 stycznia 2009 r.
w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zmiany składu Społecznej Komisji
Mieszkaniowej

Na podstawie § 3 ust. 3 Uchwały Nr V / 28 /2007 Rady Gminy Mielno z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2011 zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 14 /30 /2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 16 kwietnia 2008 w sprawie zmiany składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej dokonuję zmiany:

1) § 1 ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7. Kinga Nadworska - Momot – członek.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Inwestycji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 3 / 12/2009

Wójta Gminy Mielno

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XXVIII/288/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 324/2 o pow. 0,0618 ha położoną w Mielnie obręb Mielno na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej.

2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 podwyższam do 120.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła;
Joanna Kasprzyk

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 3/13/2009

Wójta Gminy Mielno

z dnia 29.01.2009 r.

w sprawie powołania komisji do rozstrzygnięcia konkursu ofert na otrzymanie zlecenia upoważniającego do obsługi - prowadzenia targowiska i poboru opłaty targowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczący komisji - Joanna Kasprzyk,
2. Członek komisji - Anna Nowacka,
3. Członek komisji - Agnieszka Konieczna.

§ 2

Komisję powołuję do rozstrzygnięcia w dniu 18 lutego 2009 r. konkursu ofert na otrzymanie zlecenia upoważniającego do obsługi - prowadzenia targowiska i poboru opłaty na terenie targowiska w okresie trzech lat.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Analiza złożonych ofert.
2. Sporządzenie protokołu z konkursu.
3. Wyłonienie opiekunów - inkasentów.

§ 4

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Po rozstrzygnięciu konkursu Komisja rozwiązuje się.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/13/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 29.01.2009 r.

R E G U L A M I N

komisji do rozstrzygnięcia konkursu ofert na otrzymanie zlecenia upoważniającego do obsługi - prowadzenia targowiska oraz poboru opłaty na terenie targowiska w okresie trzech lat.

1. Zadaniem Komisji jest wyłonienie kandydatów na opiekuna - inkasenta.
2. Komisja przeprowadzi konkurs ofert na otrzymanie zlecenia upoważniającego do obsługi - prowadzenia targowiska oraz poboru opłaty targowej w dwóch etapach:

ETAP PIERWSZY - jawny - kwalifikacyjny

- Komisja sprawdza czy oferenci spełniają warunki konkursu i kwalifikacje ich do uczestnictwa w drugim etapie konkursu;
- Członkowie Komisji sporządzają protokół oraz publikują listę osób uprawnionych do uczestnictwa w drugiej części przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie.

ETAP DRUGI - zamknięty - zakończony sporządzeniem protokołu i publikacją listy osób uprawnionych do otrzymania zlecenia upoważniającego do obsługi - prowadzenia targowiska oraz poboru opłaty targowej.

3. Konkurs może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do jego udziału tylko jednego oferenta.

USTALAM NASTĘPUJĄCE KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA - INKASENTA.

- 1) Procentową wysokość prowizji oferowaną przez uczestników konkursu.
 - 2) Doświadczenia w zakresie poboru opłaty targowej.
 - 3) Poprawność złożonej oferty.
 - 4) Inne czynniki.
4. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

W A R U N K I

**konkursu ofert na otrzymanie zlecenia, upoważniającego do obsługi - prowadzenia
targowiska oraz poboru opłaty na terenie targowiska w okresie trzech lat.**

1. Oferent winien znać podstawy zasad rozliczania środków finansowych pobieranych od prowadzących sprzedaż.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy zlecenia w treści określonej przez Wójta Gminy Mielno.
3. Inkasent - opiekun zobowiązany jest do dbałości o czystość targowiska i jego okolic, przygotowania targowiska do sezonu i dbałości o czystość sanitariatów (w zamian za utrzymanie należytego stanu sanitarnego i czystości WC - zleceniobiorca pobierać będzie na własną rzecz opłaty za korzystanie z WC).
4. Inkasent - opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na własny koszt i własnym staraniem.
5. Zainteresowany winien wykazać się znajomością uchwały w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności i sposobu jej poboru.
6. Otrzymujący zlecenie jest odpowiedzialny finansowo za pobór opłaty targowej w rejonie wyznaczonym przez umowę.
7. Biorący udział w konkursie nie może posiadać zadłużeń względem Gminy.
8. Kandydat do zawarcia umowy nie może być karany.
9. Oferent podpisze umowę za wynagrodzenie nie wyższe niż 10 % od kwoty pobranej w wyniku dokonanych czynności.
10. Inkasent w przypadku zawarcia z nim umowy powinien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej.
11. Oferent powinien zapoznać się i przyjąć do stosowania, regulamin oraz warunki konkursu.

Oferta

powinna zawierać:

1. Imię nazwisko i adres oferenta.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami oraz regulaminem konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
4. Procentową wysokość prowizji ustaloną brutto określoną jednoznacznie cyfrą i słownie.
5. Oferent powinien złożyć oświadczenie o niekaralności.
6. CV (przebieg dotychczasowego zatrudnienia, posiadane wykształcenie).

Oferowana wysokość prowizji jest wartością brutto, którą w zależności od sposobu opodatkowania inkasent - opiekun własnym staraniem i na własny koszt obciąży stosownymi podatkami.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 3/14/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 29 stycznia 2009 r.
w sprawie określenia stawek czynszu za lokale mieszkalne

Na podstawie art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz na podstawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mielno na lata 2007 – 2011 ustalonego uchwałą Nr V/28/2007 Rady Gminy z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dz. U. Woj. Zach. Nr 32 poz.467 z 2007 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam stawkę czynszu za 1 m² powierzchni lokalu mieszkalnego w wysokości **5,00 zł.**

§ 2. 1. Czynniki dodatkowe wpływające na podwyższenie lub obniżenie stawki, o której mowa w § 1:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) położenie budynku w centrum | (+) 10%, |
| 2) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje | (+) 10%, |
| 3) ogólny stan techniczny budynku (w granicach) | (-) 10% - (-) 30 %. |

2. Stawka czynszu stanowi iloczyn sumy czynników, o których mowa w ust. 1 i stawki bazowej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 4/7/2005 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale mieszkalne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od 01.02.2009 roku.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Lp.	Adres	Stawki czynszu po podwyżce	Zwiększenia lub zmniejszenia w procentach
1	2	3	4
1.	Chrobrego 2 centrum (+)10%, zły stan budynku (-)30% Razem (-) 20%	4,00	(-) 20
2.	Chrobrego 9 centrum (+)10%, gaz (+) 10%, stan dobry (+) 10% Razem (+) 30%	6,50	(+) 30
3.	Lechitów 21 stan dobry (+) 10%	5,50	(+) 10
4.	Lechitów 17 stan dobry (+) 10%	5,50	(+) 10
5.	Lechitów 17 Lokal socjalny	1,75	50 % stawki podstawowej czynszu
6.	Lechitów 49a stan zły(-) 30%	3,50	(-) 30
7.	I Maja 3A stan zły(-) 30%	3,50	(-) 30
8.	Przemysłowa 3 stan zły(-) 20%	4,00	(-) 20
9.	Przemysłowa 7 Lokale socjalne	1,75	50 % stawki podstawowej czynszu
10.	Nadmorska 27A/2 centrum (+) 10% stan dobry (+) 10% Razem (+) 20%	6,00	(+) 20
11.	6 – go Marca 35 centrum (+) 10%, gaz (+) 10%, stan dobry (+) 10% Razem (+) 30%	6,50	(+) 30

Załącznik do
Zarządzenia Nr
3/14/09 z dnia
29.01.2009r. Wojta
Gminy Mielno

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 3/15/ 09
Wójta Gminy Mielno
z dnia 29 stycznia 2009r.

w sprawie zwołania Zebrania Wiejskiego w Łazach

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz § 30 ust.1 załącznika Nr 3 uchwały Rady Gminy Mielno Nr XIX/96/2004 z dnia 21 maja 2004r.w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mielno

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z odwołaniem przez Zebranie Wiejskie w dniu 9 stycznia 2009r. Pana Zbigniewa Jaremy z funkcji sołtysa sołectwa Łazy zwołuję w dniu **9 lutego 2009r. o godz.18.00** w Ośrodku Wczasowym „Komarek” ul. Morska 7 w Łazach - Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru nowego sołtysa.

- 1) Porządek zebrania jest następujący :
 1. Otwarcie Zebrania.
 2. Sprawy regulaminowe
 - stwierdzenie kworum
 - wybór przewodniczącego Zebrania
 - wybór protokolanta.
 3. Wybór komisji skrutacyjnej.
 4. Wybór sołtysa
 5. Wolne wnioski i zapytania mieszkańców.
 6. Zamknięcie zebrania.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń sołectwa Łazy.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 3/16/2009

Wójta Gminy Mielno

z dnia 29 stycznia 2009r.

w sprawie ustalenia harmonogramu działań nieodpłatnego przekazania pomieszczenia z przeznaczeniem na klub młodzieżowy w Gąskach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam harmonogram nieodpłatnego przekazania udziałów 97/1000 nieruchomości oznaczonej jako działka 185/14 o pow. 0.0932 ha położonej w obrębie Gąski na rzecz Gminy Mielno z Zasobów Własności Rolnej Skarbu Państwa, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa zadania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy zobowiązująca organ wykonawczy do realizacji inwestycji	I-III kwartał 2009r.	Kierownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
wprowadzenie inwestycji w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym	I-IV kwartał 2009r.	Skarbnik Gminy
wprowadzenie inwestycji w budżet gminy	I-IV kwartał 2009r.	Skarbnik Gminy
wypis i wyrys z rejestru gruntów	I kwartał 2009r.	Kierownik Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
dokumentacja projektowa- założenia (konceptja zagospodarowania pomieszczeń z przeznaczeniem na klub młodzieżowy)	I kwartał 2009r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieściu
dokumentacja projektowa (ekspertyzy, projekt, kosztorys), nadzór nad robotami budowlanymi	I kwartał 2009r. – IV kwartał 2011r.	Kierownik Sekcji Inwestycji
określenie wartości przejmowanej nieruchomości wykonana przez rzeczoznawcę majątkowego	I-II kwartał 2009r.	Kierownik Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: Piotr Mazurek

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński