

Zarządzenie Nr 28/53/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **49.980.540,20 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.348.497,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.632.043,20 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **60.980.540,20 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.349.256,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.631.283,26 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

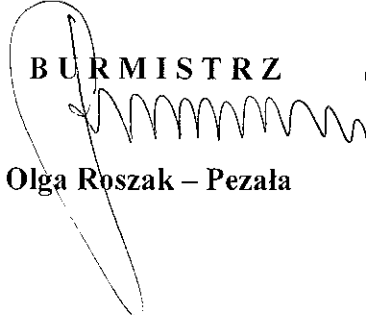
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		496 800	496 800	13 229 300
	60016		Drogi publiczne gminne		496 800	400 000	6 333 300
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 008 932	496 800	400 000	2 105 732
			<i>Rewitalizacja sieci dróg w miejscowości Gąski</i>	<i>180 000</i>		<i>100 000</i>	<i>80 000</i>
			<i>Modernizacja i przebudowa dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy</i>	<i>335 000</i>		<i>300 000</i>	<i>35 000</i>
			<i>Przebudowa ul. Szkolnej w Mielnie</i>	<i>45 000</i>	<i>496 800</i>		<i>541 800</i>
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 022 240		96 800	925 440
			<i>Przebudowa ul. Słonecznej w Łazach</i>	<i>1 022 240</i>		<i>96 800</i>	<i>925 440</i>
RAZEM					496 800	496 800	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 46.771.020,94 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie nr 27/ 52/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 29 kwietnia 2019 r.**

w sprawie: wyznaczenia na obszarze gminy oraz podania do publicznej wiadomości wykazu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, wyznaczonych na dzień 26 maja 2019 roku.

Na podstawie art. 114 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018r., poz. 754 z późn zm.), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, Burmistrz Mielna, zarządza co następuje :

§1

1. Wyznacza się miejsca przeznaczone na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych:

1) Mielno:

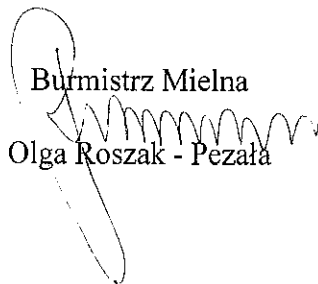
- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy przy Bibliotece Publicznej Gminy Mielno
- Osiedle Unieście - słup ogłoszeniowy na ul. Suriana (przy ośrodku Rewita)
- 2) Łazy - słup ogłoszeniowy przy wejściu na plażę - przy ul. Leśnej
- 3) Mielenko - słup ogłoszeniowy
- 4) Chłopy - słup ogłoszeniowy
- 5) Sarbinowo - słup ogłoszeniowy przy cmentarzu komunalnym
- 6) Gąski - słup ogłoszeniowy przy pętli autobusowej

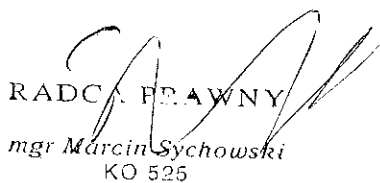
§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 26/51/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 18.04. 2019 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2204 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr VI/62/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 425/13 o pow. 0,0038 ha położoną w Mielnie.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 6501,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

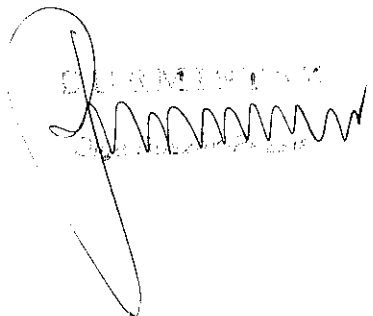
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

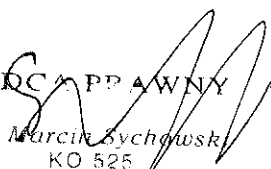
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


J. KASPRZYK


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 25 / 51 / 2019

Burmistrza Mielnia

z dnia 18. 04. 2018

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości położonych w Łazach przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności handlowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 09 maja 2019 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości położonych w Łazach przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności handlowej, stanowiących własność Gminy Mielno,

w składzie:

- 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
- 2) **Marta Petrykowska** - członek,
- 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
- 4) **Angelika Wojsiat** - członek.

22

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

32

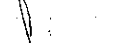
Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporadziła: A. Siemaszko

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Mielna
Nr 25.../5.../2019
z dnia 18.04.2019 r.

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno, przeznaczonych
na prowadzenie sezonowej działalności handlowej
na okres od 15 czerwca 2019r. do 10 września 2019r.:

Lp.	Opis i położenie nieruchomości	Nr działki pow. m ²	Przeznaczenie	Cena wywoławcza netto	Wadium	Postąpienie
1	Łazy, ul. Leśna stanowiska od nr 1 do nr 16	Cz. dz. nr 72/11 każde stanowisko o pow. 18m ² (6x3)	Sezonowa działalność handlowa	4.900 zł za każde stanowisko	980 zł za każde stanowisko	100 zł za każde stanowisko
2	Łazy, ul. Leśna stanowisko nr 17	Cz. dz. nr 72/11 pow. 3 m ² (3x1)	Działalność artystyczna – tatuaże, warkoczyki	1.700 zł	340 zł	100 zł

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

UWAGA. Nie dopuszcza się lokalizacji przyczep, obiektów z płyt OSB oraz typu „szczęki”, a sposób zagospodarowania stanowiska wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

Przetarg odbędzie się w dniu 09 maja 2019 r. o godzinie 10⁰⁰
w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

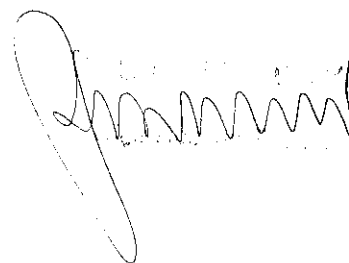
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 06 maja 2019 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT **do dnia 31 maja 2019 r.**

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl



Zarządzenie Nr 24/51/2019

Burmistrza Mielna

z dnia 18.04.2019

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości położonych w Mielnie przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności handlowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 09 maja 2019 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości położonych w Mielnie przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności handlowej, stanowiących własność Gminy Mielno,

w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) Joanna Kasprzyk | - przewodnicząca, |
| 2) Marta Petrykowska | - członek, |
| 3) Agnieszka Siemaszko | - członek, |
| 4) Angelika Wojsiat | - członek. |

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

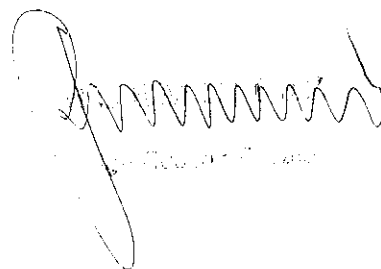
Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko


RADA GMINY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



**BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

**na oddanie w dzierżawę n/w gruntów położonych na terenie gminy Mielno,
przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności handlowej,
bez możliwości stawiania obiektów tymczasowych
na okres od 15 czerwca 2019 r. do 10 września 2019 r.**

Lp.	Opis i położenie nieruchomości	Nr działki pow. m ²	Przeznaczenie	Cena wywoławcza netto	Wadium	Postąpienie
1	Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 1	Cz. dz. nr 47/15 pow. 3m ² (2 x 1,5)	Sezonowa działalność handlowa	3.500 zł	700 zł	100 zł
2	Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 2	Cz. dz. nr 47/15 pow. 4,5m ² (3x 1,5)	Sezonowa działalność handlowa	4.900 zł	980 zł	100 zł
3	Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 3	Cz. dz. nr 47/15 pow. 4,5m ² (3x 1,5)	Sezonowa działalność handlowa	4.900 zł	980 zł	100 zł
4	Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 4	Cz. dz. nr 42/46 pow. 3m ² (2 x 1,5)	Wózek gastronomiczny	3.500 zł	700 zł	100 zł
5	Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 5	Cz. dz. nr 42/46 pow. 3m ² (2 x 1,5)	Sezonowa działalność handlowa	3.500 zł	700 zł	100 zł
6	Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 6	Cz. dz. nr 42/46 pow. 3m ² (2 x 1,5)	Sezonowa działalność handlowa	3.500 zł	700 zł	100 zł

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

UWAGA. Sposób zagospodarowania stanowiska wymagać będzie akceptacji Burmistrza Mielna.

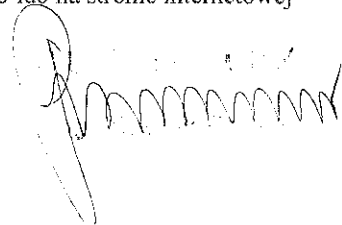
Przetarg odbędzie się w dniu 09 maja 2019 r. o godzinie 10⁰⁰
w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 06 maja 2019 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega prepedkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT do dnia 31 maja 2019 r. W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz jego otoczeniu.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl



Zarządzenie Nr 23/ 51 / 2019

Burmistrza Mielna
Z dnia 18.04. 2019 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr VI/63/2019 Rady Miejskiej z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 137 obręb ewidencyjny Sarbinowo, objętej księgą wieczystą KW Nr KO1K/00050923/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 18 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

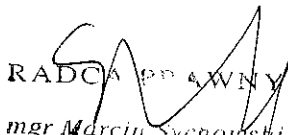
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

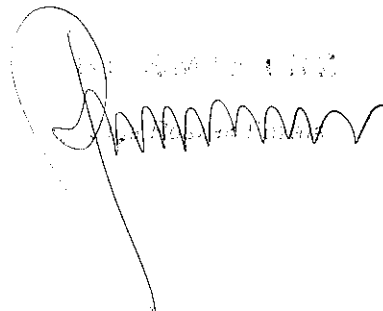
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychnowski
KO 525



ZARZĄDZENIE Nr 22/51/2019
Burmistrza Mielna

z dnia 19.05. 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Bartosz Kopera**

- **Agnieszka Siemaszko**

- **Marta Petrykowska**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **15 maja 2019 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

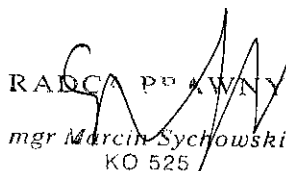
Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

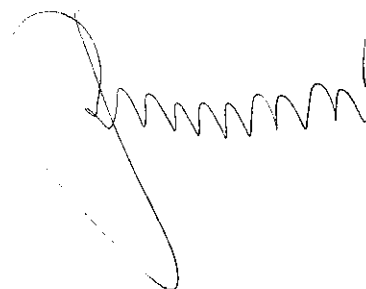
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


RADA POWIATOWA
mgr Marcin Sychowski
KO 525





BURMISTRZ MIELNA

W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.)

ogłasza

PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY



Przetarg odbędzie się 15 maja 2019 r.
o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Mielnie
przy ul. B. Chrobrego 10.

Wadium należy wpłacić do 10 maja 2019 r.
na konto Urzędu Miejskim w Mielnie:
Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie I Oddział
w Koszalinie 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011
W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą
wadium w wysokości i terminie wskazanym w
ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny
przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty
wadium ze wskazaniem numeru działki, którą
uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu
środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskim w
Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest
przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości
oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku
pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i
jednostek organizacyjnych nie posiadających
osobowości prawnej, podlegającym wpisom do
rejestrów - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo
notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących
podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg
zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości,
pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie
zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.

Wadium ulega przypadkowi na rzecz gminy, gdy
osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia
umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy
notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca
nieruchomości.

Informacje udzielane są w Urzędzie Miejskim w
Mielnie pok. 203 i 204,

tel. 94 345 98 36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

Działka		Opis		Przebieganie linii energetycznej zabudowy		Cena	
Lp.		Działka		Opis		Przebieganie linii energetycznej zabudowy	
1.	Łazy ul. Morska KOIK/00035569/4	103/51	2630	Działka niezabudowana, położona 1200 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępną, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 6 m, w przypadku dachu płaskiego -13 m, wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 9 m, Dach stromy dwu lub wielospadowy o kątach nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – 30 min. 30% pow. działki	268 000	30 000
2.	Łazy ul. Morska KOIK/00035569/4	103/52	2657	Działka niezabudowana, położona 1200 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępną, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 6 m, w przypadku dachu płaskiego -13 m, wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 9 m, Dach stromy dwu lub wielospadowy o kątach nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – 30 min. 30% pow. działki	270 000	30 000

Do wylicytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie VAT w wysokości 23 %.

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG

ZARZĄDZENIE Nr 21 / 51 / 2019
Burmistrza Mielna

z dnia 18.04. 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Bartosz Kopera**
- **Agnieszka Siemaszko**
- **Anna Tomasik**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **24 maja 2019 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

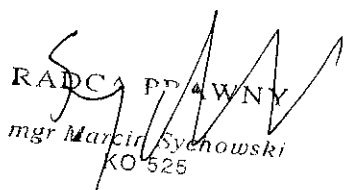
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525

Zarządzenie Nr 20/51/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 759,94 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 759,94 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 759,94 zł w tym na:
 - zadania własne o kwotę 759,94 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

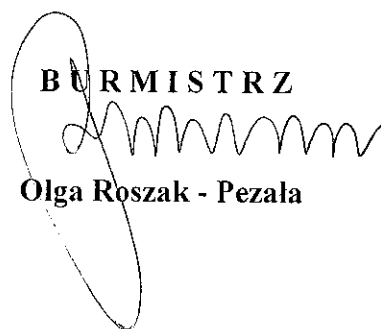
- 1) dochodami w kwocie – **49.980.540,20 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.348.497,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.632.043,20 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **60.980.540,20 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.349.256,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.631.283,26 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

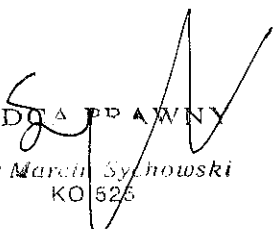
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

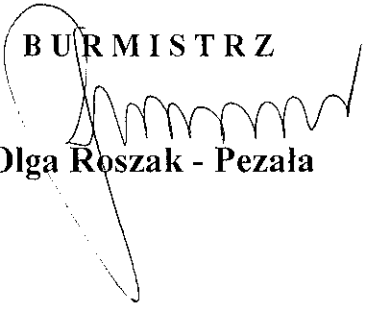

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		759,94		120 459,94
	75011		Urzędy Wojewódzkie		759,94		120 459,94
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	119 700,00	759,94		120 459,94
RAZEM					759,94	0,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75011, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 759,94 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 88/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych z przeznaczeniem za realizację zadań wynikających z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych, w szczególności na uzupełnienie dotacji należnej za zadania realizowane w 2018 r.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		759,94	0	6 405 093,94
	75011		Urzędy wojewódzkie		759,94	0	759,94
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	759,94	0	759,94
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA		1 570	1 570	1 593 713
	75412		Ochotnicze straże pożarne		1 570	1 570	301 930
		4270	Zakup usług remontowych	27 000		1 570	25 430
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		1 570		26 570
			<i>Zakup kamery termowizyjnej</i>	<i>25 000</i>	<i>1 570</i>		<i>26 570</i>
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		900	900	10 804 858
	90095		Pozostała działalność		900	900	2 175 091
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	291 228		200	291 028
			<i>Sołectwo Mielenka</i>	<i>1 000</i>		<i>200</i>	<i>800</i>
		4220	Zakup środków żywności	11 233		700	10 533
			<i>Sołectwo Mielenka</i>	<i>4 933</i>		<i>700</i>	<i>4 233</i>
		4300	Zakup usług pozostałych	308 480	800		309 380
			<i>Sołectwo Mielenka</i>	<i>2 100</i>	<i>900</i>		<i>3 000</i>
RAZEM					3 229,94	2 470,00	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75011 po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 759,94 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 88/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych z przeznaczeniem za realizację zadań wynikających z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych, w szczególności na uzupełnienie dotacji należnej za zadania realizowane w 2018 r. jako refundacja.

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 46.771.020,94 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

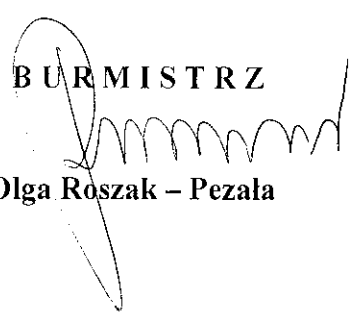
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		9 157	9 157	4 186 249
	80110		Gimnazja		7 557	9 157	331 341
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188 850	7 557		196 407
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30 000		8 857	21 143
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 000		250	36 750
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 300		50	5 250
	80152		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach, w klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w szkołach innego typu		1 600	0	1 600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	1 300		1 300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	250		250
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	50		50
RAZEM					9 157	9 157	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących własnych jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.267.749,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania placówki wsparcia dziennego- świetlicy
„Rybacówka” z siedzibą w Unieściu przy ulicy 6-go Marca 35.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 6/13/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 lutego 2008r. w sprawie powołania placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” z siedzibą w Unieściu przy ulicy 6-go Marca 35, wprowadzam następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie powołania placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie.”

2) §1 otrzymuje brzmienie:
„§1. **Powołuję Placówkę Wsparcia Dziennego- Świetlica „Rybacówka” w Mielnie** przy ulicy 6 Marca 35, 76-032 Mielno,
– forma- opiekuńcza,
– liczba miejsc- 30,
– okres funkcjonowania- przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach określonych odrębnym harmonogramem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (pięć dni roboczych w tygodniu max. po 4 godziny),

z filią:

a) „**Muszelka” w Sarbinowie** przy ulicy Nadmorskiej 27A, 76-034 Sarbinowo,
– forma filii- opiekuńcza,
– liczba miejsc w filii- 15,
– okres funkcjonowania filii- od września do czerwca z uwzględnieniem harmonogramu roku szkolnego (trzy dni robocze w tygodniu max. po 4 godziny),

działającą w ramach struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 2/2/2019 Burmistrza Mielna z dnia 10 stycznia 2019r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybakówka” w Mielnie.

§5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 22 czerwca 2019r.

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychnowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 19/50 E/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 11. kwietnia 2019r.**

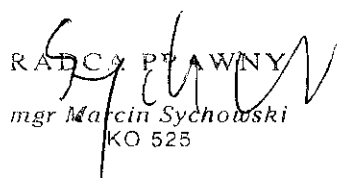
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 10/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności - I nabór .

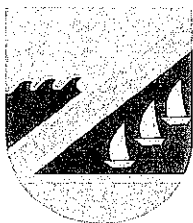
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 23, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 7 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.
- §2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
- §3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm), w związku z uchwałą nr LII/636/2018 rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i obejmuje priorytet:

I. Rodzaj zadania:

Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482).

Cel priorytetowy:

Stworzenie warunków do bezpiecznego wypoczynku na obszarach wodnych gminy Mielno.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Wykonywanie zadań w zakresie ratownictwa wodnego: prowadzenie kontroli i patroli wodnych na akwenie jeziora Jamno, szkolenia z zakresu zachowania bezpieczeństwa nad wodą i udzielania pomocy.

Adresaci: turyści, osoby uprawiające sporty wodne na jeziorze Jamno, mieszkańcy gminy.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **12 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **85%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitych kosztów zadania: nie mniej 15%

Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania: **dopuszczalny**.

Uwaga! – Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. motorówki). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482).
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019r.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania,
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu
 - p) koszty dostawy przy zakupie przez internet.
7. **Rezultaty.** Wnioskodawcy są zobowiązani do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w pkt 5 III cz. oferty.

W tym pkt oferty należy wskazać również zaplanowane produkty, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania (np. ulotki, plakaty) i usługi, które zostaną zrealizowane przez oferenta (np. ilość przeprowadzonych szkoleń, ilość przeprowadzonych patroli wodnych, ilość kontroli wodnych, ilość godzin dyżurów ratownika).

8. Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w pkt 6 III cz. oferty.

Przykładowym rezultatem jest:

- danie możliwości uczestniczenia w szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy i bezpiecznych zachowań nad wodą,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez na jeziorze Jamno,
- danie możliwości do bezpiecznego uprawiania sportów wodnych na jeziorze Jamno,

Przykładowe wskaźniki rezultatu (odpowiednio do wymienionych wyżej rezultatów):

- ilość przeszkolonych osób, ilość rozdysponowanych ulotek/materiałów drukowanych, innych publikacji na temat bezpieczeństwa w środkach masowego przekazu;
 - ilość zabezpieczonych imprez odbywających się na akwenach wodnych gminy Mielno,
 - ilość godzin dyżurów ratowniczych, ilość przeprowadzonych patroli i kontroli na akwenach wodnych gminy Mielno.
9. Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. łodzi motorowej, pontonu itp.). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
11. Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.
12. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2-018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

- Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty* w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia (w przypadku składania oferty wspólnej, poniżej wymienione dokumenty składają wszyscy oferenci):
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu,
 - kopia decyzji, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482),
 - w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy dotacyjnej, w tym:
 - zaktualizowany plan działań z harmonogramem /kalkulację przewidywanych kosztów/ opis rezultatów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana;
 - oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze
- Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

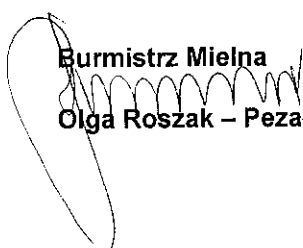
- Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

- Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
- Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
- Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
- Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 10/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Zadania ratownictwa wodnego	12 000 zł	0 zł
Dział 754 rozdział 75415 §2360		

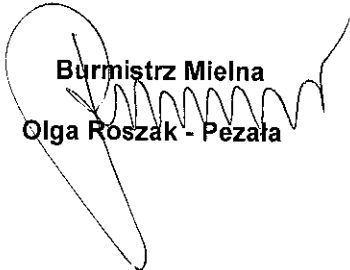
Burmistrz Mielna

 Olga Roszak – Pezala

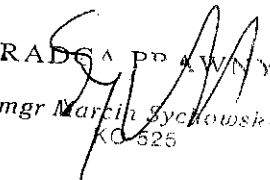
**Zarządzenie Nr 19/500/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 11 kwietnia 2019r.**

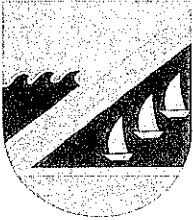
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 11/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 8 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.
§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
1) Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.
§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala


RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KC 525



Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm), w związku z uchwałą nr LII/636/2018 rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 11/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 8 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i obejmuje priorytet:

I. Rodzaj zadania:

8. Porządek i bezpieczeństwo w zakresie:

- a) działań wspierających udzielanie pierwszej pomocy w sezonie letnim w pasie nadmorskim na terenie gminy Mielno i na gminnych imprezach;
- b) wsparcie idei i rozwijanie działalności młodzieżowej ochotniczej straży pożarnej na terenie gminy Mielno.

Cel priorytetowy:

Poprawa porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Mielno.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Działania wspierające służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w zakresie wykonywanych przez nie zadań na terenie gminy Mielno (szczególnie służbę ratowniczą i pożarniczą).

Adresaci: osoby przebywające na terenie gminy Mielno, dzieci i młodzież z terenu gminy Mielno, mieszkańcy.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **15 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **85%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitych kosztów zadania: **nie mniej 15%**

Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania: **dopuszczalny.**

Uwaga! – Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. sceny, usługi transportowej). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 01 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania,
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu
 - p) koszty dostawy przy zakupie przez internet.
7. **Rezultaty.** Wnioskodawcy są zobowiązani do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w pkt 5 III cz. oferty.
W tym pkt oferty należy wskazać również zaplanowane produkty, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania (i usługi, które zostaną zrealizowane przez oferenta (np. ilość

godzin przeprowadzonych szkoleń, ilość przeszkolonych osób, ilość podmiotów wspierających służby ratownicze, ilość dni dyżurów patroli itp.)

8. Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w pkt 6 III cz. oferty.

Przykładowym rezultatem jest:

- zabezpieczenie warunków do bezpiecznego wypoczynku na terenie gminy Mielno,

- podniesienie kompetencji członków młodzieżowej ochotniczej służby pożarniczej,

Przykładowe wskaźniki rezultatu (odpowiednio do wymienionych wyżej rezultatów):

- ilość udzielonych interwencji okolicznościowych przez patrole,

- ilość osób, które zostały przeszkolone w zakresie ratownictwa i bezpieczeństwa pożarniczego.

9. Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. łodzi motorowej, pontonu itp.). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
11. Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.
12. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2-018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Rozdział 4. Składanie ofert

- Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.**
- Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
- Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
- Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
- Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
- Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

- Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty* w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia (w przypadku składania oferty wspólnej, poniżej wymienione dokumenty składają wszyscy oferenci):
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu oferenta,

- b) w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy dotacyjnej, w tym:
- a) zaktualizowany plan działań z harmonogramem /kalkulację przewidywanych kosztów/ opis rezultatów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana;
- b) oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskim w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 10/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Porządek i bezpieczeństwo publiczne Dział 754 rozdział 75495 § 2360	12 000 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 18/506/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 14 kwietnia 2019r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 12/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 3 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

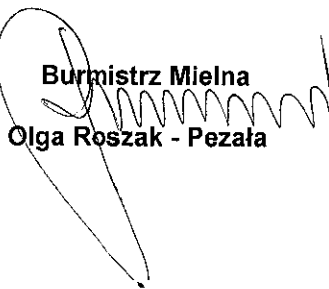
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

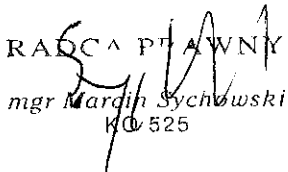
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.

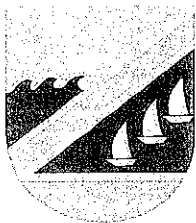
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Mardyn Sychowski
K 0525



Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm), w związku z uchwałą nr LII/636/2018 rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 12/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 3 *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* i obejmuje priorytet:

I. Rodzaj zadania:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

Cel priorytetowy:

Wsparcie rodziny w zakresie organizacji aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Mielno.

Forma realizacji zadania: wspieranie

Opis zadania:

Organizacja obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Mielno.

Adresaci:

Dzieci i młodzież będąca mieszkańcami gminy Mielno, członkami organizacji będącej oferentem.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 10 000 zł

Termin realizacji zadania: od 01 czerwca 2019 r. do 30 września 2019 r.

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, teren Polski.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych

Udział wkładu własnego finansowego bądź świadczeń pobieranych od odbiorców zadania w stosunku do całkowitych kosztów zadania: nie mniej 15% kosztów całkowitych.

Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania: dopuszczalny.

Uwaga! – Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. sceny, usługi transportowej). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą,

- zdolną do realizacji zadania objętego konkursem, realizować zadanie na rzecz turystów i mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
 5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
 8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 01 czerwca 2019 r. do 30 września 2019r.**
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Deklaracje o zamiarze odpłatnego wykonania zadania należy zamieścić w pkt VI oferty **Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).**
3. **Warunkiem realizacji zadania publicznego jest zgłoszenie zamiaru wypoczynku do właściwego z względu na siedzibę/ miejsce zamieszkania organizatora, kuratorium oświaty. Nie spełnienie powyższego warunku skutkuje zwrotem dotacji.**
4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) koszty transportu,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i noclegowych,
 - d) **wynagrodzenie kadry szkoleniowej i wychowawczej, którego kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.**
 - e) koszty badań lekarskich - uczestnicy wypoczynku objęci dofinansowaniem mają obowiązek posiadania ubezpieczenia od nnw.
 - f) powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),

- n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu
 - p) koszty dostawy przy zakupie przez internet.
7. **Rezultaty.** Wnioskodawcy są zobowiązani do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w pkt 5 III cz. oferty.
W tym pkt oferty należy wskazać również zaplanowane produkty, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania (np. liczba uczestników będących mieszkańcami, liczba wycieczek, liczba zakupionych gadżetów promocyjnych) i usługi, które zostaną zrealizowane przez oferenta (np. liczba wycieczek w trakcie obozu sportowego).
8. Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w pkt 6 III cz. oferty.
Przykładowym rezultatem jest:
- danie możliwości uczestnictwa w obozie sportowym,
Przykładowe wskaźniki rezultatu (odpowiednio do wymienionych wyżej rezultatów):
- organizacja 1 turnusu obozu sportowego,
9. Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. sceny, usługi transportowej). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
11. Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.
12. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2-018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty

6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty* w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia (*w przypadku składania oferty wspólnej, poniżej wymienione dokumenty składają wszyscy oferenci*):
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu,
 - b) w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy dotacyjnej, w tym:
 - a) zaktualizowany plan działań z harmonogramem/ kalkulacją przewidywanych kosztów/ opisem rezultatów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana;
 - b) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze
 - d) kserokopia umowy o prowadzenie konta bankowego z wydzielonym subkontem, lub innego dokumentu(np. wyciąg bankowy z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie, wraz z informacją bankową o wydzielonym subkoncie do rachunku).
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 12/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży Dział 926 rozdział 92605 §2360	10 000 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyrna

Zarządzenie Nr 19.508/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 11. kwietnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 9/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 4a) uchwały nr LI/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

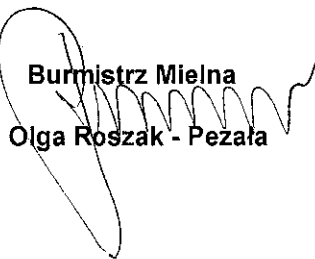
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

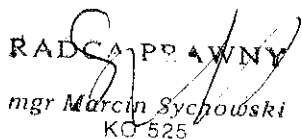
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.

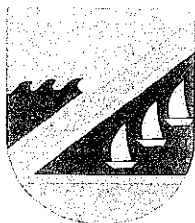
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KC 525



Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm), w związku z uchwałą nr LII/636/2018 rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 9/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 4 a) *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* i obejmuje priorytet:

I. Rodzaj zadania:

Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości.

Cel priorytetowy: Zwiększenie atrakcyjności turystycznej poszczególnych miejscowości gminy Mielno poprzez zbudowanie atrakcyjnej oferty wydarzeń w trakcie i poza sezonem letnim.

Forma realizacji zadania: wspieranie

Opis zadania:

Zadanie dotyczy organizacji imprez na terenie gminy Mielno. Rekomendowane jest, aby proponowane zadanie spełniało następujące warunki:

a) imprezy mają mieć charakter tematyczny, co oznacza, że wszystkie elementy wydarzenia (biesiady, wieczoru itp.) są podporządkowane jednemu ustalonemu wcześniej motywowi. Wydarzenie może łączyć się z charakterem/specyfiką miejscowości.

UWAGA! obowiązuje zakaz ujmowania w kosztorysie w wydatkach z dotacji zakupu artykułów spożywczych na catering serwowany podczas imprezy dla jej uczestników odpłatnie, z wyjątkiem imprez, które bezpośrednio swoją tematykę opierają na serwowanych daniach np dzień śledzia. Wówczas należy skalkulować opłaty pobierane od uczestników w kosztorysie.

b) w budżecie każdej imprezy należy zaplanować wydatki związane z promocją wydarzenia np. druk ulotek, plakatów, reklamę, itp. oraz przedstawić plan promocji wydarzenia – wskazana jest współpraca z Centrum Kultury w Mielnie w zakresie promocji wydarzenia (np. CKM w Mielnie może zaproponować: namiot, windery, ewentualnie banner promocyjny);

c) każda impreza/wydarzenie w czasie sezonu letniego, powinno być zgłoszone do kalendarza Mieleńskiego Lata Artystycznego (Centrum Kultury w Mielnie). W związku z powyższym na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania wskazane jest określenie dokładnego terminu imprezy. Zastrzega się możliwość zmiany terminu imprezy, w związku z dopasowywaniem do pozostałych wydarzeń MLA. Wymogiem wobec oferenta, zawartym w umowie, jest przesłanie plakatu imprezy w wersji elektronicznej w celu zamieszczenia w kalendarzu imprez na stronie internetowej Gminy Mielno.

Uwaga! Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie obowiązku informacyjnego, który polega na umieszczaniu informacji o dofinansowaniu ze środków z Gminy Mielno na wszelkich materiałach

związanych z wydarzeniem.
Adresaci: turyści, mieszkańcy gminy.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 80 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.
Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitych kosztów zadania: nie mniej 15%
Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania: dopuszczalny.
Uwaga! – Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. sceny, usługi transportowej). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem, realizować zadanie na rzecz turystów i mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 01 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Deklaracje o zamiarze odpłatnego wykonania zadania należy zamieścić w pkt VI oferty **Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).**
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,

- e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
- f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
- g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
- i) poniesione na przygotowanie oferty,
- j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
- l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
- m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
- n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
- o) koszty amortyzacji, leasingu
- p) koszty dostawy przy zakupie przez internet.
- q) **zakup artykułów spożywczych na catering serwowany podczas imprezy dla ich uczestników, z wyjątkiem imprez, które bezpośrednio swoją tematykę opierają na serwowanych daniach np. dzień śledzia).**
7. **Rezultaty.** Wnioskodawcy są zobowiązani do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w pkt 5 III cz. oferty.
W tym pkt oferty należy wskazać również zaplanowane produkty, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania (np. ulotki, plakaty, gadzety promocyjne, artykuły w lokalnej gazecie, zakupiony sprzęt, publikacja związana z imprezą) i usługi, które zostaną zrealizowane przez oferenta (np. ilość sprzedanych usług kulinarnych, ilość dostępnych atrakcji w trakcie trwania imprezy).
8. Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w pkt 6 III cz. oferty.
Przykładowym rezultatem jest:
- uatrakcyjnienie oferty skierowanej do turystów w gminie Mielno,
 - wzmocnienie wizerunku miejscowości w mediach regionalnych,
 - wydłużenie sezonu turystycznego w gminie Mielno,
 - zwiększenie atrakcyjności imprezy poprzez rozbudowę tematyczną wydarzenia.
- Przykładowe wskaźniki rezultatu (odpowiednio do wymienionych wyżej rezultatów):**
- organizacja imprezy /imprez (tu wskazać ilościowo) tematycznej,
 - informacje medialne (wskazać poziom ilościowy – zaproszenia do udziału w wydarzeniu na poziomie mediów lokalnych/ regionalnych/ogólnopolskich),
 - przeprowadzenie imprezy w miesiącu czerwcu/wrześniu poza ścisłym sezonem,
 - ilość nowych atrakcji związanych z imprezą tematyczną.
9. Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. sceny, usługi transportowej). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
11. **Uwaga! Zleceniobiorca wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy. Jest to obowiązek warunkujący podpisanie umowy.**
12. **Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków.** Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.
13. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2-018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 15 kwietnia 2019 r. do dnia 08 maja 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie *potwierdzenie* wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty* w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia (w przypadku składania oferty wspólnej, poniżej wymienione dokumenty składają wszyscy oferenci):
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu,
 - b) w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy dotacyjnej, w tym:
 - a) zaktualizowany plan działań z **harmonogramem z dokładną datą imprezy/kalkulacją przewidywanych kosztów/ opisem rezultatów**, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana;
 - b) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze
 - d) kserokopia umowy o prowadzenie konta bankowego z wydzielonym subkontem, lub innego dokumentu(np. wyciąg bankowy z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie, wraz z informacją bankową o wydzielonym subkoncie do rachunku).
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 9/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO	87 108 zł	0 zł
Dz. 630 Rozdz. 63003 §2360		



Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 19150A/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 14 kwietnia 2019r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

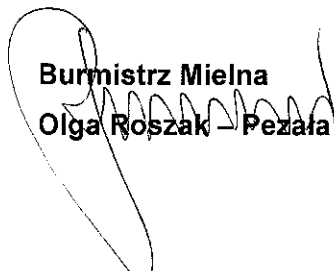
§ 1. W zarządzeniu nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych, zmienionego zarządzeniem nr 50/150/2017 Burmistrza Mielna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji, dokonuje się następujących zmian:

- 1) „Kryteria oceny formalnej oferty” o których mowa w § 13 ust 4) otrzymują brzmienie w treści załącznika nr 1 do zarządzenia,
- 2) „Ramowy wzór karty oceny merytorycznej oferty” o którym mowa w § 13 ust 7) otrzymuje brzmienie w treści załącznika nr 2 do zarządzenia.

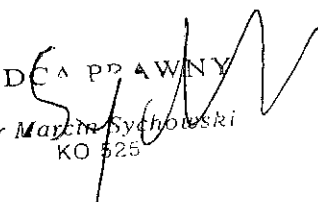
§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	

Lp.	Kryterium oceny formalnej *	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie w przypadku niespełnienia wymagania
1.	Oferent złożył na konkurs wymaganą liczbę ofert. (w przypadku zawarcia takiego warunku w konkursie).		
2.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w systemie informatycznym w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Wygenerowane <i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
4.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
5.	Załączniki wymienione jako obligatoryjne zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
6.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji.		
7.	<i>Na Potwierdzeniu złożenia oferty</i> zostały wypełnione wszystkie wymagane oświadczenia.		
8.	Ze złożonych oświadczeń <i>na Potwierdzeniu złożenia oferty</i> wynika, że oferent kwalifikuje się do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert.		

.....
podpis członka komisji dokonującego oceny

* za spełnienie wymagań uznaje się spełnienie wszystkich kryteriów łącznie zawartych w karcie;



RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY*

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	Stopniowanie punktacji	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-4		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ** W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	0-oferta wykluczona z oceny merytorycznej 1- Oferta zgodna z rodzajem zadania	
2. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, zaplecze lokalowe itp. (pkt.2 cz. IV oferty).	0-2	0-brak opisu, bądź nieznaczące zasoby wykazane w ofercie 1-prawidłowy opis zasobów materialnych 2 – wykazanie szczególnie ważnych zasobów, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania	
3. Opisane doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu (pkt. 1 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, opis niewyczerpujący, brak doświadczenia w danej sferze 1- opis doświadczenia wystarczający	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V oferty), w tym:	-2 – 5		
2. Ocena wnioskowanej wysokości dotacji w odniesieniu do zakresu zadania (zaproponowanych rezultatów, produktów, liczby odbiorców itp.).	0-2	0- 1 - wnioskowana dotacja lub poszczególne koszty, zawyżone/zaniżone do zaproponowanego zakresu zadania, 2- wnioskowana dotacja nie jest zawyżona do zaproponowanego zakresu zadania	
3. Czy koszty są prawidłowo skalkulowane – dobrano odpowiednie miary, zgodność ilościowa, prawidłowo wyceniony wkład rzeczowy, osobowy?	0-2	0-1 kosztorys zawiera błędy i/lub uogólnienia np. błędy w określeniu ilościowym bądź w definiowaniu kosztu jednostkowego, doborze jednostki miary, 2 – prawidłowa kalkulacja,	
4. Czy planowane koszty są uzasadnione i konieczne?	0-1	0 - brak uzasadnienia dla poszczególnych kosztów/kosztu lub brak konieczności ich poniesienia, 1 - brak uwag,	
5. Czy kalkulacja kosztów spełnia wymagania konkursowe	-2-0	-2-(-1) – nie spełnia lub nie spełnia we wszystkich kategoriach kosztów, których dotyczą wymagania, 0 - kalkulacja spełnia wymagania konkursowe,	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 13		
1. Zgodność grupy docelowej z wymaganiami konkursowymi (pkt 3 cz. III oferty)	0-2	0 -brak opisu odbiorców, brak charakterystyki, niezgodność z	

		ogłoszeniem, 1- prawidłowy opis odbiorców ze wskazaniem ilościowym, jeśli to możliwe; 2- szczegółowo opisani odbiorcy i szczególnie wysoka ilość bezpośrednich odbiorców,	
2. Szczegółowość i adekwatność opisu poszczególnych działań pozwalająca na zapoznanie się ze szczegółami proponowanego przedsięwzięcia w harmonogramie działań (pkt. 4 cz. III oferty).	0-2	0- brak szczegółów, dużo uogólnień, błędy, 1 – opis wystarczający, 2 – opis bardzo wyczerpujący, adekwatny, bezbłędny.	
3. Określenie i opis zakładanych rezultatów i planowanego poziomu ich osiągnięcia. (pkt 5 i pkt 6 cz. III oferty jeśli w konkursie wskazano za obowiązkowe wypełnienie tego pkt).	0-4	0-brak opisu rezultatów, od 1 do 4 – ocena proponowanych rezultatów, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności opisu wskaźników i proponowanego poziomu ich osiągnięcia.	
4. Adekwatność zaproponowanych produktów i usług do proponowanego przedsięwzięcia. (pkt 5 cz. III oferty).	0-2	0-brak opisu lub błędnie wykazane produkty i usługi 1- opis niedostatecznie wyczerpujący, 2 - opis wyczerpujący	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (pkt 2 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, 1-opis wyczerpujący, potwierdzający doświadczenie bądź kompetencje osób zaangażowanych w realizacji zadania	
6. Zaproponowana atrakcyjność sposobu realizacji zadania publicznego	0-2	0- mało atrakcyjne w stosunku do dotychczasowo proponowanych form przez oferenta, bądź przez inne podmioty; od 1 do 2- atrakcyjne, innowacyjne, nowe;	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego finansowego, w tym:	0 – 4	Wybór jednego z poniższych.	
1. Wkład własny finansowy na poziomie 15% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	0		
2. Wkład własny finansowy pow. 15% do 20% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	1		
3. Wkład własny finansowy pow. 20% do 25% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	2		
4. Wkład własny finansowy pow. 25% do 30% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	3		
5. Wkład własny finansowy pow. 30% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	4		
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy	0 – 4	Wybór jednego z poniższych.	
1. Brak własnego wkładu niefinansowego, wkład własny niefinansowy do 5% kosztu całkowitego zadania.	0		
2. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie od 5% do 10% kosztu całkowitego zadania.	1		
3. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie pow. 10% do 15% kosztu całkowitego zadania.	2		
4. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie pow. 15% do 20% kosztu całkowitego zadania	3		
5. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie pow. 20% kosztu całkowitego zadania	4		
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w roku ubiegłym***, w tym:	- 2 – 4		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2		
2. Oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2		

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)****:		
---	--	--

Mielno, dnia

.....

.....
 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

* - w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe kryteria, bądź zmienić wagę i szczegółowe opisy poszczególnych kryteriów, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

** - w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.

*** - kryterium dotyczy tylko oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w danym roku. Termin „rok ubiegły” należy rozumieć jako rok ubiegły w stosunku do daty ogłoszenia konkursu.

**** - oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź innego progu procentowego narzuconego w ogłoszeniu o konkursie.



w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 12.510,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 11.510,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
 - zadania własne o kwotę 1.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 12.510,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 11.510,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
 - zadania własne o kwotę 1.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **49.979.780,26 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.348.497,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.631.283,26 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **60.979.780,26 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.348.497,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.631.283,26 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

Sychoński
Gmina Sychoński
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		11 510,00		12 535,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		350,00		350,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	350,00		350,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego		11 160,00		11 160,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	11 160,00		11 160,00
RAZEM					11 510,00	0,00	

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		11 510,00		12 535,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		350,00		350,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe	0,00	294,00		294,00

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	50,00		50,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	6,00		6,00
75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego		11 160,00		11 160,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	150,00		150,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 050,00		1 050,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	150,00		150,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	5 924,00		5 924,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 600,00		2 600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1 136,00		1 136,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	150,00		150,00
RAZEM				11 510,00	0,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75109, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 350,00 zł dokonano na podstawie Informacji Nr 6 Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie dotacji celowej na wydatki związane z przygotowaniem i przekazaniem depozytów z wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego, wójtów, burmistrzów i prezydentów z roku 2018 do archiwum państwowego.

Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75113, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 11.160,00 zł dokonano na podstawie Informacji Nr 6PE Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie dotacji celowej na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 26 maja 2019 r.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 132.235,00 zł.

BURMISTRZ

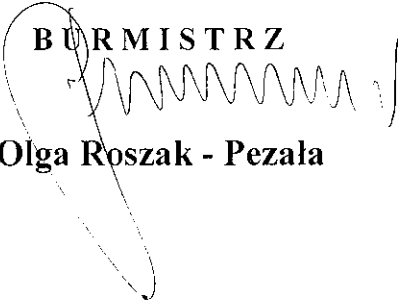
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		1 000		1 000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		1 000		1 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0	1 000		1 000
RAZEM					1 000	0,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415, paragrafie 2030 po stronie dochodów JST na kwotę 1.000,00 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 81/2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w planie wydatków z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

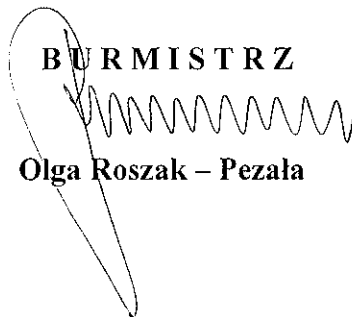
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		2 783 168	2 783 168	13 229 300
	60016		Drogi publiczne gminne		2 783 168	2 783 168	6 333 300
		6050	Wydatki na zadania inwestycyjne jednostek budżetowych	4 747 100	45 000	2 783 168	2 008 932
			<i>Budowa drogi w Niegoszczy</i>	250 000		45 000	205 000
			<i>Przebudowa ul. Szkolnej w Mielnie</i>	0	45 000		45 000
			<i>Przebudowa ul. Słonecznej w Łazach</i>	2 738 600		2 738 168	432
		6058	Wydatki na zadania inwestycyjne jednostek budżetowych	0	1 715 928	0	1 715 928
			<i>Przebudowa ul. Słonecznej w Łazach</i>	0	1 715 928		1 715 928
		6059	Wydatki na zadania inwestycyjne jednostek budżetowych	0	1 022 240	0	1 022 240
			<i>Przebudowa ul. Słonecznej w Łazach</i>	0	1 022 240		1 022 240
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ		1 000	1 000	33 600
	85395		Pozostała działalność		1 000	1 000	33 600
		4220	Zakup środków żywności	1 000	1 000		2 000
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000		1 000	0
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		20 820	20 820	10 804 858
	90095		Pozostała działalność		20 820	20 820	2 175 091
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	312 048		20 820	291 228
			<i>Sołectwo Łazy</i>	20 820		20 820	0
		4300	Zakup usług pozostałych	287 660	20 820		308 480
			<i>Sołectwo Łazy</i>	1 000	20 820		21 820
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		2 500	2 500	3 059 650
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		2 500	2 500	126 650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	2 500		2 500
		4270	Zakup usług remontowych	10 000		2 500	7 500
RAZEM					2 807 488	2 807 488	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu realizacji zadań związanych projektem „Ja w Internecie” oraz innymi zadaniami wykonywanymi przez Urząd Miejski w Mielnie.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 46.770.261,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

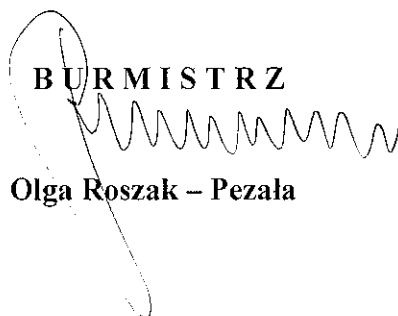
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		12 000	12 000	81 500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		12 000	12 000	73 500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	1 755		1 755
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	245		245
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	10 000		10 000
		4300	Zakup usług pozostałych	62 500		12 000	50 500
RAZEM					12 000	12 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących własnych jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.267.749,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

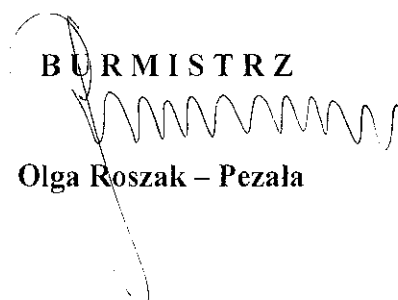
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		14 000	14 000	1 525 060
	80104		Przedszkola		0	14 000	1 508 036
		4010	Wynagrodzenia osobowe	855 950		10 000	845 950
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	159 000		1 750	157 250
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22 000		250	21 750
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	12 000		2 000	10 000
	80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych ...		14 000	0	14 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe	0	10 000		10 000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	1 750		1 750
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	250		250
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0	2 000		2 000
RAZEM					14 000	14 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących własnych jednostki.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.525.060,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

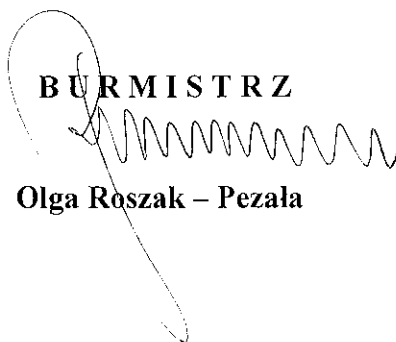
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		1 000	0	5 500
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		1 000		5 500
		3240	Stypendia dla uczniów	4 500	1 000		5 500
RAZEM					1 000	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 854 rozdziale 85415 na kwotę 1.000,00 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 81/2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w planie wydatków z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.001.431,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala