



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa nr OSI.042.04.2016 (PROJEKT)

zawarta dnia....., w, pomiędzy
Gminą Mielno z siedzibą w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10, NIP 4990463757
reprezentowaną przez:
Olę Roszak - Pezałę – Burmistrza Mielna, przy kontrasygnacie
Doroty Dąbek – Skarbnika Gminy Mielno
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

.....,
reprezentowaną przez:
..... –;
zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w ramach przygotowania Programu rewitalizacji dla Gminy Mielno (zwanego dalej Programem) zgodnie z ogłoszeniem o przetargu ofertowym z dnia
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu pn.: „Przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Mielno”, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (zwanego dalej Projektem).
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym, m.in. *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* Ministra Rozwoju z 2 sierpnia 2016 r..
5. Wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w dalszych zapisach umowy, oznacza opracowanie i uchwalenie Programu, a także zakończenie realizacji Projektu w terminie do dnia 30.09.2017 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Drobne odstępstwa od harmonogramu, uzgodnione na bieżąco między stronami i nie powodujące automatycznego terminów realizacji kolejnych działań, nie wymagają zmiany harmonogramu.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy wykaz dokumentów i informacji dotyczących jego działalności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zakresie i terminach działań leżących po stronie Zamawiającego, niezbędnych do realizacji zamówienia i wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem
5. Strony przyjmują jako zasadę porozumienia się i przekazywanie materiałów, o których mowa w ust. 2-5 za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku nieprawidłowej transmisji danych za pomocą poczty elektronicznej lub braku możliwości technicznych (objętość pliku, brak wersji elektronicznej dokumentu, itp.) strony uzgodnią telefonicznie inny skuteczny sposób ich przekazania.

§ 3

1. Strony potwierdzą odbiór usług podpisując przygotowany przez Wykonawcę protokół odbioru w dwóch egzemplarzach.
2. Wykonawca może wystąpić o częściowe potwierdzenie odbiór usług, w szczególności w przypadku zamiaru wystąpienia o płatność przejściową.

§ 4

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru nie oznacza potwierdzenia, że usługi (w szczególności opracowania) są wolne od wad.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wadach jest on zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w każdym czasie niezwłocznie usunąć wszelkie zgłoszone wady przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest w każdym czasie niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wyjaśnień na piśmie, dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w kwocie zł (słownie: zł groszy) brutto.
2. Wykonawca może wystawić jedną fakturę przejściową za zakończone zadania wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na kwotę nie wyższą niż 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową za wykonanie pozostałej części przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż w dniu podpisania przez ostatnią ze stron protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca nie może bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług innej osobie niż wskazanej w ofercie.
2. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działanie lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak własne działanie lub zaniechania.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia po którejkolwiek ze stron umowy zwłoki uniemożliwiającej wykonanie lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu zwłoki Wykonawcy, Wykonawca otrzyma zapłatę wyłącznie za zadania wykonane i zakończone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodu zwłoki Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w całością za zadania wykonane i zakończone oraz w odpowiedniej części za zadania rozpoczęte a nie zakończone.

§ 8

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel., adres poczty elektronicznej:
- 2) ze strony Zamawiającego: Marcin Sobierajski – Kierownik Referatu Rozwoju i Zamówień Publicznych, tel. 094 3459866, adres poczty elektronicznej: m.sobierajski@gmina.mielno.pl oraz Monika Grudzińska – Inspektor ds. funduszy europejskich, tel. 094 3459866, m.grudzinska@gmina.mielno.pl.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności do nie ujawniania informacji osobom trzecim lub wykorzystywania informacji dla własnych celów lub celów osób trzecich, jeśli ich ujawnienie lub wykorzystanie może naruszyć interes Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do podawania informacji we własnych materiałach reklamowych, na stronach internetowych, spotkaniach z klientami, itp. o tym, że wykonuje lub wykonywał przedmiot objęty niniejszą umową na rzecz Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 1

do Umowy Nr OSI.042.04.2016 z dn.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w ramach przygotowania Programu rewitalizacji dla Gminy Mielno. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Mielno”, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Celem projektu jest realizacja działań zmierzających do opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Mielno. Realizacja działań rewitalizacyjnych ma przyczynić się do zniwelowania negatywnych zjawisk występujących na zdiagnozowanych obszarach zdegradowanych i obszarze rewitalizacji. Program rewitalizacji zawierać będzie m.in. diagnozę problemów i obszarów wymagających rewitalizacji, plan działań rewitalizacyjnych (projektów), wstępne oszacowanie kosztowe i planowany termin realizacji wskazanych działań (projektów).

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących działań:

1) Organizacja i przeprowadzenie 5 szkoleń dla min. 15 uczestników, w zakresie przygotowywania i wdrażania programów rewitalizacji w jednostkach samorządu terytorialnego.

Uczestnikami szkoleń są członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji, w tym pracownicy Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Celem organizacji szkoleń jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie tworzenia i realizacji programów rewitalizacji, a także celami i metodami partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji, metodyką przygotowywania i wdrażania programów rewitalizacji oraz ewaluacji i monitorowania programu. Oprócz celów dydaktycznych, szkolenia mają pełnić funkcję spotkań roboczych dla Zespołu ds. Rewitalizacji. W tym zakresie trener prowadzący szkolenie, pełnić będzie funkcję moderatora, pomagającego w weryfikacji postępu pracy i jakości wypracowywanego materiału.

Szkolenia mają charakter stacjonarny, zorganizowany na terenie gminy Mielno. Zamawiający udostępni bezpłatnie salę szkoleniową wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń (np. flipchart, rzutnik, pisaki) oraz zapewni catering podczas szkoleń w postaci bufetu kawowego (np. kawa, herbata, ciastka). Szkolenia odbywać się będą na bieżąco i sukcesywnie w miarę postępu prac Zespołu ds. rewitalizacji nad programem. Każde szkolenie trwać będzie min. 8 godzin szkoleniowych

Wykonawca zapewni profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe, zawierające wiedzę w zakresie przeprowadzania procesu rewitalizacji.

2) Przeprowadzenie i opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej gminy Mielno, w tym wyznaczenie na tej podstawie obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji oraz opracowanie map zawierających wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie dokumentami i wytycznymi, umieszczonymi na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

Diagnoza społeczno-gospodarcza gminy Mielno obejmuje:

- a) analizę danych zastanych (desk research): analiza dokumentów strategicznych gminy Mielno w celu opracowania opisu powiązań, z wykorzystaniem metod pasywnych i aktywnych dot. zbierania i analizy danych;
- b) analizę statystyczną: obejmującą wskaźniki dla poszczególnych obszarów, analizę potencjałów i barier rewitalizacji, identyfikację rozmieszczenia i koncentracji problemów technicznych oraz przestrzennych, analizę dokumentacji zdjęciowej wykonanej podczas spacerów studyjnych, analizę SWOT;
- c) organizację i przeprowadzenie spacerów studyjnych (min. 3): dla wybranych członków Zespołu ds. rewitalizacji, przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego i/lub jego jednostek organizacyjnych, w celu zapoznania się z obszarami wskazanymi do rewitalizacji, pozyskania dokumentacji zdjęciowej budynków i obiektów. Spacer odbywać się będą przy uczestnictwie wykonawcy, pełniącego funkcję moderatora. Spacer studyjny posłuży do doprecyzowania i dookreślenia koncepcji planowanych do ujęcia w procesie rewitalizacyjnym;
- d) badanie kwestionariuszowe PAPI: opracowanie scenariusza badania PAPI (Paper & Pen Personal Interview), kontrola realizacji ankiet, sortowanie danych, analizy wyników;
- e) badanie kwestionariuszowe PAPI: badanie z mieszkańcami PAPI, realizacja badania na próbie min. 100 mieszkańców;
- f) wywiady pogłębione IDI: opracowanie scenariusza, umawianie i przeprowadzenie wywiadów metodą IDI x5 z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mielno, w tym przeprowadzenie wywiadów nieustrukturyzowanych, celem zdobycia wiedzy w zakresie opinii i poglądów osób decyzyjnych w gminie pod względem realizacji priorytetów i celów oraz działań ujętych w programie rewitalizacji;
- g) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery społecznej: analiza statystyczna przeprowadzona przez eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych gminnych na poziomie obszarów i/lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy społecznej (np. liczba osób korzystających z zasiłków OPS, liczba osób korzystająca z działalności GKPA, liczba założonych niebieskich kart, liczba bezrobotnych zarejestrowanych w PUP), analiza jakościowa danych w obszarze społecznym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych oraz opracowanie zbiorczego Index of Multiple Deprivation dla wskaźników sfery społecznej;
- h) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery gospodarczej: analiza statystyczna przeprowadzona przez eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i/lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy gospodarczej (np. liczba podmiotów zarejestrowanych w systemie REGON, poziom aktywności gospodarczej), analiza jakościowa danych w obszarze gospodarczym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;
- i) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery środowiskowej: analiza statystyczna eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i/lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy środowiskowej (np.: masa odebranych odpadów w podziale na jednostki terytorialne, dostęp

do sieci kanalizacyjnej, dostęp do sieci wodociągowej, nielegalne wysypiska odpadów), analiza jakościowa danych w obszarze środowiskowym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;

j) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery przestrzenno-funkcjonalnej: analiza statystyczna eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy przestrzenno-funkcjonalnej (np.: liczba zabytków, ilość połączeń komunikacji publicznej realizowanych przez przewoźników na badanym obszarze), analiza jakościowa danych w obszarze przestrzenno-funkcjonalnym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;

k) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery technicznej: analiza statystyczna eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji; analiza wskaźników specyficznych dla strefy technicznej (np.: drogi gminne i ich stan), analiza jakościowa danych w obszarze technicznym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;

l) opracowanie map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: pozyskanie kopii cyfrowych mapy zasadniczej w celu podkładu mapy wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, pozyskanie podkładu z zasobu geodezyjnego starostwa powiatowego, format A 0 mapy zasadniczej w skali 1: 5000;

ł) opracowanie map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: przygotowanie podkładu do naniesienia danych dot. obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, weryfikacja numerów działek, danych o użytkowaniu w formie opisów, tytuł załącznika z nr uchwały, marginesy, itp.;

m) opracowanie map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: wizualizacja danych statystycznych na mapach (program QuantumGIS lub podobny) w skali 1:5000, opracowanie map do pracy dla Zespołu ds. Rewitalizacji i jednostki samorządu terytorialnego w postaci jpeg lub tiff, z wyznaczonymi granicami działek, wprowadzanie uwag do wyznaczonych granic obszaru.

3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności bądź nie jej sporządzenia.

4) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu programu rewitalizacji zgodnie z wytycznymi dot. rewitalizacji, w tym:

a) organizacja i przeprowadzenie min. 3 warsztatów rewitalizacyjnych: dla mieszkańców gminy, przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mielno. Wykonawca przeprowadzi nabór uczestników warsztatów. Warsztaty prowadzone będą przez eksperta, pełniącego jednocześnie rolę moderatora. Podczas warsztatów zostanie zaprezentowany spójny obraz procesu rewitalizacji planowany do realizacji na terenie gminy, w celu poddania go pod analizę uczestnikom warsztatów. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu warsztatów, w którym m.in. wykona analizę oraz opracuje wnioski i rekomendacje na potrzeby programu rewitalizacji. Jeden warsztat powinien trwać min. 4 godziny zegarowe.

b) badanie CAWI: ankieta CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing) polegająca na przeprowadzeniu wywiadu z mieszkańcami gminy, poprzez udostępnienie kwestionariusza internetowego. Badanie ma na celu zebranie opinii o proponowanych przedsięwzięciach rewitalizacyjnych, nadanie wag w analizie SWOT, umożliwienie zgłoszenia uwag. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem badania, wykonanie analizy wynikowej oraz wynajęcie

ogólnodostępnej platformy badawczej leży po stronie wykonawcy. Ankieta udostępniona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego.

5) Opracowanie działań (projektów) rewitalizacyjnych i wskaźników monitorowania efektów wdrażania i ewaluacji programu rewitalizacji: analiza eksperta ds. planowania strategicznego wypracowanego materiału i wniosków z pracy Zespołu ds. rewitalizacji, w tym przygotowanie listy i opisów poszczególnych działań (projektów) rewitalizacyjnych. Każdy z opisów powinien zawierać: nazwę działania (projektu) i wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za jego realizację, zakres, lokalizację, szacowaną wartość i termin realizacji, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania. Opracowanie będzie zawierać dodatkowo charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań oraz opracowanie systemu wskaźników produktu i rezultatu.

6) Opracowanie treści i wykonanie plakatów informacyjnych: plakat w formacie B2, druk jednostronny, kolorowy, w ilości 100 sztuk, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zaprojektowane i oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym, m.in. *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* Ministra Rozwoju z 2 sierpnia 2016 r..

Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania przedmiotu zamówienia do informowania społeczeństwa o dofinansowaniu działań zmierzających do opracowania programu rewitalizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna. W tym zakresie należy wykorzystywać rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

Wykonawca określi zakres i treść wszelkich ankiet, badań, wywiadów i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca sporządzi raport z procesu partycypacji społecznej oraz po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych opracuje informację podsumowującą jej przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia i omówienie jej przebiegu, jak również wszystkie uwagi wraz z odniesieniem się do nich.

Zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, wykonawca weźmie udział w: spotkaniach z mieszkańcami, naradach z zamawiającym lub prezentacji przedmiotu umowy na posiedzeniach komisji lub sesji Rady Miejskiej – min. 1 spotkanie.

Oferta złożona przez wykonawcę obejmuje wszelkie koszty np.: dojazdu, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca