

## INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - DRUK DO-1

Deklaracja przeznaczona jest dla nieruchomości:

- zamieszkałych,
- mieszanych (tzn. nieruchomość jako jeden obiekt w części mieszkalna i w części z prowadzoną działalnością gospodarczą),
- świadczących usługi hotelarskie.

### **Część B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

- W tej części w pozycji 1 - „Rodzaj podmiotu” - należy zaznaczyć (stawiając znak „X” ) rodzaj posiadanego prawa do nieruchomości, czyli tytuł władania nieruchomością

### **Część C. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

- W tej części - należy określić (stawiając znak „X”) - czy składamy deklarację jako osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), czy w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną (tj. osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej)

#### **Część C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

- W tej części w pozycji 2- 7 - należy wpisać dane identyfikacyjne osoby składającej deklarację (\*) – pola dla osób fizycznych, (\*\*) – pola dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną

#### **Część C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY**

- W tej części w pozycji 8 - 17 - należy wpisać **adres zamieszkania** (osoby fizyczne) lub **adres siedziby** (osoby niebędące osobą fizyczną). Należy podać adres, na którym zamieszkuje się przez najdłuższy okres w roku.
- W pozycji 18 – należy wpisać adres do korespondencji tylko wtedy, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania /siedziby.

### **Część D. OBOWIĄZEK I CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

- W pozycji 19 – należy zaznaczyć (stawiając znak „X” ) jedną z opcji:
  1. Pierwsza deklaracja - należy zaznaczyć przy złożeniu deklaracji po raz pierwszy na daną nieruchomość. Składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca. Wpisać datę zamieszkania.
  2. **Nowa (zmieniająca) deklaracja** - należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mających wpływ na wysokość opłaty. ( jest to np.: **zmiana zużycia wody**, zmiana składającego, sprzedaż nieruchomości itp.) Deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Podać datę zaistniałej zmiany (np. **01.01.2021 w przypadku zmiany ilości wody za 2020 rok**)
  3. Korekta deklaracji - zaznacza się w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek. Podać datę wprowadzenia zmiany.

### Część D.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KRÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

- W pozycji 20 – należy postawić znak „X” wyłącznie, jeśli adres zamieszkania/siedziby z części C.2. jest tym samym adresem, na którym ma być świadczona usługa wywozów odpadów komunalnych.
- W pozycji 21 – należy postawić znak „X” przy opcji oznaczającej rodzaj/przeznaczenie nieruchomości.
- W pozycji 22-26 –należy wpisać adres nieruchomości, na której powstają odpady i skąd mają być odbierane.
- W pozycji 27 – należy podać dodatkowe dane (jeśli występują ) umożliwiające lokalizację wystawianych pojemników

### Część E.1. OKRES ZBIERANIA ODPADÓW

- W pozycji 28 – należy postawić znak „X” przy nazwach miesięcy, w których będą wytwarzane odpady i mają być świadczone usługi ich wywozu. W przypadku ciągłego, rocznego świadczenia usługi zaznaczyć „cały rok”.

### Część E.2. CZĘŚCIOWE ZWOLNIENIE ZE WZGLĘDU NA POSIADANIE KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO

- pozycja 29 – dotyczy wyłącznie nieruchomości mieszkalnej jednorodzinnej. Kwadrat „TAK” zaznaczamy, jeżeli mamy kompostownik, w którym kompostuje się wszystkie bioodpady stanowiące odpady komunalne (nie otrzymuje się pojemnika/worków bio) Kwadrat „NIE” zaznaczamy, jeżeli nie mamy kompostownika.

### Część F.1. WYSOKOŚĆ OPŁATY

- W pozycji 30
  - wpisujemy liczbę metrów<sup>3</sup> zużytej wody za rok poprzedzający bieżący rok kalendarzowy ( czyli na rok 2021 – zużycie z 2020 roku). Podajemy rzeczywistą ilość metrów włącznie z liczbą po przecinku (przykład: 312,7 m<sup>3</sup>). Liczba zużytych metrów wody zostaje podana w informacji przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny tj. EKOPRZEDSIĘBIORSTWO Sp. z o.o.

- przy braku informacji o ilości zużytej wody (np. brak podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, pierwsze zamieszkanie na nieruchomości) dokonujemy wyliczenia zużycia wody za faktycznie mieszkające w danym roku na nieruchomości osoby. Przeciętne normy zużycia wody w gospodarstwie domowym na 1 osobę to 3 m<sup>3</sup> wody na 1 miesiąc. Przy nieruchomościach świadczących usługi hotelarskie jest to na 1 łóżko 4,5 m<sup>3</sup> wody na 1 miesiąc.

*Przykład: Jeżeli na nieruchomości w okresie od 01.01.br. do 30.04.br. mieszkają 2 osoby, a w okresie od 01.05.br. do 31.12.br. 4 osoby, to zużycie wody należy wyliczyć za dwa okresy, zgodnie z liczbą osób zamieszkujących w nieruchomości, tj.:*

*2 osoby x 3 m<sup>3</sup> wody przeciętna norma zużycia na 1 osobę x 4 m-ce + 4 osoby x 3 m<sup>3</sup> wody przeciętna norma zużycia na 1 osobę x 8 m-cy.*

*2 x 3 x 4 = 24 m<sup>3</sup> + 4x3x8 = 96 m<sup>3</sup> ; 96 +24 = 120 m<sup>3</sup>*

- W pozycji 31
  - wpisujemy stawkę za 1 m<sup>3</sup> wody (na 2021 r. jest to kwota **8,45zł**)

- W pozycji 32 – wpisujemy **wynik mnożenia** ilości zużycia wody (m<sup>3</sup>) z pozycji 30 i stawki opłaty z pozycji 31. Wynik podajemy z dwoma miejscami po przecinku

Przykład:

$312,7 \times 8,45 \text{ zł} = 2642,32$  , bo jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od cyfry 5 to zaokrąglamy w górę  $2642,315 = 2642,32$  , jeżeli jest mniejsza od 5 to zaokrąglamy w dół.

## Część F.2. WYSOKOŚĆ OPŁATY - DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI WYPOSAŻONYCH W KOMPOSTOWNIK

- W pozycji 33 – należy wypełnić jedynie jeżeli w Części E.2. w poz. 29 zaznaczono kwadrat „tak”, czyli oświadczono posiadanie na nieruchomości kompostownika, wówczas przepisujemy wartość zużycia wody z pozycji 30

- W pozycji 34 - wpisujemy **stawkę zwolnienia za 1 m<sup>3</sup> wody (na 2021 r. jest to kwota 0,45zł)**

- W pozycji 35 – wpisujemy **wynik mnożenia** ilości zużycia wody (m<sup>3</sup>) z pozycji 33 i stawki zwolnienia z pozycji 34. Wynik podajemy z dwoma miejscami po przecinku

Przykład:

$312,7 \times 0,45 = 140,72$  , bo jeżeli 3 cyfra po przecinku jest równa lub większa od cyfry 5 to zaokrąglamy w górę  $140,715 = 140,72$  , jeżeli jest mniejsza od 5 to zaokrąglamy w dół.

- W pozycji 36 – należy od wysokości opłaty z poz. 32 odjąć kwotę zwolnienia z poz. 35. Kwotę należy podać z dwoma miejscami po przecinku

Przykład :  $2642,32 - 140,72 = 2501,60$

## Część F.3. KWOTA OPŁATY MIESIĘCZNEJ

- pozycje – 37 - 48

**Wysokość opłaty** z poz. 32 (zadeklarowany brak kompostownika) lub poz. 36 (zadeklarowane posiadanie kompostownika) **podziel na liczbę miesięcy** zaznaczonych w poz. 28 (miesiące, w których będą wytwarzane odpady). **W ten sposób uzyskujemy kwotę opłaty miesięcznej.**

Jeśli wyjdzie różnica między wysokością opłaty z poz. 32 lub poz. 36, a sumą opłat miesięcznych uwzględnij tę różnicę w ostatniej opłacie miesięcznej. Suma opłat miesięcznych **musi zawsze równać** się wysokości opłaty wpisanej w pozycji 32 lub 36.

Przykład: jeżeli odpady są wytwarzane przez cały rok to wartość wysokości opłaty tj.

**2501,60** : 12 m-cy = 208,4666      zaokrąglamy --> jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od cyfry 5 to zaokrąglamy w górę 208,47 (jeżeli jest mniejsza od 5 to zaokrąglamy w dół).

W ten sposób otrzymujemy kwotę opłaty miesięcznej. Wykonujemy sprawdzenie wyliczenia :

kwotę  $208,47 \times 12 \text{ m-cy} = \mathbf{2501,64}$  ← wyszła różnica ( $2501,60 - 2501,64 = -0,04$ )

Wówczas w pozycji od 37 do 47 (miesiące styczeń – listopad) wpisujemy kwotę 208,47, a w pozycji 48 (grudzień) dokonujemy wyrównania i wpisujemy wartość 208,43 tj.  $208,47 - 0,04$ .

Sprawdzamy:  $208,47 \times 11 + 208,43 = 2501,60$  – czyli wysokość opłaty rocznej.

## Część G.1. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- W pozycji 49 - należy zaznaczyć (stawiając znak „X” ) w kwadracie „TAK” – jeśli podstawą rozliczenia deklaracji jest „informacja o ilości zużytej wody z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego” wówczas jest to **załącznik obligatoryjny**.  
Zaznaczyć (stawiając znak „X” ) w kwadracie „NIE” – jeśli podstawą wyliczeń nie jest w/w informacja.

- W pozycji 50 - należy uzupełnić jeśli do deklaracji dołączamy dodatkowy dokument np. pełnomocnictwo, akt notarialny itp.

#### **Część H. MIEJSCE NA OBLICZENIA, UWAGI , WNIOSKI itd.**

- W pozycji 51 - istnieje możliwość zapisania sposobu wyliczeń, podnoszonych uwag itp.

#### **Część I. DEKLAROWANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW / WORKÓW**

- W pozycjach 52 - 70 – należy wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy lub w przypadku wprowadzania zmian w wyposażeniu pojemników na nieruchomości. Należy zadeklarować ilości i pojemności pojemników / ewentualnie ilości worków/ na każdą z pięciu frakcji . **Uwaga** zapotrzebowanie na worki to ilość sztuk na 1 miesiąc (a nie na cały rok).

*Przykład: jeśli w polu 56 wpiszemy „1”, w polu 53 wpiszemy „2”, w polu 63 wpiszemy „1”, w polu 64 wpiszemy „1” i w polu 60 wpiszemy „1” oznacza to, że wybraliśmy następujące wyposażenie dla nieruchomości: szkło – 1 pojemnik 120l., papier – 2szt. worków na m-c, metale i tw. sztuczne – 1 pojemnik 240l., bio – 1 pojemnik 240l, zmieszane – 1 pojemnik 120l.*

#### **Część J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

- W pozycji 71 i 72 - należy wpisać imię i nazwisko osoby uzupełniającej deklarację wymienionej w pozycji 2 w Części C.1.
- W pozycji 73
  - stawiając znak „X” w kwadracie „TAK” wyrażona zostaje zgoda na kontakt urzędu drogą mailową w tym np. na przesłanie informacji o przyjęciu deklaracji z danymi dotyczącymi wysokości opłat i numerze rachunku bankowego. Należy wówczas uzupełnić pozycję 7 w Części C.1.
  - stawiając znak „X” w kwadracie „NIE” – korespondencja i komunikaty elektroniczne nie będą wysyłane.
- W pozycji 74 – należy wpisać miejscowość i datę wypełnienia deklaracji
- W pozycji 75 – należy uzupełnić o czytelny podpis osoby uzupełniającej deklarację wymienionej w pozycji 2 w Części C.1. Deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika właściciela nieruchomości. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonyj opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

#### **Część K – ADNOTACJE URZĘDOWE**

Wypełnia przyjmujący deklarację pracownik UM w Mielnie.