



GMINA MIELNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla zadania: „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze **Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno; tel.: 94-345-98-30; faks: 94 3459834; e-mail: um@gmina.mielno.pl ; strona internetowa www.mielno.bip.net.pl ; krajowy numer identyfikacyjny: 330920653

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.
3. Zamawiający informuje, że środki jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wynoszą 50 000 zł brutto. Obowiązek stosowania ustawy wynika z zamiaru udzielenia zamówień podobnych, których łączna wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 tys. euro.
4. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie przez Wykonawcę lub osobę będącą do jego dyspozycji na rzecz Zamawiającego funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla Zadania pn. „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”.
2. Zadanie „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”, jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 2.5. Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej.
3. Zadanie „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” jest realizowane w formie o partnerstwie publiczno-prywatnym (PPP), zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445). Umowa z partnerem prywatnym została zawarta w dniu 29.11.2019 r.

4. Zadanie „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” w zasadniczej części obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), („zaprojektuj i wybuduj”).
5. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór prac projektowych realizowanych przez Wykonawców Zadania;
 - 2) nadzór robót budowlanych realizowanych przez Wykonawców Zadania;
 - 3) kontrolowanie rozliczeń finansowych Wykonawców Zadania – w szczególności kontrolowanie przerobów, faktur i płatności dotyczących prac projektowych i robót budowlanych związanych z realizacją Zadania.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze umowy.
7. Zadanie „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” jest realizowane na następujących obiektach/placach budowy:
 - 1) budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. 6 Marca 35 w Mielnie;
 - 2) budynek Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przy ul. Słonecznej 9 w Mielnie;
 - 3) budynek Szkoły Podstawowej w Mielnie, przy ul. Lechitów 19A w Mielnie,
 - 4) budynek Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, przy ul. Nadmorskiej 27A w Sarbinowie.
8. Zadanie jest realizowane w oparciu o następującą dokumentację:
 - 1) Audyty energetyczne:
 - a) budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) budynku Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - c) budynku Szkoły Podstawowej w Mielnie,
 - d) budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie.
 - 2) Programy funkcjonalno-użytkowe:
 - a) modernizacji energetycznej budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) modernizacji energetycznej budynku Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - c) modernizacji energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Mielnie,
 - d) modernizacji energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie,
 - e) adaptacji części budynku GOPS na Dzienny Dom Seniora,
 - 3) Projekty budowlane:
 - a) przebudowy i remontu czterech sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie,
 - b) przebudowy i zmiany sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej na Ośrodek Zdrowia w Sarbinowie.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – wzorze umowy.
10. Istotnym postanowieniem umowy oraz kryterium oceny ofert jest dyspozycyjność, wyrażana liczbą wizyt Inspektora Nadzoru w tygodniu.
11. Dokumentacja, o której mowa w pkt 8, postanowienia umowy pomiędzy partnerem publicznym a partnerem prywatnym i inne informacje o Zadaniu znajdują się na stronie zamawiającego BIP, na której dostępna jest dokumentacja postępowaniu prowadzonego w celu zawarcia umowy PPP, oznaczenie i nazwa sprawy: *RZP.271.15.2019 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno*, link: <https://mielno.bip.net.pl/?a=7480>.
12. Kody CPV:
 - 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego,
 - 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi,
 - 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w terminie od daty jej podpisania do dnia zakończenia i odbioru końcowego, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i całkowitego rozliczenia robót budowlanych Zadania.
2. Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - 1) planowany termin zakończenia prac projektowych i robót budowlanych – do 31 grudnia 2020 r.
 - 2) planowany termin zakończenia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – do 31 marca 2021 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami Wykonawców Zadania w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Terminy gwarancji i rękojmi wynoszą 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
 - 2.1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 PLN;
 - 2.2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) zrealizował w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji projektowej lub nadzoru inwestorskiego, obejmujące branżę elektryczną, związane z robotami budowlanymi w budynkach użyteczności publicznej, obejmujące wykonanie instalacji fotowoltaicznych, a przynajmniej w jednym zakresie dodatkowo automatyki kotłowni gazowej lub systemu sterowania energią lub instalacją oświetleniową.
 - b) dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako inspektor nadzoru posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; oraz doświadczenie polegające na uczestniczeniu w wykonaniu co najmniej dwóch, wykonanych w sposób należyty usług, w charakterze projektanta lub inspektora nadzoru branży elektrycznej, a usługi te były związane z robotami budowlanymi w budynkach użyteczności publicznej, obejmującymi wykonanie instalacji fotowoltaicznych, a przynajmniej w jednym zakresie dodatkowo automatyki kotłowni gazowej lub systemu sterowania energią lub instalacją oświetleniową.
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy powinni rozróżnić doświadczenie wykonawcy (firmy) o którym mowa wyżej w punkcie 1, ppkt 2.2 lit. a) od doświadczenia osoby skierowanej do wykonania zamówienia jako inspektor nadzoru, o którym mowa wyżej w punkcie 1, ppkt 2.2 lit. b). Może być więc tak, że doświadczenie wykonawcy i osoby będzie związane z tymi samymi usługami (np. w przypadku działalności jednoosobowej i osobistego wykonywania usług) albo będą to częściowo lub zupełnie różne

usługi (np. skierowanie do wykonania usługi pracownika, który nabył doświadczenie poza firmą wykonawcy).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oryginał pełnomocnictwa będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby;

- 2) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia - podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień składania następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. d) - f) oraz pkt 6 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 lit. d) - f).
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 5, lit d) - f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokument, o którym mowa wyżej w pkt 11, lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 11, lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 12 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, o których mowa wyżej w pkt 11, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod

warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia (art. 38 ust. 1 i 1a. ustawy).

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy).
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy).
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się przy użyciu poczty elektronicznej. Wszelkie pytania, wnioski itp. korespondencja powinna być kierowane na adres elektroniczny um@gmina.mielno.pl.
6. Zamawiający wszelkie informacje, zawiadomienia lub wezwania będzie przekazywał pocztą elektroniczną w formie skanu pisma wysłanego z adresu elektronicznego osoby uprawnionej do kontaktów oraz pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są pracownicy Urzędu Miejskiego: sprawy proceduralne - Marcin Sobierajski, Kinga Wencewicz, Monika Grudzińska; sprawy związane z przedmiotem zamówienia – Mieczysław Sienkiewicz, Waldemar Kaczor.

XI. Wymagania dotyczące wadium - Nie dotyczy

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zasady przedłużania terminu związania ofertą określone są w art. 85 ustawy.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert i składania dokumentów.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
4. Oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
5. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
6. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami należy wypełnić według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Formularz ofertowy, oświadczenie, o którym mowa w cz. IX pkt 1 SIWZ oraz oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w oryginale.

9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w cz. IX pkt 5 SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczeń za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 15 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta przetargowa – nie otwierać przed godz. 12⁰⁵ dnia 09.04.2020 r. – Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla zadania: „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”*.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pok.001) Urzędu Miejskiego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.04.2020 r. o godzinie 12⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej (pok. 101) Urzędu Miejskiego w Mielnie, o godzinie 12⁰⁵ dnia 09.04.2020 r.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie kompletnego zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdów, noclegów, diet, sprzętu i wyposażenia, odzieży ochronnej, opłat, podatków, ubezpieczeń itd.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena oferty brutto o wadze 60 %,
- b) dyspozycyjność inspektora nadzoru o wadze 40%.

2. Dokonując oceny złożonych ofert:

- a) zamawiający w kryterium ceny oferty posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość pkt} = \left(\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \right) \times 60 \text{ pkt}$$

- b) w kryterium dyspozycyjności inspektora nadzoru, zamawiający przyzna punkty według następującego schematu, 1 wizyta na placach budowy w tygodniu – 13,33 pkt; 2 wizyty na placach budowy w tygodniu – 26,67 pkt; 3 wizyty na placach budowy w tygodniu – 40 pkt.

3. Całkowita ilość punktów jest sumą punktów przyznanych po dokonaniu oceny poszczególnych kryteriów oceny ofert.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych zgodnie z art. 92 ustawy.
- 2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie wezwany do przedłożenia podpisanej umowy.
- 3. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Nie dotyczy

XIX. Wzór umowy

- 1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w ust. 1. Poniżej zamieszczamy istotne postanowienia umowy w zakresie zmiany postanowień umowy.
- 3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści złożonej Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza okolicznościami wynikającymi bezpośrednio z przepisów art. 144 Prawa zamówień publicznych, jest dopuszczalna również w następujących sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej:
 - 1) w przypadku wydłużenia terminu realizacji Zadania, zmiana istotnych postanowień umowy może w przybrać jedną z poniższych form:
 - a) zmiany zasad dyspozycyjności Inspektora Nadzoru, w szczególności poprzez zmniejszenie liczby Wizyt w tygodniu, lub ustalenie innych zasad dyspozycyjności stosownie do okoliczności, z zachowaniem dotychczasowego wynagrodzenia;
 - b) zmiany zasad dyspozycyjności Inspektora Nadzoru, w szczególności poprzez zmniejszenie liczby Wizyt w tygodniu, lub ustalenie innych zasad dyspozycyjności stosownie do okoliczności, w połączeniu z proporcjonalną i adekwatną zmianą (zwiększeniem) wynagrodzenia;

- c) proporcjonalnej i adekwatnej zmiany (zwiększenia) wynagrodzenia bez zmiany zasad dyspozycyjności Inspektora Nadzoru.
- 2) W przypadku niezależnej od Wykonawcy i Inspektora Nadzoru przerwy w realizacji Zadania, zmiana może polegać na wprowadzeniu odpowiedniej przerwy w wykonywaniu wzajemnych świadczeń, z wyłączeniem świadczeń zaległych o ile są możliwe do wykonania;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia osoby Inspektora Nadzoru przez inną osobę, nieposiadającą wymaganego w SIWZ doświadczenia lub zakresu uprawnień wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego, uniemożliwiającego Inspektorowi nadzoru całkowicie lub długotrwale wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, a zmianie tej towarzyszy obniżenie wynagrodzenia adekwatne do okresu zastępstwa oraz skali uchybienia wymogom SIWZ, jednak nie więcej niż o 30 % części wynagrodzenia za okres zastępstwa;
- 4) w przypadku istotnej zmiany zakresu rzeczowego Zadania strony mogą zmienić wynagrodzenie umowne w stosunku do treści oferty, proporcjonalnie do wartości zmiany zakresu z uwzględnieniem czasu wystąpienia zmiany.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są szczegółowo w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

XXI. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom z tym zastrzeżeniem, że czynności inspektora nadzoru mają charakter niepodzielny.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXIII. Informacja o ochronie danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mielnie,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@gmina.mielno.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Informacja o dofinansowaniu

Przedmiot zamówienia jest związany z projektem „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 2.5. Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej.

XXV. Załączniki

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz ofertowy – wzór.
- 3) Oświadczenie - wzór.

Specyfikację opracowali członkowie komisji przetargowej w składzie:

Marcin Sobierajski:



Kinga Wenciewicz:



Mieczysław Sienkiewicz:



ZATWIERDZONO:

Mielno , r.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala