

**Zacho.06.79.1395**

2009.05.12

zm.

Zacho.2009.13.531

§ 1

**UCHWAŁA Nr XLII/260/2006  
Rady Gminy Mielno**

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków.**

(Szczecin, dnia 21 czerwca 2006 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Mielno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Mielno nie stanowiących własności gminy.

**§ 2.** Dotacje przeznacza się na dofinansowanie nakładów na konieczne prace i roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Z budżetu Gminy Mielno może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa lub zmiany do uchwały.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace awaryjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Mielno, wpisanego do rejestru zabytków.

**§ 4. 1.** Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dotacji:

- 1) w roku 2006 - w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) w latach następnych - do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac.

2. Termin, o którym mowa w ustępie 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace awaryjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Mielno, a wcześniej zaopiniowany przez właściwy merytorycznie referat, wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na kolejny rok budżetowy lub w projekcie uchwały zmieniającej budżet na dany rok.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być

przedmiotem dotacji, lub kopia złożonego pisma do wojewódzkiego konserwatora zabytków o wydanie zgody;

- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub w przypadku gdy pozwolenia nie ma, kopia złożonego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
- 5) kosztorys całkowity prac podpisany przez osobę uprawnioną lub w przypadku gdy nie ma kosztorysu, preliminarz prac podpisany przez wnioskodawcę;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku nie załączyli pozwolenia od wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, pozwolenia na budowę, kosztorysu całkowitego prac, mają obowiązek uzupełnić brakujące załączniki do czasu podpisania umowy, pod rygorem nie udzielenia dotacji.

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie, kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Mielno;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

**§ 6.** Za zgodą Rady Gminy w Mielnie dotacja może być udzielona bez zachowania postanowień § 4 ust. 1 i ust. 3.

**§ 7. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 8. 1.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy;
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

4. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa;
- 3) dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 4 pkt 1 i 2, nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami;
- 4) wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.