

Zarządzenie Nr 58/152/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 30 listopada 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 6 uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.

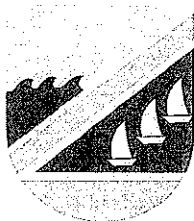
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

RADA MIEJSKA
mgr Marcja S. Juch
KO 152



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych, b) organizacji zajęć kulturalnych, oraz wydarzeń przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki. w tym festiwalu, konkursów i przeglądów artystycznych.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: Zadanie obejmuje: I. a) organizację działalności zespołów kultywujących tradycje lokalne i regionalne oraz artystyczne, udział w przeglądach tychże zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów. I. b) organizację zajęć artystycznych dla mieszkańców gminy, organizację przeglądów, koncertów i konkursów w zakresie kultury i sztuki. Adresaci: mieszkańcy gminy, członkowie zespołów ludowych, biesiadnych i artystycznych
Środki przeznaczone na realizację zadania: 56 000 zł
Maksymalna kwota dotacji: 12 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem, realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2018.
5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku zwiększenia w 2017 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłatę od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.

4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
8. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 80% całego kosztu wynagrodzenia.**
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Mielno/Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu).

3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - e) w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy

przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 2/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2016 r.	2017 r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	50 000	48 200

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Mielna
z dnia 30.11.2017r.

58 11521 2017

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYM Z KULTURĄ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJAZNYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 12	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	

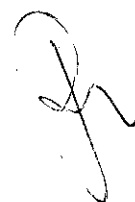
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2016 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2016 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji



Zarządzenie Nr 58/151/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 30.11.2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, m.in. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 9 uchwały Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

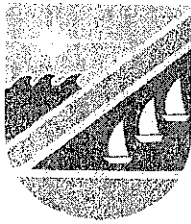
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RAJDA PRAWNY
mgr Marcin Kucharski
40 525

Opracowała: Lidia Sztyma



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mieleny z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mieleno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2018 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mieleno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, m.in. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

W przypadku zadania publicznego polegającego na realizacji pozalekcyjnych zajęć (nie tylko sportowych) stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, powinny one obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:

- zakładają działania długie (całoroczne) i intensywne,

b) prowadzone są we współpracy z nauczycielami (ze szkołą), nie tylko przez specjalistów zewnętrznych,
c) zakładają aktywną współpracę z rodzicami,
d) zapewniają wszystkim realizatorom i uczestnikom atrakcyjne i dobrze przygotowane materiały edukacyjne.
e) zadanie zakończone jest ewaluacją działań profilaktycznych.
Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w harmonogramie i kosztorysie oferty.
W ramach zajęć sportowych rekomendowane jest zaplanowanie imprezy bądź cyklu imprez w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu w gminie Mielno – czyli otwartej imprezy dla mieszkańców popularyzującej aktywność ruchową na przełomie maja/czerwca 2018 r.
Uwaga! Warunkiem dofinansowania kosztów imprezy, pikniku itp. z dotacji jest podjęcie w ramach wydarzenia działań profilaktycznych (np. kolportaż materiałów edukacyjnych, przeprowadzenie akcji prozdrowotnych przeciwko używkom itp.).
Zalecane jest, aby proponowane działania inne niż zajęcia pozalekcyjne, nie miały charakteru akcyjnego, ograniczonego w czasie do jednego wydarzenia.
Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno (uwaga! ważne jest podanie w ofercie liczby odbiorców), w tym w szczególności:
- dzieci i młodzież - odbiorcy działań o charakterze profilaktyki uniwersalnej;
- dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej). – odbiorcy działań o charakterze profilaktyki selektywnej,
- rodzice dzieci z ww. grup.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 170 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie na etapie oceny formalnej.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem, realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2018.

5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonię w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 75 % całego kosztu wynagrodzenia.**
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,

- g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) na koszt amortyzacji, leasingu.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od kwoty 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
11. Przy planowaniu działań profilaktycznych warto zapoznać się z **programami o potwierdzonej skuteczności. Lista programów znajduje się na stronach: www.programyrekomendowane.pl, www.parpa.pl, www.narkomania.gov.pl, www.ore.edu.pl w zakładkach dotyczących Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego- wspólnego projektu Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii (koordynator), Ośrodka Rozwoju Edukacji, Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie

wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.

Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - e) w przypadku oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

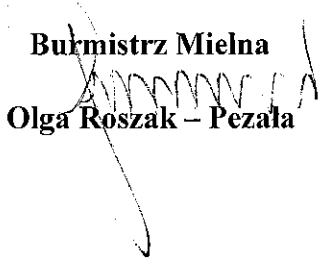
1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkury ofert –2018 - konkurs nr 1/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2016 r.	2017 r.
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.	193 350	133 000

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

**WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKA I
PRZECIWDZIAŁNIEM UZALEŻNIENIOM**

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNA NYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego, w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-1	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu (ocena ilości odbiorców).	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz rezultatów związanych z profilaktyką.	0-2	
4. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania m.in. udział przedstawicieli oferenta w szkoleniu profilaktycznym organizowanym przez podmiot organizujący konkurs	0-2	
6. Zaproponowane formy oddziaływań profilaktycznych (np. regulamin zajęć z wyszczególnionymi normami i zasadami, kontrakt podpisywany przez uczestników, trening umiejętności życiowych, formy zaangażowania rodziców).	0-4	
8. Zgodność działań profilaktycznych z rekomendowanymi przez PARPA wskaźnikami tj. długofalowość i intensywność działań, współpraca z nauczycielami (nie tylko eksperci z zewnątrz), czy zaproponowano atrakcyjne materiały edukacyjne	0-2	

IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 4	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 25% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 25% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie.	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2016 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2016 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....
podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji



Zarządzenie Nr 58/150/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 30 listopada 2017r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) , art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych, dokonuje się następujących zmian:

- 1) „*Kryteria oceny formalnej oferty*” o których mowa w § 13 ust 4) otrzymują brzmienie w treści załącznika nr 1 do zarządzenia,
- 2) „*Ramowy wzór karty oceny merytorycznej oferty*” o którym mowa w § 13 ust 7) otrzymuje brzmienie w treści załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RAJCE

mgr Marek

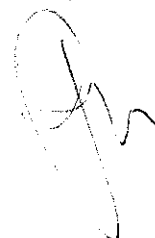
KO

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	

Lp.	Kryterium oceny formalnej *	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1.	Oferent złożył na konkurs wymaganą liczbę ofert. (w przypadku zawarcia takiego warunku w konkursie).		
2.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w systemie informatycznym w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Wygenerowane <i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
4.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
5.	Załączniki wymienione jako obligatoryjne zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		
6.	<i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało podpisane przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji.		
7.	<i>Na Potwierdzeniu złożenia oferty</i> zostały wypełnione wszystkie wymagane oświadczenia.		
8.	Czy ze złożonych oświadczeń <i>na potwierdzeniu złożenia oferty</i> wynika, że oferent nie zalega z opłacaniem należności?		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)*		 data	 podpis członka komisji dokonującego oceny

* za spełnienie wymagań uznaje się spełnienie wszystkich kryteriów łącznie zawartych w karcie; w zależności czy oferta spełnia wymogi czy nie – zakreślić właściwe.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Mielna
z dnia 30.11.2017r.

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY*

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. * **W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta,	- 2 – 4	

który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:		
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pofinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt IV.15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....
 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

* w otwartych konkursach ofert dot. wsparcia w zakresie finansowania wkładów własnych do projektów ze źródeł zewnętrznych lub regrantingu, kryterium otrzymuje treść:

- „IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych innych
- udział środków innych w kosztach całkowitych zadania na poziomie od 50% do 70% - 0pkt
 - udział środków innych w kosztach całkowitych między 70% a 80%: - 2 pkt
 - udział środków innych w kosztach całkowitych między 81% a 90%: 4 pkt
 - udział środków innych w kosztach całkowitych większy niż 90%: 6 pkt

*** w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe kryteria, bądź zmienić wagę i szczegółowe opisy poszczególnych kryteriów, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.



ZARZĄDZENIE Nr 58 /49/2017

Burmistrza Mielna

z dnia 30.11. 2017 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.2147 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XLII/490/2017 Rady Gminy Mielno z dnia 27 października 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 26/1 o pow. 0,0018 ha** położoną w Mielnie
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **2.648,00 zł** plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

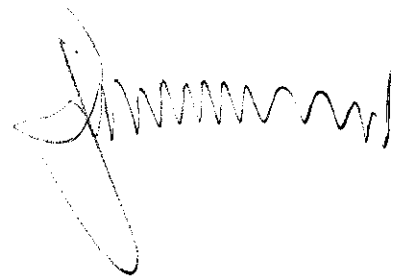
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



Zarządzenie Nr 57/148/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2017 r. o kwotę 81.454,20 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 81.454,20 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2017 r. o kwotę 81.454,20 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 81.454,20 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **46.163.492,19 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 42.219.706,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.943.786,19 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **52.498.492,19 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 48.556.413,70 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.942.078,49 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **6.335.000,00 zł.**

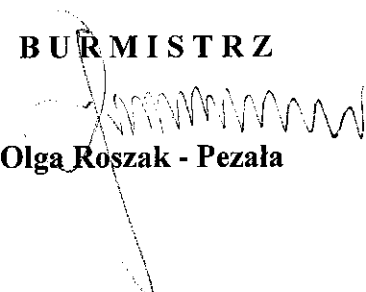
§ 4

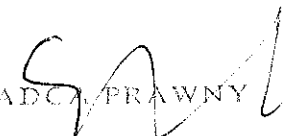
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KQ 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2017 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA			4 566,80	131 789,90
	75011		Urzędy wojewódzkie			4 566,80	131 789,90
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	136 356,70		4 566,80	131 789,90
855			RODZINA		86 021,00		3 670 836,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia zdrowotnego		86 000,00		1 224 000,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 138 000,00	86 000,00		1 224 000,00
	85503		Karta Dużej Rodziny		21,00		35,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	14,00	21,00		35,00
RAZEM					86 021,00	4 566,80	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 750 rozdziale 75011, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST na kwotę 4 566,80 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 301/2017 z dnia 7 listopada 2017 r. jako korekta dotacji należnej za zrealizowane w 2017 r. zadania wynikające z ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 16.1.1.2. Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej – dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego.

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE
W 2017 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA			4 566,80	130 082,20
	75011		Urzędy wojewódzkie			4 566,80	130 082,20
		4010	Wynagrodzenia osobowe	100 007,00		3 817,00	96 190,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 191,00		656,00	16 535,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 451,00		93,80	2 357,20
RAZEM						4 566,80	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 750 rozdziale 75011, po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 4 566,80 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 301/2017 z dnia 7 listopada 2017 r. jako korekta dotacji należnej za zrealizowane w 2017 r. zadania wynikające z ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 16.1.1.2. Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej – dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 186.844,66 zł.

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE
W 2017 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
855			RODZINA		86 021,00		3 670 836,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia zdrowotnego		86 000,00		1 224 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 103 860,00	83 420,00		1 187 280,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe	24 490,00	2 580,00		27 070,00
	85503		Karta Dużej Rodziny		21,00		35,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14,00	21,00		35,00
RAZEM					86 021,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85502, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 86 000,00 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 304/2017 z dnia 8 listopada 2017 r. (kwota 51.000,00 zł) oraz decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 341/2017 z dnia 15 listopada 2017 r. z przeznaczeniem na świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia zdrowotnego

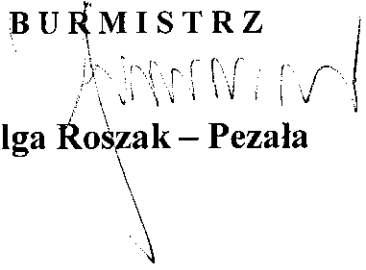
W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.4.1.1. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zasiłki opiekuńcze. Zwiększenia na kwotę 35.000,00 zł dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 34.

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85503, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 21,00 zł dokonano na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 315/2017 z dnia 10 listopada 2017 r. z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z przyznawaniem Kart Dużej Rodziny wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.4.1.4. Wsparcie rodzin wielodzietnych. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 15.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.710.160,94 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

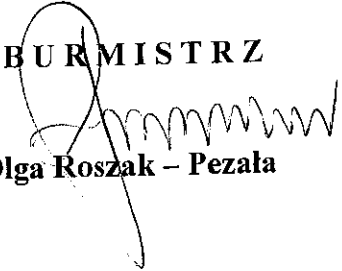
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		124 436	119 436	7 277 931
	60016		Drogi publiczne gminne		124 436	89 436	3 775 769
		4270	Zakup usług remontowych	877 870	35 000		912 870
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	426 754		89 436	337 318
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	240 043		89 436	150 607
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	237 779	89 436		327 215
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	137 207	89 436		226 643
	60095		Pozostała działalność		0	30 000	291 662
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000		20 000	0
		4300	Zakup usług pozostałych	150 000		10 000	140 000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		2 000	2 000	3 164 650
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		2 000	2 000	2 788 000
		4300	Zakup usług pozostałych	96 000		2 000	94 000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000	2 000		7 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		1 000	1 000	6 155 172,70
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		0	1 000	393 600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35 000		1 000	34 000
	75095		Pozostała działalność		1 000	0	254 200
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3 000	1 000		4 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		8 000	8 000	919 438
	75412		Ochotnicze straże pożarne		8 000	8 000	232 973
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 000	8 000		33 000
		4270	Zakup usług remontowych	15 000		8 000	7 000

758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	5 000	1 642 507
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			5 000	212 430
		4810	Rezerwy	217 430		5 000	212 430
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		60 000	60 000	10 825 109
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		60 000	0	3 285 750
		4300	Zakup usług pozostałych	2 513 000	60 000		2 573 000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		0	60 000	895 000
		4260	Zakup energii	430 000		60 000	370 000
RAZEM					195 436	195 436	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki Urząd Miejski w Mielnie. Środki z rezerwy ogólnej przeznaczono na uzupełnienie środków na bieżące naprawy dróg gminnych. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 38.960.590,70 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 57/148/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 28.11.2017 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

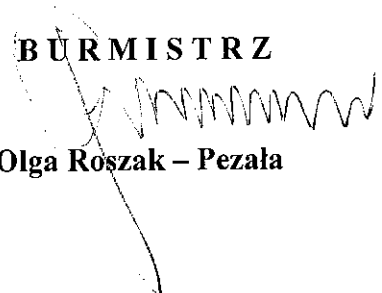
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		9 631	9 631	1 241 685
	80101		Szkoły podstawowe		9 631	9 631	1 035 213
		3240	Stypendia dla uczniów	910		200	710
		4010	Wynagrodzenia bezosobowe	609 281	9 431		618 712
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50 000		9 431	40 569
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 230	200		25 430
RAZEM					9 631	9 631	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano na wniosek jednostki organizacyjnej.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.246.085,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 57/148/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 28.11.2017 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

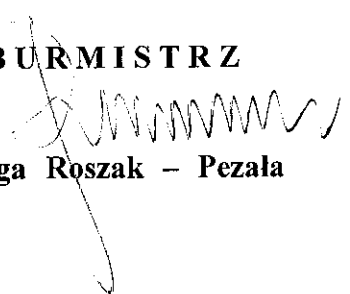
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		5 947	5 947	1 387 626
	80104		Przedszkola		5 947	5 947	1 378 188
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000	5 547		65 547
		4220	Zakup środków żywności	114 582		5 000	109 582
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	400		1 100
		4430	Różne opłaty i składki	2 000		947	1 053
RAZEM					5 947	5 947	

Uzasadnienie:

Zmian w planie finansowym jednostki dokonano na jej wniosek.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.391.226,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

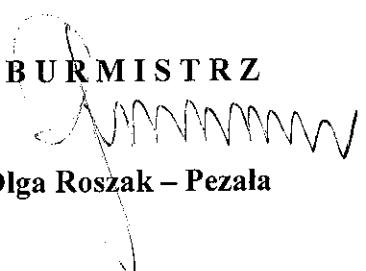
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		2 800	2 800	562 700
	85153		Zwalczanie narkomanii		2 800	2 800	6 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	2 800		2 800
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000		2 800	2 200
852			POMOC SPOŁECZNA		44 500	44 500	2 108 818
	85202		Domy pomocy społecznej		44 000	0	357 000
		4330	Zakup usług jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	313 000	44 000		357 000
	85205		Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie		500	500	3 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500		1 000
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500		500	2 000
	85215		Dodatki mieszkaniowe		0	14 000	26 400
		3110	Świadczenia społeczne	40 400		14 000	26 400
	85216		Zasiłki stałe		0	22 000	163 389
		3110	Świadczenia społeczne	185 389		22 000	163 389
	85295		Pozostała działalność		0	8 000	70 100
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000		8 000	0
RAZEM					47 300	47 300	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki i na jej wniosek. Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.820.428,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 54/147/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 13 listopada 2017 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia wzoru listy osób popierających kandydata na radnego i karty do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Mielno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), § 15 ust. 5 uchwały Nr XVII/208/15 Rady Gminy Mielno z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 58, zm. z 2017 r. poz. 4449) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7/20/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia wzoru listy osób popierających kandydata na radnego i karty do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Mielno dokonuje się następujących zmian:

1) karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Mielno stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie w treści załącznika do zarządzenia;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Mielno.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Siedziński
UKO

Zarządzenie Nr 54/146/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 3. listopada 2017r.

w sprawie określenia schematu ogólnego procedury kontroli planowej przedsiębiorców oraz sposoby przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 78a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Określam schemat ogólny procedury kontroli planowej przedsiębiorców stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Schemat ogólny kontroli, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§2. 1. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie realizujących planowe kontrole przedsiębiorców do przeprowadzania we własnym zakresie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
2. Analiza, o której mowa w ust. 1 obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w którym ryzyko naruszenia przepisów jest największe, i winna uwzględniać m.in.:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez referaty,
 - 2) dostępne raporty w zakresie objętych kontrolą,
 - 3) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze,
3. Analizę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się raz w roku i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Mielna.

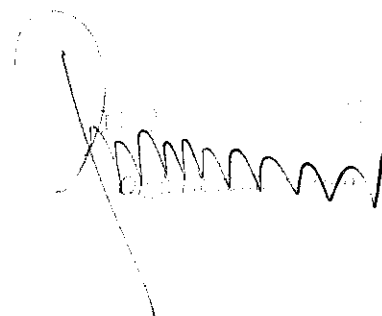
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Mielnie realizującym planowe kontrole przedsiębiorców.

§4. Nadzór zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

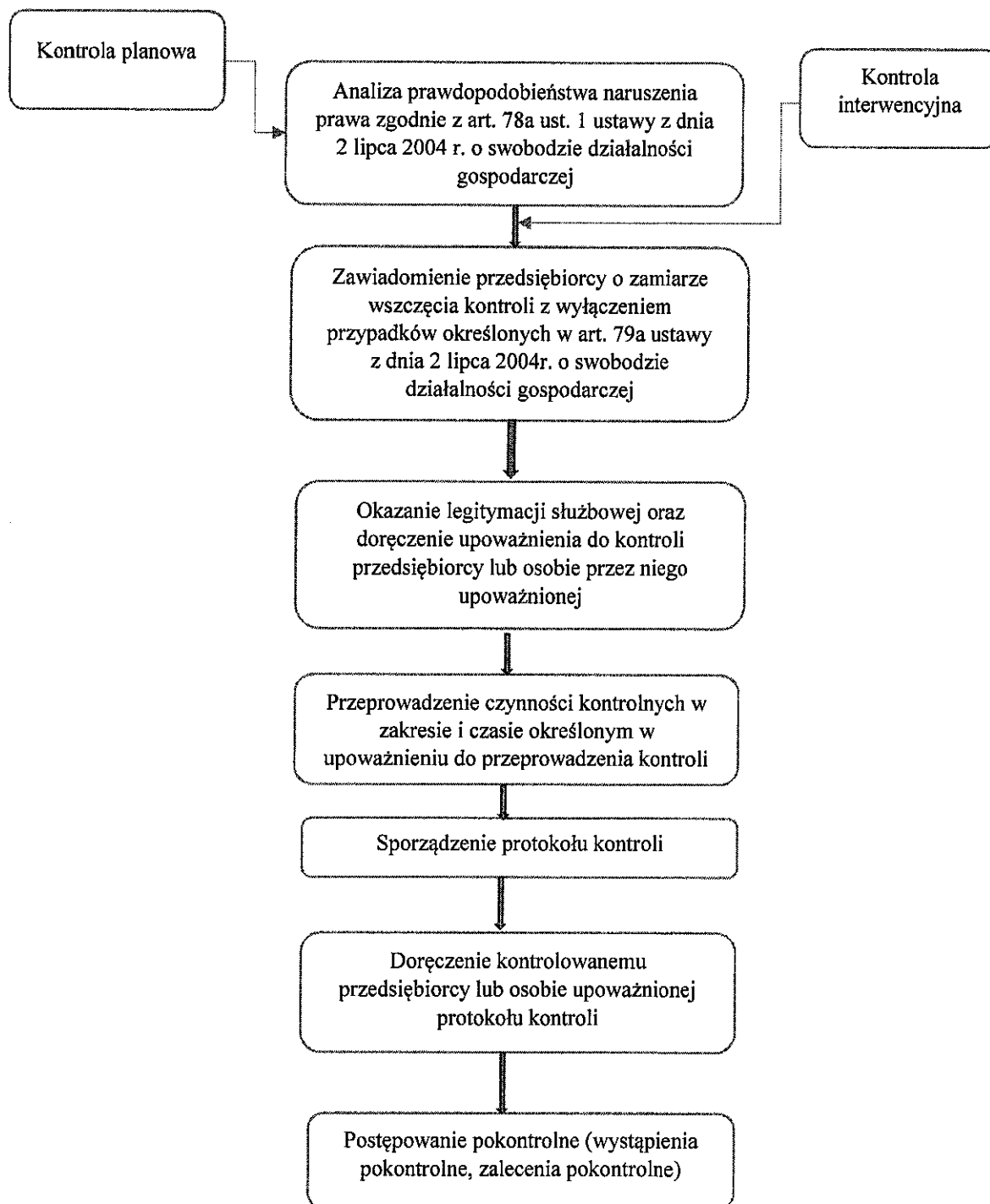
§5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

RAJCA DRAWNY

mgr Marcin Skłodowski
KO 523



SCHEMAT OGÓLNY PROCEDURY KONTROLI PLANOWEJ PRZEDSIĘBIORCÓW



Zarządzenie Nr 54/145/2017

Burmistrza Mielna

z dnia 13 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej na 2018 rok oraz uchwały
w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno na lata
2018 – 2030**

Na podstawie 230 ust 1 i 2 oraz art. 238 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się projekt budżetu Gminy Mielno na 2018 rok w następujących kwotach:

a. dochody	48.288.000,00 zł
w tym zadania zlecone	3.814.128,00 zł
b. wydatki	63.758.000,00 zł
w tym zadania zlecone	3.814.128,00 zł

2. Przyjmuje się projekt uchwały budżetowej Gminy Mielno na rok 2018 wraz z załącznikami i materiałami objaśniającymi.

3. Projekt uchwały budżetowej Gminy Mielno na rok 2018 przedkłada się Radzie Miejskiej Mielna oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 2

1. Przyjmuje się projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno wraz z załącznikami na lata 2018 – 2030.

2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno wraz z załącznikami na lata 2018 – 2030 przedkłada się Radzie Miejskiej Mielna oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 3

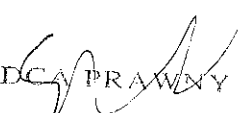
Do czasu uchwalenia budżetu na 2018 r. podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
MGR Marek Sychowski
KG - 21

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r z o finansach publicznych do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:

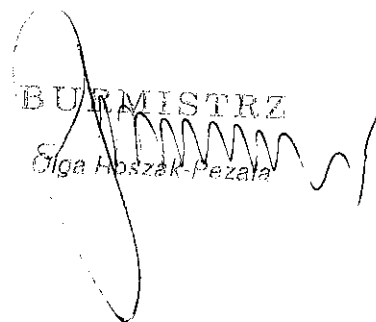
- 1) organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania

Wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały.

Zgodnie z zapisami art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r z o finansach publicznych inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej należy wyłącznie do Burmistrza. Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Burmistrz przedstawia wraz z projektem uchwały budżetowej:

- 1) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania;
- 2) organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

BURMISTRZ
Olga Hosiak-Pezala



Projekt

z dnia 13 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIELNA**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno na lata 2018 - 2030

Na podstawie art. 228 i art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zmian.) **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się wieloletnią prognozę finansową Gminy Mielno na lata 2018 - 2030 po zmianach zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Mielno w latach 2018 – 2027 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mielna

Tadeusz Jarząbek

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

144
Zarządzenie Nr 53/48/2017

Burmistrza Mielna
z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Mielno – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

Na podstawie § 8 Zarządzenia wewnętrznego nr 41/126 /2017 Burmistrza Mielna z dnia 01 września 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w składzie :

Przewodniczący - Dominik Gronet

Członkowie - Grzegorz Kubiak

- Dorota Dąbek

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 05 grudnia 2017 r. godz. 12³⁰ egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla Pani Małgorzaty Jabłońskiej-Bauer zatrudnionej na stanowisku urzędniczym – dyrektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Organizacyjno-Administracyjnemu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

[Signature]
Marek Dąbek

ZARZĄDZENIE Nr 53/143/2017

Burmistrza Międzybuzia

z dnia 9. 11. 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - Joanna Kasprzyk

Członkowie - Bartosz Kopera

- Agnieszka Siemaszko

- Danuta Boboń

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 15 listopada 2017 r. przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionej w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

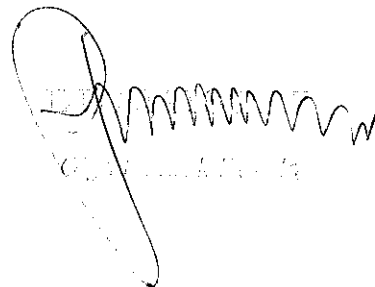
Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 53 /142/ 2017

Burmistrza Mielna

z dnia 9. 11. 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Bartosz Kopera**

- **Agnieszka Konieczna**

- **Danuta Boboń**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **05 grudnia 2017 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



Joanna Kasprzyk

Zarządzenie Nr 53./141/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 09 listopada 2017 r.

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego
dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875/ zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Gminy Mielno strefy wysokości poboru czynszu dzierżawnego obejmujące następujące miejscowości i ulice:

1. **Strefa I** obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, 1-go Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Grażyny, Piastów, Bolesława Chrobrego, Morskiej, Wydmowej, 6-go Marca, w **Sarbinowie** przy ul. Nadmorskiej /na odcinku od kościoła do pętli autobusowej/.
2. **Strefa II** obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Sanatoryjnej, Cichej, Pionierów Pięknej, Leśnej, Sosnowej, Gen. Władysława Sikorskiego, Mikołaja Kopernika, Orła Białego, St. Moniuszki, Piotra Skargi, BoWiD, Chmielnej, Adama Mickiewicza, Warszawskiej, Gdańskiej, Słonecznej, Pogodnej, J. Chelmońskiego, Rybackiej, Reja, Bałtyckiej, B. Prusa, Poprzecznej, Księżycowej, Róży Wiatrów, W. Broniewskiego, Leonida Teligi, Esperanto, Przyjaciół, Marzanny, w **Gąskach** teren koło latarni przy ul. Latarników.
3. **Strefa III** obejmująca pozostałe nieruchomości położone na terenie Gminy Mielno w miejscach nieokreślonych w ust. 1 i 2.

§2

Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **roczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	Powierzchnia w m ²
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej m.in. handlowej, usługowej, gastronomicznej	349	276	221	Do 10
		175	132	99	od 11 do 30
		99	83	57	od 31 do 100
		37	32	27	od 101 do 300
		27	26	25	od 301 do 1000
		20	18	16	od 1001 do 5000
		10	9	8	powyżej 5001
2.	Grunty przeznaczone na tereny zielone i ogródki przydomowe	4,3	3,5	2,8	
3.	Grunty przeznaczone pod parkingi	9,7	7,9	6,3	Do 1000
		7	5,7	4,3	od 1001 do 3000
		5,4	4,9	3,5	powyżej 3001
4.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, oświatowej, wychowawczej, sportowej lub turystycznej na cele nie związane z działalnością zarobkową	1 zł/m ² rocznie netto 0,50 zł/m ² rocznie netto 0,25 zł/m ² rocznie netto			Do 5000 od 5001 do 10000 powyżej 10001

5.	Grunty użytkowane rolniczo	0,17 zł/m ² rocznie netto 0,14 zł/m ² rocznie netto 0,11 zł/m ² rocznie netto 0,07 zł/m ² rocznie netto	Do 500 od 501 do 2000 od 2001 do 5000 powyżej 5001
6.	Grunty leśne	1 zł/m ² rocznie netto 0,50 zł/m ² rocznie netto 0,25 zł/m ² rocznie netto	Do 10000 od 10001 do 70000 powyżej 70001
7.	Grunty przeznaczone pod lokalizację tablic reklamowych	129 zł za każdy rozpoczęty m ² rocznie, ale nie mniej niż 139 zł/m ² netto	
8.	Grunty przeznaczone pod lokalizację garaży	24 zł/m ² rocznie netto	
9.	Grunty przeznaczone pod lokalizację budynków gospodarczych	10 zł/m ² rocznie netto	
10.	Grunty przeznaczone pod działalność turystyczną	2 zł/m ² rocznie netto	
11.	Grunty przeznaczone pod lokalizację wesołego miasteczka	24 zł/m ² rocznie netto	
12.	Grunty przeznaczone pod działalność związaną z prowadzeniem parku linowego	2,5 zł/m ² rocznie netto	
13.	Grunty zajęte pod budynki mieszkalne	15 zł/m ² rocznie netto	

§3

Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne miesięczne stawki czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	Powierzchnia w m ²
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej m.in. handlowej, usługowej, gastronomicznej	188 96 46 26 23	150 77 37 20 19	121 62 31 18 17	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 od 101 do 300 powyżej 301
2.	Grunty przeznaczone pod parkingi	5 3,1 2,5	4 2,6 2,3	3,2 1,8 1,6	Do 1000 od 1001 do 3000 powyżej 3001
3.	Grunty przeznaczone pod zaplecze budowy	200 zł /miesięcznie netto			
4.	Grunty przeznaczone pod lokalizację cyrku	0,65 zł/m ² dziennie netto			

5.	Grunty przeznaczone pod lokalizację wesołego miasteczka oraz na dowolny cel	150 zł/ dziennie netto
6.	Grunty przeznaczone pod lokalizację tablic reklamowych	150 zł do 2m ² miesięcznie netto 300 zł powyżej 2m ² miesięcznie netto
7.	Grunty przeznaczone pod pola namiotowe, campingi	1 zł/m ² miesięcznie netto
8.	Grunty przeznaczone pod działalność artystyczną, np. wykonywanie muzyki, malowanie obrazów, tatuaży, wypłatanie warkoczyków itp.	177 zł/m ² miesięcznie o pow. do 6m ² netto 151 zł/m ² miesięcznie powyżej 6m ² netto

§4

1. W przypadku stwierdzenia poddzierżawiania gruntów bez zgody wydierżawiającego wysokość czynszu zwiększa się o 50 % czynszu ustalonego w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia bezumownego korzystania z gruntu stanowiącego własność Gminy Mielno, opłatę z tego tytułu ustala się w wysokości trzykrotnej stawki wynikającej z niniejszego zarządzenia, odpowiednio do sposobu wykorzystania.

§5

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Mielna podejmuje indywidualne decyzje o obniżeniu lub podwyższeniu stawek określonych w §2 i 3.

§6

Niniejsze stawki czynszu stosuje się do umów zawieranych i zmienianych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§7

Do stawek czynszu określonych w niniejszym zarządzeniu dolicza się podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Skarbnikowi Gminy.

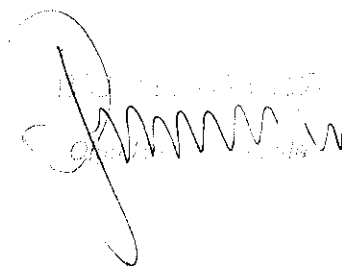
§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§10

Traci moc zarządzenie Nr 25/88/2017 Burmistrza Mielna z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości gminnych.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



Zarządzenie Nr ⁶³...../140/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 9 listopada 2017r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się
o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.), §10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **Pani Aleksandry Goza- Majda** zatrudnionej w Przedszkolu w Mielnie na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego, ubiegającej się na stopień nauczyciela mianowanego.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji- **Piotr Mazurek**
Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
- 2) Członek- **Joanna Daniuk- Walach**
Dyrektor Przedszkola w Mielnie,
- 3) Członek- **Małgorzata Gał**
Przedstawiciel organu sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) Członek- **Wioletta Małgorzata Bartoszevska**
Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nauczyciel przedszkola, Dyrektor,
kwalifikacje: mgr pedagogiki, wychowanie przedszkolne,
zarządzenie oświatą,
- 5) Członek- **Wiesława Stadnik**
Ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nauczyciel przedszkola,
kwalifikacje: mgr pedagogiki, nauczanie początkowe, wychowanie przedszkolne, terapia pedagogiczna, zarządzanie oświatą.

3. Celem pracy komisji egzaminacyjnej jest przeprowadzenie egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w dniu 14 grudnia 2017r.

4. Ustalam wynagrodzenie dla każdego eksperta z listy ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej biorącego udział w komisji egzaminacyjnej na nauczyciela mianowanego w wysokości 120 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100). Wynagrodzenie obejmuje również koszty dojazdu do miejsca, w którym będzie przeprowadzony egzamin.

§2 Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Piotr Mazurek

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Kozłok-Pezala

RACJĄ PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525