

ZARZĄDZENIE Nr 51 / 132 / 2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 09.11.2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do oddania w użytkowanie wieczyste

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXIII/269/16 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej oraz uchwały Nr XXVII/325/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/269/16 z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam:

1.

Przeznaczam do oddania w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat w drodze bezprzetargowej działkę nr 67/14 o pow. 0,0736 ha położoną w Łazach na rzecz dzierżawcy.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

[Signature]
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Szychowski
KO 526

[Signature]
WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 50/16
Wójta Gminy Mielno
z dnia 2016r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum
Kultury w Mielnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154 poz. 1629), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Postanawiam ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z siedzibą w Mielnie ul. B. Chrobrego 45.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia wymagania obowiązkowe określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego wyznaczam na dzień wejścia w życie zarządzenia, a przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 14 dni od upływu terminu składania oferty.

§2. 1. Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie w składzie:

- 1) Dominik Gronet- Zastępca Wójta Gminy Mielno,
- 2) Ewa Włodyka- Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Mielno,
- 3) Grzegorz Kubiak- Sekretarz Gminy,
- 4) Aurelia Kostrzewa- inspektor ds. personalnych.

2. Na przewodniczącego komisji konkursowej wyznaczam Dominika Groneta- Zastępcę Wójta Gminy Mielno.

3. Zatwierdzam szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielno,
- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie oraz Centrum Kultury w Mielnie,
- 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

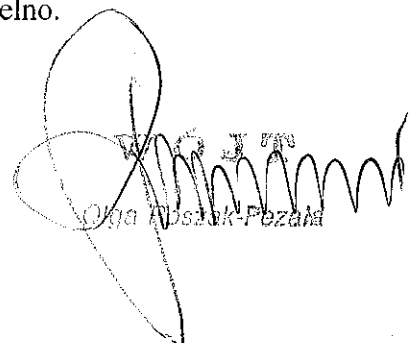
§4. 1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez komisję, ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie podejmuje Wójt Gminy Mielno.

2. Wójt Gminy Mielno może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525


Olga Kłoszek-Poznań

**WÓJT GMINY MIELNO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA CENTRUM KULTURY W MIELNIE
ul. B. Chrobrego 45, 76-032 Mielno
NA CZAS OKREŚLONY- 5 LAT**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 45, 76-032 Mielno.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Wymagania obowiązkowe:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie kultury (artystyczne, humanistyczne), zarządzanie kulturą/ turystyką, animacja kultury lub pokrewne,
- co najmniej pięcioletni staż pracy w prowadzeniu działalności w obszarze kultury, turystyki, promocji, w tym minimum dwuletni na stanowisku kierowniczym w instytucjach związanych z kulturą lub promocją
- znajomość języka angielskiego lub innego nowożytnego,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa a art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 ze zm.),
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
- znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego, instytucji kultury, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o imprezach masowych,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie i znajomość zagadnień w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- doświadczenie z zakresu realizacji projektów kulturalnych,
- ukończone kursy, studia podyplomowe z zakresu zarządzania instytucjami publicznymi/ kultury,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji wspólnych projektów z dziedziny kultury,

- doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi,
- doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi i artystycznymi,
- znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności centrum,
- umiejętności organizacyjne,
- kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

- pisemny wniosek o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie,
- pisemna autorska koncepcja programowo- organizacyjna funkcjonowania Centrum Kultury w Mielnie na lata 2017-2021, obejmująca maksymalnie 5 znormalizowanych stron A4 (Times New Roman CE 12pkt, interlinia 1,0, tekst wyjustowany) i złożoną zarówno w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej w formacie DOC lub PDF (płyta CD/DVD):
 - **misja** (nadrzędna idea istnienia instytucji sformułowana i odwołująca się do dorobku CKM i działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury),
 - **wizja** (obraz instytucji kultury- jej sytuacja, wizerunek, pozycja- w 2021 roku),
 - **cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na okres 2017-2021** (cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe CKM i być do niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zaplanowanych działań CKM. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej- z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań, marki i wizerunku CKM),
 - **cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok** (cele powinny być powiązane z celami długoterminowymi)

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/ zmiany)	Cel krótkoterminowy	Wskaźniki*

*- wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w następujących kategoriach: działalność grup stałych, działalność usługowa, koncerty/ imprezy, wystawy/ cykle wystaw/ festiwale, projekty obejmujące współpracę lokalną i regionalną

- **zakres współpracy** z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, placówkami oświatowymi, placówkami wsparcia dziennego działającymi na terenie gminy,
- **źródła finansowania** (w tym środki zewnętrzne) działalności Centrum Kultury w Mielnie,
- CV wraz z aktualnym zdjęciem oraz opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922)” ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym oraz numeru telefonu,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy w prowadzeniu działalności w obszarze kultury, turystyce lub pokrewne, w tym minimum dwuletnie na stanowisku kierowniczym w instytucjach związanych z kulturą, promocją (np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopie świadectw pracy, kopie umów cywilnoprawnych wraz z oświadczeniem ich wykonania),
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego lub stosowne oświadczenie w przypadku posiadania takiej znajomości,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu przestępstwo karne lub postępowanie karno-skarbowe wraz ze zobowiązaniem się do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa a art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 ze zm.),
- do zgłoszenia kandydat może załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji, ukończone kursy, studia podyplomowe oraz referencje i opinie.

Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów. Oferta winna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata. Dokumenty (z wyłączeniem kopii dyplomu, kopii potwierdzających staż pracy) winny być czytelnie podpisane przez kandydata.

III. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

Ofertę w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata (w tym adres e-mail, telefon) oraz z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie**”, należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno w terminie do dnia 12 grudnia 2016r.

W przypadku złożenia przez kandydata oferty osobiście lub przesłania jej przez kandydata pocztą, za datę doręczenia do Urzędu, uważa się datę otrzymania oferty przez Urząd (datę wpływu do Urzędu Gminy w Mielnie). Oferty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków - 14 dni od upływu terminu składania oferty.

V. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Centrum Kultury w Mielnie

Z warunkami organizacyjno- finansowymi Centrum Kultury w Mielnie kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, tel. 94 345 98 41, po uprzednim umówieniu telefonicznym. Udostępnione zostaną następujące dokumenty: statut i regulamin organizacyjny instytucji, plan finansowy na 2017 rok. Centrum Kultury w Mielnie został o utworzone z dniem 29 kwietnia 2016r.

VI. Informacje dodatkowe:

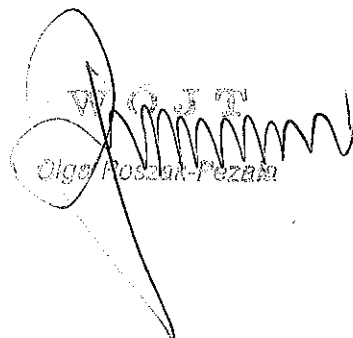
Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - obejmował będzie sprawdzenie ofert pod względem formalnym, zapoznanie się przez komisję konkursową z autorską koncepcją programowo- organizacyjną zostanie przeprowadzony bez udziału kandydatów,

II etap - obejmował będzie prezentację przez kandydata autorskiej koncepcji programowo- organizacyjnymi funkcjonowania Centrum Kultury w Mielnie na lata 2017-2021 (max. 20 min), przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i dokonanie ich oceny.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez adresu email oraz telefonu kontaktowego.

Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie podejmie Wójt Gminy Mielno. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna, pisemna umowa określająca warunki organizacyjno- finansowe działalności Centrum Kultury w Mielnie oraz program jego działania- zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.


WÓJT
Olga Roszak-Pezam

**SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU WYŁANIAJĄCEGO
KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA CENTRUM KULTURY W MIELNIE**

§1. 1. Konkurs na stanowisko kandydata na dyrektora Centrum Kultury w Mielnie przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją”, powołana przez Wójta Gminy Mielno.

2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby określone w §4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154 poz. 1629),

3. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - 4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.

6. Komisja wybiera ze swojego składu protokolanta posiedzenia komisji.

§2. 1. Zadania komisji zostały określone §5 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154 poz. 1629).

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wskazanych wymagań w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania.

4. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

5. Zapoznanie się komisji z pisemną autorską koncepcją programowo- organizacyjną funkcjonowania Centrum Kultury w Mielnie na lata 2017-2021 odbywa się bez udziału kandydatów.

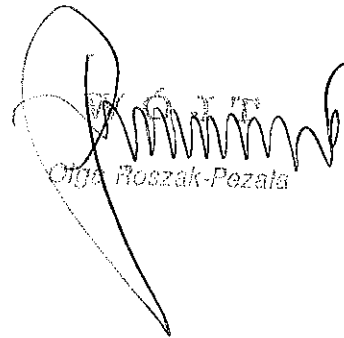
§3. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego będą miały miejsce prezentacje autorskiej koncepcji programowo- organizacyjną funkcjonowania Centrum Kultury w Mielnie na lata 2017-2021 (max. 20 min), przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami, dokonanie ich oceny przez komisję.

2. Rozmowy przebiegają w porządku alfabetycznym.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.
4. Członkowie komisji mają prawo zadawania pytań kandydatom.
5. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
6. Wójt Gminy Mielno przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów, komisja przedstawia dwóch lub więcej kandydatów.
7. Przewodniczący komisji przedstawia telefonicznie kandydatom wyniki konkursu po jego rozstrzygnięciu.
8. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji komisja nie informuje pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

§4. 1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydatów oraz oświadczenia, o których mowa w §1 ust. 2.

2. Komisję obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

3. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.



Olga Roszak-Pozala

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.), §4 ust. 1 uchwały Nr XLVII/501/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

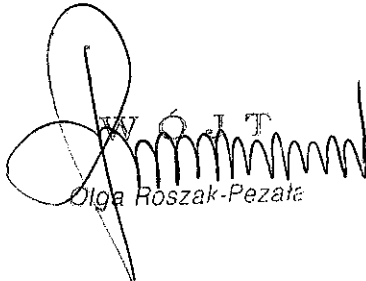
§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

"1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

- 1) **Aleksandra Bagrowska**- przedstawiciel policji,
- 2) **Jarząbek Tadeusz**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
- 3) **Jurek – Mojska Magdalena**- psycholog- przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieściu,
- 4) **Józefowska Agnieszka**- Kierownik placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Unieściu z filią w Mielnie, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym w Unieściu,
- 5) **Krześlak Małgorzata**- Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 6) **Mazurek Piotr**- gł. specjalista ds. społecznych- przedstawiciel Urzędu Gminy w Mielnie,
- 7) **Nowak Krzysztof**- przedstawiciel policji,
- 8) **Osadowska Jadwiga**- nauczyciel Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 9) **Oźga Barbara**- wicedyrektor Zespołu Szkół w Mielnie, pedagog szkolny- przedstawiciel oświaty,
- 10) **Rygiel Rafał**- Kierownik Posterunku Policji w Mielnie- przedstawiciel policji,
- 11) **Stępnik Emilia**- pracownik socjalny- przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieściu,
- 12) **Sztorc- Kachlicka Marzena**- pełniąca obowiązki Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu- przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu,
- 13) **Świeboda- Stroch Urszula**- kurator zawodowy,
- 14) **Władyko Elżbieta**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie."

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Maciej Sychowski
KO 528

ZARZĄDZENIE Nr 50/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 4.11. 2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXVII/323/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej
zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 165/158 o pow. 0,0020 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 6.174,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

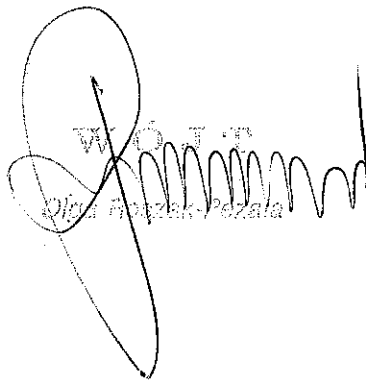
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

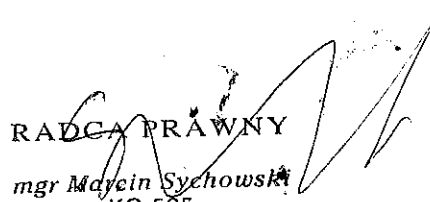
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Joanna Kasprzyk


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 50/128/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 11.11.2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXVII/324/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 165/156 o pow. 0,0038 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustaliam w wysokości 11.730 ,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

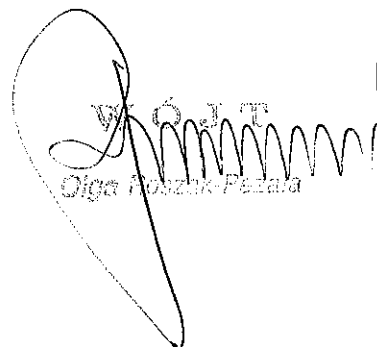
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Rozzak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 50 /27/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 4.11. 2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXVII/322/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 711/282 o pow. 0,0005 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 1.148,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

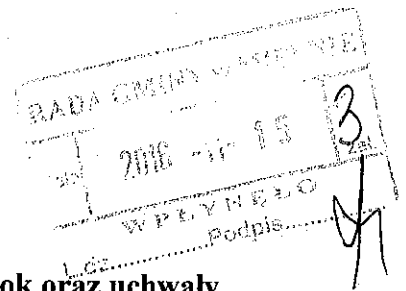
Joanna Kasprzyk

WÓJTA
Olga Rószak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 52/133/2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 listopada 2016 r.



**w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej na 2017 rok oraz uchwały
w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno na lata
2017 – 2028**

Na podstawie art. 230 ust 1 i 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
(Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam projekt budżetu Gminy Mielno na 2017 rok w następujących kwotach:

a. dochody	48.127.700,00 zł
w tym zadania zlecone	3.520.929,00 zł
b. wydatki	54.462.700,00 zł
w tym zadania zlecone	3.520.929,00 zł

2. Przyjąć projekt uchwały budżetowej Gminy Mielno na rok 2017 wraz z załącznikami i materiałami objaśniającymi.

3. Projekt uchwały budżetowej Gminy Mielno na rok 2017 przedłożyć Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 2

1. Przyjąć projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno wraz z załącznikami na lata 2017 - 2028

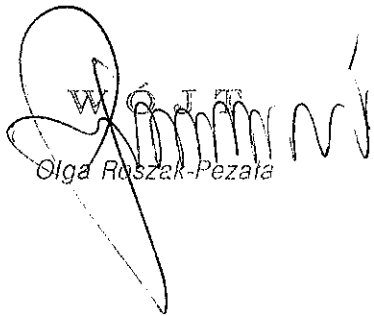
2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Mielno wraz z załącznikami na lata 2017 – 2028 przekazać Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 3

Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Olga Roszak-Pezala

UZASADNIENIE

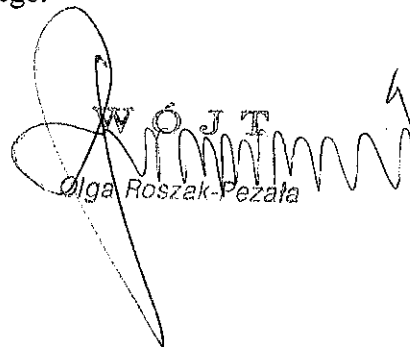
Zgodnie z zapisami art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r z o finansach publicznych do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- 1) organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania

Wraz z projektem uchwały Wójt przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały.

Zgodnie z zapisami art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r z o finansach publicznych inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej należy wyłącznie do Wójta. Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Wójt przedstawia wraz z projektem uchwały budżetowej:

- 1) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania;
- 2) organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

