

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Wzór umowy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA RZP.272.05.2020

zawarta w dniu w Mielnie pomiędzy:

Gminą Mielno, z siedzibą przy ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno;

NIP: 4990463757 REGON: 330920653

reprezentowaną przez:

Olę Roszak-Pezala – Burmistrza Mielna, przy kontrasygnacie

Doroty Dąbek – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

[łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są mianem „Stron”].

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Projekt „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 2.5. Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej.
2. Zadanie „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” jest realizowane w formie partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP), zgodnie z ustawą z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445).
3. Zadanie „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” w zasadniczej części obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), („zaprojektuj i wybuduj”).
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią postanowienia zawarte w następujących dokumentach:
 - 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr RZP.271.05.2020 z dnia 27.03.2020 r. wraz z załącznikami oraz odpowiedziami na pytania i ewentualnymi zmianami;
 - 2) Ofercie Wykonawcy z dnia
 - 3) Dokumentach złożonych przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.

3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

Ileż w umowie jest mowa o:

- 1) Zadaniu – należy przez to rozumieć prace projektowe oraz roboty budowlane wykonywane w ramach projektu „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”;
- 2) Umowie PPP – należy przez to rozumieć umowę zawartą w dniu 29.11.2019 r. pomiędzy Zamawiającym (podmiotem publicznym) a Partnerem Prywatnym, który zobowiązany jest do wykonania Zadania;
- 3) Wykonawcach Zadania – należy przez to rozumieć Partnera Prywatnego zobowiązanego do wykonania Zadania na podstawie Umowy PPP oraz wszystkich jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie prac projektowych i robót budowlanych związanych z Zadaniem;
- 4) SIWZ – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1);
- 5) Ofercie – należy przez to rozumieć Ofertę, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) oraz dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3).
- 6) Inspektorze Nadzoru – należy przez to rozumieć osobę fizyczną uczestniczącą z ramienia Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, pełniącą na Zadaniu funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branzy elektrycznej, spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 7) Koordynatorach – należy przez to rozumieć pracowników Zamawiającego upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego branzy budowlanej na poszczególnych placach budowy w ramach Zadania.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę lub osobę będącą do jego dyspozycji na rzecz Zamawiającego funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego branzy elektrycznej dla Zadania pn. **„Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”**.
2. Zadanie jest realizowane na następujących obiektach/placach budowy:
 - 1) budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. 6 Marca 35 w Mielnie;
 - 2) budynek Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przy ul. Słonecznej 9 w Mielnie;
 - 3) budynek Szkoły Podstawowej w Mielnie, przy ul. Lechitów 19A w Mielnie,
 - 4) budynek Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, przy ul. Nadmorskiej 27A w Sarbinowie.
3. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór prac projektowych realizowanych przez Wykonawców Zadania;
 - 2) nadzór robót budowlanych realizowanych przez Wykonawców Zadania;
 - 3) kontrolowanie rozliczeń finansowych Wykonawców Zadania – w szczególności kontrolowanie przerobów, faktur i płatności dotyczących prac projektowych i robót budowlanych związanych z realizacją Zadania.
4. Szczegółowe obowiązki Inspektora Nadzoru określa Załącznik nr 1 do umowy.

Dyspozycyjność

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyspozycyjności Inspektora Nadzoru w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przez co należy rozumieć obowiązek, osobistego, czynnego udziału Inspektora Nadzoru w wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności poprzez regularne Wizyty.
2. Przez Wizytę należy rozumieć osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Inspektora Nadzoru w ciągu jednego dnia kalendarzowego, przy udziale lub w porozumieniu z właściwym Koordynatorem, bezpośrednio w miejscu realizacji Zadania, lub wyjątkowo i za zgodą właściwego Koordynatora przy użyciu środków komunikacji zdalnej.
3. Wykonawca zgodnie z Ofertą zobowiązuje się do zapewnienia nie mniej niż wizyt Inspektora Nadzoru w tygodniu, w okresie realizacji prac projektowych i robót budowlanych w ramach Zadania.

- 3' [Jeżeli Wykonawca zadeklarował w Ofercie 3 Wizyty w tygodniu, dopuszcza się 2 wizyty Inspektora Nadzoru w tygodniu, jeżeli w danym tygodniu przypadają 4 lub 3 dni robocze.]
4. Dopuszcza się jednodobową przerwę urlopową Inspektora Nadzoru w terminie uzgodnionym z Koordynatorami oraz z uzgodnieniem formy kontaktu.
5. W przypadku Wizyty Inspektora Nadzoru przy użyciu środków komunikacji zdalnej, obowiązek zapewnienia obsługi technicznej Wizyty, w tym środków łączności audiowizualnej, leży po stronie Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru, także z udziałem Personelu pomocniczego.

Terminy

§ 5

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w terminie od daty jej podpisania do dnia zakończenia i odbioru końcowego, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i całkowitego rozliczenia robót budowlanych Zadania.
2. Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - 1) planowany termin zakończenia prac projektowych i robót budowlanych – do 31 grudnia 2020 r.
 - 2) planowany termin zakończenia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – do 31 marca 2021 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami Wykonawców Zadania w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Terminy gwarancji i rękojmi wynoszą 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

Wykonawca - Oświadczenia

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że Inspektor Nadzoru posiada niezbędną wiedzę a także uprawnienia i doświadczenie zawodowe w zakresie wymaganym w SIWZ.
2. Wykonawca zapewnia, że Inspektor Nadzoru jest w stanie należycie wykonywać zadania wynikające z niniejszej umowy, w tym także co do dyspozycyjności w wymiarze wynikającym z niniejszej umowy oraz Oferty Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2). Wykonawca zapewnia, że Inspektor Nadzoru nie będzie podejmował zobowiązań zawodowych mogących tą dyspozycyjność ograniczyć.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana w SIWZ oraz, że będzie to kontynuowane co najmniej do daty wykonania umowy.

§ 7

Poza zobowiązaniami opisanymi w § 3 i 4 oraz w Załączniku Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) należytej staranności jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania rozwiązań projektowych, materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót określonych w programach funkcjonalno-użytkowych.
 - b) wymogów jakości w zakresie przedmiotu umowy, w tym wynikających z ustaw z 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) dla materiałów stosowanych w budownictwie oraz z 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 155),
- 2) nadzorowania i potwierdzania przestrzegania przez Wykonawców Zadania wymogów jakości stawianych w umowie PPP przez Zamawiającego, a w czasie całego procesu realizacji Zadania Wykonawca będzie przestrzegał oraz zapobiegał niestosowaniu regulacji prawnych wynikających w szczególności z prawa budowlanego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych a także umowy o dofinansowanie oraz warunków kontraktowych.
- 3) uzgadniania z Zamawiającym każdego projektu dokumentu dotyczącego spraw finansowych i technicznych przed ich podpisaniem.

Personel

§ 8

1. Wykonawca będzie pełnił funkcję Inspektora Nadzoru osobiście lub poprzez inną osobę będącej w jego dyspozycji, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i spełniającą wymagania określone stosownymi przepisami prawa oraz SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo Inspektora Nadzoru w razie jego nieobecności.
3. Wykonawca może skierować do wykonywania niektórych czynności związanych z wykonywaniem zamówienia Personel pomocniczy, o ile określone czynności nie są zastrzeżone do wykonania przez Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za jego odpowiednią liczbę, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie.
5. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy, w szczególności Inspektor Nadzoru, muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku, gdy osoba tak nie włada biegle językiem polskim Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 potrzebne tłumaczenie na ten język.

Obowiązki Zamawiającego

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym umową,
- 2) desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych,
- 3) pokrycia kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,
 - b) ewentualnych zmian aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inspektora Nadzoru należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
- 6) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 10

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto PLN (słownie PLN) plus należny podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN (słownie: PLN), co stanowi łączne kwotę brutto PLN (słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1:
 - 1) stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym niniejszą umową i jej załącznikami,
 - 2) zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową lub SIWZ, w tym zawiera między innymi:
 - a) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.

Zasady płatności

§ 11

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w części nie przekraczającej 90% wartości wskazanej w § 10 ust. 1, będzie płatne jako płatności przejściowe, w okresie do zakończenia prac projektowych i robót budowlanych, w okresach miesięcznych – miesiąc kalendarzowy, z dołu na podstawie „Potwierdzenia Wizyty Wykonawcy” wg wzoru – załącznik, nr 2 do umowy.
2. Przewiduje się, że liczba potwierdzonych Wizyt w ramach nadzoru inwestorskiego, w okresie do zakończenia prac projektowych i robót budowlanych wynosić powinna
33 Wizyty [w przypadku zaoferowania 1 wizyty w tygodniu]
66 Wizyt [w przypadku zaoferowania 2 wizyt w tygodniu]
99 Wizyt [w przypadku zaoferowania 3 wizyt w tygodniu].
3. W związku z ust. 1 i 2 Strony ustalają, że za jednorazowe pełnienie nadzoru Inspektora Nadzoru w siedzibie Zamawiającego lub na terenie placu budowy (Wizytę) należne Wykonawcy wynagrodzenie wynosi zł brutto (słownie: /100 złotych) i obowiązywać.
4. Pozostała część Wynagrodzenia będzie płatna jednorazowo po zakończeniu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia za pełnienie inspektora nadzoru określono w § 10 ust 1 niniejszej umowy .
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
9. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

Koordynatorzy i przepływ informacji

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 oraz ust. 8, każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń są Koordynatorzy
3. Koordynatorami są:
 - 1) Mieczysław Sienkiewicz, w odniesieniu do następujących obiektów/placów budowy:
 - budynek Szkoły Podstawowej w Mielnie, przy ul. Lechitów 19A;
 - budynek Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przy ul. Słonecznej 9 w Mielnie;
 - 2) Waldemar Kaczor, w odniesieniu do następujących obiektów/placów budowy:
 - budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. 6 Marca 35 w Mielnie;
 - budynek Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, przy ul. Nadmorskiej 27A w.
3. Koordynatorzy zobowiązani są do wzajemnego koordynowania działań, w szczególności do wspólnego ustalania i uzgadniania z Inspektorem Nadzoru terminów Wizyt.
3. Inspektor Nadzoru może oczekiwać uzgadniania terminów i godzin Wizyt w taki sposób, aby mieć możliwość nadzorowania wszystkich obiektów/placów budowy podczas tej samej Wizyty.
4. Koordynatorzy nie mogą ograniczać godzin Wizyt i czasu pracy Inspektora Nadzoru do czasu pracy Urzędu Miejskiego w Mielnie.
5. Inspektor Nadzoru może zakładać, że informacje przekazywane przez jednego z Koordynatorów są znane i akceptowane przez drugiego z nich.

6. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy oraz przekazywana drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej:
- 1) Dla Zamawiającego:
Nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:
 - 2) Dla Wykonawcy – Biuro Inspektora Nadzoru Inwestorskiego :
Nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego.
8. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
9. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 7-8, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Kary umowne

§ 13

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w innych uregulowaniach umowy przewiduje się następujące kary umowne.
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w kwocie wskazanej w § 11 ust. 3, za każdą brakującą Wizytę w danym tygodniu w stosunku do wymaganej liczby nominalnej, wskazanej w § 4 ust. 3.
 - c) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust.1.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) w przypadku zwłoki Zamawiającego w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odwołania przez Koordynatora lub Koordynatorów Wizyty w dniu, w którym miała się ona odbyć; nieumówionego niestawienia się przez przynajmniej jednego z Koordynatorów na Wizycie; lub opuszczenia miejsca Wizyty przez Koordynatora bez poczynienia niezbędnych ustaleń, kary umownej w kwocie wskazanej w § 11 ust. 3,
 - c) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust.1.
3. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1 lit. a i b zostaną zapłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych i mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 10 ust.1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przed naliczeniem kary o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 14

Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od umowy na realizację Zadania z innych przyczyn niż opisana w ust.1. W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Umowy zawartej z Wykonawcą Zadania.

§ 15

Poza sytuacją opisaną w § 12 ust.4, Zamawiający i Wykonawca mogą rozwiązać umowę, jednostronnie poprzez jej wypowiedzenie wynoszące 30 dni z ważnych przyczyn, za które uważa się naruszenie w sposób podstawowy lub powtarzający się postanowień umowy przez drugą Stronę, jak na przykład:

- 1) Zamawiający popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 2) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
- 3) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas co najmniej 30 dni,
- 4) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca nie zrealizował zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 6) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych.

§ 16

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu, inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi. Koszty sporządzenia inwentaryzacji obciążają Wykonawcę.

Siła wyższa

§ 17

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - a) na którą Strona nie ma wpływu,
 - b) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
 - c) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć,
 - d) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt a) do d) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
 - 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa,

- 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia któreś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest niemożliwe. Powiadomienie to będzie dane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
 4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
 5. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu umowy.
 6. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Zmiany treści umowy

§ 18

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści złożonej Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza okolicznościami wynikającymi bezpośrednio z przepisów art. 144 Prawa zamówień publicznych, jest dopuszczalna również w następujących sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej:
 - 1) w przypadku wydłużenia terminu realizacji Zadania, zmiana istotnych postanowień umowy może w przybrać jedną z poniższych form:
 - a) zmiany zasad dyspozycyjności Inspektora Nadzoru, w szczególności poprzez zmniejszenie liczby Wizyt w tygodniu, lub ustalenie innych zasad dyspozycyjności stosownie do okoliczności, z zachowaniem dotychczasowego wynagrodzenia;
 - b) zmiany zasad dyspozycyjności Inspektora Nadzoru, w szczególności poprzez zmniejszenie liczby Wizyt w tygodniu, lub ustalenie innych zasad dyspozycyjności stosownie do okoliczności, w połączeniu z proporcjonalną i adekwatną zmianą (zwiększeniem) wynagrodzenia;
 - c) proporcjonalnej i adekwatnej zmiany (zwiększenia) wynagrodzenia bez zmiany zasad dyspozycyjności Inspektora Nadzoru.
 - 2) W przypadku niezależnej od Wykonawcy i Inspektora Nadzoru przerwy w realizacji Zadania, zmiana może polegać na wprowadzeniu odpowiedniej przerwy w wykonywaniu wzajemnych świadczeń, z wyłączeniem świadczeń zaległych o ile są możliwe do wykonania;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia osoby Inspektora Nadzoru przez inną osobę, nieposiadającą wymaganego w SIWZ doświadczenia lub zakresu uprawnień wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego, uniemożliwiającego Inspektorowi nadzoru całkowicie lub długotrwale wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, a zmianie tej towarzyszy obniżenie wynagrodzenia adekwatne do okresu zastępstwa oraz skali uchybienia wymogom SIWZ, jednak nie więcej niż o 30 % części wynagrodzenia za okres zastępstwa;
 - 4) w przypadku istotnej zmiany zakresu rzeczowego Zadania strony mogą zmienić wynagrodzenie umowne w stosunku do treści oferty, proporcjonalnie do wartości zmiany zakresu z uwzględnieniem czasu wystąpienia zmiany.
2. W przypadku kumulatywnego wystąpienia przesłanek zmiany umowy wskazanych w ust. 1, zakresy zmian mogą być odpowiednio łączone.
3. Każda zmiana do umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w postaci Aneksu. Zmiana umowy-Aneks nie może być podpisana później niż 14 dni przed upływem daty zakończenia realizacji umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 jest nieważna.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym: Kodeksu cywilnego - zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług - oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony - forma pisemna pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 21 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
nr RZP.272.05.2020
z dnia 2020 r

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

I. Część NPP - nadzór prac projektowych.

1. Zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z Wykonawcami realizującymi Zadanie w formule „zaprojektuj i wybuduj”, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.
2. Zapoznanie się z wszystkimi dokumentami stanowiącymi podstawę do prac projektowych i robót budowlanych Wykonawców Zadania.
3. Wspieranie Zamawiającego w opiniowaniu rozwiązań w opracowywanych przez Wykonawców Zadania dokumentacjach projektowych branży elektrycznej, systemu zarządzania energią, automatyki kotłowni gazowych, automatyki centrali wentylacyjnej oraz instalacji fotowoltaicznych.
4. Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, na etapie uzgodnień dokumentacji technicznych pod kątem zgodności, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
6. Udział w komisji przyjmującej dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz przedmiar robót oraz wszelkie decyzje, uzgodnienia i pozwolenia oraz sprawdzenie ww. dokumentacji.

II. Część NRB- nadzoru robót budowlanych.

1. Wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z Wykonawcami realizującymi Zadanie celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.
3. Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Egzekwowanie od wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania Zadania.
6. Informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.
7. Informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych
8. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu Zadania.
9. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych.
10. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej Wizyty na budowie.
11. Egzekwowanie od Wykonawców Zadania wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów

- potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
12. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 13. Organizowanie i prowadzenie porad koordynujących z udziałem Zamawiającego (Koordynatorów) i Wykonawców Zadania we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie nad robotami projektowymi oraz nie rzadziej niż co tydzień nad robotami budowlanymi, prowadzonymi przez Wykonawców Zadania.
 14. Bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją Zadania.
 15. Informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień.
 16. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości.
 17. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy Zadania realizującemu proces budowlany (projektowanie i roboty budowlane) placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu, przygotowanie całokształtu spraw do odbioru Zadania przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego Zadania lub odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac projektowych i budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
 18. Kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez Wykonawców Zadania (projektowanie i roboty budowlane) pod względem merytorycznym,
 19. Kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa,
 20. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą.
 21. Przyjęcie od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia,
 22. Rozliczenie robót w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od odbioru końcowego robót budowlanych.
 23. Nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Zadania.
 24. Potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
 25. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawców Zadania, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
 26. Uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.
 27. Koordynowanie pracami budowlanymi w sposób nie utrudniający i nie zakłócający pracy poszczególnych obiektów użyteczności publicznej.
 28. Bieżące archiwizowanie wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy
nr RZP.272.05.2020
z dnia 2020 r

**Potwierdzenie Wizyty Inspektora Nadzoru
inwestorskiego.**

Obiekt objęty kontrolą;

Inspektor nadzoru inwestorskiego ;
(tytuł, imię, nazwisko)

Wezwanie Zamawiającego z dnia;

Data :

Dzień przybycia inspektora nadzoru inwestorskiego ;

Opis rozwiązania, decyzja lub krótki opis czynności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Koordynatora

.....

Podpis Inspektora Nadzoru

.....

KIEROWNIK REZERWATU
Rozwój i Modernizacja Obiektów Publicznych
Marcin Sienkiewicz

INSPEKTOR
ds. Inwestycji
Mieczysław Sienkiewicz

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala