

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mielno”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Mielno, oraz prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w okresie od 2.01.2021 r. do 12.05.2021 r.:
 - odbiór od właścicieli nieruchomości zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach oraz transport do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie;
 - transport zebranych odpadów zielonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór od właścicieli nieruchomości, oraz zagospodarowanie:
 - 1) szkła,
 - 2) papieru,
 - 3) tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali,
 - 4) odpadów biodegradowalnych,
 - 5) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wystawianych przed nieruchomością:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - c) zużyte opony,
 - d) odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych
 - limit 3 m³ na jeden punkt wywozowy na 1 rok w przypadku nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia organizację i prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy, i zagospodarowanie:
 - 1) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach lub kontenerach, obejmujących:

- a) szkło,
- b) papier,
- c) metale,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) odpady zielone (bez zagospodarowania w okresie od 2.01.2021 r. do 12.05.2021 r.),
- g) odzież,
- h) tekstylia,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) zużyte opony,
- l) przeterminowane leki i chemikalia,
- m) zużyte baterie i akumulatory,
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w
- o) gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- p) żużle i popioły paleniskowe z kotłów domowych z paliw stałych,
- odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych,
- do 3 m³ rocznie na jeden punkt wywozowy z nieruchomości zamieszkałej i mieszanej,
- do 1 m³ rocznie na jeden punkt wywozowy z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

5. Wykonawca realizuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z wyłączeniem zagospodarowania odpadów w okresie od 2 stycznia 2021 r. do 12.05.2021 r.,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, które zobowiązany jest do przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielno, zwanym dalej Regulaminem. Ilość pojemników i worków będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez Właścicieli nieruchomości.
7. Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów: zmieszane albo selektywne, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym szczególności:
- 1) oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów, posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny, przypisany do danego punktu wywozowego i nieruchomości,
 - 2) inwentaryzację pojemników przed rozpoczęciem realizacji usług odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, polegającą na przypisaniu wszystkim pojemnikom poprzez nadanie im unikalnych numerów identyfikacyjnych i przypisanie tych numerów unikalnym punktom wywozowym i nieruchomościom,

- 3) wydruk i dystrybucję do właścicieli nieruchomości, etykiet adresowych zawierających kody kreskowe, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów, służą identyfikacji nieruchomości, z której dokonywany jest odbiór odpadów.
8. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy, zwanego dalej PSZOK:
- 1) wykonawca jest obowiązany posiadać minimum dwie nieruchomości, do których posiada tytuł prawny, w celu prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów, z których:
 - a) jedna nieruchomość musi znajdować się na terenie Gminy Mielno, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
 - b) dopuszcza się posiadanie jednej nieruchomości, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK w odległości nie większej niż 1 km od granicy Gminy Mielno,
 - c) w PSZOK – ach należy prowadzić odbiór odpadów w zakresie przedstawionym w rozdziale I pkt 4, z wyłączeniem żużli i popiołów oraz odpadów budowlanych,
 - d) w minimum jednym PSZOK-u należy prowadzić odbiór odpadów w całym zakresie przedstawionym w rozdziale I pkt 4,
 - 2) zapewnienie spełnienia przez nieruchomość wymagań wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż,
 - 3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla właścicieli nieruchomości, z możliwością zaparkowania samochodu przy, bądź na terenie PSZOK,
 - 4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
 - 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami,
 - 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
 - 7) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wymienionych w rozdziale I pkt 4, wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miary,
 - c) odpowiednie oznakowanie – tablice informacyjne,
 - d) regulamin PSZOK-u,
 - 8) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
 - a) jeden PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) dopuszcza się funkcjonowanie drugiego PSZOK-U w okresie od marca do października danego roku,
 - c) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - w okresie od marca do października w godzinach od 10:00 do 18:00
 - w okresie od listopada do lutego w godzinach od 8:00 do 16:00
 - d) PSZOK powinien być czynny w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.
 - 8) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów - wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w rozdziale I pkt 4 odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości, po okazaniu dokumentu potwierdzającego przynależność do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych tzw. identyfikator punktu wywozowego; dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć przyjęte odpady i odnotować je w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela

nieruchomości i adresu punktu wywozowego. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument (pokwitowanie) potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

- 9) selektywne zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r., w szczególności przez:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych w pojemnikach lub workach odpadów komunalnych,
 - 2) odbiór w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 3 ppkt 5 lit. a-c,
 - 3) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników prawidłowo napełnionych lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - 4) transport odpadów niesegregowanych i odpadów zielonych do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie, ul. Łubuszan 80 w okresie od 2.01.2021 r. do 12.05.2021 r.,
 - 5) transport odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania,
 - 6) wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz etykiety adresowe zawierające kody kreskowe do ich oznaczania, z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów gromadzonych z danej nieruchomości; przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarcza po 10 worków dla każdej z frakcji – dotyczy nieruchomości niewyposażonych w pojemniki na daną frakcję,
 - 7) oznaczenie stanowiących wyposażenie obsługiwanych nieruchomości pojemników na odpady elektronicznymi identyfikatorami,
 - 8) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - a) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - b) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
 - 9) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt 8, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz identyfikatora punktu wywozowego (ID),
 - 10) bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:
 - a) unikalny nr raportu,
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c) datę sporządzenia raportu,

- d) identyfikator punktu wywozowego,
 - e) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - g) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - h) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
 - i) liczbę załączników do raportu,
- 11) prowadzenie punktu wydawania worków na odpady komunalne na terenie Gminy Mielno,
- 12) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym oraz w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez mycie pojemników na odpady zmieszane co najmniej jeden raz do roku w okresie od października do maja.
2. Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości i o pojemnościach odpowiadających zgłoszonemu Zamawiającemu zapotrzebowaniu. Stan techniczny pojemników umożliwia gromadzenie i odbiór odpadów opisanych w Rozdziale I Opisu Przedmiotu Zamówienia w sposób zgodny z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, zawierających identyfikator punktu wywozowego i jego adres. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.
4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników i worków nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonać ich zinwentaryzowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt 6 w terminie wynikającym ze złożonej oferty,
 - 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy wykaz punktów wywozowych ze zmianami.
5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) odebrania pojemnika/pojemników oraz worków z nieruchomości,
 - 2) zakończenia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
6. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:
- Okres I: od 1 września do 31 maja,
 - Okres II: od 1 czerwca do 31 sierpnia.

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadów	Okres I	Okres II
Budownictwo jednorodzinne	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie	co najmniej 2 razy w tygodniu
	szkło	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
	metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, papier	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	1 raz w roku	
Budownictwo wielorodzinne	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady	co najmniej 1 raz w tygodniu	co najmniej 2 razy w tygodniu
	szkło	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
	metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, papier	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	1 raz w roku	
Domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
	szkło	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu
	metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, papier	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie

7. Zamawiający ustala zwiększenie częstotliwości odbioru, do co najmniej 1 raz w tygodniu w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej w miesiącu wrześniu, które musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt 9.
8. Wykonawca przed Świętami Bożego Narodzenia, Świętami Wielkanocnymi oraz po święcie narodowym 3 maja, zwiększy częstotliwość odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów i uzyskać akceptację od Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej.”
9. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt 6. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
10. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony Wykonawca odbierać będzie z częstotliwością określoną w pkt 6, z zastrzeżeniem, że dokładny termin odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający poinformuje właścicieli nieruchomości w sposób ogólnie przyjęty o terminie planowanej wywózki odpadów.
12. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj: w pojemnikach lub workach dostarczanych przez Wykonawcę oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości, jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tych faktach Zamawiającego. Przed zabranieniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny.
15. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1. W ramach dokumentowania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID lub poprzez wykorzystanie kodów kreskowych stosowanych dla identyfikacji worków przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów w nieruchomościach,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach poprzez wykorzystanie technologii RFID lub poprzez wykorzystanie kodów kreskowych stosowanych dla identyfikacji worków przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów w nieruchomościach,
 - 3) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
 - 5) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - b) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i bioodpadów,

- c) osiągnięciem poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- d) liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
- e) wskazanie punktów wywozowych z których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 6) przekazywania zbiorczego zestawienia rodzaju i masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminnych PSZOK wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 7) przekazywania zbiorczego zestawienia właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady komunalne do PSZOK wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie ustalonej stawki wynagrodzenia za 1 Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych.

IV. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mielno, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
 - 2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - 3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,
 - 4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
 - 5) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, na poziomie wymaganym w danym roku,
 - 6) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie wymaganym w danym roku,
 - 7) zapewnić osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku na poziomie wymaganym w danym roku,

- 8) dysponować pojemnikami oraz workami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniających normę PN-840.
3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
 - 1) co najmniej 4 (słownie: czterech) pracowników posiadających uprawnienia do prowadzenia pojazdów wymienionych w pkt 4,
 - 2) co najmniej 8 (słownie: ośmiu) pracowników do obsługi urządzeń załadowniczych zainstalowanych na pojazdach wymienionych w pkt 4.
4. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
 - 1) co najmniej 3 (słownie: trzech) pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej 3 (słownie: trzech) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej 2 (słownie: dwa) pojazdy do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
5. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt 4 i ich wyposażenia:
 - 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 2) wyposażenie w system RFID, który w oparciu o skanowanie umożliwia ewidencję odbioru odpadów z nieruchomości obejmującą informację o adresach nieruchomości, adresach punktu wywozowego oraz dacie i godzinie odbioru odpadów,
 - 3) wyposażenie w urządzenia (skanery) do czytania kodów kreskowych identyfikujących worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,
 - 4) wyposażenie w terminal pokładowy, którego zadaniem jest zapis informacji z systemów identyfikacji pojemników i worków, pozycjonowania satelitarnego,
 - 5) wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji zlecenia,
 - 6) wyposażenie w minimum trzy kamery monitoringu pojazdu wraz z rejestratorem wideo.
6. System monitoringu bazujący na GPS.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 10 sekund,
 - 2) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - 3) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
7. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.
 - 1) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w czujniki:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,

- b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.
8. System identyfikacji pojemników w technologii RFID.
- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w system identyfikacji RFID pojemników. System musi spełnić warunki:
 - a) zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - b) pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości ok. 125 kHz (np. typu 125 kHz UNIQUE),
 - c) umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia odpadów, zarówno plastikowych jak i metalowych.
 - 2) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID:
 - a) wybrane ID PUNKTU WYWOZOWEGO, na którym realizowana jest usługa,
 - b) przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID PUNKTU WYWOZOWEGO,
 - c) automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasy. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
 - 3) Wykonawca wyposaży następujące pojazdy: ciężarowe–hakuwe, ciężarowe–z urządzeniem HDS, ciężarowe–skrzyniowe w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - a) ręczną rejestrację kodów RFID z ładowanych kontenerów i pojemników,
 - b) terminale/komputery pokładowe umożliwiające wybranie ID PUNKTU WYWOZOWEGO na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie komunikatu do konkretnego kontenera/pojemnika.
9. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach.
- 1) urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
 - a) uszkodzenie pojazdu,
 - b) rozładunek odpadów z pojazdu,
 - c) uszkodzony pojemnik,
 - d) brak dojazdu do punktu,
 - e) odpady w pojemniku niezgodne z Regulaminem
 - f) pojemnik niezgodny z wykazem Załadunek pojemnika poza systemem
 - g) załadunki w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika załadunku m.in. załadunek odpadów gabarytowych, kontenerów, rejestracja zdarzeń na pojazdach do odbioru przeterminowanych leków.
 - 2) każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby całkowitej z zakresu 1-999,
 - 3) w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania,
 - 4) w przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID lub brak jest pojemnika na tym mechanizmie – terminal musi umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana notatka.

10. Wymagania dotyczące transmisji danych:

- 1) dane będą prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub przy pomocy interfejsu do systemu Wykonawcy umożliwiający podgląd zdarzeń przez Zamawiającego,
- 2) Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości monitorowania działań Wykonawcy związanych z realizowaniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów oraz pozyskiwania wymaganych informacji kontrolnych z co najmniej ostatnich 14 dni od daty i godziny bieżącej z wykorzystaniem metod bezpiecznego dostępu,
- 3) transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
- 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu do serwera Zamawiającego do sieci Internet.

11. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. systemy GPS i RFID tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane. Wykonawca musi zapewnić m. in.:

- 1) każdy odbierany pojemnik winien zostać zidentyfikowany przez system RFID zainstalowany w pojeździe, o ile transponder na pojemniku jest sprawny,
- 2) w przypadku gdy pojemnik ma uszkodzony transponder to Wykonawca zobowiązany jest go wymienić i przypisać do pojemnika nowy transponder, a jeżeli w trakcie odbioru nie będzie to możliwe-zaewidencjonowanie opróżnienia pojemnik musi nastąpić z wykorzystaniem terminala czy komputera pokładowego
- 3) w przypadku stwierdzenia, że
 - a) w pojemniku / worku jest niewłaściwy odpad,
 - b) pojemnik / worek jest uszkodzony
 - c) pojemnika nie można opróżnić,
 - d) niemożliwy dojazd do pojemnika,obsługa śmieciarki powinna rejestrować odpowiednią notatkę w terminalu/ komputerze pokładowym pojazdu. Jeśli pojemnik został zidentyfikowany to notatka powinna zawierać kod pojemnika (identyfikujący jego typ, posesję itp.)
- 4) Zamawiający może zdefiniować treść komunikatów w trakcie trwania umowy lub przed samym rozpoczęciem świadczenia usług.

V. Dane ilościowe do oferty:

1. Szacunkowa masa odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości wynosi 8000 Mg (4000 Mg / rocznie), w tym;
 - a) Okres od 01.01.2021 r. do 12.05.2021 r.: 789 Mg;
 - b) Okres od 13.05.2021 r. do 31.12.2022 r.: 7211 Mg;
2. Szacunkowa masa zmieszanych niesegregowanych odpadów wynosi: 5200 Mg (2600 Mg/rocznie) w tym;
 - a) Okres od 01.01.2021 r. do 12.05.2021 r.: 504 Mg;
 - b) Okres od 13.05.2021 r. do 31.12.2022 r.: 4696 Mg;
3. Szacunkowa masa segregowanych odpadów wynosi: 2800 Mg (1400 Mg/rocznie) w tym;
 - a) Okres od 01.01.2021 r. do 12.05.2021 r.: 285 Mg;
 - b) Okres od 13.05.2021 r. do 31.12.2022 r.: 2515 Mg;

4. Szacunkowa ilość punktów wywozowych: 2560 w tym:
 - a) nieruchomości zamieszkałe i mieszane: 2121
 - b) domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: 439
5. Szacunkowa ilość pojemników 120 l – 2824 szt./rok
6. Szacunkowa ilość pojemników 240 l – 6659 szt./rok
7. Szacunkowa ilość pojemników 1100 l – 956 szt./rok
8. Szacunkowa ilość worków 120 l – 30000 szt./rok
9. Szacunkowa ilość kilometrów do przejechania przez pojazdy: 160 000 km/rok.