

UCHWAŁA Nr V / 28 /2007
RADY GMINY MIELNO
z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007 - 2011

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337) w związku z art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz.266, z 2006r. Nr 86, poz.602, Nr 94, poz.657, Nr 167, poz.1193) Rada Gminy w Mielnie uchwała, co następuje:

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielno w latach 2007-2011.
2. Program, o którym mowa w ust.1, określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielno tworzące warunki do racjonalnego gospodarowania i zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielno,
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielno,
- 4) osobach pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych - należy przez to rozumieć osoby, które nie posiadają żadnego tytułu prawnego do lokalu lub zamieszkujący w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, tj. ogólnej powierzchni pokoi, lub w lokalu nie spełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 5) modernizacji - należy przez to rozumieć ulepszenie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 6) powierzchni użytkowej lokalu - należy przez to rozumieć powierzchnie określone w art.2 ust.2 pkt 7 ustawy o ochronie praw lokatorów.

§ 3.

1. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy polega w szczególności na wynajmie lub sprzedaży lokali mieszkalnych.
2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej.
3. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powołuje się komisję mieszkaniową jako organ doradczy i opiniujący.
4. Komisja działa na podstawie regulaminu określającego tryb jej pracy.

CZĘŚĆ II

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

Rozdział 1

Analiza stanu faktycznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 4.

1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynki, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki będące w całości własnością gminy.
2. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, według stanu na dzień 1 stycznia 2007 roku, obejmuje 51 lokali mieszkaniowych oraz 8 lokali socjalnych.
3. Zasoby mieszkaniowe według formy własności przedstawia tabela Nr 1:

Tabela Nr 1

Forma własności	Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Pow. użytkowa lokali w m ²
Budynki mieszkalne stanowiące w całości własność gminy	Mielno	5	20	836,87
	Unieście	1	1	58
	Razem	6	21	894,12
Budynki mieszkalne w części stanowiące własność gminy	Mielno	3	37	900,07
	Sarbinowo	1	1	43,10
	Razem	4	38	943,17
Ogółem wszystkie budynki	X	10	59	1837,29

§ 5.

1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest uzależniony od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania.
2. Ogólnie stan techniczny budynków jest niedostateczny z uwagi na ich wiek i brak w przeszłości przeprowadzonych niezbędnych remontów. Aktualną strukturę budynków pod względem ich wieku przedstawia tabela Nr 2:

Tabela Nr 2

Wiek budynków	Ilość budynków	Procentowy udział w całym zasobie mieszkaniowym
do 50 lat	2	58,9
Od 50 - do 100 lat	8	41,1
powyżej 100 lat	-	-

3. Stan techniczny budynków lub poszczególnych lokali wskazują na konieczność przeprowadzenia remontów i modernizacji w zakresie naprawy dachów, remontów elewacji, kominów, instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i odgromowych, a także remontów kapitalnych. Ogólny stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia tabela Nr 3:

Tabela Nr 3

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny budynków			
	Dostateczny (wymagany jest remont dachu, elewacji, wymiany stolarki okiennej, drzwiowej instalacji wod.-kan.)	%	Niedostateczny (wymagany jest remont elementów konstrukcyjnych i mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo lokatorów)	%
10	9	98,3	1	1,69

4. W lokalach niezbędne jest wykonywanie prac związanych z remontem urządzeń do ogrzewania pomieszczeń oraz inne roboty, które obciążają wynajmującego zgodnie z obowiązującą ustawą.
5. Stan wyposażenia technicznego lokali mieszkalnych przedstawia tabela Nr 4:

Tabela Nr 4

Wyposażenie techniczne	Liczba lokali mieszkalnych	Procentowy udział w całym zasobie mieszkaniowym
Instalacja wodociągowa	59	100
Instalacja kanalizacyjna	58	96,62
Instalacja c.o.	12	41,1
Inne urządzenia grzewcze	42	58,9
Instalacja gazowa	5	16,28

Rozdział 2

Prognoza dotycząca wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w latach 2007-2011

§ 6.

1. Prognozuje się utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy na następującym poziomie:
 - rok 2007 - 47 lokali mieszkalnych oraz 8 lokali socjalnych
 - rok 2008 - 50 lokali mieszkalnych oraz 10 lokali socjalnych,
 - rok 2009 - 94 lokali mieszkalnych oraz 12 lokali socjalnych,
 - rok 2010 - 88 lokali mieszkalnych oraz 12 lokali socjalnych,
 - rok 2011 - 82 lokale mieszkalne oraz 12 lokali socjalnych,
2. Mieszkaniowy zasób gminy, o którym mowa w ust. 1, może wzrosnąć o około 58 lokali mieszkalnych pozyskanych w wyniku wybudowania dwóch nowych budynków.
3. Zakłada się przeprowadzenie remontu rocznie jednego lokalu wraz z częściami i instalacjami wspólnymi (pokrycie dachowe, instalacje: wod.-kan., elektryczne, kominy, stolarka okienna i drzwiowa).

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 7.

1. Analiza struktury budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy, wskazuje iż prawie 59% znajduje się w użytkowaniu powyżej 50 lat. Stosowane w okresie ich budowy technologie powodują, że w tych budynkach należy przewidzieć nakłady na ich remont i modernizację.
2. Inwentaryzacja stanu technicznego zasobu mieszkaniowego wskazuje na konieczność podjęcia działań remontowych w około 100% zasobu, w szczególności w zakresie:
 - napraw pokryć dachowych, rynien oraz rur spustowych,
 - napraw kominów,
 - remontów instalacji elektrycznej oraz wod.-kan.,
 - malowanie klatek schodowych,
 - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

§ 8.

1. Ustala się priorytety prac remontowo-modernizacyjnych, niezbędnych do utrzymania w stanie niepogorszonym, mieszkaniowego zasobu gminy, a w szczególności:
 - 1) utrzymanie stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia,
 - 2) utrzymanie wymaganego stanu estetycznego,
 - 3) stosowanie rozwiązań technicznych, materiałowych i technologicznych sprzyjających poprawie stanu technicznego zasobu oraz podnoszenia jego standardu.

2. Wójt, uwzględniając powyższe priorytety, ustali corocznie plan rzeczowo-finansowy remontów, wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali.

Rozdział 4

Sposób i zasady zarządzania budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 9.

Zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wykonywane jest przez Referat Infrastruktury Komunalnej – Urząd Gminy w Mielnie.

§ 10.

Zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym polegać będzie w szczególności na:

- 1) organizowaniu i prowadzeniu konserwacji, remontów bieżących oraz prac zleconych,
- 2) utrzymywaniu należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych,
- 3) naliczaniu, pobieraniu czynszów i innych opłat należnych z tytułu najmu lokali i innych nieruchomości gminnych z nimi związanych,
- 4) prowadzeniu windykacji należności z tytułu czynszów i innych opłat,
- 5) podejmowaniu decyzji w sprawie wykonania w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określeniu sposobu rozliczenia z tego tytułu,
- 6) reprezentowaniu gminy przy podejmowaniu uchwał w wspólnotach mieszkaniowych, w których gmina posiada udziały w nieruchomości wspólnej, a także współdziałaniu w zarządzie nieruchomością wspólną,
- 7) współpracy z samorządami mieszkańców i wspólnotami mieszkaniowymi,
- 8) świadczeniu innych usług w zakresie gospodarki komunalnej.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej i wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Dział 1

Zasady ustalania czynszów i opłat za używanie lokalu

§ 11.

1. Skuteczna reforma czynszów jest elementem niezwykle ważnym w procesie stopniowego urealniania opłat za użytkowane mieszkania i wyłanianie się prywatnego sektora mieszkań czynszowych.

2. Wzrost czynszów za lokale mieszkalne do poziomu pozwalającego na pokrycie kosztów utrzymania i remontów budynków i lokali ma spowodować dopasowanie gospodarstw domowych do zajmowanych lokali mieszkalnych oraz zachęcać do prywatyzacji zasobu komunalnego.
3. Wyraźny wzrost czynszów ma doprowadzić do zaprzestania dotowania przez gminę gospodarstw domowych, które nie wymagają wsparcia, a zwolnione w ten sposób środki mogą być wykorzystane do pokrycia kosztów napraw i remontów.
4. Długofalowy program podwyżek czynszu w stopniu znacznie przewyższającym stopę inflacji oraz wskaźnik wzrostu cen robót remontowo-budowlanych i wskaźnik kosztów odtworzeniowych ustalanych przez Wojewodę, oznacza odejście od subsydiowania kosztów mieszkania dla danej grupy ludzi nieźle czy nawet dość dobrze sytuowanych, a jednocześnie uzyskane środki pieniężne przeznaczyć na poprawę stanu technicznego zasobów mieszkaniowych.

§ 12.

1. W lokalach wchodzących w skład zasobu gminy, stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali ustala wójt, w oparciu o przepisy art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz niniejszego rozdziału.
2. Wysokość czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu stanowi stawka ustalona w oparciu o zasady określone w art.9 ustawy o ochronie praw lokatorów, z uwzględnieniem wskaźników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.

§ 13.

1. Wysokość stawki czynszu za 1m² lokalu wchodzącego w skład wspólnoty mieszkaniowej, w której gmina jest jednym ze współwłaścicieli, jest równa kosztom zarządu nieruchomością wspólną w wysokości odpowiadającej wielkości udziałów przynależnych do zajmowanego lokalu powiększoną o opłatę za używanie lokalu w wysokości do 50% obowiązującej stawki czynszu dla tego lokalu.
2. Wysokość opłaty za używanie lokalu, o której mowa w ust. 1, ustala wójt.

§ 14.

1. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 50%.
2. W przypadku najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej lokatorów, za pomieszczenia wspólne najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.
3. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80m² wynajmowane są za zapłatą czynszu wolnego, ustalonego w drodze przetargu. Czynsz wolny, z zastrzeżeniem ust.2, nie może być niższy niż 200% czynszu obowiązującego za ten lokal.

4. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia mieszkaniowa przekracza 80 m², może nastąpić tylko na rzecz rodziny składającej się z co najmniej 5 osób oraz spełniających wymogi § 17 niniejszej uchwały.

§ 15.

1. Do czynników powodujących obniżenie czynszu zalicza się:
 - 1) niekorzystne usytuowanie budynku w miejscowości,
 - 2) niekorzystne usytuowanie lokalu w budynku,
 - 3) zły stan techniczny budynku lub lokalu,
 - 4) słabe wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacyjne, a w szczególności:
 - brak c. o. w lokalu,
 - brak łazienki, w.c. w lokalu,
 - brak instalacji wodociągowej w lokalu,
 - brak instalacji kanalizacyjnej w lokalu.
2. Oprócz zaistnienia czynników, o których mowa w ust. 1, wójt może stosować obniżki czynszu na podstawie przepisów zawartych w art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów.

Dział 2

Wynajem i zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 16.

1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art.14 ust.1 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto nie przekroczyły, w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do wynajmu lokalu 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

§ 17.

Najemcą lokalu zamiennego może być osoba, uprawniona do takiego lokalu na podstawie ustawy lub orzeczenia sądu, a także osoba, której dotychczasowy lokal znajduje się w budynku do kapitalnego remontu bądź wykwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§ 18.

1. Na samodzielny lokal mieszkalny nie może być zawarta umowa najmu z więcej niż z jednym najemcą chyba, że najem nastąpił na zgodny wniosek osób zainteresowanych.
2. Pokój przechodni nie może być przedmiotem odrębnego najmu.

§ 19.

W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za wspólnie używane pomieszczenia najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.

§ 20.

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z najemcą przez okres 5 lat.
2. Jeżeli w lokalu stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy pozostały osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu, a zamieszkiwały w nim dłużej niż 3 lata i spełniają warunki określone w § 16 ust. 1, wójt może im wynająć lokal socjalny.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy najmu w trybie ust. 1 lub 2 osoby te winny niezwłocznie opróżnić lokal zajmowany bez tytułu prawnego. Dalsze pozostawienie w lokalu uważa się za samowolne zajęcie i naruszenie prawa posiadania, przysługującego właścicielowi.

§ 21.

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy ze zstępными, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie, poniżej 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

§ 22.

1. Wzajemna zamiana lokali mieszkalnych, w ramach zasobu mieszkaniowego gminy, pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz pisemnej zgody wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5m² powierzchni łącznej pokoi.

§ 23.

1. Najemca lokalu może ubiegać się o jego zamianę na inny wolny lokal pozostający w dyspozycji wynajmującego poprzez zawarcie z nim nowej umowy najmu.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu niepełnosprawności ruchowej potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o wymianę lokalu na lokal, w którym utrudnienia w dostępie do lokalu nie będą występować.

§ 24.

1. Przydzielanie mieszkań pozostających w zasobach gminy mieszkańcom, ubiegającym się o ich przydział, dokonuje wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Wójt tworzy listę osób oczekujących na przydział mieszkań w kolejności składania wniosków. Lista oczekujących jest jawna i dostępna dla zainteresowanych osób.
3. W wyjątkowych przypadkach wójt może zawrzeć umowę z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej np. z osobami niezbędnymi dla gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.

Dział 3**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych****§ 25.**

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 ze zm.).
2. Rozpatrywaniem wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zajmuje się Komisja Mieszkaniowa.
3. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego są zawierane.
4. Wyboru osób, z którymi zawarta zostanie umowa najmu dokonuje wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej.
5. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych dotychczas przez osoby ubiegające się o przydział lokalu,
 - b) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób wyżej wymienionych,
 - c) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.
6. Wykaz osób spełniających kryteria, sporządzony przez Komisję Mieszkaniową, zatwierdza wójt.
7. Wykaz sporządza się według kolejności złożenia wniosku.

Rozdział 6

Planowana sprzedaż lokali w latach 2007-2011

§ 26.

1. Do sprzedaży przeznaczają się wydzielone lokale mieszkalne, znajdujące się w budynkach będących w zasobie mienia komunalnego.
2. Sprzedaż lokalu następuje z ułamkową częścią gruntu.

§ 27.

Prognozowana liczba lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargowym w kolejnych latach wyniesie:

- 2007 - 4 lokale
- 2008 - 5 lokali
- 2009 - 6 lokali
- 2010 - 6 lokali
- 2011 - 5 lokali

§ 28.

Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale znajdujące się w budynkach:

- 1) przeznaczonych do wykwaterowania na podstawie decyzji organów nadzoru budowlanego z zastrzeżeniem, iż lokale w tych budynkach mogą być za zgodą Rady Gminy przeznaczone do sprzedaży, pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców,
- 2) wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia oraz siedziby gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) w których lokale przeznaczone zostały wyłącznie do wynajmu jako lokale socjalne.

§ 29.

1. Koszty przygotowania nieruchomości oraz koszty związane ze zbyciem lokalu mieszkalnego, w tym opłaty sądowe i notarialne ponosi nabywca.
2. Czynności związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego są podejmowane po złożeniu przez najemcę pisemnego wniosku, zawierającego deklarację wyrażającą wolę nabycia lokalu.
3. Nabywca, najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej, jest zobowiązany do uregulowania należności z tytułu:
 - 1) opłat z tytułu czynszu i innych opłat związanych z najmem nabywanego lokalu,
 - 2) poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia,
 - 3) ceny zbycia lokalu lub jej raty oraz ceny sprzedaży gruntu.

§ 30.

1. Lokatorzy lokali mieszkaniowych uzyskują pierwszeństwo w nabywaniu zajmowanych przez siebie lokali.
2. Przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych osobom, o których mowa w ust. 1, może być udzielona bonifikata od ustalonej ceny sprzedaży.
3. Do sprzedaży należy przekazywać lokale znajdujące się przede wszystkim w budynkach, w których gmina posiada częściowe udziały w części wspólnej nieruchomości.

Rozdział 7**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej****§ 31.**

W latach obowiązywania programu, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływów z czynszów za lokale oraz opłat za ich użytkowanie,
- 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
- 3) dochodów ze sprzedaży zasobu mieszkaniowego,
- 4) innych środków budżetowych.

Rozdział 8**Wysokość planowanych wydatków w ramach gospodarowania zasobem mieszkaniowym****§ 32.**

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego przedstawia tabela Nr 5:

Tabela Nr 5

Rodzaj kosztów	Wielkość planowanych wydatków w zł				
	2007 r.	2008r.	2009 r.	2010 r.	2011 r.
Bieżąca eksploatacja	17.400	19.200	21.000	24.000	26.400
Remonty	49.000	51.400	53.500	55.000	57.000
Modernizacja	25.000	30.000	12.000	15.000	15.000
Suma	91.400	100.600	86.500	94.000	98.400

CZĘŚĆ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34.

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XLVIII/250/2001 Rady Gminy w Mielnie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielno na lata 2001-2006 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz.203 z dnia 15.03.2002r.)
- 2) Nr XLVIII/251/2001 Rady Gminy w Mielnie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mielno oraz kryteriów wyboru osób z, którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz.204 z dnia 15.03.2002r.)

§ 35.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki

U Z A S A D N I E N I E

W związku z utratą mocy uchwał Nr XL VIII/250/2001 oraz Nr XL VIII/251/2001 z dnia 28 grudnia 2001 Rady Gminy w Mielnie oraz zmianie przepisów o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Wójt Gminy w Mielnie w załączeniu przedkłada projekt nowej uchwały w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2011.