

Zarządzenie Nr 11/ 2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mielnie**

Na podstawie § 11 uchwały Nr XXVIII/341/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz.5059 ze zm.) **zarządzam** co następuje :

§ 1 . W zarządzeniu Nr 8/2016 p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieściu z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, wprowadzam następujące zmiany :

1) w § 13 uchyla się pkt 19 ,

2) § 23 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. Placówki prowadzone są w formie opiekuńczo-specjalistycznej :

1) Placówka Wsparcia Dziennego „ Promyk „ w Gąskach,

2) Filia „ Akwarium „ w Mielnie Placówki Wsparcia Dziennego „ Promyk „ w Gąskach.

§ 2. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Dyrektor
mgr Kornelia Liszkiewicz

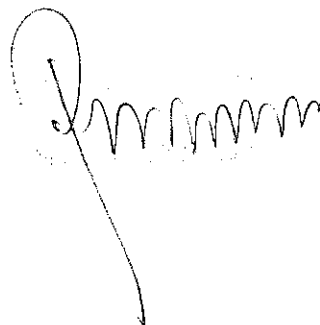
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 66/156/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2020r.**

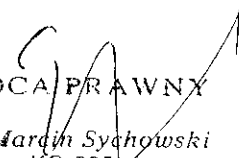
**w sprawie zatwierdzenia zmian do regulaminu organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.**

Na podstawie §11 uchwały Nr XXVIII/341/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 5059 ze zm.), zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Zatwierdzam zmiany do regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określony został w zarządzeniu Nr 11/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
- §3. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.



RADCA PRAWNY


mgr Marcin Sychowski
KO 525



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

**Zarządzenie Nr 66/155/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2020r.**

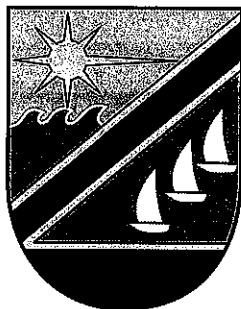
w sprawie przyjęcia koncepcji organizacji usług transportowych door-to-door na terenie Gminy Mielno

Na podstawie art. 31 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Przyjmuję koncepcję organizacji usług transportowych door-to-door na terenie Gminy Mielno stanowiącą załącznik do zarządzenia.
2. Zarządzenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Ryszak-Pezala

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525

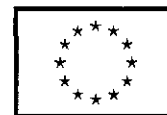


załącznik do zarządzenia Nr 66/155/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2020r.

Koncepcja organizacji usług transportowych door-to-door na terenie Gminy Mielno

Spis treści

1. Charakterystyka Gminy jako organizatora usług transportowych door-to-door oraz obszar jej działania	3
2. Zakres i sposób realizacji usługi uwzględniający działania na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w dokumentach strategicznych i/lub programach rozwoju dotyczących jednostki samorządu terytorialnego.....	4
3. Analiza niezaspokojonych potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w kontekście ich aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie objętym koncepcją	5
4. Działania prowadzone przez Gminę, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie objętym usługami transportu door-to-door	6
5. Funkcjonujące rozwiązania transportowe realizowane przez Gminę, organizacje pozarządowe i sektor prywatny na terenie objętym koncepcją, skierowanych do osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.....	7
6. Sposoby zaspokojenia potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w szczególności w zakresie usługi door-to-door	8
7. Powiązanie świadczenia usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością z działaniami podejmowanymi na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej	9



1. Charakterystyka Gminy jako organizatora usług transportowych door-to-door oraz obszar jej działania.

Gmina Mielno przygotowała kompleksową koncepcję organizacji usług transportowych door-to-door i planuje uruchomić tego typu usługi transportowe w ramach projektu pn. „Czekamy na Ciebie - bądź aktywny”, opracowanego na podstawie wytycznych w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszonego w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Teren na którym będą wdrażane usługi transportowe door-to door, to obszar Gminy Mielno. Gmina położona jest w powiecie koszalińskim (północna część). Siedziba władz lokalnych mieści się pod adresem: Urząd Miejski w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Do gminy prowadzą trzy drogi – wschodnia przez Gminę Sianów, zachodnia przez Gminę Będzino oraz główna od strony południowej – droga wojewódzka nr 165. Gmina Mielno sąsiaduje z trzema gminami:

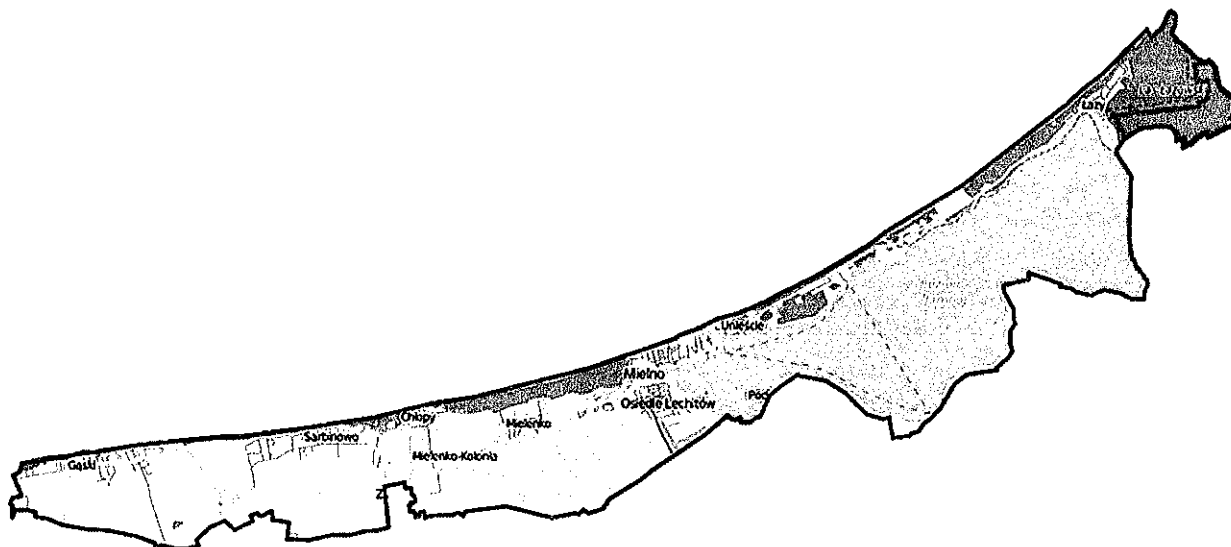
- Będzino (od zachodu przez południe),
- Sianów (od wschodu),
- Darłowo (na niewielkim odcinku wschodniej granicy).

Gmina Mielno ma 4 888 mieszkańców (stan na koniec roku 2019), czyli zamieszkuje ją 7,4% ludności powiatu. Gmina stanowi 3,8% powierzchni powiatu. Siedzibą gminy jest miasto Mielno. Miasto Mielno jest stosunkowo małym miastem z liczbą mieszkańców wynoszącą 2914, z czego 52,8% stanowią kobiety, a 47,2% mężczyźni. Całą gminę stanowią w 51,4% kobiety, a 48,6% mężczyźni. W latach 2002-2019 liczba mieszkańców zmalała o 2,6%. Średni wiek mieszkańców wynosi 44,1 lat i jest nieznacznie wyższy od średniego wieku mieszkańców województwa zachodniopomorskiego oraz nieznacznie wyższy od średniego wieku mieszkańców całej Polski. Gmina Mielno ma ujemny przyrost naturalny wynoszący -41. Odpowiada to przyrostowi naturalnemu -8,36 na 1000 mieszkańców gminy Mielno. W 2019 roku urodziło się 31 dzieci, w tym 38,7% dziewczynek i 61,3% chłopców. Współczynnik dynamiki demograficznej, czyli stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów wynosi 0,76 i jest nieznacznie mniejszy od średniej dla województwa oraz znacznie mniejszy od współczynnika dynamiki demograficznej dla całego kraju. W 2018 roku 39,6% zgonów w gminie Mielno spowodowanych było chorobami układu krążenia, przyczyną 27,5% zgonów w gminie Mielno były nowotwory, a 8,1% zgonów spowodowanych było chorobami układu oddechowego. Na 1000 ludności gminy Mielno przypada 14,68 zgonów. Jest to znacznie więcej od wartości średniej dla województwa zachodniopomorskiego oraz znacznie więcej od wartości średniej dla kraju. W 2019 roku zarejestrowano 120 zameldowań w ruchu wewnętrznym oraz 100 wymeldowań, w wyniku czego saldo migracji wewnętrznych wynosi dla gminy Mielno 20. W tym samym roku 4 osób zameldowało się z zagranicy oraz zarejestrowano 5 wymeldowań za granicę - daje to saldo migracji zagranicznych wynoszące -1. 60,9% mieszkańców gminy Mielno jest w wieku produkcyjnym, 14,2% w wieku przedprodukcyjnym, a 24,9% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym.

Warto podkreślić, iż Gmina Mielno jest gminą o charakterze miejsko-wiejskim oraz że granicę północną stanowi Morze Bałtyckie, a spora część granicy południowo-wschodniej stanowi Jezioro Jamno. Od Koszalina (miasto powiatowe) gmina jest oddalona ok 11 km, a od miasta wojewódzkiego Szczecina około 170km. Strukturę terytorialną Gminy tworzy miasto Mielno (dwa osiedla : Centrum i Unieście) oraz 7 sołectw: Gąski, Gąski-Osiedle, Sarbinowo, Chłopy, Niegoszcz, Mielenko i Łazy. Gmina ma charakter płaski o rozpiętości około 20km. Zatem teren na którym będą działały usługi door-to-door jest bardzo rozległy i w uzasadnionych przypadkach może obejmować teren całej Polski.



Rysunek 1. Obszar Gminy Mielno.



2. Zakres i sposób realizacji usługi uwzględniający działania na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w dokumentach strategicznych i/lub programach rozwoju dotyczących jednostki samorządu terytorialnego

Z przeprowadzonych analiz w związku z prowadzonymi pracami nad nową Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mielno wynika, że potrzeby transportowe nie są aktualnie w pełni zaspokojone. Brakuje przede wszystkim połączeń autobusowych, za pomocą których przemieszczać mogłyby się osoby nieposiadające samochodów. Brakuje również rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami mobilnymi. Ten problem jest szczególnie ważny w kontekście wzrastającej liczby osób starszych i wymagających opieki lub pomocy w codziennym życiu. Już teraz osoby te wymagają pomocy w przemieszczaniu się oraz w dostarczaniu im podstawowych usług do miejsca zamieszkania. Gmina Mielno uwzględnia działania na rzecz aktywizacji zawodowej i społecznej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w zgodzie z następującymi dokumentami strategicznymi i programami rozwoju samorządu terytorialnego:

- 1) Strategia Rozwoju Gminy Mielno na lata 2014-2022: Cel 1 – Rozwój przyjaznej i atrakcyjnej przestrzeni do życia i pracy dla mieszkańców: 1.1.4. Poprawa warunków lokalowych siedziby Urzędu Gminy. Opis: W ramach tego kierunku działań, należy uwzględnić potrzebę zwiększenia liczby pomieszczeń biurowych, zwiększenie wielkości sali konferencyjnej, zapewnienie dostępu do wszystkich kondygnacji osobom niepełnosprawnym (windą), zwiększenie przestronności Biura Obsługi Interesanta (realizacja idei „jednego okienka”), a także zabezpieczenia odpowiedniej liczby miejsc parkingowych. W miarę możliwości należy dążyć do nadania przestrzeni przed Urzędem Gminy nowego bardziej reprezentacyjnego charakteru. Dzięki projektowi, beneficjenci będą mogli poznać nową siedzibę MOPS w Mielnie i korzystać z niej mimo ograniczeń mobilnych.
- 2) Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030. W prognozie trendów rozwojowych wskazany jest nacisk na podnoszenie jakości życia i podmiotowości mieszkańców – wobec trendów globalnych i coraz bardziej widocznych uwarunkowań w wymiarze krajowym narasta potrzeba kształtowania rynku pracy według takich standardów, które zapewniają aktywny i satysfakcjonujący udział w nim wszystkich członków społeczności i nie pomnażają rozwarstwień ekonomicznych. Należy przy tym oczekiwać, że w toku dyskursu publicznego kształtowane będą nowe postulaty i oczekiwane formy ich instytucjonalnego oraz pozainstytucjonalnego zaspokajania. Pośrednio wskazuje to na potrzebę takiego kształtowania rynku pracy aby wszystkie osoby, nawet te z ograniczeniami mobilnymi miały do niego pełen dostęp. Dodatkowo w celu kierunkowym 3.4 - Zapewnienie wydajnych i efektywnych systemów usług publicznych, strategia wskazuje, że zadaniem samorządu lokalnego jest zabezpieczenie dostępności do podstawowego



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

koszyka usług, szczególnie w obszarze edukacji, zdrowia, administracji, kultury czy rekreacji. Oznacza to funkcjonowanie (komplementarnego z publicznymi) systemu usług lokalnych, odpowiadającego na konkretne potrzeby środowiska, np. osób z niepełnosprawnością, innych osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem, w tym ubóstwem, na co odpowiada również właśnie ten projekt.

- 3) Program rządowy Dostępność Plus 2018-2025. Zgodność z działaniem 22. - Mobilność - Dla realizacji poprawy mobilności osób starszych i osób z niepełnosprawnościami zaplanowano: - zapewnienie usługi transportu indywidualnego „door to door” dla osób o ograniczonej mobilności na terenie co najmniej 1/3 gmin w Polsce. Siedziba MOPS w Gminie Mielno, jest aktualnie dostosowywana do obsługi osób z ograniczeniami mobilnymi.
- 4) Gminny Program Polityki Senioralnej na lata 2017-2020. Zgodność z działaniem - Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Seniora/funkcjonowanie Klubu Seniora - aktywizacja społeczna, a w szczególności aktywizacja ruchowa osób starszych. Dzięki realizacji projektu, będzie możliwe aktywizowanie osób z ograniczeniami mobilnymi.
- 5) Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ. Zgodność z zapisami działu III. Obszary dotyczące ogółu osób starszych - Istotnym jest także strategiczne podejście do planowania i zarządzania systemem transportowym jako całością, tak aby już na etapie planowania i wdrażania odpowiadał potrzebom osób starszych oraz w szerszym ujęciu osób o ograniczonej mobilności. Spójność sieci i całego systemu transportowego w wielu aspektach oraz jego dostępność dla wielu grup mniej uprzywilejowanych, w tym osób starszych, to kluczowe zagadnienia do ujęcia w działaniach strategicznych. Zagwarantowanie seniorom wysokiego poziomu mobilności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym jest jednym z ważnych zadań władz rządowych i samorządowych. Wynika to z obowiązku równego traktowania wszystkich obywateli i zapobiegania wykluczeniu społecznemu tej rosnącej grupy uczestników ruchu drogowego. Należy również pamiętać, iż osoby starsze to nasi dziadkowie, rodzice, którym należy się szacunek i dbanie o ich bezpieczeństwo również na drodze. Dodatkowo dokument wskazuje na potrzebę upowszechnienia darmowego transportu dla osób niemobilnych w trakcie wydarzeń lokalnych w celu umożliwienia im czynnego uczestnictwa w wydarzeniach integrujących społeczność lokalną. Realizacji projektu jest zgodna z celami ww. programów i pozwala na ich szersze realizowanie.

3. Analiza niezaspokojonych potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w kontekście ich aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie objętym koncepcją.

Z diagnozy przeprowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie wynika, iż na terenie Gminy Mielno 119 osób ma problemy z mobilnością w szerokim rozumieniu tego znaczenia. Powyższe dane zebrane zostały na bazie pracy środowiskowej pracowników socjalnych oraz danych pozyskanych z instytucji współpracujących z MOPS w Mielnie (tj. służba zdrowia, instytucje powiatowe). Dodatkowo w sierpniu 2020 uruchomione zostały przez gminę konsultacje społeczne (włączone zostały w nie lokalne organizacje pozarządowe). Wyniki konsultacji przedstawili się następująco: 44 osoby wypełniło ankietę z czego 97,7 wskazało potrzebę w zakresie transportu. 67,4% osób posiadało orzeczenie o niepełnosprawności, 48,8% podeszły wiek, 44,2% zły stan zdrowia (można było zaznaczyć kilka przyczyn). Najczęściej respondenci wskazywali potrzebę w zakresie załatwienia spraw zdrowotnych, urzędowych, społecznych i rehabilitacji. Trzeba tu jednak zaznaczyć, że przytoczona liczba może być jeszcze większa, ze względu na to że nie wszystkie osoby mają takie ograniczenia posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub nigdy nie korzystały z żadnego wsparcia podmiotów zewnętrznych. Działania promocyjne w projekcie przyczynią się do „wyłowienia” dodatkowych beneficjentów. Gmina Mielno ma charakterystykę typowo turystycznej. W okresie lipiec-sierpień ilość połączeń komunikacyjnych jest zadowalająca (busy kursują do wszystkich miejscowości w Gminie, dodatkowo uruchomiony jest autobus szynowy na trasie Koszalin-Mielno oraz jest możliwość przeprawy przez pobliskie Jezioro Jamno za pomocą statku „Koszałek” zaprojektowanego według wszelkich europejskich norm bezpieczeństwa z przeznaczeniem do żeglugi po jeziorze Jamno na trasie Mielno-Jamno). Pomimo zwiększonej logistyki w miesiącach letnich, nie są to środki które umożliwiają



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

poruszanie się wszystkich osobom posiadającym ograniczenia mobilne. Dodatkowo w pozostałych dziesięciu miesiącach w roku transport ogranicza się do miejscowości Mielno i Sarbinowo w mocno ograniczonym rozkładzie jazdy. Transport utrudniony jest nie tylko do innych gmin/miasta ale również pomiędzy poszczególnymi miejscowościami w samej gminie. Wszystko to powoduje, że osoby z ograniczeniami mobilnymi nie są w stanie zaspokoić swoich potrzeb za pomocą aktualnie funkcjonującej komunikacji w gminie. Gmina charakteryzuje się głównie zabudową jednorodzinną, jednak występują tutaj również zabudowania wielorodzinne. Dostępność instytucjonalna opiera się głównie o miasto powiatowe Koszalin, do którego uśredniając dojazd odległość wynosi 15km (instytucje takie jak szpital, PCPR, PUP, organy powiatu). Dodatkowo są tam zakłady pracy, uczelnie, sklepy - których profil i zakres nie ma odpowiednika w Gminie Mielno. Projekt grantowy idealnie wpisuje się w aktualne potrzeby i pozwoli na likwidację barier oraz realizację faktycznych potrzeb mieszkańców Gminy Mielno. Usługa door-to-door zostanie ukierunkowana na przede wszystkim na aktywizację społeczno-zawodową osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Realizacja projektu pozwoli na stworzenie skutecznego systemu transportu dla osób, które bez takiego wsparcia zagrożone są nieprawidłowym funkcjonowaniem w społeczeństwie.

GŁÓWNE ZADANIA: Realizacja usługi door-to-door w Gminie Mielno oraz poprawa dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych. Projekt pozwoli na realizację potrzeb beneficjentów w zakresie:

- 1) aktywizacji społecznej - w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dzienny dom pobytu seniora, Uniwersytet III Wieku, dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne,
- 2) zawodowy - w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądaną na rynku pracy.
- 3) edukacyjny - wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.
- 4) zdrowotny - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).

4. Działania prowadzone przez Gminę, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie objętym usługami transportu door-to-door.

Pracownicy socjalni, z racji pracy w terenie posiadają doskonały przegląd środowiska Gminy Mielno. MOPS w Mielnie ściśle współpracuje z Centrum Integracji Społecznej, które nie dysponuje własnym środkiem transportu. W ramach realizacji projektu planujemy zaktywizować społecznie i zawodowo osoby, które ze względu na ograniczenia mobilne nie mogą uczestniczyć w takiej formie wsparcia. W roku 2021 w siedzibie MOPS w Mielnie otwiera się dodatkowo dzienny dom seniora, do którego planujemy również dowozić osoby z ograniczeniami ruchowymi. W gminie Mielno realizowane są usługi opiekuńcze dla 19 osób. Dzienny dom pobytu seniora (od 2021 roku) będzie miał za zadanie aktywizację i integrację między innymi właśnie tych seniorów. Są to osoby, u których praktycznie wszystkich występują ograniczenia mobilne. Udział w zajęciach dziennego domu pobytu seniora jest doskonałą okazją do tworzenia nowych więzi społecznych, w tym międzypokoleniowych, ponieważ w budynku MOPS znajduje się również Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci. Naszym celem jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz pozwolenie seniorom na twórcze przeżywanie okresu starości. W dziennym domu pobytu seniora zapewniona będzie możliwość zadbania o kondycję fizyczną i intelektualną poprzez rehabilitację i terapię zajęciową. Na terenie gminy Mielno działa szeroko rozbudowana sieć Klubu Seniora. Spotkania seniorów w jego strukturze odbywają się w miejscowościach Mielno (dwa kluby), Sarbinowo, Mielenko i Gąski. Seniorzy niejednokrotnie wymagają



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

ze względu na ograniczenia mobilne zapewnienia im transportu na zajęcia oraz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć. Ogółem do Klubu Seniora uczęszcza 79 osób. Dodatkowo mając na uwadze obecną sytuację epidemiczną w kraju, zmniejszenie poruszania się przez seniorów transportem publicznym zwiększy ich bezpieczeństwo zdrowotne. W gminie przy Centrum Kultury w Mielnie działa Uniwersytet III Wieku, realizujący działania edukacyjne dla seniorów. Organizowane są tam zajęcia tj.: Warsztaty z obsługi komputera - umiejętność posługiwania się komputerem, w ramach zajęć nauka korzystania m.in z programów pozwalających na wirtualny kontakt z rodziną i przyjaciółmi. Klub brydża i gier planszowych - rozrywka umysłowa przy brydżu sportowym oraz grach planszowych, rozwijająca kreatywność i ćwicząca intelekt. Warsztaty kulinarne - zajęcia skupione wokół gotowania z pasją, ale także nauka podstawowych zasad różnorodnych diet. Warsztaty taneczne - zabawa i jednocześnie forma rehabilitacji, znacznie przyjemniejsza i zdrowsza od zażywania leków. Ruchy taneczne zredukują napięcie mięśniowe i dadzą poczucie kontroli nad własnym ciałem. Aktywność fizyczna - zajęcia prowadzące do poprawy sprawności fizycznej, wydolności tlenowej, gibkości, równowagi, koordynacji ruchów. Jednocześnie zajęcia wzmacniają dobre samopoczucie i pozwalają na nawiązanie znajomości. Warsztaty twórcze - nauka rysunku i malarstwa, nauka technik malarskich np. malowanie na szkłe, drewnie, akwarelą. Zajęcia rozwijają osobowość artystyczną oraz umiejętności wyrażania własnych koncepcji i pomysłów artystycznych. Dyskusyjny Klub Seniora – wykłady tematyczne obejmują zagadnienia mające na celu zwiększenie wiedzy z różnych dziedzin życia codziennego. To spotkania m.in. z prawnikiem, dietetykiem, podróżnikami i nauczycielami języków obcych. Spotkania z kulturą - spotkania z innymi w ramach wspólnych wyjść kulturalnych do regionalnych instytucji np. do filharmonii, kina czy teatru. W pobliskiej gminie Będzino działa Środowiskowy Dom Samopomocy, którego celem jest przywracanie osobom z zaburzeniami psychicznymi radzenia sobie w sytuacjach życiowych na najwyższym z możliwych poziomach, stwarzanie możliwości do rozwoju ruchu samopomocowego oraz rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z najbliższym i dalszym otoczeniem społecznym. Obecnie Gmina Mielno ma podpisane porozumienie na udział mieszkańców naszej gminy w zajęciach organizowanych przez ŚDS w Będzinie. Gmina Mielno realizuje obecnie zadania przewidziane w projekcie MRPiPS "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2019-2020, w których objętych działaniami objętych było w roku 2020 16 osób (stopień niepełnosprawności: 8 umiarkowany, 8 znaczny). Realizacja projektu door-to-door umożliwi tym osobom szerszy zakres reintegracji. MOPS w Mielnie jest cały czas otwarty na nowe podmioty realizujące wsparcie na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Ważnym obszarem działania w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej jest również prowadzone poradnictwo i wsparcie rodzinne, psychologiczne w ramach działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

5. Funkcjonujące rozwiązania transportowe realizowane przez Gminę, organizacje pozarządowe i sektor prywatny na terenie objętym koncepcją, skierowanych do osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

Na terenie Gminy Mielno funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie sieć transportowa. Nie ma tu całorocznych połączeń kolejowych i autobusowych, natomiast połączenia busami należą do operatorów prywatnych. W okresach wakacyjnych (lipiec-sierpień) komunikacja działa w najszerszej formie, jednak podyktowane jest to jedynie sezonem turystycznym i wzmoczoną obsługą turystów. Należy tu podkreślić, iż wszelka dostępność tej komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie mobilności jest znikoma. W szczególności dotyczy to braku przystosowania środków transportu np. do przewozu osób na wózkach inwalidzkich oraz szeregu innych barier tj.: brak odpowiednich drzwi, informacji dla pasażerów, poręczy, urządzeń czy osób wspomagających wsiadanie i dostanie się do środka transportu. Podsumowując tą kwestię, funkcjonujące rozwiązania transportowe realizowane przez gminę oraz sektor prywatny, nie zaspokajają zdiagnozowanych potrzeb wsparcia w zakresie mobilności.



6. Sposoby zaspokojenia potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w szczególności w zakresie usługi door-to-door.

Kompleksowa koncepcja transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności będzie przyjęta w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy Mielno. Planowany model świadczenia usług door-to-door został opracowany biorąc pod uwagę analizę popytu na usługi transportowe tego typu, oczekiwania osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz lokalne uwarunkowania Gminy Mielno. W związku z tym, iż koncepcja transportu planowana jest do realizacji w okresie 01.02.2021 - 31.10.2022 w ramach konkursu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęto założenie, iż w okresie realizacji projektu odpłatności za usługi nie będą pobierane. Natomiast zakładamy taką możliwość po zakończeniu realizacji projektu grantowego, w okresie jego trwałości. Gmina Mielno zapewni trwałość projektu poprzez świadczenie usługi transportu door-to-door przez okres minimum 32 miesięcy oraz zapewni w okresie trwałości poziom i zakres usługi transportu door-to-door nie mniejszy, niż w okresie realizacji w ramach projektu. Działania te będą finansowane z budżetu gminy oraz ewentualnie z symbolicznych opłat uczestników, które nie będą stanowiły dla nich bariery. Przy czym należy podkreślić, iż podstawowym kryterium przy kalkulacji ceny będzie założenie, że usługi door-to-door będą przystępne cenowo dla osób z nich korzystających. Kolejnym warunkiem, jaki spełnia wybrany sposób realizacji usługi door-to-door dotyczy nakierowania usług na aktywizację społeczno-zawodową. Przyjęty przez Gminę Mielno model świadczenia usług door-to-door będzie polegał na samodzielnym świadczeniu usług przez gminę lub jej jednostkę organizacyjną - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie. Model ten będzie polegał na zakupie przez Gminę Mielno pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Zostaną wynajęci kierowcy oraz zatrudnieni: asystent usługi door-to-door i pracownik administracyjny (logistyka) w ramach stosunku pracy, do prawidłowego realizowania usług transportowych. Pozwoli to na właściwe zabezpieczenie potrzeb transportowych osób niepełnosprawnych z terenu gminy, szczególnie biorąc pod uwagę bezpieczeństwo transportu osób (codzienna potrzeba organizacji przywozów i odwozów). Organizacja transportu door-to-door to jedyna szansa pokonania barier transportowych i udział w zajęciach aktywizacji społecznej i zawodowej. Uczestnicy projektu będą mogli korzystać z tego typu środka transportu podczas organizowanych imprez kulturalno-rozrywkowych czy integracyjnych. Planowana w ramach projektu usługa będzie odbywała się od miejsca zamieszkania do konkretnego miejsca określonego przez użytkownika miejsca, czyli zasada "od drzwi do drzwi". Pasażer będzie miał prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony asystenta kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu. Jednocześnie nie stwarza się ograniczeń co do celu wyjazdu - np. wizyta u lekarza, czy konieczność dojazdu na zajęcia aktywizujące. Opracowany będzie także oddzielnie regulamin określający szczegółowe zasady dotyczące do skorzystania z usługi. Zakładamy możliwość pojawienia się także osób towarzyszących osobom uprawnionym (np. opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności) w realizacji usługi.

Bardzo ważną kwestią będzie monitoring i ewaluacja realizowanej koncepcji transportowej. W tym celu Gmina Mielno będzie prowadziła badania ilościowe i jakościowe w kontekście własnych zasobów i potrzeb. Planowane mierniki i sposoby oceny stopnia zaspokajania potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przedstawiają się w następujący sposób:

- 1) liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door, w tym liczba osób potrzebujących pomocy/asysty (rocznie, miesięcznie);
- 2) liczba zrealizowanych kursów (rocznie, miesięcznie);
- 3) liczba odmów kursów z powodu braku możliwości ich realizacji (rocznie, miesięcznie);
- 4) liczba rezygnacji z kursów (rocznie, miesięcznie);
- 5) liczba użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door ze względu na realizację określonego celu (a) społeczny, b) zawodowy, c) edukacyjny, d) zdrowotny) Analiza efektów przyjętej koncepcji będzie uwzględniać także koszty funkcjonowania systemu usług door-to-door, poprzez określenie na podstawie zebranych danych kosztów systemu usług transportowych door-to-door w przeliczeniu na jednego użytkownika lub użytkowniczkę.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Proponowany sposób świadczenia usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością opierać się będzie w pierwszym kroku na szerokiej promocji. Wykorzystane zostaną do tego ulotki, które w porozumieniu z Poczta Polska zostaną dostarczone do gospodarstw domowych w całej gminie. Na potrzeby projektu przygotowana zostanie możliwie jak najprostsza strona www zgodna z regułami dostępności cyfrowej (ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych), która umożliwi zarówno kontakt z biurem projektu oraz możliwość zamawiania usługi door-to-door. Przygotowany zostanie druk (papierowa wersja) w jak najprostszej formie umożliwiający złożenie zapotrzebowania na usługę. Wykupiony zostanie oddzielny numer telefonu wykorzystywany tylko na potrzeby realizacji usługi door-to-door. Sporządzone zostaną plakaty oraz informacja o projekcie, która zostanie umieszczona w siedzibach jednostek publicznych działających w Gminie. Wszystkie te działania mają na celu dotarcie do możliwie najszerszego grona odbiorców. Dostęp do możliwości skorzystania z usługi musi być zapewniony dla osób z każdym rodzajem ograniczenia mobilnego. Główne zasady usługi przedstawiają się w następujący sposób: realizacja usługi służy wsparciu realizacji aktywnej integracji, do której należą usługi o charakterze: a) społecznym, b) zawodowym, c) edukacyjnym, d) zdrowotnym; świadczenie usługi jest nieodpłatne; zgłoszenie chęci skorzystania z usługi możliwe jest tylko przez osobę która ukończyła 18 lat; usługa dostępna jest w dni robocze od godziny 6.00 do godziny 18.00; zgłoszenia na przewozy przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7:00 do 14:00; w zgłoszeniu należy podać niezbędne informacje: - dane osobowe osoby zgłaszającej oraz pasażera, adres zamieszkania, numer telefonu; - datę i godzinę wykonania przewozu; - miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, charakter realizacji usługi oraz ewentualnie trasę przejazdu; świadczenie usługi door to door nie jest usługą o charakterze transportu medycznego ani transportu sanitarnego; użytkownicy/użytkowniczki mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony przewoźnika, tj. przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego); czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi nie przekroczy 24 godzin; maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi nie będzie przekraczać 3 dni roboczych; zamawiający usługę otrzyma informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd; w każdym przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń; osoby aktywne zawodowo mają pierwszeństwo przejazdu do i z miejsca pracy; w razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownik/użytkowniczka otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

Usługa „door-to-door” ma wprowadzić nową jakość usług transportowych w gminie, szczególnie na obszarach wiejskich, na terenie których osoba o ograniczonej mobilności musi korzystać ze środków transportu.

7. Powiązanie świadczenia usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością z działaniami podejmowanymi na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej

Aktywizację społeczną i zawodową osób o różnym stopniu ograniczeń mobilnych, często sprzężonych z innymi niepełnosprawnościami realizujemy poprzez prowadzenie różnego typu terapii, warsztatów, zajęć przysposabiających osoby niepełnosprawne do samodzielnego życia, czy też zajęć ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności zawodowych zarówno we własnym zakresie jak i we współpracy z innymi podmiotami. Usługi transportowe są ściśle powiązane z każdym realizowanym ww. działaniem, gdyż ich realizacja odbywa się poza miejscem zamieszkania beneficjenta. Gmina we współpracy z podmiotami m.in. tj. PUP w Koszalinie czy CIS w Mielnie jest niestety na dzień dzisiejszy pozbawiona możliwości transportu na skalę, która zaspokajałby lokalne potrzeby. Klient projektu będzie mógł precyzyjnie i ze wskazaniem na aktualną potrzebę aktywizacji wskazać dzień i godzinę realizacji usługi. Ten sposób świadczenia usługi bardzo podnosi jego atrakcyjność i realnie niweluje przeszkody



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

jakie są stawiane przed osobami mającymi ograniczenia mobilne. Realizacja różnorodnych usług jest bardzo często bezpłatna, jednak jedyną barierą stanowi sam fakt fizycznego pojawienia się w miejscu realizacji usługi. Powiązania proponowanego sposobu świadczenia usług transportowych dla osób z ograniczoną mobilnością z działaniami podejmowanymi na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej widzimy również jako możliwość korzystania z tego typu oferty na terenie Gminy Mielno jak i powiatu jak:

- a) szkolenia, kursy zawodowe, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych lub przekwalifikowania zawodowego,
- b) dowóz do miejsca zatrudnienia,
- c) korzystanie z oferty PUP Koszalin, agencji pośrednictwa pracy,
- d) korzystanie z oferty CIS Mielno,
- e) zajęcia organizowane przez CIS, PCPR, MOPS, Centrum Kultury w Mielnie, Klubu Dziennego Seniora,
- f) korzystanie z oferty rekreacyjnej np. koncerty, kino, wystawy, festyny, turnieje itp,
- g) korzystanie z obiektów sportowych,
- h) rehabilitacja zdrowotna,
- i) możliwości załatwienia spraw urzędowych (np. Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS, Gmina i inne).

W związku z tym, iż zgodnie z wytycznymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych odnośnie budowy koncepcji, badany będzie stopień wpływu uruchomienia usług transportowych door- to-door na aktywizację społeczno-zawodową użytkowników/użytkowniczek tych usług. Koncepcja transportu przewiduje mierniki tj:

- 1) odsetek użytkowników lub użytkowniczek, którzy/które skorzystali/skorzystały z usługi transportowej door-to-door w celu aktywizacji społeczno-zawodowej,
- 2) odsetek przejazdów w ramach usług transportowych door-to-door wykorzystywanych w celach aktywizacji społeczno-zawodowej.

Pracownik administracyjny transportu (logistyka-dyspozytor) będzie zbierał dane ilościowe dotyczące celów przejazdów realizowanych w ramach usług door-to-door. W celu ułatwienia sposobu zbierania tych danych, korzystający będzie deklarował cel przejazdu przy zamawianiu usługi transportu door-to-door.

EDUFUNDUSZ
Ogół. Inż. Józef Pęczalski

**Zarządzenie Nr 66/154/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2020r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie utworzenia filii „Akwarium” w Mielnie placówki
wsparcia dziennego- świetlicy „Promyk” w Gąskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 18c ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 1, 2 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 64/148/2020 Burmistrza Mielna z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie utworzenia filii „Akwarium” w Mielnie placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Promyk” w Gąskach, wprowadzam zmianę polegającą na zmianie formy prowadzenia placówki z opiekuńczej na opiekuńczo-specjalistyczną.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi z dniem 01 stycznia 2021r.

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Różak-Pezarska

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 66/153/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2020r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego- świetlicy
„Promyk” w Gąskach**

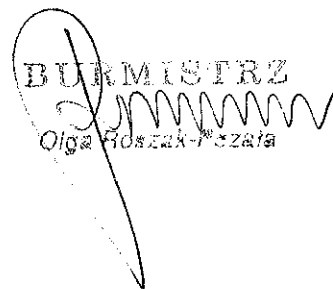
Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 18c ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 1, 2 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 ze zm.), zarządzam, co następuje:

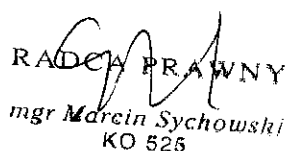
§1. W zarządzeniu Nr 30/77/2020 Burmistrza Mielna z dnia 18 czerwca 2020r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Promyk” w Gąskach, wprowadzam zmianę polegającą na zmianie formy prowadzenia placówki z opiekuńczej na opiekuńczo- specjalistyczną.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi z dniem 01 stycznia 2021r.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pszala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 66/152/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2020 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XVI/164/2019 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2020 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2020 r. o kwotę 8.700,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 8.700,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2020 r. o kwotę 8.700,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 8.700,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

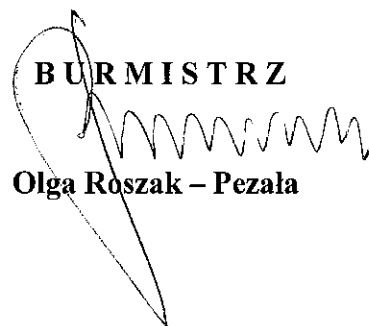
- 1) dochodami w kwocie – **49.772.411,09 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 43.739.014,55 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 6.033.396,54 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **59.188.411,09 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 53.160.587,92 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 6.027.823,17 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **9.416.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2020 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
855			RODZINA		8 700,00		5 689 683,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		8 700,00		1 248 700,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 240 000,00	8 700,00		1 248 700,00
RAZEM					8 700,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2020 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
855			RODZINA		8 700,00	0,00	5 689 683,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		8 700,00		1 248 700,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 202 800,00	8 700,00		1 211 500,00
RAZEM					8 700,00	0,00	

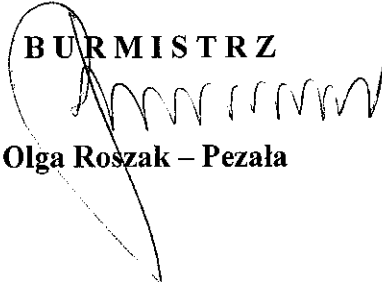
UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85502, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na łączną kwotę 8.700,00 zł dokonano na podstawie decyzji Nr 470/2020 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 21 października 2020 r. z przeznaczeniem na realizację świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, na realizację świadczeń z funduszu alimentacyjnego na

podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, na realizację zasiłku dla opiekuna na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz na realizację art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniem 13.4.1.1. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zasiłki dla opiekunów .

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 5.693.043,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 000	5 000	7 000 159,37
	75023		Urzędy gmin		5 000	5 000	6 278 586
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	214 376		5 000	209 376
		4260	Zakup energii	75 000	5 000		80 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE		3 000	3 000	1 520 128
	75412		Ochotnicze straże pożarne		3 000	3 000	219 387
		4300	Zakup usług pozostałych	12 400	3 000		15 400
		4430	Różne opłaty i składki	24 000		3 000	21 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		51 000	51 000	10 565 731
	90002		Gospodarka odpadami		35 000	35 000	4 333 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe	134 000		10 000	124 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000		25 000	10 000
		4300	Zakup usług pozostałych	4 119 208	35 000		4 154 208
	90003		Oczyszczanie miast i wsi			15 000	2 903 100
		4300	Zakup usług pozostałych	2 798 000		15 000	2 783 000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		15 000		1 048 500
		4260	Zakup energii	480 000	15 000		495 000
	90095		Pozostała działalność		1 000	1 000	1 122 681
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia – Sołectwo Gąski	8 803		1 000	7 803
		4260	Zakup energii – Sołectwo Gąski	4 000	1 000		5 000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		3 000	3 000	2 817 100
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		3 000	3 000	94 660
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000		3 000	7 000
		4260	Zakup energii	12 000	3 000		15 000
RAZEM					62 000	62 000	

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

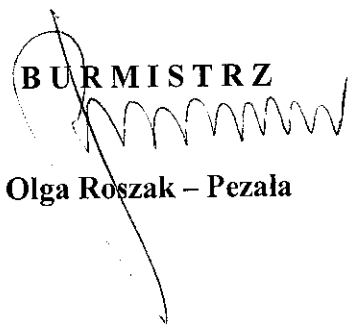
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		280	280	2 220 598,29
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		280	280	123 191
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3 480	280		3 760
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 200		280	10 920
851			OCHRONA ZDROWIA		390	390	62 500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		390	390	59 900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 400	390		2 390
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	38 000		390	37 610
RAZEM					670	670	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowo nie ulegnie zmianie i wyniesie **2.283.098,29 zł**.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Zarządzenie Nr 65.1451/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie przyjęcia regulaminu świadczenia usług door-to-door na terenie Gminy Mielno

Na podstawie art. 31 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Podejmując działania zmierzające do ograniczania skutków niepełnosprawności osób z terenu Gminy Mielno w zakresie barier transportowych i dążąc do ułatwienia im przemieszczania się, określa się regulamin organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych w formie door-to-door z terenu Gminy Mielno.

§2. Ilekroć w treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) regulamin – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usług door-to-door w Gminie Mielno”,
- 2) osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Są to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia,
- 3) usłudze door-to-door – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem,
- 4) użytkownicy/użytkowniczki – osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia,
- 5) aktywizacja społeczno-zawodowa – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowe,
- 6) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Gminy Mielno,
- 7) zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dokonane poprzez następujące kanały komunikacji: telefonicznie na wyznaczony do tego numer telefonu, poprzez email, poprzez stworzoną stronę internetową, za pomocą SMS oraz osobiście w biurze projektu,
- 8) przewozie – rozumie się przez to usługę przewozu osób,
- 9) pojeździe – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób,
- 10) kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna.

§3. 1. Usługa jest dostępna dla pełnoletnich osób będących mieszkańcami z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

2. Realizacja usługi służy wsparciu realizacji aktywnej integracji, do której należą usługi o charakterze:





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS) lub Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ),
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
 - c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna),
 - d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
3. Świadczenie usługi jest nieodpłatne.
 4. Przewozy świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
 5. Zgłoszenie chęci skorzystania z usługi możliwe jest tylko przez osobę która ukończyła 18 lat.
 6. Usługa dostępna jest w dni robocze od godziny 6⁰⁰ do godziny 18⁰⁰.
 7. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. W zgłoszeniu należy podać:
 - a) dane osobowe osoby zgłaszającej oraz pasażera,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu,
 - d) datę i godzinę wykonania przewozu,
 - e) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe,
 - f) charakter realizacji usługi oraz ewentualnie trasę przejazdu.
 8. Świadczenie usługi door to door nie jest usługą o charakterze transportu medycznego ani transportu sanitarnego.
 9. Użytkownicy/użytkowniczki mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony przewoźnika, tj. przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego).
 10. Czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi nie przekroczy 24 godzin.
 11. Maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi nie będzie przekraczać 3 dni roboczych.
 12. Zamawiający usługę otrzyma informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd. Czas oczekiwania pojazdu nie będzie dłuższy niż 15 minut.
 13. Przewiduje się możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej door-to-door, jednak nie później niż do momentu gdy pojazd zostanie podstawiony w umówione miejsce.
 14. W każdym przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby aktywne zawodowo mają pierwszeństwo przejazdu do i z miejsca pracy.
 15. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownik/użytkowniczka otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
 16. Użytkownicy/użytkowniczki zobowiązani są do stosowania obowiązujących w danych czasie obostrzeń sanitarnych.
 17. W przypadku bezzasadnego zamówienia usługi, bądź rezygnacji po przybyciu pojazdu użytkownik/użytkowniczka może zostać obciążona jednorazowym kosztem w wysokości 20,00zł.
 18. W uzasadnionych przypadkach (m.in. pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych) usługodawca może odmówić świadczenia kursu.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
- §3. Zarządzenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
- §4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala



Zarządzenie Nr 64/150/2020
Burmistrza Miela
z dnia 28 grudnia 2020r.

w sprawie przekazania do realizacji projektu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mielnie

Na podstawie art. 31 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Przekazuję Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie wykonanie zadanie mającego na celu **realizację projektu** pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publicznej dla rynków pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

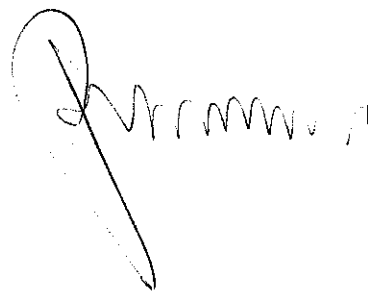
2. Realizacja projektu, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykonywanie praw i obowiązków gminy wynikających z zawartej umowy, a w szczególności do:

- 1) wykorzystania przyznanych środków przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie ze złożonym wnioskiem grantowym Nr 00109/DTD/I/2020 będącym załącznikiem do umowy i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w umowie.,
- 2) przechowywania dokumentów księgowych, zgodnie z zawartą umową po przedstawieniu rozliczenia z wykonywania zadania w formie sprawozdania,
- 3) informowania o trudnościach w realizacji umowy,
- 4) poddawania się kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) potwierdzania innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miela.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2021 roku

Na podstawie §5, §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1653), w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkola oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, zarządzam, co następuje:

§1. Dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Mielno, ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 rok.

§2. Ustala się priorytetowe formy i specjalności kształcenia przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, na które dofinansowanie jest przyznawane:

- 1) seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli z zakresu poszerzenia kompetencji nauczycieli/ specjalistów,
- 2) doskonalenie w zakresie realizacji zajęć z preorientacji zawodowej w przedszkolach, szkołach,
- 3) studia podyplomowe oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli z zakresu: geografia, matematyka, wychowanie do życia w rodzinie, przyrody, techniki, prowadzenia zajęć specjalistycznych z pomocy psychologiczno- pedagogicznej m.in. z dziećmi/ uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

§3. 1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych przez podmioty, o których mowa w art. 70a ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.) w wysokości 3 000 zł.

2. Maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 100% wniesionej przez nauczyciela opłaty w przypadku kierunków priorytetowych, o których mowa w §2

§4. 1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają do dyrektora szkoły lub przedszkola wniosek, który powinien zawierać m.in.:

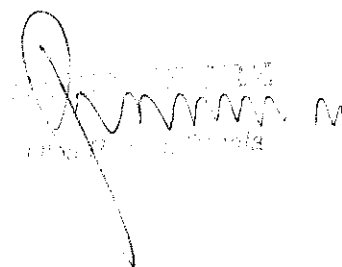
- 1) imię i nazwisko nauczyciela,
- 2) informację o podjętych formach i specjalnościach kształcenia: nazwa i adres placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższej oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, kierunek studiów, czas trwania studiów, wysokość opłaty,
- 3) informacje do wypełnienia dla dyrektora: czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami szkoły i programem jej rozwoju?,
- 4) decyzję dyrektora w sprawie przyznania dofinansowania.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora, będącego nauczycielem, z tym że wniosek dyrektor składa do Burmistrza Mielna.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 1148/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 28 grudnia 2020r.

**w sprawie utworzenia filii „Akwarium” w Mielnie placówki wsparcia dziennego- świetlicy
„Promyk” w Gąskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 18c ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277 ze zm.), zarządzam, co następuje:

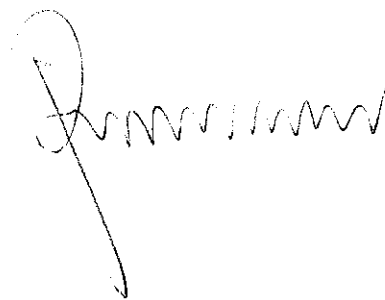
§1. 1. W celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka **powołuję z dniem 01 stycznia 2021r. filię „Akwarium” w Mielnie przy ulicy Lechitów 19, 76-032 Mielno (pomieszczenie Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie) prowadzoną w formie opiekuńczej** (max. liczba miejsc- 30) placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Promyk” w 76-034 Gąskach 1/10 w ramach struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

2. Filia placówki funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach określonych odrębnym harmonogramem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (pięć dni roboczych w tygodniu max. po 6 godzin),
3. Filia placówki prowadzona jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych oraz w których występuje/ może występować problem uzależnień opiekunów prawnych.
4. Szczegółowe zadania oraz organizację filii placówki wsparcia dziennego określa regulamin placówki zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
5. Źródłem pokrycia zobowiązań finansowych filii placówki będą:
 - 1) budżet przeznaczony na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny systemu pieczy zastępczej,
 - 3) zewnętrzne źródła finansowania,
 - 4) środki własne.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi z dniem 01 stycznia 2021r.



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Podział pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie na grupy

Grupa 1	Grupa 2
1. Kwaśniewska-Kuzia Agnieszka 2. Budynek Stanisław 3. Adamczyk Monika 4. Mirosławska Barbara 5. Wieczyńska 6. Adamczyk Teresa 7. Dzikiewicz Ewelina 8. Szulc Aurelia 9. Mituniewicz Anna 10. Chojnacka Jolanta 11. Lipko-Matusiewicz 12. Boboń Danuta 13. Parol Aleksandra 14. Wojsiat Angelika 15. Stępień Anna 16. Kubiak Grzegorz 17. Trojacki Krzysztof 18. Trzcionka Teresa 19. Sztyma Lidia 20. Gronet Dominik 21. Diwyk-Koza Mirosława 22. Wenciewicz Kinga 23. Kaczor Waldemar 24. Hajduk-Gaska Agnieszka 25. Lech Alicja 26. Skiba Magdalena 27. Pyć Robert 28. Cyfka-Szatkowska Dominika 29. Bogusławska Małgorzata	1. Puszkiel Halina 2. Pustelnik Zbigniew 3. Latocha Lidia 4. Żabińska Bożena 5. Łukaszczyk Bożena 6. Bujnowska Lidia 7. Świaczyńska Wiktoria 8. Dańczyk Bożena 9. Dąbek Dorota 10. Wójcik Małgorzata 11. Zajkowska Jadwiga 12. Łopata Urszula 13. Maczyszyn Jolanta 14. Jańczak Ewa 15. Kasprzyk Joanna 16. Siemaszko Agnieszka 17. Roszak-Pezala Olga 18. Sobińska Anna 19. Onoszko Zbigniew 20. Sobko Radosław 21. Szpakiewicz Krzysztof 22. Mazurek Piotr 23. Grudzińska Monika 24. Sobierajski Marcin 25. Sienkiewicz Mieczysław 26. Grzymała-Bittner Justyna 27. Koralewska-Winiarek Elżbieta 28. Kostrzewa Aurelia 29. Gawrońska Danuta 30. Owczarek Magdalena 31. Ciborski Sławomir 32. Linowiecka Renata

Zarządzenie Nr 631/471/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 22 grudnia 2020r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) o samorządzie gminnym, art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

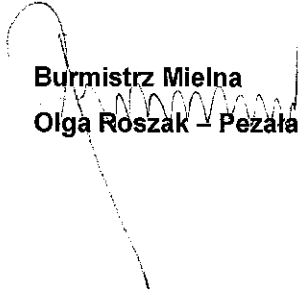
§ 2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 630, rozdziału 63003 §2360 budżetu gminy.

§ 3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia, o konieczności złożenia niezbędnych do podpisania umowy dokumentów.

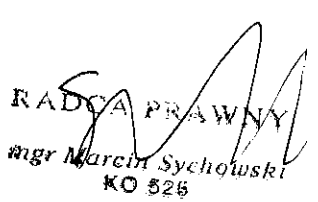
§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyrna


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 526

Nazwa konkursu: **Prowadzenie punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **01.01.2021 - 31.12.2023**

Kwota przeznaczona na zadania: **660 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Prowadzenie punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno Ekowspólnota Lokalna Organizacja Turystyczna	660 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 17,00	100%	660 000,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBialowieskiej.pl www.FestiwalBialowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu Fundacja Instytut Białowieski	600 000,00 zł	Pozytywna	Negatywna 0,00	-	-
Łącznie:		1 260 000,00 zł				660 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 21 grudnia 2020

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezała

Zarządzenie nr 62/146/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do zarządzenia nr 55/126/2020 Burmistrza Mielna
z dnia 03 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Mielnie
pracy zdalnej oraz nowych zasad przyjmowania interesantów.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) i w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) oraz art. 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2132 z późn. zm.),

§ 1

W Zarządzeniu nr 55/126/2020 Burmistrza Mielna z dnia 03 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Mielnie pracy zdalnej oraz nowych zasad przyjmowania interesantów wprowadza się następującą zmianę:

- 1) załączniku nr 3 do zarządzenia nr 55/126/2020 Burmistrza Mielna z dnia 03 listopada 2020 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

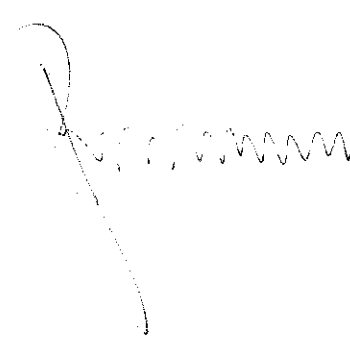
Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-administracyjnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 23 listopada 2020 r.




RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 62/146/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020 r.

Podział pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie na grupy

Grupa 1	Grupa 2
1. Kwaśniewska-Kuzia Agnieszka 2. Budynek Stanisław 3. Adamczyk Monika 4. Mirosławska Barbara 5. Wieczyńska 6. Adamczyk Teresa 7. Dzikiewicz Ewelina 8. Szulc Aurelia 9. Mituniewicz Anna 10. Chojnacka Jolanta 11. Lipko-Matusiewicz 12. Boboń Danuta 13. Parol Aleksandra 14. Wojsiat Angelika 15. Stępień Anna 16. Kubiak Grzegorz 17. Trojacki Krzysztof 18. Onoszko Zbigniew 19. Sztyma Lidia 20. Gronet Dominik 21. Diwyk-Koza Mirosława 22. Wencewicz Kinga 23. Kaczor Waldemar 24. Hajduk-Gąska Agnieszka 25. Lech Alicja 26. Skiba Magdalena 27. Pyć Robert 28. Cyfka-Szatkowska Dominika 29. Bogusławska Małgorzata	1. Puszek Halina 2. Pustelnik Zbigniew 3. Latocha Lidia 4. Żabińska Bożena 5. Łukaszczyk Bożena 6. Bujnowska Lidia 7. Świaczynska Wiktoria 8. Dańczyk Bożena 9. Dąbek Dorota 10. Wójcik Małgorzata 11. Zajkowska Jadwiga 12. Łopata Urszula 13. Maczyszyn Jolanta 14. Jańczak Ewa 15. Kasprzyk Joanna 16. Siemaszko Agnieszka 17. Roszak-Pezala Olga 18. Sobińska Anna 19. Trzcionka Teresa 20. Sobko Radosław 21. Szpakiewicz Krzysztof 22. Mazurek Piotr 23. Grudzińska Monika 24. Sobierajski Marcin 25. Sienkiewicz Mieczysław 26. Grzymała-Bittner Justyna 27. Koralewska-Winiarek Elżbieta 28. Kostrzewa Aurelia 29. Gawrońska Danuta 30. Owczarek Magdalena 31. Ciborski Sławomir 32. Linowiecka Renata

Zarządzenie Nr 62/45/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3/2021 na powierzenie lub wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2), art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 pkt 1) i 2), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

3. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej do oceny ofert złożonych w konkursie, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 31 grudnia 2020 r. do dnia 22 stycznia 2021 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy Mielno.

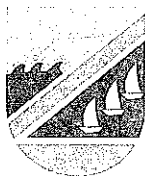
§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2021 na powierzenie/wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z integracją i reintegracją zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania konkursowego: Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wykonywanie prac porządkowych i remontowych na terenie placówek oświatowych gminy Mielno.
Forma realizacji zadania: powierzenie lub wspieranie
Cel zadania: Odbudowanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy oraz pełnienia ról społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Opis zadania: Zadanie obejmuje zlecenie prac porządkowych na terenach zielonych dwóch placówek oświatowych gminy Mielno oraz drobnych remontów, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 3 ogłoszenia. Zadania towarzyszące przedsięwzięciu o którym mowa powyżej, powinny być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej poprzez: 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu; 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych; 3) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą; 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
Adresaci: osoby będące mieszkańcami gminy Mielno, wymienione w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176), ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 55 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100% kosztów całkowitych.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczynać się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. W ramach zadania publicznego nie jest możliwe pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
3. Szczegółowy zakres prac:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	dwa razy z tygodniu min. 4h (dni robocze) w okresie od lutego do grudnia	według potrzeb
1	Prace porządkowe terenów zielonych (w tym pielenie nawierzchni) przy Szkole Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie	X	
2	Prace porządkowe terenów zielonych (w tym pielenie nawierzchni) przy Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie	X	
3	Prace remontowe w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie		X

4. Zadania towarzyszące przedsięwzięciu o którym mowa w pkt. 3 rozdziału, powinny być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej poprzez:
 - a) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
 - b) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych
 - c) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
 - d) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
5. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia:
 - a) wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z uczestnikami;
 - b) poczęstunku/pośiłku dla uczestników zajęć
 - c) dokonania zakupu w swoim imieniu wszystkich usług zewnętrznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - d) zawarcia niezbędnych umów z uczestnikiem i podmiotami na rzecz których będą przeprowadzane usługi porządkowe,
 - e) ponoszenia zobowiązań finansowych wobec uczestników zajęć.

6. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. Koszty kwalifikowane:
 - a) koszty merytoryczne: wynagrodzenia pracowników merytorycznych i pochodne od wynagrodzeń, ZFŚS.
 - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadania, zakup artykułów papierniczych, zakup środków higienicznych i czystości, zakup środków chemicznych i art. przemysłowych, zakup materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych, innych materiałów potrzebnych do realizacji zadania, zakup niezbędnego drobnego sprzętu i artykułów do prac porządkowych i remontowych
 - c) koszty zakupu usług: Internet (abonament) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne, koszty transportu, usługi żywieniowe, bilety wstępu, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, ubezpieczenie mienia, szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż oferent,
 - d) inne niezbędne do realizacji zadania.
8. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów, odsetek od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
 - p) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
 - q) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
 - r) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
 - s) koszty procesów sądowych.
11. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
12. **Uwaga! Preferuje się, aby zaproponowane rezultaty miały charakter zarówno rezultatów twardych i miękkich.**
13. **Przykładowe rezultaty zadania publicznego i wskaźniki osiągnięcia rezultatów:**
 - a) rezultat: utrzymanie porządku na terenach zielonych w placówkach oświatowych gminy Mielno, wskaźnik rezultatu: liczba odebranych robót porządkowych,

- b) rezultat: zapewnienie dostępu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym do form zatrudnienia socjalnego na terenie gminy Mielno, wskaźnik rezultatu: liczba osób objętych wsparciem,
 - c) rezultat: nabycie umiejętności z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej przez mieszkańców gminy Mielno, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176), wskaźnik rezultatu: liczba osób, które ukończyły zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej potwierdzone zaświadczeniem.
14. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%. Każde inne zmiany w poziomie osiągnięcia założonych w ofercie **rezultatów** wymagają zgody Burmistrza Mielna oraz aneksu do umowy na etapie realizacji zadania.
15. W przypadku, gdy uczestnik przedwcześnie zakończy lub przerwie udział w zadaniu publicznym, podmiot wybrany do realizacji zadania umożliwi udział kolejnej osobie w ramach niewykorzystanych środków. Przerwanie udziału w zadaniu spowodowane uzyskaniem przez uczestnika zatrudnienia uznaje się za uzyskanie rezultatu.
16. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określёнemu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.**
17. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne - z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 31 grudnia 2020 r. do dnia 22 stycznia 2021 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 31 grudnia 2020 r. do dnia 22 stycznia 2021 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w ofercie, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń lub niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty

6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);
 - d) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu w zakresie aktywizacji zawodowej.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
 - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.

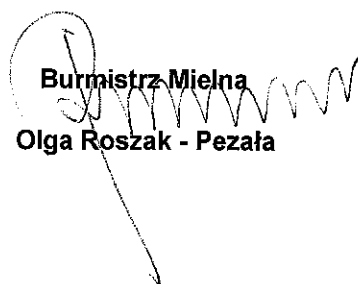
Ważne! komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
3. Wkład finansowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
4. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego w kosztorysie. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
5. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
7. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
9. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
10. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze - realizacja zadania publicznego
11. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert – 2021 - konkurs nr 3/2021.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2019 r.	2020r.
Reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym	0 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Załącznik – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno.

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY¹

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJANYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	-3-6		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ² W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)	0-2		
3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu. (udokumentowane doświadczenie podmiotu w prowadzeniu działań z zakresu aktywizacji zawodowej)	0-2		
4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mieleno.	0-1		
5. Spełnienie warunków konkursowych (innych niż finansowe oceniane w kryterium dot. kalkulacji kosztów) ³ .	-3-0		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:	-1- 4		
- ocena zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów), - spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów.			
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	0 – 7		
- ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie, - ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu), - kwalifikacje i doświadczenie kadry, - znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej.			
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:	0 – 4		
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)	0-2		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały)⁴, w tym:	- 2 – 3		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-0		
2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym:	-1-3		

¹ w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mieleno.

² w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

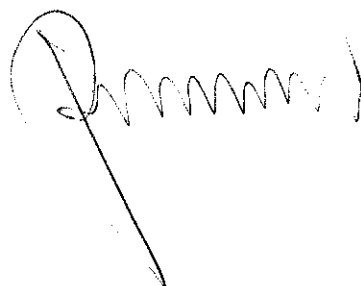
³ w przypadku konkursów, w których warunki takie zostały postawione,

⁴ w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.

- dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.			
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 24 punktów)⁵:			

.....
Data posiedzenia

.....
podpisy wszystkich członków
komisji konkursowej



⁵ oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Zarządzenie Nr 62/144/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2020 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XVI/164/2019 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2020 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie.

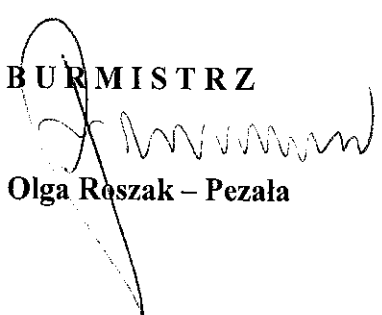
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

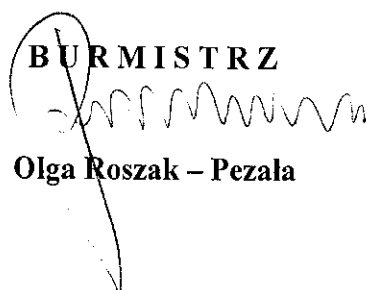

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		6 376	6 376	7 095 159,37
	75023		Urzędy gmin		6 376	6 376	6 373 586
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	209 500	4 876		214 376
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	39 900	1 500		41 400
		4440	Odpisy na ZFŚS	103 325		6 376	96 949
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE		4 418	4 418	1 520 128
	75416		Straż gminna		4 418	4 418	522 741
		4300	Zakup usług pozostałych	10 075	3 918		13 993
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	6 700	500		7 200
		4440	Odpisy na ZFŚS	11 162		4 418	6 744
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		40 000	40 000	10 910 731
	90095		Pozostała działalność		40 000	40 000	1 192 681
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110 500		40 000	70 500
		4300	Zakup usług pozostałych	227 553	40 000		267 553
RAZEM					50 794	50 794	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki.
Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **41.836.793,37 zł.**

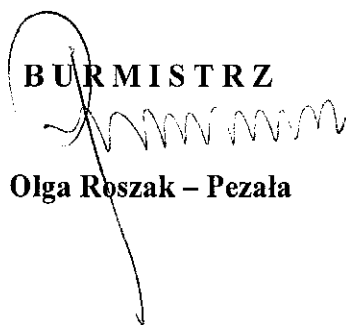
BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 604,21	1 604,21	4 696 513,75
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		1 604,21	1 604,21	205 482,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	209 500,00		1 604,21	3 395,79
		4440	Odpisy na ZFŚS	103 325,00	1 604,21		4 209,21
RAZEM					1 604,21	1 604,21	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki.
Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.852.513,75 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 62/144/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2020 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XVI/164/2019 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2020 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie.

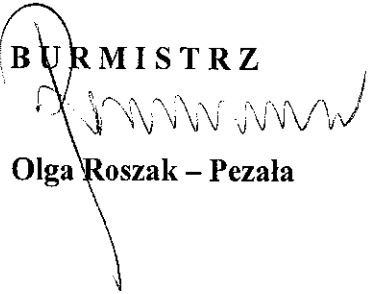
§ 3

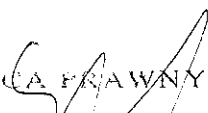
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala


RADCA PRAWNY

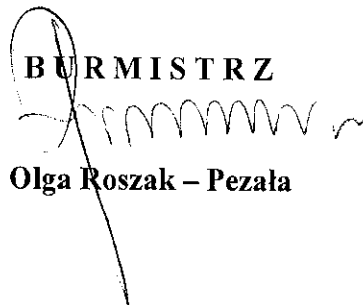
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		6 376	6 376	7 095 159,37
	75023		Urzędy gmin		6 376	6 376	6 373 586
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	209 500	4 876		214 376
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	39 900	1 500		41 400
		4440	Odpisy na ZFŚS	103 325		6 376	96 949
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE		4 418	4 418	1 520 128
	75416		Straż gminna		4 418	4 418	522 741
		4300	Zakup usług pozostałych	10 075	3 918		13 993
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	6 700	500		7 200
		4440	Odpisy na ZFŚS	11 162		4 418	6 744
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		40 000	40 000	10 910 731
	90095		Pozostała działalność		40 000	40 000	1 192 681
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110 500		40 000	70 500
		4300	Zakup usług pozostałych	227 553	40 000		267 553
RAZEM					50 794	50 794	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki.
Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **41.836.793,37 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

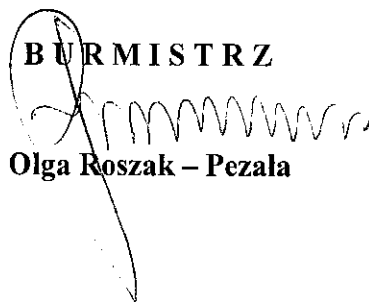
Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 62/144/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17.12.2020 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 604,21	1 604,21	4 696 513,75
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		1 604,21	1 604,21	205 482,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	209 500,00		1 604,21	3 395,79
		4440	Odpisy na ZFŚS	103 325,00	1 604,21		4 209,21
RAZEM					1 604,21	1 604,21	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki.
Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **4.852.513,75 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 62/143/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020r.**

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Powierzam Pani Izabeli Wasilewskiej- nauczycielowi Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie, pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie na czas określony tj. od dnia 12 lutego 2021r. do czasu wyłonienia dyrektora, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2021r.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Z dniem 11 lutego 2021r. uchylam zarządzenie Nr 48/137/2017 Burmistrza Mielna z dnia 10 października 2017r. w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia w zastępstwie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Izabela Wasilewska

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 62/142/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 17 grudnia 2020r.**

**w sprawie odwołania Pani Moniki Rosowskiej- Kroeb ze stanowiska dyrektora Szkoły
Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.), w związku ze złożonym przez Panią Monikę Rosowską- Kroeb rezygnacji z dnia 26 listopada 2020r. (data wpływu 30 listopada 2020r.) uzupełnionej w dniu 15 grudnia 2020r., zarządzam, co następuje:

§1. 1. Odwołuję Panią Monikę Rosowską- Kroeb ze stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie z dniem 11 lutego 2021r.

2. Zobowiązuję Panią Monikę Rosowską- Kroeb do wykonania postawień zawartych w zarządzeniu Nr 31/105/2017 Burmistrza Mielna z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych, spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki w przypadku zmiany dyrektora szkoły lub przedszkola.

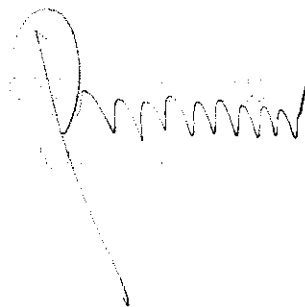
3. Z dniem odwołania tracą moc wszelkie pełnomocnictwa/ upoważnienia udzielone Pani Monice Rosowskiej- Kroeb jako dyrektorowi szkoły.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Z dniem 11 lutego 2021r. uchylam zarządzenie Nr 31/101/2017 Burmistrza Mielna z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



RADCA PRAWNY
mgr *Marcin Sychowski*
KO 523

Zarządzenie nr 61/141/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/76/2020 Burmistrza Mielna z 8 czerwca 2020 r. ws. powołania Gminnego Biura Spisowego w Mielnie w celu przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn zm.), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1728), zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 28/76/2020 Burmistrza Mielna z 8 czerwca 2020 ws. powołania Gminnego Biura Spisowego w Mielnie w celu przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020 roku wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Jako Gminny Komisarz Spisowy tworzę Gminne Biuro Spisowe w Mielnie w celu przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020 r. na terenie Gminy Mielno w okresie od 1 września 2020 r. do dnia 8 stycznia 2021 r. według stanu na dzień 1 czerwca 2020 r.”.

§ 2

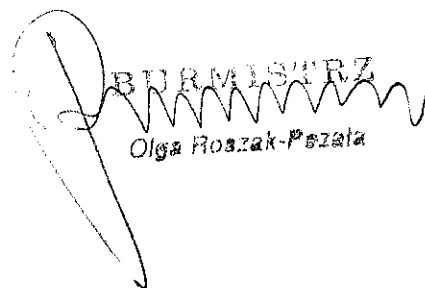
Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

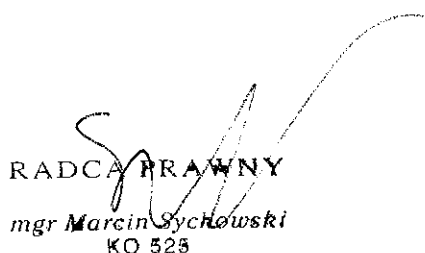
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego w Mielnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Peszala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

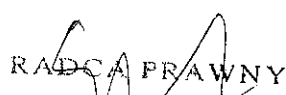
Zarządzenie Nr 61/140/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 1. grudnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 1/2021 na powierzenie w latach 2021 – 2023 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej w gminie Mielno - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert, co następuje:

- § 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 1/2021 w zakresie priorytetu związanego z prowadzeniem punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno, w składzie:
- a) Lidia Sztyma – przewodnicząca komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
 - b) Barbara Mirosławska – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
 - c) Edyta Grunt - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 – Południk” w Chłopach,
 - d) Bożena Kunert – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie „Kocham Polski Bałtyk”.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr ^{61/139} 61/139/2020
Burmistrza Mielnia
z dnia 11 grudnia 2020r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r. poz. 218 ze zm.), uchwały Nr XIII/130/2019 Rady Miejskiej Mielnia z dnia 27 września 2019r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019r. poz. 5367), zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mieleno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

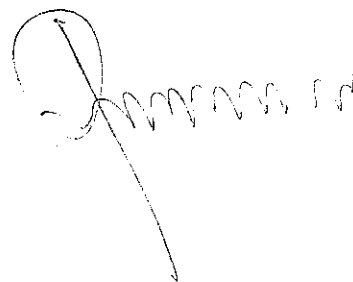
"1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

- 1) **Czapla Michał**- przedstawiciel policji,
- 2) **Damrych Przemysław**- przedstawiciel Placówki Żandarmerii Wojskowej w Koszalinie,
- 3) **Jacek Klaudia**- nauczyciel Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty, członek Stowarzyszenia Nasze Sarbinowo,
- 4) **Jarzabek Tadeusz**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielenie,
- 5) **Jurek – Mojska Magdalena**- psycholog- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielenie,
- 6) **Krześlak Małgorzata**- Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 7) **Liśkiewicz Kornelia**- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielenie- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielenie,
- 8) **Mazurek Piotr**- nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielenie- przedstawiciel oświaty,
- 9) **Nowakowska Lidia**- specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielenie,
- 10) **Sepiło Ariel**- przedstawiciel policji,
- 11) **Szymańska Beata**- pedagog Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielenie- przedstawiciel oświaty,
- 12) **Świeboda- Stroch Urszula**- kurator zawodowy,
- 13) **Tygielska Iwona**- starszy specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielenie,
- 14) **Wiatr- Hołub Renata**- pracownik socjalny- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielenie,
- 15) **Władyko Elżbieta**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielenie,
- 16) **Wołodkiewicz Przemysław**- Kierownik Posterunku Policji w Mielenie- przedstawiciel policji."

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.



RACJONALNY
mgr ...
ROZUMIENSKI



Zarządzenie Nr 61/123/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 14. grudnia 2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2021 na powierzenie/wspieranie w roku 2021 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 pkt 1) i 2), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności lokalnych zespołów artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń teatralno-muzycznych prowadzenia przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

3. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

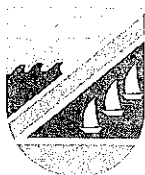
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 15 grudnia 2020 r. do dnia 07 stycznia 2021 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIELNA

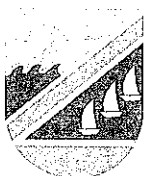
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2021 na powierzenie / wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania konkursowego:
Wspieranie działalności lokalnych zespołów artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń teatralno-muzycznych.
Forma realizacji zadania: powierzenie/wspieranie
Cel zadania publicznego: Propagowanie i upowszechnianie amatorskiej twórczości artystycznej.
Opis zadania:
Zadanie obejmuje:
- działalność lokalnych zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, regionalne, ludowe,
- udział w przeglądach form muzycznych tych zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów,
- organizowanie amatorskich przedstawień, spektakli teatralnych i muzycznych przez lokalne zespoły.
Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, członkowie zespołów działających na terenie gminy Mielno,
Środki przeznaczone na realizację zadania: 35 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100% kosztów całkowitych.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
- Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2021.
- Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIELNA

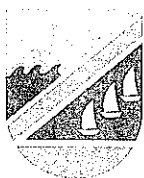
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2021 na powierzenie / wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania konkursowego:
Wspieranie działalności lokalnych zespołów artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń teatralno-muzycznych.
Forma realizacji zadania: powierzenie/wspieranie
Cel zadania publicznego: Propagowanie i upowszechnianie amatorskiej twórczości artystycznej.
Opis zadania: Zadanie obejmuje: - działalność lokalnych zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, regionalne, ludowe, - udział w przeglądach form muzycznych tych zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów, - organizowanie amatorskich przedstawień, spektakli teatralnych i muzycznych przez lokalne zespoły.
Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, członkowie zespołów działających na terenie gminy Mielno,
Środki przeznaczone na realizację zadania: 35 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100% kosztów całkowitych.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
- Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2021.
- Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2021 na powierzenie / wspieranie w 2021 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Nazwa zadania konkursowego:
Wspieranie działalności lokalnych zespołów artystycznych i organizowanych przez zespoły wydarzeń teatralno-muzycznych.
Forma realizacji zadania: powierzenie/wspieranie
Cel zadania publicznego: Propagowanie i upowszechnianie amatorskiej twórczości artystycznej.
Opis zadania: Zadanie obejmuje: - działalność lokalnych zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, regionalne, ludowe, - udział w przeglądach form muzycznych tych zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów, - organizowanie amatorskich przedstawień, spektakli teatralnych i muzycznych przez lokalne zespoły.
Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, członkowie zespołów działających na terenie gminy Mielno,
Środki przeznaczone na realizację zadania: 35 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100% kosztów całkowitych.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
- Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2021.
- Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu

Gminy Mielno w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczyna się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Uzyskanie przychodów pochodzących z usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego (np. odpłatne koncerty zespołów), jest możliwe tylko pod warunkiem, że Oferent ma prawo do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w danym zakresie. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
- m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
- n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
- o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
8. **Uwaga! Preferuje się, aby zaproponowane rezultaty miały charakter zarówno rezultatów twardych i miękkich.**
9. Przykładowe rezultaty zadania publicznego i wskaźniki osiągnięcia rezultatów:
 - a) rezultat: zapewnienie dostępu do prób (warsztatów) zespołu artystycznego/ludowego, wskaźnik rezultatu: liczba uczestników warsztatów/prób/, liczba przeprowadzonych prób;
 - b) rezultat: zapewnienie dostępu dla społeczności lokalnej do spektakli teatralno – muzycznych wskaźnik rezultatu: liczba przeprowadzonych spektakli, występów, prezentacji.

- a) rezultat: nabycie nowych umiejętności śpiewaczych i zachowania scenicznego przez określoną liczbę osób (członków zespołu)
 - b) rezultat: upowszechnienie treści związanych ze sztuką i kulturą regionalną, ludową, amatorską, wskaźnik rezultatu: liczba występów, prezentacji, spektakli zespołu o określonej tematyce
10. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%. Każde inne zmiany w poziomie osiągnięcia założonych w ofercie **rezultatów** wymagają zgody Burmistrza Miasta oraz aneksu do umowy na etapie realizacji zadania.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.**
12. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji** i muszą być ściśle powiązane z realizacją zadania publicznego (pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 15 grudnia 2020 r. do dnia 07 stycznia 2021 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 15 grudnia 2020 r. do dnia 07 stycznia 2021 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mieleno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
- a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącz. do ogłoszenia konkursowego);
 - d) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - e) dokument potwierdzający zakres i możliwość prawną prowadzenia przez Oferenta działalności odpłatnej pożytku publicznego, w przypadku jeżeli nie wynika to wprost ze statutu Oferenta a zadanie publiczne będzie realizowane przy współudziale środków pochodzących z opłat od adresatów zadania.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
 - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.

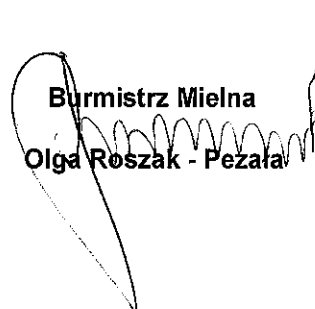
Ważne! komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
3. Oferenci wnioskujący o kwotę do 6 000 zł uzyskują dodatkowy punkt przy ocenie merytorycznej w pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).
4. Oferenci planujący realizację w ramach zadania inicjatywy integrującej zespoły z terenu gminy Mielno uzyskują dodatkowy punkt przy ocenie merytorycznej w pkt. I.5 karty oceny merytorycznej.
5. Wkład finansowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
6. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
7. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
9. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
11. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2021 - konkurs nr 2/2021.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2019 r.	2020r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	65 000 zł	47 550 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezara

Załącznik – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno.

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY¹

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJANYCH PUNKTÓW	Uwagi komisji
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-6		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ² W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1		
2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)	0-2		
3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0-1		
4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.	0-1		
5. Spełnienie warunków konkursowych – zaproponowanie organizacji inicjatywy integrującej inne lokalne zespoły	0-1		
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:	0- 4		
1. Ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów),	0-2		
2. Spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów (koszty obsługi zadania do 10% wnioskowanej dotacji, dotacja do 6 tys.)	0-2		
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:	0 – 7		
- ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie, - ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu), - kwalifikacje i doświadczenie kadry, - znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej.			
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:	0 – 4		
1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.	0-2		
2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)	0-2		
V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały zaakceptowane)³, w tym:	- 2 – 3		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-0		

¹ w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

² w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt,

³ w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, otrzymują 0 pkt.

2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym: - dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem, - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp.	-1-3		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 24 punktów) ⁴ :			

.....
Data posiedzenia

.....
podpisy wszystkich członków
komisji konkursowej

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

⁴ oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

ZARZĄDZENIE Nr 10/137/2020

Burmistrza Mielna
z dnia 6.12. 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Jolanta Maczyszyn**

- **Agnieszka Siemaszko**

- **Alicja Lech**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **09 grudnia 2020 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

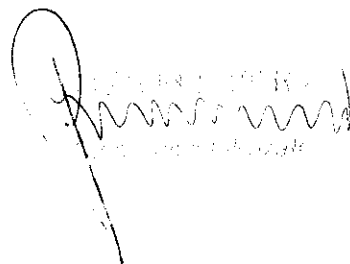
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

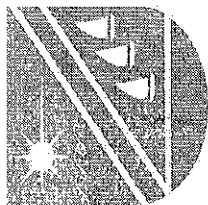
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



BURMISTRZ MIELNA

W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.)

ogłasza

III PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

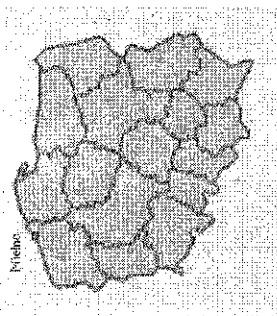
NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

Lp.	Polozenie	Nr. działki	Pow. [m ²]	Opis	Przewidywane możliwości zabudowy	Cena wywoławcza netto (PLN)	Wadza w [PLN]	Terminy odbioru przetargu
1.	Łązy ul. Morska KOIK/00035569/4	103/51	2630	Działka niezabudowana, położona 1200 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępną, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 6 m., w przypadku dachu płaskiego -13 m, wysokość zabudowy do części kalenicy lub attyki do 9 m, Dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – 30 min. 30% pow. działki	276 000	30 000	I przetarg – 16.06.2020 II przetarg 21.09.2020
2.	Łązy ul. Morska KOIK/00035569/4	103/52	2657	Działka niezabudowana, położona 1200 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępną, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 6 m., w przypadku dachu płaskiego -13 m, wysokość zabudowy do części kalenicy lub attyki do 9 m, Dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – 30 min. 30% pow. działki	280 000	30 000	I przetarg – 16.06.2020 II przetarg 21.09.2020

Do wylicytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie VAT w wysokości 23 %.

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG

[Signature]
Burmistrz Mielna



Przetarg odbędzie się 09 grudnia 2020 r. o godz. 11.00 w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11. (Sala konferencyjna przy stadionie w Mielnie)

Wadium należy wpłacić do 04 grudnia 2020 r. na konto Urzędu Miejskim w Mielnie: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie I Oddział w Koszalinie 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011
W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru działki, którą uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskim w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestru - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.

Wadium ulega przepadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Informacje udzielane są pod numerem tel. 94 345 98
36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

ZARZĄDZENIE Nr 60 / 1156 / 2020

Burmistrza Mielna

z dnia 4. 12. 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Jolanta Maczyszyn**

- **Agnieszka Siemaszko**

- **Alicja Lech**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **09 grudnia 2020 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

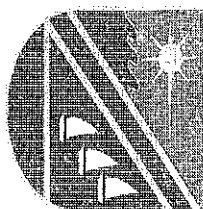
Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala

Załącznik do zarządzenia Burmistrza Mielna nr 60 / 136 / 2020 z dnia 12-2020



BURMISTRZ MIELNA

W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 69 ze zm.)

ogłasza

III PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

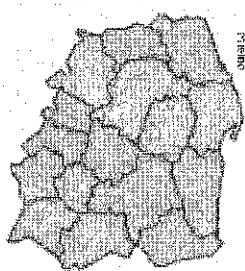
NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

Numer działki	Adres nieruchomości	Opis nieruchomości	Wartość szacunkowa nieruchomości	Wartość szacunkowa nieruchomości	Wartość szacunkowa nieruchomości
1.	Mielno ul. Podgórna KW KOIK00023504/4	Działka niezabudowana, położona 950 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępna, istniejące możliwości wykonania przyłącza wodociągowego oraz kanalizacyjnego sanitarnego tłoczego z przydomową przepompownią ścieków	Teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej od poziomu terenu do grzymsu lub okapu do 4,00 m, wysokość zabudowy do kalenicy do 9 m, Dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 10° do 45°	90 000	10 000
4.	Mielno ul. Podgórna KW KOIK00023504/4	Działka niezabudowana, położona 950 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępna, istniejące możliwości wykonania przyłącza wodociągowego oraz kanalizacyjnego sanitarnego tłoczego z przydomową przepompownią ścieków	Teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej od poziomu terenu do grzymsu lub okapu do 4,00 m, wysokość zabudowy do kalenicy do 9 m, Dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 10° do 45°	85 000	10 000

Do wycycytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie VAT w wysokości 23 %.

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG

BURMISTRZ
Dag Hosiak-Pozzani



Przetarg odbędzie się 09 grudnia 2020 r. o godz. 10.00 w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11 (Sala konferencyjna przy stadionie w Mielnie)

Wadium należy wpłacić do 04 grudnia 2020 r. na konto Urzędu Miejskiego w Mielnie: Banki Bank Spółdzielczy w Darłowie 1 Oddział w Koszalinie 89 8546 0003 0600 5418 2005 0011 W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zaobowiązuje obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru działki, którą uczestnik przetargu zamierza nabyć. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrow - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu. Wadium ulega przypadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Informacje udzielane są tel. 94 345 98 36 lub 35, www.mielno.bip.mie.pl

Zarządzenie Nr 60/1135/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 04 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2020 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XVI/164/2019 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2020 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2020 r. o kwotę 16.207,00 zł w tym na :
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 16.207,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2020 r. o kwotę 16.207,00 zł w tym na:
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 16.207,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4 oraz Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 5 .

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **50.473.280,09 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 44.448.583,55 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 6.024.696,54 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **59.889.280,09 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 53.870.156,92 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 6.019.123,17 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **9.416.000,00 zł.**

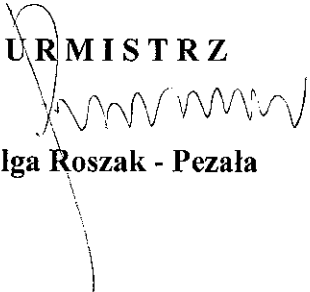
§ 4

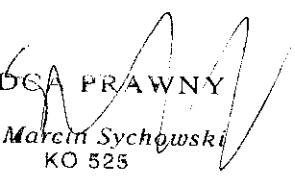
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	16 207	317 783
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe		0	12 000	32 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	44 000		12 000	32 000
	85216		Zasiłki stałe		0	4 207	146 450
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	150 657		4 207	146 450
RAZEM					0	16 207	

Uzasadnienie:

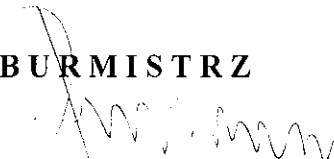
Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85214 po stronie dochodów JST o kwotę 12.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 596/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłaty zasiłków okresowych.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85216 po stronie dochodów JST o kwotę 4.207,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 596/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłaty zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

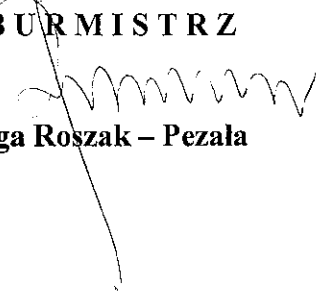
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		10 000	10 000	9 129 072
	60016		Drogi publiczne gminne		10 000	10 000	2 929 744
		4270	Zakup usług remontowych	1 320 505		10 000	1 310 505
		4300	Zakup usług pozostałych	75 000	10 000		85 000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		50 000	0	903 802
	80104		Przedszkola		50 000	0	792 400
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	242 400	50 000		292 400
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		33 900	33 900	10 910 731
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		33 900	33 900	679 894
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000		33 900	16 100
		4300	Zakup usług pozostałych	374 894	33 900		408 794
RAZEM					93 900	43 900	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących Urzędu. Zwiększenia dokonuje się w ramach działu 801 między jednostkami w celu zabezpieczenia opłat za pobyt dzieci z Gminy Mielno w placówkach przedszkolnych w innych gminach.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 41.836.793,37 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	16 207	2 468 899
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe		0	12 000	78 420
		3110	Świadczenia społeczne	90 420		12 000	78 420
	85216		Zasiłki stałe		0	4 207	145 450
		3110	Świadczenia społeczne	150 657		4 207	146 450
RAZEM					0	16 207	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85214 o kwotę 12.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 596/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłaty zasiłków okresowych.

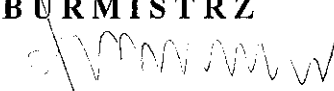
W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85216 o kwotę 4.207,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 596/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłaty zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.190.797,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		0	50 000	4 683 513,75
	80101		Szkoły podstawowe		0	20 000	3 736 390,00
		4260	Zakup energii	220 000		20 000	200 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		0	30 000	85 000
		4300	Zakup usług pozostałych	115 000		30 000	85 000
RAZEM					0	50 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w ramach działu 801 między jednostkami w celu zabezpieczenia opłat za pobyt dzieci z Gminy Mielno w placówkach przedszkolnych w innych gminach.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.839.513,75 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

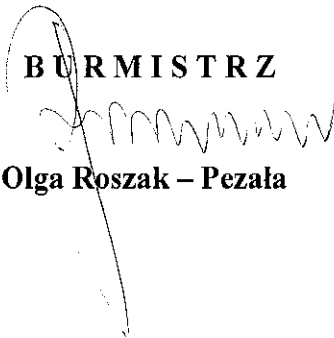
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2020 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 000	1 000	2 214 098,29
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalistycznej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		1 000	1 000	247 584,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	7 000	1 000		8 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 000		1 000	7 000,00
RAZEM					1 0000	1 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności bieżącej jednostki..

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.276.598,29 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala