

Zarządzenie Nr 31 / 101 / 2024

Burmistrza Mielna  
z dnia 31 maja 2024r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.), art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie w następującym składzie:
  - 1) Dominika Gronet - Przewodniczący Komisji
  - 2) Piotr Mazurek -Zastępca Przewodniczącego Komisji
  - 3) Aurelia Kostrzewa - Członek Komisji
2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Konkursu na kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie stanowiący załącznik do Zarządzenia.
3. Komisja kończy działalność po przekazaniu Organizatorowi – Burmistrzowi Mielna wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Łycz

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Radca Prawny  
KO-821

**Regulamin konkursu na kandydata na dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielnio  
w Mielnie  
oraz szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej**

**Komisja konkursowa**

**§ 1**

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Mielnia.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby, lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członkowie Komisji składają stosowne oświadczenie
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Burmistrz Mielnia niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.
2. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Konkurs przeprowadzony jest w dwóch etapach:
  - 1) I etap – obejmuje otwarcie i analizę złożonych ofert oraz ich sprawdzenie pod względem formalnym, bez udziału kandydatów;
  - 2) II etap – obejmuje indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Mielnio oraz odpowiadanie na pytania zadane przez członków Komisji ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie oraz dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i jej finansowania.

**§ 3**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu;
  - 3) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Organizatorowi - Burmistrzowi Mielnia.

**Przebieg postępowania konkursowego  
I etap konkursu**

**§ 4**

1. Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
2. Wnioski złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.



3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Następnie, po dokonaniu analizy złożonych dokumentów:
  - a) dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,
  - b) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych.
4. Wyniki wstępnej oceny kandydatów Komisja przedstawia w arkuszu wstępnej weryfikacji kandydatów, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli we wniosku zawierającym wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja sporządza w porządku alfabetycznym listę kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Wzór listy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu konkursu.
8. W przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu - konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

## **II etap konkursu**

### **§ 5**

1. Komisja przeprowadza indywidualną rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem zakwalifikowanym do II etapu.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawi Komisji przygotowany autorski program działania Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie w zakresie funkcjonowania i rozwoju biblioteki oraz udzieli odpowiedzi na pytania Komisji dotyczące powyższej prezentacji.
3. Kandydat będzie również odpowiadał na pytania Komisji zadawane ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie oraz dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i jej finansowania.
4. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej członkowie Komisji zadają wszystkim kandydatom podobne pytania, celem uzyskania porównywalnych odpowiedzi.
5. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:
  - nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem,
  - weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych,
  - możliwość oceny jego predyspozycji osobowościowych do wykonywania powierzonych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz posiadanej wiedzy i opinii na temat pracy, zadań i funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie, w której kandydat ubiega się o zatrudnienie,
  - pozyskanie informacji na temat posiadanej przez kandydata wiedzy merytorycznej niezbędnej do pracy na stanowisku dyrektora, wiedzy ze znajomości zagadnień i wskazanych przepisów prawa.

## **Zasady oceny kandydatów i wybór kandydatów do zatrudnienia**

### **§ 6**

1. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny kandydata, w oparciu o własną wiedzę i doświadczenie, na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
  - 1) od 1 do 10 pkt za ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych, pod kątem przydatności kandydata na stanowisku;
  - 2) od 1 do 10 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

3. W toku konkursu Komisja wylania kandydata na stanowisko dyrektora, który uzyskał największą liczbę punktów. Wzór zestawienia punktów stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

### **Zakończenie procedury**

#### **§ 7**

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja (członek wyznaczony do tego zadania) sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) określenie stanowiska, na który przeprowadzony był konkurs;
  - 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne);
  - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu;
  - 4) skład Komisji przeprowadzającej konkurs.
3. Po przekazaniu Organizatorowi – Burmistrzowi Mielna protokołu z konkursu, ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Burmistrz.

### **Informacja o wyniku naboru**

#### **§ 8**

1. Organizator - Burmistrz sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie,
  - 2) Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie i na tablicy ogłoszeń w Publicznej Bibliotece Gminy Mielno w Mielnie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) nazwę Organizatora,
  - 2) określenie stanowiska,
  - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania (miejscowość) w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru lub uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.Wzór informacji stanowi **załącznik nr 5 i 5a** do niniejszego Regulaminu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą odsyłane na wskazany przez kandydata adres do korespondencji.

#### **§ 10**

Komisja kończy działalność po przekazaniu Organizatorowi – Burmistrzowi Mielna wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.





**Lista kandydatów**  
**spełniających wymagania niezbędne (formalne)**  
**zakwalifikowanych do II etapu konkursu**  
  
**na kandydata na stanowisko**  
**dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno**  
**w Mielnie**

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku weryfikacji zgodności złożonych dokumentów z wymogami niezbędnymi (formalnymi) określonymi w ogłoszeniu o konkursie do II etapu konkursu zakwalifikowali się następujący kandydaci :

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Miejsce zamieszkania (miejscowość)</b> |
|------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1.         |                        |                                           |
| 2.         |                        |                                           |
| 3.         |                        |                                           |
| 4.         |                        |                                           |
| 5.         |                        |                                           |

.....  
(data, podpis przewodniczącego Komisji)

Zestawienie liczby punktów otrzymanych przez kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Wartość złożonych dokumentów<br>pod kątem przydatności<br>kandydata na stanowisku<br>(suma punktów przyznanych przez członków komisji) | Rozmowa kwalifikacyjna<br>(suma punktów przyznanych przez<br>członków komisji) | Razem<br>(liczba punktów) |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 2.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 3.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 4.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 5.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |

Mielno, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....



**Protokół**  
**z przeprowadzonego konkursu na kandydatów na stanowisko dyrektora**  
**Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie**

1. W wyniku ogłoszenia konkursu na ww. stanowisko pracy przesłano ..... ofert,  
w tym ..... spełniających wymagania niezbędne (formalne).  
(liczba ofert)
2. Konkurs przeprowadzony został przez Komisję Konkursową w składzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Zastosowane metody naboru:
  - ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
  - ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.
4. Po przeprowadzeniu procedury konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie Komisja Konkursowa stwierdza, że najlepszy wynik uzyskał/a wskazany/a poniżej kandydat/ka

| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce zamieszkania | Liczba punktów |
|-----|-----------------|----------------------|----------------|
|     |                 |                      |                |

**Komisja Konkursowa proponuje zatrudnić na ww. stanowisko Panią/Pana**

.....

**5. Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

.....  
.....  
.....

Protokół sporządził/a:

.....  
(data, imię i nazwisko)

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Organizatora - Burmistrza Mielna)

**Burmistrz Mielna**  
**informuje o wynikach konkursu**  
**na kandydata na stanowisko**

**dyrektora**  
**Biblioteki Publicznej Gminy Mielno**  
**w Mielnie**

W wyniku zakończenia procedury konkursu na ww. stanowisko został(a) wybrany(a)\*:

Pan/Pani: .....  
zamieszkały(a): .....

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(podpis Organizatora - Burmistrza Mielna)

**Burmistrz Mielna**  
**informuje o wynikach konkursu**  
**na kandydata na stanowisko**

**dyrektora**  
**Biblioteki Publicznej Gminy Mielno**  
**w Mielnie**

W wyniku zakończenia procedury konkursu na wyżej wymienione stanowisko nie została wybrana żadna osoba spośród kandydatów (lub braku kandydatów)\*.

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(podpis Organizatora - Burmistrza Mielna)



Zarządzenie Nr 31 / 100 / 2024

Burmistrza Mielna

z dnia 31 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.), art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie w następującym składzie:
  - 1) Dominik Gronet - Przewodniczący Komisji
  - 2) Piotr Mazurek - Zastępca Przewodniczącego Komisji
  - 3) Aurelia Kostrzewa - Członek Komisji
2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Konkursu na kandydata na Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie stanowiący załącznik do Zarządzenia.
3. Komisja kończy działalność po przekazaniu Organizatorowi – Burmistrzowi Mielna wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Adam Czycz

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Radca Prawny  
KO-021



**Regulamin konkursu  
na kandydata na dyrektora Centrum Kultury w Mielnie  
oraz szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej**

**Komisja konkursowa**

**§ 1**

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Mielna.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby, lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członkowie Komisji składają stosowne oświadczenie.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Burmistrz Mielna niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.
2. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Konkurs przeprowadzony jest w dwóch etapach:
  - 1) I etap – obejmuje otwarcie i analizę złożonych ofert oraz ich sprawdzenie pod względem formalnym, bez udziału kandydatów;
  - 2) II etap – obejmuje indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Mielnie oraz odpowiadanie na pytania zadane przez członków Komisji ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie oraz dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i jej finansowania.

**§ 3**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu;
  - 3) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Organizatorowi - Burmistrzowi Mielna.

**Przebieg postępowania konkursowego  
I etap konkursu**

**§ 4**

1. Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

2. Wnioski złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Następnie, po dokonaniu analizy złożonych dokumentów:
  - a) dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,
  - b) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych.
4. Wyniki wstępnej oceny kandydatów Komisja przedstawia w arkuszu wstępnej weryfikacji kandydatów, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli we wniosku zawierającym wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja sporządza w porządku alfabetycznym listę kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Wzór listy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu konkursu.
8. W przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu - konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

## **II etap konkursu**

### **§ 5**

1. Komisja przeprowadza indywidualną rozmowę kwalifikacyjną z każdym kandydatem zakwalifikowanym do II etapu.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawi Komisji przygotowany autorski program działania Centrum Kultury w Mielnie w zakresie funkcjonowania i rozwoju instytucji oraz udzieli odpowiedzi na pytania Komisji dotyczące powyższej prezentacji.
3. Kandydat będzie również odpowiadał na pytania Komisji zadawane ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie oraz dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i jej finansowania.
4. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej członkowie Komisji zadają wszystkim kandydatom podobne pytania, celem uzyskania porównywalnych odpowiedzi.
5. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:
  - nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem,
  - weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych,
  - możliwość oceny jego predyspozycji osobowościowych do wykonywania powierzonych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz posiadanej wiedzy i opinii na temat pracy, zadań i funkcjonowania Centrum Kultury w Mielnie, w której kandydat ubiega się o zatrudnienie,
  - pozyskanie informacji na temat posiadanej przez kandydata wiedzy merytorycznej niezbędnej do pracy na stanowisku dyrektora, wiedzy ze znajomości zagadnień i wskazanych w ogłoszeniu przepisów prawa.

## **Zasady oceny kandydatów i wybór kandydatów do zatrudnienia**

### **§ 6**

1. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny kandydata, w oparciu o własną wiedzę i doświadczenie, na podstawie przedłożonych przez kandydata dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
  - 1) od 1 do 10 pkt za ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych, pod kątem przydatności kandydata na stanowisku;





**Lista kandydatów  
spełniających wymagania niezbędne (formalne)  
zakwalifikowanych do II etapu konkursu  
  
na kandydata na stanowisko  
dyrektora Centrum Kultury w Mielnie**

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku weryfikacji zgodności złożonych dokumentów z wymogami niezbędnymi (formalnymi) określonymi w ogłoszeniu o konkursie do II etapu konkursu zakwalifikowali się następujący kandydaci :

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Miejsce zamieszkania (miejscowość)</b> |
|------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1.         |                        |                                           |
| 2.         |                        |                                           |
| 3.         |                        |                                           |
| 4.         |                        |                                           |
| 5.         |                        |                                           |

.....  
(data, podpis przewodniczącego Komisji)



Zestawienie liczby punktów otrzymanych przez kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Wartość złożonych dokumentów<br>pod kątem przydatności<br>kandydata na stanowisku<br>(suma punktów przyznanych przez członków komisji) | Rozmowa kwalifikacyjna<br>(suma punktów przyznanych przez<br>członków komisji) | Razem<br>(liczba punktów) |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 2.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 3.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 4.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |
| 5.  |                           |                                                                                                                                        |                                                                                |                           |

Mielno, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....

**Protokół**  
**z przeprowadzonego konkursu na kandydatów na stanowisko dyrektora**  
**Centrum Kultury w Mielnie**

1. W wyniku ogłoszenia konkursu na ww. stanowisko pracy przesłano ..... ofert,  
w tym ..... spełniających wymagania niezbędne (formalne).  
(liczba ofert)
2. Konkurs przeprowadzony został przez Komisję Konkursową w składzie:  
1) .....  
2) .....  
3) .....
3. Zastosowane metody naboru:
  - ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
  - ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Kultury w Mielnie.
4. Po przeprowadzeniu procedury konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie Komisja Konkursowa stwierdza, że najlepszy wynik uzyskał/a wskazany/a poniżej kandydat/ka

| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce zamieszkania | Liczba punktów |
|-----|-----------------|----------------------|----------------|
|     |                 |                      |                |

**Komisja Konkursowa proponuje zatrudnić na ww. stanowisko Panią/Pana**

.....

5. Uzasadnienie dokonanej decyzji:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządził/a:

.....  
(data, imię i nazwisko)

Podpisy członków Komisji Konkursowej

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Organizatora - Burmistrza Mielna)

**Burmistrz Mielna**  
**informuje o wynikach konkursu**  
**na kandydata na stanowisko**

**dyrektora**  
**Centrum Kultury w Mielnie**

W wyniku zakończenia procedury konkursu na ww. stanowisko został(a) wybrany(a)\*:

Pan/Pani: .....  
zamieszkały(a): .....

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(podpis Organizatora - Burmistrza Mielna)



**Burmistrz Mielna**  
**informuje o wynikach konkursu**  
**na kandydata na stanowisko**  
**dyrektora**  
**Centrum Kultury w Mielnie**

W wyniku zakończenia procedury konkursu na wyżej wymienione stanowisko nie została wybrana żadna osoba spośród kandydatów (lub braku kandydatów)\*.

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(podpis Organizatora - Burmistrza Mielna)

Zarządzenie Nr 31 / 99 / 2024

Burmistrza Mielna  
z dnia 31.05.2024

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie §3 i §8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) zarządzam:

**§ 1**

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: *Agnieszka Machała*

Członkowie: *Agnieszka Siemaszko*

*Anna Stępień*

*Alicja Lech*

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 5 czerwca 2024 roku przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionej w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Sporządziła: Agnieszka Machała

*JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK*  
Radca Prawny  
KO-821



# BURMISTRZ MIELNO

w oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 344)

ogłasza

## I PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

| Lp. | Położenie                                 | Nr działki | Pow. [m <sup>2</sup> ] | Opis                                                                                                                                                          | Przewidywane możliwości zabudowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cena wywoławcza netto (PLN) | Wadium (PLN) | Terminy poprzednich przetargów |
|-----|-------------------------------------------|------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1.  | Mielno<br>ul. Okrężna<br>KO1K/000.30471/5 | 31/38      | 1659                   | Działka niezabudowana, położona 1000 m od MOKRZA, uzbromienie energia dostępną, istnieje możliwość podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej | Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy:<br>- teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 20 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 4 m. Wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 9 m. Dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych maksymalnie od 30 ° do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% pow. działki. | 362 000                     | 40. 000      |                                |
| 2.  | Mielno<br>ul. Okrężna<br>KO1K/000.30471/8 | 31/39      | 1655                   | Działka niezabudowana, położona 1000 m od MOKRZA, uzbromienie energia dostępną, istnieje możliwość podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej | Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy:<br>- teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 20 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 4 m. Wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 9 m. Dach stromy dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych maksymalnie od 30 ° do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% pow. działki. | 361 000                     | 40. 000      |                                |

Do wycytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie VAT w wysokości 23 %.

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG



Przetarg odbędzie się 5 czerwca 2024 r. o godz. 10.00 w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11. (Sala konferencyjna na stadionie w Mielnie)

Wadium należy wpłacić do 30 maja 2024 r. na konto Urzędu Miejskim w Mielnie: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014. W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru działki, którą uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskim w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestru - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do trzech dni po przetargu. Wadium ulega przepadkowii na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Informacje udzielane są pod numerem tel. 94 345 98 36 lub 35, [www.mielno.bip.net.pl](http://www.mielno.bip.net.pl)



Zarządzenie Nr 31.98.2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 31.05.2024 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert nr 9/2024 w zakresie wsparcia zadań publicznych związanych z ratownictwem i ochroną ludności, nr 10/2024 w zakresie wsparcia zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), §5 i §6 Zarządzenia nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert ze zm., zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję komisję opiniującą oferty do następujących otwartych konkursów ofert na zadania publiczne realizowane w 2023 r.:
- a) otwarty konkurs ofert nr 9/2024 w zakresie wsparcia zadań publicznych związanych z ratownictwem i ochroną ludności;
  - b) otwarty konkurs ofert nr 10/2024 w zakresie wsparcia zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym.
- § 2 Powołuję komisję w następującym składzie:
- a) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
  - b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
  - c) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka „Słoneczne Mielenko”;
  - d) Krzysztof Stanek – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleński Klub Karate Kyokushin.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielno.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Czycz

RAJCA PRAWNY  
mgr Marcin Sychowski  
KO 525

Zarządzenie Nr 31 / 97 / 2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 31 maja 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Mielna do wykonywania określonych spraw Gminy Mielno w imieniu Burmistrza Mielna.**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 272) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Pana Dominika Groneta - Zastępcę Burmistrza Mielna do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Mielnie.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Mielnie, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mielno.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 2.**

Podczas nieobecności Burmistrza Mielna upoważniam Pana Dominika Groneta – Zastępcę Burmistrza Mielna, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Mielna czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Mielno, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.



11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art.18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 3.

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Mielnie, na stanowisku Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2024 r.

BURMISTRZ  
  
Adam Czycz

  
JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Radca Prawny  
KO-621

Zarządzenie Nr 30/Pb/2024

Burmistrza Mielna

z dnia 29 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 87), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 609, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Powołanie Komisji Konkursowej oraz ustalenie regulaminu jej pracy zostanie określone odrębnym zarządzeniem.
4. Ogłoszenie o konkursie podlega:
  - 1) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie;
  - 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Adam Czycz

JAN KAZIMIERZ DAMCZYK  
Radca Prawny  
KO-021

Mielno, dnia 18 maja 2024 r.

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA MIELNA**

**o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury**

Stosownie do zapisu art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 87), Burmistrz Mielna ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.

**I. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Biblioteka Publiczna Gminy Mielno w Mielnie, ul. B. Chrobrego 13, 76-032 Mielno

**II. Określenie stanowiska**

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie

**III. Wymaga kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne**

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy lub/i umowy cywilnoprawnej lub/i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 8) przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie na najbliższe 3 lata w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

**2. Wymagania dodatkowe**

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub studia podyplomowe o kierunkach bibliotekarstwo, kulturoznawstwo (lub pokrewnych),
- 2) ukończone inne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego nadające uprawnienia do pracy na stanowisku bibliotekarza,
- 3) doświadczenie pracy w instytucjach kultury, w tym na stanowisku kierowniczym,
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznym, seniorami, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury i innymi środowiskami twórczymi,
- 5) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 6) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie bibliotek, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Biblioteki,
- 8) umiejętność obsługi komputera i korzystania z aplikacji i programów biurowych,
- 9) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,



- 10) znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy UE.

#### **IV. Zakres zadań na stanowisku**

Głównym zadaniem dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie będzie kierowanie całokształtem działalności biblioteki będącej samorządową instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz statutu Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.

Dyrektor zobowiązany będzie do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie oraz realizowania programu jej działania.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie i administrowanie majątkiem biblioteki oraz zapewnienie jego prawidłowej eksploatacji i ochrony,
- 2) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków,
- 3) ustalenie regulaminu organizacyjnego zawierającego szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 4) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej biblioteki,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 8) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 9) realizację programu działania biblioteki,
- 10) opracowanie i przedkładanie rocznego planu działania w zakresie realizacji zadań statutowych i programu,
- 11) wyznaczenie osoby zastępującej na czas swojej nieobecności, spośród pracowników biblioteki,
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych,
- 13) współpraca z organami gminy i innymi podmiotami.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) wybrany w drodze konkursu kandydat powołany zostanie na stanowisko dyrektora na okres 3 lat, praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) przewidywana data zatrudnienia: 01 sierpnia 2024 r.,
- 3) organizator przed powołaniem dyrektora, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno – finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na dyrektora program działania Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie w zakresie bieżącego funkcjonowania i jej rozwoju;
- 4) odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w pkt 3 powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora;
- 5) stanowisko kierownicze, decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe;
- 6) siedziba Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

- 1) podpisany odręcznie list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (podanie przez kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym),
- 3) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 4) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,



- 5) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 8) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie innych wymogów określonych w ogłoszeniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 9) podpisane odrębnie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku – dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się klauzulą informacyjną RODO i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 12) podpisany odrębnie autorski program działania Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju biblioteki (do 18 000 znaków) zawierający następujące elementy: cele strategiczne, koncepcję organizacji biblioteki, cele długoterminowe (3 lata) i krótkoterminowe (roczne) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźnikami ich osiągnięcia.

**VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z dokumentami i informacjami dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury:**

Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych zamieszczone są Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie. Pozostałe informacje na temat działalności instytucji mogą być udzielane przez Zastępcę Burmistrza Mielna (tel. 94 345 98 41).

**VIII. Termin i miejsce składania ofert o przystąpienie do konkursu:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami można przesłać pod adres: Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub złożyć je bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Biurze Obsługi Interesanta, (na parterze, pokój nr 1) w terminie do dnia 28 czerwca 2024 r. włącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mielnie) nie będą poddane procedurze konkursowej.

**IX. Informacje dodatkowe:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Mielna powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
**I etap** – obejmował będzie otwarcie i analizę złożonych ofert oraz ich sprawdzenie pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,  
**II etap** - obejmował będzie indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Gminy Mielno oraz odpowiadanie na pytania członków komisji ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie oraz dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i jej finansowania).
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Mielno w Mielnie.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016); dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Mielna. Siedzibą administratora danych osobowych jest Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@gmina.mielno.pl](mailto:iod@gmina.mielno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania konkursowego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) dokumenty kandydata wskazanego do zatrudnienia w postępowaniu konkursowym zostaną dołączane do jego akt osobowych, dokumenty pozostałych kandydatów będą odsyłane na wskazany przez kandydata adres do korespondencji;
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z konkursu jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne;
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



Zarządzenie Nr 30 / 95 / 2024

Burmistrza Mielna

z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 87) art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 609, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Powołanie Komisji Konkursowej oraz ustalenie regulaminu jej pracy zostanie określone odrębnym zarządzeniem.
4. Ogłoszenie o konkursie podlega:
  - 1) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie;
  - 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Kultury w Mielnie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Adam Czycz*

RADCA PRAWNY  
*mgr Marek Sychoński*  
Kd 825

Mielno, dnia      maja 2024 r.

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA MIELNA**

**o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury**

Stosownie do zapisu art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 87), Burmistrz Mielna ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Mielnie

**I. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Centrum Kultury w Mielnie, ul. B. Chrobrego 45, 76-032 Mielno  
(w związku z remontem tymczasowa siedziba znajduje się w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. w Mielnie ul. Generała Stanisława Maczka 44).

**II. Określenie stanowiska**

Dyrektor Centrum Kultury w Mielnie

**III. Wymaga kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne**

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) co najmniej pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku kierowniczym;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104.);
- 8) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury w Mielnie na najbliższe 3 lata (2024-2027) w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

**2. Wymagania dodatkowe**

- 1) ukończone kursy, studia podyplomowe w zakresie zarządzania instytucjami publicznymi/ kultury;
- 2) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie ośrodków kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, bezpieczeństwo imprez masowych;
- 3) umiejętność obsługi komputera i korzystania z aplikacji i programów biurowych;



- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników ;
- 5) doświadczenie pracy w instytucjach kultury, w tym na stanowisku kierowniczym;
- 6) doświadczenie związane z organizowaniem eventów, wydarzeń o charakterze artystycznym, kulturalnym, imprez masowych itp.;
- 7) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury i innymi środowiskami twórczymi;
- 8) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 9) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Mielno;
- 10) znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy UE;
- 11) posiadanie prawa jazdy kat. B.

#### **IV. Zakres zadań na stanowisku**

- 1) kierowanie całokształtem działalności Centrum Kultury w Mielnie z siedzibą przy ul. B. Chrobrego 45 w Mielnie i w Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach przy ul. Morskiej 57, przy uwzględnieniu specyfiki gminy nadmorskiej funkcjonującej w rytmie sezonowości turystycznej;
- 2) animowanie społeczności lokalnej gminy Mielno, organizacja przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, twórczych, uwzględniających nowoczesne formy prezentacji;
- 3) zarządzanie i administrowanie majątkiem instytucji oraz zapewnienie jego prawidłowej eksploatacji i ochrony;
- 4) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków;
- 5) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej Centrum Kultury;
- 6) wykonywanie czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników instytucji;
- 7) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność instytucji;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 9) realizację programu działania Centrum Kultury w Mielnie;
- 10) opracowanie i przedkładanie rocznego planu działania w zakresie realizacji zadań statutowych i programu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych wraz z przedstawianiem właściwym organom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa;
- 12) współpraca z organami gminy i innymi podmiotami.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) wybrany w drodze konkursu kandydat powołany zostanie na stanowisko dyrektora na okres 3 lat, praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) przewidywana data zatrudnienia: 01 sierpnia 2024 r.,
- 3) organizator przed powołaniem dyrektora, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno – finansowe działalności Centrum Kultury w Mielnie, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na dyrektora program działania Centrum Kultury w Mielnie w zakresie bieżącego funkcjonowania i jego rozwoju;

- 4) odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w pkt 3 powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora;
- 5) stanowisko kierownicze, decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe;
- 6) tymczasowa siedziba Centrum Kultury w Mielnie nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

## **VI. Wymagane dokumenty**

- 1) podpisany odręcznie list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (podanie przez kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym);
- 3) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 4) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie innych wymogów określonych w ogłoszeniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 9) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 10) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku – dyrektor Centrum Kultury w Mielnie;
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się klauzulą informacyjną RODO i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:  
**" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);**
- 12) podpisany odręcznie autorski program działania Centrum Kultury w Mielnie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji na okres 3 lat (2024-2027).

## **VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z dokumentami i informacjami dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury:**



Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Centrum Kultury w Mielnie (statut, regulamin organizacyjny) dostępne są w BIP na stronie <https://ckmielno.bip.net.pl/?lang=PL>.

Pozostałe informacje na temat działalności instytucji mogą być udzielane przez Zastępcę Burmistrza Mielna (tel. 94 345 98 41).

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert o przystąpienie do konkursu:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami można przesłać pod adres: Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno lub złożyć je bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Biurze Obsługi Interesanta, (na parterze, pokój nr 1) **w terminie do dnia 28 czerwca 2024 r.** wyłącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mielnie) nie będą poddane procedurze konkursowej.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Mielna powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
**I etap** – obejmował będzie otwarcie i analizę złożonych ofert oraz ich sprawdzenie pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,  
**II etap** - obejmował będzie indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w tym przedstawienie przez każdego z kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Mielnie oraz odpowiadanie na pytania członków komisji ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie oraz dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i jej finansowania).
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
4. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Kultury w Mielnie.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu.

Zarządzenie Nr 30 / 84 / 2024

Burmistrza Mielna

z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej obowiązki Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 16a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam z dniem 01 czerwca 2024 r. Panią Julię Piotrowską jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie.

§ 2

Powierzenie obowiązków Dyrektora Centrum Kultury w Mielnie jest ograniczone w czasie do dnia powołania przez organizatora dyrektora Centrum Kultury w Mielnie wyłonionego w drodze konkursu na ww. stanowisko, nie dłużej niż rok.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Czycz

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychnowski  
KO 525



**Zarządzenie Nr 30/93/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 28 maja 2024 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia planu finansowego środków  
pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy**

Na podstawie art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2024 r. poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 5/17/A/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. wraz ze zmianami w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 1 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 5/17/A/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. wraz ze zmianami w sprawie ze zmianami ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 2 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom samodzielnych stanowisk.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Radca Prawny  
KO-821

Plan finansowy dochodów Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

| Dział | Rozdział | §    | Plan finansowy jednostki | Treść                                                                                                                       | Przed zmianą | Zmiana    | Po zmianie |
|-------|----------|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|
| 750   |          |      |                          | Administracja publiczna                                                                                                     | 162,94       | 0,00      | 162,94     |
|       | 75095    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                       | 162,94       | 0,00      | 162,94     |
|       |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy            | 162,94       | 0,00      | 162,94     |
|       |          |      | Organ                    | nadanie numeru PESEL                                                                                                        | 147,25       | 0,00      | 147,25     |
|       |          |      | Organ                    | potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy                                                                                  | 15,69        | 0,00      | 15,69      |
| 754   |          |      |                          | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa                                                                          | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
|       | 75495    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                       | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
|       |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy            | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
|       |          |      | Organ                    | świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)                                                                          | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
| 758   |          |      |                          | Różne rozliczenia                                                                                                           | 283 194,00   | 70 212,00 | 353 406,00 |
|       | 75814    |      |                          | Różne rozliczenia finansowe                                                                                                 | 283 194,00   | 70 212,00 | 353 406,00 |
|       |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy            | 283 194,00   | 70 212,00 | 353 406,00 |
|       |          |      | Organ                    | wsparcie zadań obywateli związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i osobami będącymi obywatelami Ukrainy | 283 194,00   | 70 212,00 | 353 406,00 |
| 852   |          |      |                          | Pomoc społeczna                                                                                                             | 3 300,00     | 0,00      | 3 300,00   |
|       | 85295    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                       | 3 300,00     | 0,00      | 3 300,00   |
|       |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy            | 3 300,00     | 0,00      | 3 300,00   |
|       |          |      | Organ                    | świadczenia pomocy społecznej                                                                                               | 3 300,00     | 0,00      | 3 300,00   |
| 853   |          |      |                          | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej                                                                            | 2 142,00     | 1 224,00  | 3 366,00   |
|       | 85395    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                       | 2 142,00     | 1 224,00  | 3 366,00   |
|       |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy            | 2 142,00     | 1 224,00  | 3 366,00   |
|       |          |      | Organ                    | wypłata świadczenia 300 zł                                                                                                  | 2 142,00     | 1 224,00  | 3 366,00   |
| 855   |          |      |                          | Rodzina                                                                                                                     | 7 000,00     | 0,00      | 7 000,00   |
|       | 85595    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                       | 7 000,00     | 0,00      | 7 000,00   |
|       |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy            | 7 000,00     | 0,00      | 7 000,00   |
|       |          |      | Organ                    | realizacja świadczeń rodzinnych                                                                                             | 7 000,00     | 0,00      | 7 000,00   |
| Razem |          |      |                          |                                                                                                                             | 320 798,94   | 81 436,00 | 402 234,94 |

Burmistrz

Adam Cłycz



Plan finansowy wydatków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy

| Dział | Rozdział | §    | Plan finansowy jednostki       | Treść                                                                                                                                                                                                                              | Przed zmianą | Zmiana    | Po zmianie |
|-------|----------|------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|
| 750   |          |      |                                | <b>Administracja publiczna</b>                                                                                                                                                                                                     | 162,94       | 0,00      | 162,94     |
|       | 75095    |      |                                | Pozostała działalność                                                                                                                                                                                                              | 162,94       | 0,00      | 162,94     |
|       |          | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                  | 162,94       | 0,00      | 162,94     |
|       |          |      | Urząd Miejski w Mielnie        | potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy                                                                                                                                                                                         | 15,69        | 0,00      | 15,69      |
|       |          |      | Urząd Miejski w Mielnie        | nakazanie numeru PESEL                                                                                                                                                                                                             | 147,25       | 0,00      | 147,25     |
| 754   |          |      |                                | <b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>                                                                                                                                                                          | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
|       | 75495    |      |                                | Pozostała działalność                                                                                                                                                                                                              | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
|       |          | 3280 |                                | Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                                       | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
|       |          |      | Urząd Miejski w Mielnie        | Świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)                                                                                                                                                                                 | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00  |
| 801   |          |      |                                | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                                                                                                                                                        | 402 538,15   | 70 212,00 | 472 750,15 |
|       | 80101    |      |                                | Szkoły podstawowe                                                                                                                                                                                                                  | 306 490,46   | 49 122,00 | 355 612,46 |
|       |          | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                  | 23 400,00    | -2 500,00 | 20 900,00  |
|       |          |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 17 400,00    | 0,00      | 17 400,00  |
|       |          |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 6 000,00     | -2 500,00 | 3 500,00   |
|       |          | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                                                 | 31 100,00    | -4 000,00 | 27 100,00  |
|       |          |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 24 500,00    | 0,00      | 24 500,00  |
|       |          |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 6 600,00     | -4 000,00 | 2 600,00   |
|       |          | 4740 |                                | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                         | 51 094,54    | 15 422,00 | 66 516,54  |
|       |          |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 37 000,00    | 7 632,00  | 44 632,00  |
|       |          |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 14 094,54    | 7 790,00  | 21 884,54  |



|  |       |      |                                |                                                                                                                                  |            |           |            |
|--|-------|------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
|  |       | 4750 |                                | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                        | 157 106,92 | 33 500,00 | 190 606,92 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 126 006,92 | 25 000,00 | 151 006,92 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 31 100,00  | 8 500,00  | 39 600,00  |
|  |       | 4850 |                                | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                             | 43 789,00  | 6 700,00  | 50 489,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 33 789,00  | 5 000,00  | 38 789,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 10 000,00  | 1 700,00  | 11 700,00  |
|  | 80103 |      |                                | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                                                                    | 2 200,00   | 760,00    | 2 960,00   |
|  |       | 4740 |                                | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                       | 520,00     | 0,00      | 520,00     |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 520,00     | 0,00      | 520,00     |
|  |       | 4750 |                                | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                        | 1 340,00   | 610,00    | 1 950,00   |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 1 340,00   | 610,00    | 1 950,00   |
|  |       | 4850 |                                | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                             | 340,00     | 150,00    | 490,00     |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 340,00     | 150,00    | 490,00     |
|  | 80104 |      |                                | Przedszkola                                                                                                                      | 20 017,69  | 4 100,00  | 24 117,69  |
|  |       | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                | 2 400,00   | 0,00      | 2 400,00   |
|  |       |      | Przedszkole w Mielnie          | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 2 400,00   | 0,00      | 2 400,00   |
|  |       | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                               | 3 117,69   | 0,00      | 3 117,69   |
|  |       |      | Przedszkole w Mielnie          | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 3 117,69   | 0,00      | 3 117,69   |
|  |       | 4740 |                                | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                       | 4 500,00   | 1 300,00  | 5 800,00   |

|  |       |      |                                |                                                                                                                                |           |          |           |
|--|-------|------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
|  |       |      | Przedszkole w Mielnie          | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 4 500,00  | 1 300,00 | 5 800,00  |
|  |       | 4750 |                                | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                      | 7 300,00  | 2 000,00 | 9 300,00  |
|  |       |      | Przedszkole w Mielnie          | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 7 300,00  | 2 000,00 | 9 300,00  |
|  |       | 4850 |                                | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 2 700,00  | 800,00   | 3 500,00  |
|  |       |      | Przedszkole w Mielnie          | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 2 700,00  | 800,00   | 3 500,00  |
|  | 80107 |      |                                | Świetlice szkolne                                                                                                              | 11 762,50 | 3 700,00 | 15 462,50 |
|  |       | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                              | 900,00    | 0,00     | 900,00    |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 900,00    | 0,00     | 900,00    |
|  |       | 4750 |                                | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                      | 9 062,50  | 3 470,00 | 12 532,50 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 7 900,00  | 3 000,00 | 10 900,00 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sorbusowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 1 162,50  | 470,00   | 1 632,50  |
|  |       | 4850 |                                | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 1 800,00  | 230,00   | 2 030,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 1 500,00  | 200,00   | 1 700,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sorbusowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 300,00    | 30,00    | 330,00    |
|  | 80113 |      |                                | Dowózienie uczniów do szkół                                                                                                    | 8 457,50  | 2 380,00 | 10 837,50 |
|  |       | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                             | 8 457,50  | 2 380,00 | 10 837,50 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 6 500,00  | 1 880,00 | 8 380,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sorbusowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 1 957,50  | 500,00   | 2 457,50  |
|  | 80143 |      |                                | Jednostki pomocnicze szkolnictwa                                                                                               | 27 900,00 | 1 200,00 | 29 100,00 |
|  |       | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                              | 12 000,00 | 0,00     | 12 000,00 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 12 000,00 | 0,00     | 12 000,00 |
|  |       | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                             | 6 000,00  | 0,00     | 6 000,00  |

|  |       |      |                                       |                                                                                                                                    |           |          |           |
|--|-------|------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 6 000,00  | 0,00     | 6 000,00  |
|  |       | 4740 |                                       | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 8 200,00  | 1 000,00 | 9 200,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 8 200,00  | 1 000,00 | 9 200,00  |
|  |       | 4850 |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 1 700,00  | 200,00   | 1 900,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 1 700,00  | 200,00   | 1 900,00  |
|  | 80148 |      |                                       | Stolówki szkolne i przedszkolne                                                                                                    | 17 700,00 | 1 200,00 | 18 900,00 |
|  |       | 4350 |                                       | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 1 500,00  | 0,00     | 1 500,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 1 500,00  | 0,00     | 1 500,00  |
|  |       | 4740 |                                       | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 12 500,00 | 1 000,00 | 13 500,00 |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 12 500,00 | 1 000,00 | 13 500,00 |
|  |       | 4850 |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 3 700,00  | 200,00   | 3 900,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 3 700,00  | 200,00   | 3 900,00  |
|  | 80150 |      |                                       | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych | 8 010,00  | 7 750,00 | 15 760,00 |
|  |       | 4350 |                                       | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 2 800,00  | 4 000,00 | 6 800,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 2 800,00  | 4 000,00 | 6 800,00  |
|  |       | 4370 |                                       | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 1 000,00  | 1 000,00 | 2 000,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 1 000,00  | 1 000,00 | 2 000,00  |
|  |       | 4750 |                                       | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 3 510,00  | 2 200,00 | 5 710,00  |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy     | 3 510,00  | 2 200,00 | 5 710,00  |
|  |       | 4850 |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 700,00    | 550,00   | 1 250,00  |



|              |       |      |                                                      |                                                                                                                                       |                   |                  |                   |
|--------------|-------|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|              |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i>                | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | 700,00            | 550,00           | 1 250,00          |
| 852          |       |      |                                                      | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                                | 3 300,00          | 0,00             | 3 300,00          |
|              | 85295 |      |                                                      | Pozostała działalność                                                                                                                 | 3 300,00          | 0,00             | 3 300,00          |
|              |       | 3290 |                                                      | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                     | 3 300,00          | 0,00             | 3 300,00          |
|              |       |      | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie</i> | <i>świadczenia pomocy społecznej</i>                                                                                                  | 3 300,00          | 0,00             | 3 300,00          |
| 853          |       |      |                                                      | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                                                               | 2 142,00          | 1 224,00         | 3 366,00          |
|              | 85395 |      |                                                      | Pozostała działalność                                                                                                                 | 2 142,00          | 1 224,00         | 3 366,00          |
|              |       | 3290 |                                                      | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                     | 2 100,00          | 1 200,00         | 3 300,00          |
|              |       |      | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie</i> | <i>wypłata świadczenia 300 zł</i>                                                                                                     | 2 100,00          | 1 200,00         | 3 300,00          |
|              |       | 4350 |                                                      | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                     | 42,00             | 24,00            | 66,00             |
|              |       |      | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie</i> | <i>wypłata świadczenia 300 zł</i>                                                                                                     | 42,00             | 24,00            | 66,00             |
| 855          |       |      |                                                      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                        | 7 000,00          | 0,00             | 7 000,00          |
|              | 85595 |      |                                                      | Pozostała działalność                                                                                                                 | 7 000,00          | 0,00             | 7 000,00          |
|              |       | 3290 |                                                      | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                     | 7 000,00          | 0,00             | 7 000,00          |
|              |       |      | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie</i> | <i>realizacja świadczeń rodzinnych</i>                                                                                                | 7 000,00          | 0,00             | 7 000,00          |
| <b>Razem</b> |       |      |                                                      |                                                                                                                                       | <b>440 143,09</b> | <b>81 436,00</b> | <b>521 579,09</b> |

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

## UZASADNIENIE

Wypełniając zapisy art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa ustala się plan finansowy środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy.

Przyjęcie zarządzenia jest wynikiem zmian budżetu Gminy Mielno na rok 2024 dokonanych do 28 maja 2024 r. w zakresie zadań realizowanych z Funduszu Pomocy.

BURMISTRZ

*Adam Czycz*

ZARZĄDZENIE NR 30/92/2024  
BURMISTRZA MIELNA

z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2024 rok.**

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1, art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), § 20 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr LXXII/848/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2024 r., § 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIX/535/2022 z dnia 29 marca 2022 r., **ustalam, co następuje:**

§ 1. 1. Dokonuje się zwiększenia w planie dochodów budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikami Nr 1,2 do zarządzenia.

2. Dokonuje się zwiększenia w planie wydatków budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikami Nr 2,3,4,5,6,7,8 do zarządzenia.

§ 2. Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie: **83.661.326,57 zł**
- 2) wydatkami w kwocie: **110.535.304,72 zł**
- 3) Wynik finansowy (deficyt) nie ulegnie zmianie i wyniesie: **26.873.978,15 zł.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

*Adam Cioycz*  
Adam Cioycz

JAN KAZIMIERZ DAMCZYK  
Radca Prawny  
KO-821



**ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO  
NA 2024 r.**

| Dz.                                        | Rozdział | §    | Treść                                                                                                            | Przed zmianą | Zmiana    | Plan po zmianach |
|--------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------|
| Jednostka Samorządu Terytorialnego - ORGAN |          |      |                                                                                                                  |              |           |                  |
| 754                                        |          |      | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa                                                               | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00        |
|                                            | 75495    |      | Pozostała działalność                                                                                            | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00        |
|                                            |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy | 25 000,00    | 10 000,00 | 35 000,00        |
| 758                                        |          |      | Różne rozliczenia                                                                                                | 5 309 478,00 | 70 212,00 | 5 379 690,00     |
|                                            | 75814    |      | Różne rozliczenia finansowe                                                                                      | 283 194,00   | 70 212,00 | 353 406,00       |
|                                            |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy | 283 194,00   | 70 212,00 | 353 406,00       |
| 853                                        |          |      | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej                                                                 | 27 202,47    | 1 224,00  | 28 426,47        |
|                                            | 85395    |      | Pozostała działalność                                                                                            | 27 202,47    | 1 224,00  | 28 426,47        |
|                                            |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy | 2 142,00     | 1 224,00  | 3 366,00         |
| RAZEM                                      |          |      |                                                                                                                  |              | 81 436,00 |                  |

**UZASADNIENIE:**

Zwiększenia w dziale 754 rozdziale 75495 po stronie dochodów JST na kwotę 10.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 758 rozdziale 75814 po stronie dochodów JST na kwotę 70 212,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 853 rozdziale 85395 po stronie dochodów JST na kwotę 1.224,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 31 ust.1 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 30/92/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 28.05.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2024 R.**

| Dz.                                               | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                                                                                             | Przed zmianą | Zmiana    | Plan po zmianach |
|---------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------|
| <b>JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN</b> |          |      |                                                                                                                                                                                                   |              |           |                  |
| 750                                               |          |      | Administracja publiczna                                                                                                                                                                           | 175 643,00   | 8 647,00  | 184 290,00       |
|                                                   | 75011    |      | Urzędy wojewódzkie                                                                                                                                                                                | 175 643,00   | 8 647,00  | 184 290,00       |
|                                                   |          | 2010 | Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami | 175 643,00   | 8 647,00  | 184 290,00       |
| 855                                               |          |      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                                                                                    | 1 369 000,00 | 9 600,00  | 1 378 600,00     |
|                                                   | 85513    |      | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów                                                    | 25 000,00    | 9 600,00  | 34 600,00        |
|                                                   |          | 2010 | Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami | 25 000,00    | 9 600,00  | 34 600,00        |
| <b>RAZEM</b>                                      |          |      |                                                                                                                                                                                                   |              | 18 247,00 |                  |

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2024 R.**

| Dz.                                                   | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                                          | Przed zmianą | Zmiana   | Plan po zmianach |
|-------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------------|
| <b>MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE</b> |          |      |                                                                                                                                                |              |          |                  |
| 855                                                   |          |      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                                 | 1 369 000,00 | 9 600,00 | 1 378 600,00     |
|                                                       | 85513    |      | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów | 25 000,00    | 9 600,00 | 34 600,00        |
|                                                       |          | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne                                                                                                             | 25 000,00    | 9 600,00 | 34 600,00        |
| <b>RAZEM</b>                                          |          |      |                                                                                                                                                |              | 9 600,00 |                  |

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH  
URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2024 R.**

| Dz.                                | Rozdział | §    | Treść                                                 | Przed zmianą | Zmiana          | Plan po zmianach |
|------------------------------------|----------|------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| <b>URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE</b> |          |      |                                                       |              |                 |                  |
| 750                                |          |      | Administracja publiczna                               | 175 643,00   | 8 647,00        | 184 290,00       |
|                                    | 75011    |      | Urzędy wojewódzkie                                    | 175 643,00   | 8 647,00        | 184 290,00       |
|                                    |          | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                     | 135 000,00   | 7 200,00        | 142 200,00       |
|                                    |          | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne                    | 23 210,00    | 1 240,00        | 24 450,00        |
|                                    |          | 4120 | Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy | 3 310,00     | 207,00          | 3 517,00         |
| <b>RAZEM</b>                       |          |      |                                                       |              | <b>8 647,00</b> |                  |

**UZASADNIENIE:**

Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75011 po stronie dochodów JST na kwotę 8.647,00 zł oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 8.647,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 197/2024 z dnia 16 maja 2024 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w związku z postanowieniami art. 129 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – skutki przechodzące decyzji Ministra Finansów z dnia 11 października 2023 r. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 16.1.4.2 wsparcie instytucjonalne jednostek samorządu terytorialnego. Środki z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 44.

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85513 po stronie dochodów JST na kwotę 9.600,00 zł oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 9.600,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 206/2024 z dnia 22 maja 2024 r. z przeznaczeniem na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 20.1.3.1 opłacanie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **1.453.563,05 zł**.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **378.079,50 zł**.

**BURMISTRZ**

*Adam Ckycz*



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 30/92/2024  
 Burmistrza Mielna  
 z dnia 28.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz. | Rozdział | §    | Treść                                                                                                | Przed zmianą         | Zmiana            | Plan po zmianach     |
|-----|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 600 |          |      | <b>Transport i łączność</b>                                                                          | <b>26 501 152,00</b> | <b>55 350,00</b>  | <b>26 556 502,00</b> |
|     | 60021    |      | Funkcjonowanie dworców i węzłów przesiadkowych                                                       | 162 500,00           | 55 350,00         | 217 850,00           |
|     |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                              | 5 500,00             | 55 350,00         | 60 850,00            |
| 750 |          |      | <b>Administracja publiczna</b>                                                                       | <b>12 245 059,94</b> | <b>0,00</b>       | <b>12 245 059,94</b> |
|     | 75022    |      | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)                                                         | 294 000,00           | 0,00              | 294 000,00           |
|     |          | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych                                                               | 258 000,00           | -3 000,00         | 255 000,00           |
|     |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                              | 8 000,00             | 3 000,00          | 11 000,00            |
| 754 |          |      | <b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>                                            | <b>2 093 138,00</b>  | <b>10 000,00</b>  | <b>2 103 138,00</b>  |
|     | 75495    |      | Pozostała działalność                                                                                | 45 000,00            | 10 000,00         | 55 000,00            |
|     |          | 3280 | Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy                                         | 25 000,00            | 10 000,00         | 35 000,00            |
| 758 |          |      | <b>Różne rozliczenia</b>                                                                             | <b>3 443 379,00</b>  | <b>-55 350,00</b> | <b>3 388 029,00</b>  |
|     | 75818    |      | Rezerwy ogólne i celowe                                                                              | 920 616,00           | -55 350,00        | 865 266,00           |
|     |          | 4810 | Rezerwy                                                                                              | 920 616,00           | -55 350,00        | 865 266,00           |
| 801 |          |      | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                          | <b>18 799 647,15</b> | <b>70 212,00</b>  | <b>18 869 859,15</b> |
|     | 80101    |      | Szkoły podstawowe                                                                                    | 13 101 494,46        | 49 122,00         | 13 150 616,46        |
|     |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 23 400,00            | -2 500,00         | 20 900,00            |
|     |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 31 100,00            | -4 000,00         | 27 100,00            |
|     |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 51 094,54            | 15 422,00         | 66 516,54            |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 157 106,92           | 33 500,00         | 190 606,92           |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 43 789,00            | 6 700,00          | 50 489,00            |
|     | 80103    |      | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                                        | 264 545,00           | 760,00            | 265 305,00           |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 1 340,00             | 610,00            | 1 950,00             |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 340,00               | 150,00            | 490,00               |
|     | 80104    |      | Przedszkola                                                                                          | 2 879 359,69         | 4 100,00          | 2 883 459,69         |
|     |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 4 500,00             | 1 300,00          | 5 800,00             |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 7 300,00             | 2 000,00          | 9 300,00             |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 2 700,00             | 800,00            | 3 500,00             |
|     | 80107    |      | Świetlice szkolne                                                                                    | 364 911,50           | 3 700,00          | 368 611,50           |

|       |      |                                                                                                                                    |                     |                 |                     |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
|       | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 9 062,50            | 3 470,00        | 12 532,50           |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 1 800,00            | 230,00          | 2 030,00            |
| 80113 |      | Dowożenie uczniów do szkół                                                                                                         | 456 957,50          | 2 380,00        | 459 337,50          |
|       | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 8 457,50            | 2 380,00        | 10 837,50           |
| 80143 |      | Jednostki pomocnicze szkolnictwa                                                                                                   | 452 156,00          | 1 200,00        | 453 356,00          |
|       | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 8 200,00            | 1 000,00        | 9 200,00            |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 1 700,00            | 200,00          | 1 900,00            |
| 80148 |      | Stołówki szkolne i przedszkolne                                                                                                    | 460 003,00          | 1 200,00        | 461 203,00          |
|       | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 12 500,00           | 1 000,00        | 13 500,00           |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 3 700,00            | 200,00          | 3 900,00            |
| 80150 |      | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych | 717 606,00          | 7 750,00        | 725 356,00          |
|       | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 2 800,00            | 4 000,00        | 6 800,00            |
|       | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 1 000,00            | 1 000,00        | 2 000,00            |
|       | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 3 510,00            | 2 200,00        | 5 710,00            |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 700,00              | 550,00          | 1 250,00            |
| 852   |      | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                             | <b>4 584 301,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>4 584 301,00</b> |
| 85219 |      | Ośrodki pomocy społecznej                                                                                                          | 2 634 629,00        | 0,00            | 2 634 629,00        |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                                  | 1 354 200,00        | -12 760,00      | 1 341 440,00        |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                                                                                                     | 75 000,00           | -2 240,00       | 72 760,00           |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych                                                                                                            | 5 000,00            | 9 000,00        | 14 000,00           |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki                                                                                                             | 12 000,00           | 6 000,00        | 18 000,00           |
| 85295 |      | Pozostała działalność                                                                                                              | 394 201,00          | 0,00            | 394 201,00          |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                                                                                                     | 13 000,00           | -9 100,00       | 3 900,00            |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                     | 25 000,00           | 4 100,00        | 29 100,00           |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                                                            | 75 531,00           | 5 000,00        | 80 531,00           |
| 853   |      | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                                                            | <b>47 202,47</b>    | <b>1 224,00</b> | <b>48 426,47</b>    |
| 85395 |      | Pozostała działalność                                                                                                              | 47 202,47           | 1 224,00        | 48 426,47           |
|       | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                  | 2 100,00            | 1 200,00        | 3 300,00            |
|       | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 42,00               | 24,00           | 66,00               |
| 855   |      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                     | <b>225 182,00</b>   | <b>0,00</b>     | <b>225 182,00</b>   |
| 85504 |      | Wspieranie rodziny                                                                                                                 | 108 232,00          | 0,00            | 108 232,00          |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń                                                                                        | 0,00                | 300,00          | 300,00              |
|       | 3110 | Świadczenia społeczne                                                                                                              | 300,00              | -300,00         | 0,00                |

|              |  |      |                                   |           |                  |           |
|--------------|--|------|-----------------------------------|-----------|------------------|-----------|
|              |  | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 76 967,00 | 270,00           | 77 237,00 |
|              |  | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne    | 5 300,00  | -270,00          | 5 030,00  |
| <b>RAZEM</b> |  |      |                                   |           | <b>81 436,00</b> |           |

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*



Załącznik Nr 4 do zarządzenia 30/92/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 28.05.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO  
NA 2024 r.**

| Dz.                     | Rozdział | §    | Treść                                                        | Przed zmianą  | Zmiana     | Plan po zmianach |
|-------------------------|----------|------|--------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------|
| Urząd Miejski w Mielnie |          |      |                                                              |               |            |                  |
| 600                     |          |      | Transport i łączność                                         | 26 501 152,00 | 55 350,00  | 26 556 502,00    |
|                         | 60021    |      | Funkcjonowanie dworców i węzłów przesiadkowych               | 162 500,00    | 55 350,00  | 217 850,00       |
|                         |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                      | 5 500,00      | 55 350,00  | 60 850,00        |
| 750                     |          |      | Administracja publiczna                                      | 12 245 059,94 | 0,00       | 12 245 059,94    |
|                         | 75022    |      | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)                 | 294 000,00    | 0,00       | 294 000,00       |
|                         |          | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych                       | 258 000,00    | -3 000,00  | 255 000,00       |
|                         |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                      | 8 000,00      | 3 000,00   | 11 000,00        |
| 754                     |          |      | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa           | 2 093 138,00  | 10 000,00  | 2 103 138,00     |
|                         | 75495    |      | Pozostała działalność                                        | 45 000,00     | 10 000,00  | 55 000,00        |
|                         |          | 3280 | Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy | 25 000,00     | 10 000,00  | 35 000,00        |
| 758                     |          |      | Różne rozliczenia                                            | 3 443 379,00  | -55 350,00 | 3 388 029,00     |
|                         | 75818    |      | Rezerwy ogólne i celowe                                      | 920 616,00    | -55 350,00 | 865 266,00       |
|                         |          | 4810 | Rezerwy                                                      | 920 616,00    | -55 350,00 | 865 266,00       |
| RAZEM                   |          |      |                                                              |               | 10 000,00  |                  |

**UZASADNIENIE:**

Zwiększenia po stronie wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 10.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 13 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Środki z rezerwy ogólnej w wysokości **55.350,00 zł** zostaną przeznaczone na pozostałe usługi związane z centrum przesiadkowym.

Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **91.014.954,55 zł**.

BURMISTRZ

*Adam Cioycz*

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz.                                                | Rozdział | §    | Treść                                                                                             | Przed zmianą        | Zmiana          | Plan po zmianach    |
|----------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                   |                     |                 |                     |
| <b>852</b>                                         |          |      | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                            | <b>4 105 400,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>4 105 400,00</b> |
|                                                    | 85219    |      | Ośrodki pomocy społecznej                                                                         | 2 155 728,00        | 0,00            | 2 155 728,00        |
|                                                    |          | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                 | 1 354 200,00        | -12 760,00      | 1 341 440,00        |
|                                                    |          | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                                                                    | 75 000,00           | -2 240,00       | 72 760,00           |
|                                                    |          | 4270 | Zakup usług remontowych                                                                           | 5 000,00            | 9 000,00        | 14 000,00           |
|                                                    |          | 4430 | Różne opłaty i składki                                                                            | 12 000,00           | 6 000,00        | 18 000,00           |
|                                                    | 85295    |      | Pozostała działalność                                                                             | 394 201,00          | 0,00            | 394 201,00          |
|                                                    |          | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                                                                    | 13 000,00           | -9 100,00       | 3 900,00            |
|                                                    |          | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                    | 25 000,00           | 4 100,00        | 29 100,00           |
|                                                    |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                           | 75 531,00           | 5 000,00        | 80 531,00           |
| <b>853</b>                                         |          |      | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                           | <b>47 202,47</b>    | <b>1 224,00</b> | <b>48 426,47</b>    |
|                                                    | 85395    |      | Pozostała działalność                                                                             | 47 202,47           | 1 224,00        | 48 426,47           |
|                                                    |          | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                 | 2 100,00            | 1 200,00        | 3 300,00            |
|                                                    |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 42,00               | 24,00           | 66,00               |
| <b>855</b>                                         |          |      | <b>Rodzina</b>                                                                                    | <b>215 232,00</b>   | <b>0,00</b>     | <b>215 232,00</b>   |
|                                                    | 85504    |      | Wspieranie rodziny                                                                                | 108 232,00          | 0,00            | 108 232,00          |
|                                                    |          | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń                                                       | 0,00                | 300,00          | 300,00              |
|                                                    |          | 3110 | Świadczenia społeczne                                                                             | 300,00              | -300,00         | 0,00                |
|                                                    |          | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                 | 76 967,00           | 270,00          | 77 237,00           |
|                                                    |          | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne                                                                    | 5 300,00            | -270,00         | 5 030,00            |
| <b>RAZEM</b>                                       |          |      |                                                                                                   |                     | <b>1 224,00</b> |                     |

### UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 1.224,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 31 ust. 1 i 8 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...). Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących. Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 5.180.458,47 zł.

**BURMISTRZ**

*Adam Łycz*

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO  
NA 2024 r.**

| Dz.                                | Rozdział | §    | Treść                                                                                                | Przed zmianą        | Zmiana           | Plan po zmianach    |
|------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Szkoła Podstawowa w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                      |                     |                  |                     |
| 801                                |          |      | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                          | <b>6 448 132,92</b> | <b>45 112,00</b> | <b>6 493 244,92</b> |
|                                    | 80101    |      | Szkoły podstawowe                                                                                    | 4 629 517,92        | 37 632,00        | 4 667 149,92        |
|                                    |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 37 000,00           | 7 632,00         | 44 632,00           |
|                                    |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 126 006,92          | 25 000,00        | 151 006,92          |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 33 789,00           | 5 000,00         | 38 789,00           |
|                                    | 80107    |      | Świetlice szkolne                                                                                    | 253 504,00          | 3 200,00         | 256 704,00          |
|                                    |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 7 900,00            | 3 000,00         | 10 900,00           |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 1 500,00            | 200,00           | 1 700,00            |
|                                    | 80113    |      | Dowożenie uczniów do szkół                                                                           | 186 500,00          | 1 880,00         | 188 380,00          |
|                                    |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 6 500,00            | 1 880,00         | 8 380,00            |
|                                    | 80143    |      | Jednostki pomocnicze szkolnictwa                                                                     | 452 156,00          | 1 200,00         | 453 356,00          |
|                                    |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 8 200,00            | 1 000,00         | 9 200,00            |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 1 700,00            | 200,00           | 1 900,00            |
|                                    | 80148    |      | Stolówki szkolne i przedszkolne                                                                      | 460 003,00          | 1 200,00         | 461 203,00          |
|                                    |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 12 500,00           | 1 000,00         | 13 500,00           |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 3 700,00            | 200,00           | 3 900,00            |
| <b>RAZEM</b>                       |          |      |                                                                                                      |                     | <b>45 112,00</b> |                     |

**UZASADNIENIE:**

Zwiększenia po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie na kwotę 45.112,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).  
Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **6.533.244,92 zł**.

**BURMISTRZ**

*Adam Gzycz*



**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO  
NA 2024 r.**

| Dz.                                   | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                              | Przed zmianą        | Zmiana           | Plan po zmianach    |
|---------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</b> |          |      |                                                                                                                                    |                     |                  |                     |
| <b>801</b>                            |          |      | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                                                        | <b>3 449 690,54</b> | <b>21 000,00</b> | <b>3 470 690,54</b> |
|                                       | 80101    |      | Szkoły podstawowe                                                                                                                  | 2 577 866,54        | 11 490,00        | 2 589 356,54        |
|                                       |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 6 000,00            | -2 500,00        | 3 500,00            |
|                                       |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 6 600,00            | -4 000,00        | 2 600,00            |
|                                       |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 14 094,54           | 7 790,00         | 21 884,54           |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 31 100,00           | 8 500,00         | 39 600,00           |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 10 000,00           | 1 700,00         | 11 700,00           |
|                                       | 80103    |      | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                                                                      | 264 545,00          | 760,00           | 265 305,00          |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 1 340,00            | 610,00           | 1 950,00            |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 340,00              | 150,00           | 490,00              |
|                                       | 80107    |      | Świetlice szkolne                                                                                                                  | 111 407,50          | 500,00           | 111 907,50          |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 1 162,50            | 470,00           | 1 632,50            |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 300,00              | 30,00            | 330,00              |
|                                       | 80113    |      | Dowożenie uczniów do szkół                                                                                                         | 166 957,50          | 500,00           | 167 457,50          |
|                                       |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 1 957,50            | 500,00           | 2 457,50            |
|                                       | 80150    |      | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych | 297 621,00          | 7 750,00         | 305 371,00          |
|                                       |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 2 800,00            | 4 000,00         | 6 800,00            |
|                                       |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 1 000,00            | 1 000,00         | 2 000,00            |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 3 510,00            | 2 200,00         | 5 710,00            |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 700,00              | 550,00           | 1 250,00            |
| <b>RAZEM</b>                          |          |      |                                                                                                                                    |                     | <b>21 000,00</b> |                     |

## **UZASADNIENIE:**

Zwiększenia po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Sarbinowie na kwotę 21.000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **3.536.190,54zł.**

**SURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 30/92/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 28.05.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO  
NA 2024 r.**

| Dz.                          | Rozdział | §    | Treść                                                                                                | Przed zmianą | Zmiana          | Plan po zmianach |
|------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| <b>Przedszkole w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                      |              |                 |                  |
| 801                          |          |      | Oświata i wychowanie                                                                                 | 2 434 713,69 | 4 100,00        | 2 438 813,69     |
|                              | 80104    |      | Przedszkola                                                                                          | 2 429 359,69 | 4 100,00        | 2 433 459,69     |
|                              |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 4 500,00     | 1 300,00        | 5 800,00         |
|                              |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 7 300,00     | 2 000,00        | 9 300,00         |
|                              |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 2 700,00     | 800,00          | 3 500,00         |
| <b>RAZEM</b>                 |          |      |                                                                                                      |              | <b>4 100,00</b> |                  |

**UZASADNIENIE:**

Zwiększenia po stronie wydatków Przedszkola w Mielnie na kwotę 4.100,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **2.438.813,69 zł.**

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*



**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 4/271 w Mielnie z przeznaczeniem na stoisko z warkoczykami i tatuażami.**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 czerwca 2024 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 4/271 w Mielnie z przeznaczeniem na stoisko z warkoczykami i tatuażami w składzie:

- 1) **Agnieszka Siemaszko** - przewodnicząca,
- 2) **Alicja Lech** - członek,
- 3) **Agnieszka Machala** - członek,
- 4) **Anna Stępień** - członek.

W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Machala.

**§ 2**

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

**§ 3**

Ogłoszenie o przetargu na powyższą dzierżawę stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

**BURMISTRZ**  
  
**Adam Czycz**

**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Marcin Sychowski**  
KO 525

**BURMISTRZ MIELNA**

**OGLASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno  
na okres od 24.06.2024r. do 30.08.2024r.**

Mielno ul. gen. Stanisława Maczka część działki nr 4/271 o pow. 5m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na lokalizację stoiska z warkoczykami i tatuażami. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **5.000 zł**, wadium **1.000zł**.

**Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**Przetarg odbędzie się w dniu 05 czerwca 2024 r. o godzinie 11.00  
na sali konferencyjnej przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 30 maja 2024 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie nr konta 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 ze wskazaniem na dowódzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo w przypadku pełnomocnika, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrów – aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Mielno w sytuacji, gdy osoba wygrywająca przetarg nie wpłaci wylicytowanej ceny czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT oraz nie zawrze umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 20 czerwca 2024r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

**Informacje dodatkowe:**

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami telefonicznie 94 345 98 35 lub na stronie internetowej [www.mielno.bip.net.pl](http://www.mielno.bip.net.pl)



**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 42/70 w Mielnie z przeznaczeniem na sezonową działalność handlową.**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 czerwca 2024 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działki nr 42/70 w Mielnie z przeznaczeniem na sezonową działalność handlową:

- 1) **Agnieszka Siemaszko** - przewodnicząca,
- 2) **Alicja Lech** - członek,
- 3) **Agnieszka Machala** - członek,
- 4) **Anna Stępień** - członek.

W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Machala.

**§ 2**

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

**§ 3**

Ogłoszenie o przetargu na powyższą dzierżawę stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

**BURMISTRZ**  
*Adam Czycz*

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Marcin Sychowski*  
KO 525



**BURMISTRZ MIELNA  
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

na oddanie w dzierżawę części działki nr 42/70 położonej w Mielnie, przeznaczonej na prowadzenie sezonowej działalności handlowej, bez możliwości stawiania obiektów tymczasowych na okres od 24 czerwca 2024 r. do 15 września 2024 r.

| Lp. | Opis i położenie nieruchomości         | Nr działki pow. m <sup>2</sup>                   | Przeznaczenie                 | Cena wywoławcza netto | Wadium   |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------|
| 1   | Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 1 | Cz. dz. nr 42/70 pow. 4 m <sup>2</sup> (2m x 2m) | Sezonowa działalność handlowa | 36.000 zł             | 7.000 zł |
| 2   | Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 2 | Cz. dz. nr 42/70 pow. 4 m <sup>2</sup> (2m x 2m) | Sezonowa działalność handlowa | 36.000 zł             | 7.000 zł |
| 3   | Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 3 | Cz. dz. nr 42/70 pow. 4 m <sup>2</sup> (2m x 2m) | Sezonowa działalność handlowa | 36.000 zł             | 7.000 zł |
| 4   | Mielno, ul. Kościuszki stanowisko nr 4 | Cz. dz. nr 42/70 pow. 4 m <sup>2</sup> (2m x 2m) | Sezonowa działalność handlowa | 36.000 zł             | 7.000 zł |

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 05 czerwca 2024 r. o godzinie 11.30  
w sali konferencyjnej przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 30 maja 2024 r. (włącznie) na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Mielnie w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacają wadium zobowiązane są na przetargu przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo w przypadku pełnomocnika, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrów –aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Mielno w sytuacji, gdy osoba wygrywająca przetarg nie dokona wpłaty wylicytowanej stawki czynszu wraz z należnym podatkiem VAT oraz uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 17.06.2024r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

**Informacje dodatkowe:**

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
5. Każde stanowisko do dzierżawy o pow. 4 m<sup>2</sup> ma wymiary 2 m długości x 2 m szerokości.
6. Dzierżawca nie może korzystać z większej powierzchni niż powierzchnia dzierżawionego stanowiska tj. wszystkie elementy niezbędne do prowadzenia działalności handlowej łącznie z osobami obsługującymi stanowisko powinny zmieścić się na dzierżawionej powierzchni tj. 4 m<sup>2</sup>.
7. Elementy stanowiska nie mogą przesłaniać budynku położonego przy ul. Kościuszki 11 w Mielnie.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, tel. 94 345 98 35 lub na stronie internetowej [www.mielno.bip.net.pl](http://www.mielno.bip.net.pl)



**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 979 w Mielnie z przeznaczeniem na parking.**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 czerwca 2024 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 979 w Mielnie z przeznaczeniem na parking w składzie:

- 1) **Agnieszka Siemaszko** - przewodnicząca,
- 2) **Alicja Lech** - członek,
- 3) **Agnieszka Machała** - członek,
- 4) **Anna Stępień** - członek.

W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji Przetargowej jej funkcję pełni Agnieszka Machała.

**§ 2**

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

**§ 3**

Ogłoszenie o przetargu na powyższą dzierżawę stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

**BURMISTRZ**  
  
**Adam Czycz**

  
**RADCA PRAWNY**  
**mgr Marcin Sychowski**  
KO 525



**BURMISTRZ MIELNA  
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno  
tj. działki nr 979 o pow. 0,3275 ha położonej w Mielnie przy ul. 6 Marca  
z przeznaczeniem na lokalizację parkingu  
na okres od 24 czerwca 2024r. do 09 września 2024r.**

Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi **12.000 zł**, wadium **2.400zł**.  
Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony  
podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 05 czerwca 2024 r. o godzinie 12.00  
na sali konferencyjnej przy stadionie w Mielnie przy ul. Olimpijskiej 11.**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 30 maja 2024 r. (włącznie)** na konto nr 19 8581 1014 2005 2000 0253 0014 Urzędu Miejskiego w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie Oddział w Będzinie ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT oraz uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 20.06.2024r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.

**Informacje dodatkowe:**

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami telefonicznie 94 345 98 35 lub na stronie internetowej [www.mielno.bip.net.pl](http://www.mielno.bip.net.pl)





**Zarządzenie Nr 28/88/2024**  
**Burmistrza Gminy Mielno**  
**z dnia 22 maja 2024 r.**

**w sprawie powierzenia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mielnie realizacji działań  
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 i udzielenia  
pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.**

W związku z brakiem organizacji charytatywnej na terenie Mielna, która mogłaby się podjąć działania związane z realizacją programu wyznaczam Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie do wykonywania zadań Organizacji Partnerskiej o Zasięgu Lokalnym w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

**§2.**

Udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie do reprezentowania Gminy Mielno i współpracy z Bankiem Żywności w Nowych Biełicach, w tym podpisania umowy, dystrybucji żywności, złożenia sprawozdania i wykonywania wszystkich innych czynności niezbędnych do realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 we współpracy z Bankiem Żywności.

**§3.**

Traci moc zarządzenie Nr 47/123/2023 Burmistrza Mielna z dnia 22 sierpnia 2023r. w sprawie powierzenia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mielnie realizacji działań w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2023 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym i udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Łycz*

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Radca prawny  
Kd-821

Zarządzenie Nr <sup>2887</sup>.../...../2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia <sup>21</sup>... maja 2024r.

**w sprawie wyboru delegata na Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania**

Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w związku z § 6 ust. 1 statutu będącego załącznikiem do uchwały nr XXXIII/170/2000 Rady Gminy Mielno z dnia 27 października 2000 r. w sprawie utworzenia stowarzyszenia i przyjęcia jego statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Dominika Groneta – Zastępcę Burmistrza Mielna do reprezentowania Gminy Mielno w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Marek Sychowski*  
KO-525

**Zarządzenie Nr 27/87/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16 maja 2024 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia planu finansowego środków  
pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy**

Na podstawie art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2024 r. poz. 167 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 5/17/A/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. wraz ze zmianami w sprawie ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 1 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Ulega zmianie Zarządzenie Nr 5/17/A/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. wraz ze zmianami w sprawie ze zmianami ustalenia planu finansowego środków pochodzących z Funduszu Pomocy, w ten sposób, że załącznik nr 2 uzyskuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom samodzielnych stanowisk.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Adam Gxyzcz*



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 27/87/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16.05.2024 r.

**Plan finansowy dochodów Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy**

| Dział      | Rozdział | §    | Plan finansowy jednostki | Treść                                                                                                                          | Przed zmianą      | Zmiana           | Po zmianie        |
|------------|----------|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>750</b> |          |      |                          | <b>Administracja publiczna</b>                                                                                                 | <b>162,94</b>     | <b>0,00</b>      | <b>162,94</b>     |
|            | 75095    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                          | 162,94            | 0,00             | 162,94            |
|            |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy               | 162,94            | 0,00             | 162,94            |
|            |          |      | Organ                    | rodzaje numeru PESEL                                                                                                           | 147,25            | 0,00             | 147,25            |
|            |          |      | Organ                    | potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy                                                                                     | 15,69             | 0,00             | 15,69             |
| <b>754</b> |          |      |                          | <b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>                                                                      | <b>25 000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>25 000,00</b>  |
|            | 75495    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                          | 25 000,00         | 0,00             | 25 000,00         |
|            |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy               | 25 000,00         | 0,00             | 25 000,00         |
|            |          |      | Organ                    | świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)                                                                             | 25 000,00         | 0,00             | 25 000,00         |
| <b>758</b> |          |      |                          | <b>Różne rozliczenia</b>                                                                                                       | <b>209 205,00</b> | <b>73 989,00</b> | <b>283 194,00</b> |
|            | 75814    |      |                          | Różne rozliczenia finansowe                                                                                                    | 209 205,00        | 73 989,00        | 283 194,00        |
|            |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy               | 209 205,00        | 73 989,00        | 283 194,00        |
|            |          |      | Organ                    | wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 209 205,00        | 73 989,00        | 283 194,00        |
| <b>852</b> |          |      |                          | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                         | <b>2 300,00</b>   | <b>1 000,00</b>  | <b>3 300,00</b>   |
|            | 85295    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                          | 2 300,00          | 1 000,00         | 3 300,00          |
|            |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy               | 2 300,00          | 1 000,00         | 3 300,00          |
|            |          |      | Organ                    | świadczenia pomocy społecznej                                                                                                  | 2 300,00          | 1 000,00         | 3 300,00          |
| <b>853</b> |          |      |                          | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                                                        | <b>1 224,00</b>   | <b>918,00</b>    | <b>2 142,00</b>   |
|            | 85395    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                          | 1 224,00          | 918,00           | 2 142,00          |
|            |          | 2100 |                          | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy               | 1 224,00          | 918,00           | 2 142,00          |
|            |          |      | Organ                    | wypłata świadczenia 300 zł                                                                                                     | 1 224,00          | 918,00           | 2 142,00          |
| <b>855</b> |          |      |                          | <b>Rodzina</b>                                                                                                                 | <b>6 200,00</b>   | <b>800,00</b>    | <b>7 000,00</b>   |
|            | 85595    |      |                          | Pozostała działalność                                                                                                          | 6 200,00          | 800,00           | 7 000,00          |

|              |  |      |                                                                                                                  |                   |                  |                   |
|--------------|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|              |  | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy | 6 200,00          | 800,00           | 7 000,00          |
|              |  |      | Organ realizacja świadczeń rodzinnych                                                                            | 6 200,00          | 800,00           | 7 000,00          |
| <b>Razem</b> |  |      |                                                                                                                  | <b>244 091,94</b> | <b>76 707,00</b> | <b>320 798,94</b> |

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

**Plan finansowy wydatków Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy**

| Dział      | Rozdział | §    | Plan finansowy jednostki       | Treść                                                                                                                                                                                                                              | Przed zmianą      | Zmiana           | Po zmianie        |
|------------|----------|------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>750</b> |          |      |                                | <b>Administracja publiczna</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>162,94</b>     | <b>0,00</b>      | <b>162,94</b>     |
|            | 75095    |      |                                | Pozostała działalność                                                                                                                                                                                                              | 162,94            | 0,00             | 162,94            |
|            |          | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                  | 162,94            | 0,00             | 162,94            |
|            |          |      | Urząd Miejski w Mielnie        | potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy                                                                                                                                                                                         | 15,69             | 0,00             | 15,69             |
|            |          |      | Urząd Miejski w Mielnie        | nakład maszyn PESEL                                                                                                                                                                                                                | 147,25            | 0,00             | 147,25            |
| <b>754</b> |          |      |                                | <b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>                                                                                                                                                                          | <b>25 000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>25 000,00</b>  |
|            | 75495    |      |                                | Pozostała działalność                                                                                                                                                                                                              | 25 000,00         | 0,00             | 25 000,00         |
|            |          | 3280 |                                | Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                                       | 25 000,00         | 0,00             | 25 000,00         |
|            |          |      | Urząd Miejski w Mielnie        | świadczenie na zakwaterowanie i wyżywienie (40 zł)                                                                                                                                                                                 | 25 000,00         | 0,00             | 25 000,00         |
| <b>801</b> |          |      |                                | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>328 549,15</b> | <b>73 989,00</b> | <b>402 538,15</b> |
|            | 80101    |      |                                | Szkoły podstawowe                                                                                                                                                                                                                  | 254 901,46        | 51 589,00        | 306 490,46        |
|            |          | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                  | 17 200,00         | 6 200,00         | 23 400,00         |
|            |          |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 12 200,00         | 5 200,00         | 17 400,00         |
|            |          |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 5 000,00          | 1 000,00         | 6 000,00          |
|            |          | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                                                 | 21 700,00         | 9 400,00         | 31 100,00         |
|            |          |      | Szkoła Podstawowa w Mielnie    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                                                     | 16 000,00         | 8 500,00         | 24 500,00         |



|       |      |  |                                       |                                                                                                                                  |            |           |            |
|-------|------|--|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 5 700,00   | 900,00    | 6 600,00   |
|       | 4740 |  |                                       | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                       | 47 094,54  | 4 000,00  | 51 094,54  |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 35 000,00  | 2 000,00  | 37 000,00  |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 12 094,54  | 2 000,00  | 14 094,54  |
|       | 4750 |  |                                       | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                        | 129 106,92 | 28 000,00 | 157 106,92 |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 106 006,92 | 20 000,00 | 126 006,92 |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 23 100,00  | 8 000,00  | 31 100,00  |
|       | 4850 |  |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                             | 39 800,00  | 3 989,00  | 43 789,00  |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 32 000,00  | 1 789,00  | 33 789,00  |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 7 800,00   | 2 200,00  | 10 000,00  |
| 80103 |      |  |                                       | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                                                                    | 1 410,00   | 790,00    | 2 200,00   |
|       | 4740 |  |                                       | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                       | 460,00     | 60,00     | 520,00     |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 460,00     | 60,00     | 520,00     |
|       | 4750 |  |                                       | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                        | 690,00     | 650,00    | 1 340,00   |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i> | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy   | 690,00     | 650,00    | 1 340,00   |

|  |       |      |                                       |                                                                                                                                       |                 |                 |                 |
|--|-------|------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  |       | 4850 |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 260,00          | 80,00           | 340,00          |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbusowie</i> | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>260,00</i>   | <i>80,00</i>    | <i>340,00</i>   |
|  | 80104 |      |                                       | Przedszkola                                                                                                                           | 15 717,69       | 4 300,00        | 20 017,69       |
|  |       | 4350 |                                       | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                     | 1 900,00        | 500,00          | 2 400,00        |
|  |       |      | <i>Przedszkole w Mielnie</i>          | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>1 900,00</i> | <i>500,00</i>   | <i>2 400,00</i> |
|  | 4370  |      |                                       | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom                                                                                            | 2 017,69        | 1 100,00        | 3 117,69        |
|  |       |      | <i>Przedszkole w Mielnie</i>          | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>2 017,69</i> | <i>1 100,00</i> | <i>3 117,69</i> |
|  | 4740  |      |                                       | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                            | 3 700,00        | 800,00          | 4 500,00        |
|  |       |      | <i>Przedszkole w Mielnie</i>          | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>3 700,00</i> | <i>800,00</i>   | <i>4 500,00</i> |
|  | 4750  |      |                                       | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                             | 5 800,00        | 1 500,00        | 7 300,00        |
|  |       |      | <i>Przedszkole w Mielnie</i>          | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>5 800,00</i> | <i>1 500,00</i> | <i>7 300,00</i> |
|  | 4850  |      |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 2 300,00        | 400,00          | 2 700,00        |
|  |       |      | <i>Przedszkole w Mielnie</i>          | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>2 300,00</i> | <i>400,00</i>   | <i>2 700,00</i> |
|  | 80107 |      |                                       | Świetlice szkolne                                                                                                                     | 9 562,50        | 2 200,00        | 11 762,50       |
|  | 4350  |      |                                       | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                     | 700,00          | 200,00          | 900,00          |
|  |       |      | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | <i>700,00</i>   | <i>200,00</i>   | <i>900,00</i>   |

|  |       |      |                                |                                                                                                                                                                                                            |           |          |           |
|--|-------|------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
|  |       | 4750 |                                | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                  | 7 262,50  | 1 800,00 | 9 062,50  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mieście    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 6 600,00  | 1 300,00 | 7 900,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 662,50    | 500,00   | 1 162,50  |
|  |       | 4850 |                                | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                       | 1 600,00  | 200,00   | 1 800,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mieście    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 1 400,00  | 100,00   | 1 500,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 200,00    | 100,00   | 300,00    |
|  | 80113 |      |                                | Dowożenie uczniów do szkół                                                                                                                                                                                 | 6 457,50  | 2 000,00 | 8 457,50  |
|  |       | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                         | 6 457,50  | 2 000,00 | 8 457,50  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mieście    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 5 000,00  | 1 500,00 | 6 500,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Sarbinowie | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 1 457,50  | 500,00   | 1 957,50  |
|  | 80143 |      |                                | Jednostki pomocnicze szkolnictwa                                                                                                                                                                           | 25 500,00 | 2 400,00 | 27 900,00 |
|  |       | 4350 |                                | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                          | 11 000,00 | 1 000,00 | 12 000,00 |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mieście    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 11 000,00 | 1 000,00 | 12 000,00 |
|  |       | 4370 |                                | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                         | 6 000,00  | 0,00     | 6 000,00  |
|  |       |      | Szkoła Podstawowa w Mieście    | wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy                                                                             | 6 000,00  | 0,00     | 6 000,00  |
|  |       | 4740 |                                | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                 | 7 000,00  | 1 200,00 | 8 200,00  |



|       |      |  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                 |                  |
|-------|------|--|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>                                                                                              | <i>7 000,00</i>  | <i>1 200,00</i> | <i>8 200,00</i>  |
|       | 4850 |  |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                               | 1 500,00         | 200,00          | 1 700,00         |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>                                                                                              | <i>1 500,00</i>  | <i>200,00</i>   | <i>1 700,00</i>  |
| 80148 |      |  |                                       | Stołówki szkolne i przedszkolne                                                                                                                                                                                                    | 15 000,00        | 2 700,00        | 17 700,00        |
|       | 4350 |  |                                       | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy | 500,00           | 1 000,00        | 1 500,00         |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>                                                                                              | <i>500,00</i>    | <i>1 000,00</i> | <i>1 500,00</i>  |
|       | 4740 |  |                                       | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                         | 11 000,00        | 1 500,00        | 12 500,00        |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>                                                                                              | <i>11 000,00</i> | <i>1 500,00</i> | <i>12 500,00</i> |
|       | 4850 |  |                                       | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                               | 3 500,00         | 200,00          | 3 700,00         |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Mielnie</i>    | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>                                                                                              | <i>3 500,00</i>  | <i>200,00</i>   | <i>3 700,00</i>  |
| 80150 |      |  |                                       | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych                                                                                                 | 0,00             | 8 010,00        | 8 010,00         |
|       | 4350 |  |                                       | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                  | 0,00             | 2 800,00        | 2 800,00         |
|       |      |  | <i>Szkoła Podstawowa w Narbinowie</i> | <i>wsparcia zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i>                                                                                              | <i>0,00</i>      | <i>2 800,00</i> | <i>2 800,00</i>  |
|       | 4370 |  |                                       | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                                                                                                                 | 0,00             | 1 000,00        | 1 000,00         |

|              |       |                                                    |                                                                                                                                       |                   |                  |                   |
|--------------|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|              |       | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i>              | <i>wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | 0,00              | 1 000,00         | 1 000,00          |
|              | 4750  |                                                    | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                             | 0,00              | 3 510,00         | 3 510,00          |
|              |       | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i>              | <i>wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | 0,00              | 3 510,00         | 3 510,00          |
|              | 4850  |                                                    | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 0,00              | 700,00           | 700,00            |
|              |       | <i>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</i>              | <i>wsparcie zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy</i> | 0,00              | 700,00           | 700,00            |
| <b>852</b>   |       |                                                    | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                                | <b>2 300,00</b>   | <b>1 000,00</b>  | <b>3 300,00</b>   |
|              | 85295 |                                                    | Pozostała działalność                                                                                                                 | 2 300,00          | 1 000,00         | 3 300,00          |
|              | 3290  |                                                    | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                     | 2 300,00          | 1 000,00         | 3 300,00          |
|              |       | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie</i> | <i>świadczenia pomocy społecznej</i>                                                                                                  | 2 300,00          | 1 000,00         | 3 300,00          |
| <b>853</b>   |       |                                                    | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                                                               | <b>1 224,00</b>   | <b>918,00</b>    | <b>2 142,00</b>   |
|              | 85395 |                                                    | Pozostała działalność                                                                                                                 | 1 224,00          | 918,00           | 2 142,00          |
|              | 3290  |                                                    | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                     | 1 200,00          | 900,00           | 2 100,00          |
|              |       | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie</i> | <i>wypłata świadczenia 300 zł</i>                                                                                                     | 1 200,00          | 900,00           | 2 100,00          |
|              | 4350  |                                                    | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy - wypłata świadczenia 300 zł        | 24,00             | 18,00            | 42,00             |
|              |       | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie</i> | <i>wypłata świadczenia 300 zł</i>                                                                                                     | 24,00             | 18,00            | 42,00             |
| <b>855</b>   |       |                                                    | <b>Rodzina</b>                                                                                                                        | <b>6 200,00</b>   | <b>800,00</b>    | <b>7 000,00</b>   |
|              | 85595 |                                                    | Pozostała działalność                                                                                                                 | 6 200,00          | 800,00           | 7 000,00          |
|              | 3290  |                                                    | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                     | 6 200,00          | 800,00           | 7 000,00          |
|              |       | <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie</i> | <i>realizacja świadczeń rodzinnych</i>                                                                                                | 6 200,00          | 800,00           | 7 000,00          |
| <b>Razem</b> |       |                                                    |                                                                                                                                       | <b>363 436,09</b> | <b>76 707,00</b> | <b>440 143,09</b> |

**BURMISTRZ**

*Adam Gęczyński*

## UZASADNIENIE

Wypełniając zapisy art. 14 ust. 14 i 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa ustala się plan finansowy środków pochodzących z Funduszu Pomocy dla obywateli Ukrainy.

Przyjęcie zarządzenia jest wynikiem zmian budżetu Gminy Mielno na rok 2024 dokonanych do 16 maja 2024 r. w zakresie zadań realizowanych z Funduszu Pomocy.

BURMISTRZ

*Adam Czycz*



ZARZĄDZENIE NR 27/86/2024  
BURMISTRZA MIELNA

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2024 rok.**

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1, art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), § 20 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr LXXII/848/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2024 r., § 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIX/535/2022 z dnia 29 marca 2022 r., **ustalam, co następuje:**

§ 1. 1. Dokonuje się zwiększenia w planie dochodów budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikami Nr 1,2 do zarządzenia.

2. Dokonuje się zwiększenia w planie wydatków budżetu Gminy Mielno na 2024 r. zgodnie z załącznikami Nr 1,3,5,6,7,8 do zarządzenia.

§ 2. 1. Dokonuje się przeniesień w planie finansowym dochodów Organu zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie: **83 374 939,96 zł**
- 2) wydatkami w kwocie: **110 098 918,11 zł**
- 3) Wynik finansowy (deficyt) nie ulegnie zmianie i wyniesie: **26 723 978,15 zł.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Marcin Sychoński*  
KC 525

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16.05.2024 r.

### ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2024 R.

| Dz.                                               | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                                                                                             | Przed zmianą | Zmiana | Plan po zmianach |
|---------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------------|
| <b>JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN</b> |          |      |                                                                                                                                                                                                   |              |        |                  |
| 852                                               |          |      | Pomoc społeczna                                                                                                                                                                                   | 74 356,77    | 606,28 | 74 963,05        |
|                                                   | 85295    |      | Pozostała działalność                                                                                                                                                                             | 74 356,77    | 606,28 | 74 963,05        |
|                                                   |          | 2010 | Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami | 74 356,77    | 606,28 | 74 963,05        |
| <b>RAZEM</b>                                      |          |      |                                                                                                                                                                                                   |              | 606,28 |                  |

### ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2024 R.

| Dz.                                                | Rozdział | §    | Treść                   | Przed zmianą | Zmiana | Plan po zmianach |
|----------------------------------------------------|----------|------|-------------------------|--------------|--------|------------------|
| <b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE</b> |          |      |                         |              |        |                  |
| 852                                                |          |      | Pomoc społeczna         | 74 356,77    | 606,28 | 74 963,05        |
|                                                    | 85295    |      | Pozostała działalność   | 74 356,77    | 606,28 | 74 963,05        |
|                                                    |          | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6 080,00     | 606,28 | 6 686,28         |
| <b>RAZEM</b>                                       |          |      |                         |              | 606,28 |                  |

#### UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 606,28 zł oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 606,28 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 165/2024 z dnia 29 kwietnia 2024 r. z przeznaczeniem na realizację zadania określonego w art. 18 ust. 1 pkt 10 oraz ust. 2a oraz w art. 20 ust. 1 pkt 4a i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1. wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej. Środki z rezerwy celowej poz. 25. Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 1 443 963,05 zł.

**BURMISTRZ**

Adam Czycz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
 Burmistrza Mielna  
 z dnia 16.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz.                                               | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                               | Przed zmianą        | Zmiana           | Plan po zmianach    |
|---------------------------------------------------|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Jednostka Samorządu Terytorialnego - ORGAN</b> |          |      |                                                                                                                                     |                     |                  |                     |
| <b>758</b>                                        |          |      | <b>Różne rozliczenia</b>                                                                                                            | <b>5 235 489,00</b> | <b>73 989,00</b> | <b>5 309 478,00</b> |
|                                                   | 75814    |      | Różne rozliczenia finansowe                                                                                                         | 209 205,00          | 73 989,00        | 283 194,00          |
|                                                   |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy                    | 209 205,00          | 73 989,00        | 283 194,00          |
| <b>852</b>                                        |          |      | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                              | <b>317 343,00</b>   | <b>84 706,00</b> | <b>402 049,00</b>   |
|                                                   | 85228    |      | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze                                                                               | 0,00                | 33 175,00        | 33 175,00           |
|                                                   |          | 2030 | Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) | 0,00                | 33 175,00        | 33 175,00           |
|                                                   | 85295    |      | Pozostała działalność                                                                                                               | 2 300,00            | 51 531,00        | 53 831,00           |
|                                                   |          | 2030 | Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) | 0,00                | 50 531,00        | 50 531,00           |
|                                                   |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy                    | 2 300,00            | 1 000,00         | 3 300,00            |
| <b>853</b>                                        |          |      | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                                                             | <b>26 284,47</b>    | <b>918,00</b>    | <b>27 202,47</b>    |
|                                                   | 85395    |      | Pozostała działalność                                                                                                               | 26 284,47           | 918,00           | 27 202,47           |
|                                                   |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy                    | 1 224,00            | 918,00           | 2 142,00            |
| <b>855</b>                                        |          |      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                      | <b>10 200,00</b>    | <b>800,00</b>    | <b>11 000,00</b>    |
|                                                   | 85595    |      | Pozostała działalność                                                                                                               | 6 200,00            | 800,00           | 7 000,00            |
|                                                   |          | 2100 | Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań                                                                   | 6 200,00            | 800,00           | 7 000,00            |



|              |       |      |                                                                                                                                                                                     |                   |                   |                   |
|--------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |       |      | bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy                                                                                                                                      |                   |                   |                   |
| 926          |       |      | <b>Kultura fizyczna</b>                                                                                                                                                             | <b>100 000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>100 000,00</b> |
|              | 92601 |      | Obiekty sportowe                                                                                                                                                                    | 100 000,00        | -100 000,00       | 0,00              |
|              |       | 6300 | Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 100 000,00        | -100 000,00       | 0,00              |
|              | 92695 |      | Pozostała działalność                                                                                                                                                               | 0,00              | 100 000,00        | 100 000,00        |
|              |       | 6300 | Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 0,00              | 100 000,00        | 100 000,00        |
| <b>RAZEM</b> |       |      |                                                                                                                                                                                     |                   | <b>160 413,00</b> |                   |

#### UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 758 rozdziale 75814 po stronie dochodów JST na łączną kwotę 73 989,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85228 po stronie dochodów JST na kwotę 33 175,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 177/2024 z dnia 9 maja 2024 r. z przeznaczeniem na realizację bieżących zadań własnych gmin, w tym na dofinansowanie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz odejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, zgodnie odpowiednio art. 17 ust. 2 pkt 2a i pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1 wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej. Środki z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 25.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 50 531,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 177/2024 z dnia 9 maja 2024 r. z przeznaczeniem na realizację bieżących zadań własnych gmin, w tym na dofinansowanie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz odejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, zgodnie odpowiednio art. 17 ust. 2 pkt 2a i pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej. W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 13.1.2.1 wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej. Środki z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 25.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie dochodów JST na kwotę 1 000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 853 rozdziale 85395 po stronie dochodów JST na kwotę 918,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 31 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85595 po stronie dochodów JST na kwotę 800,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz. | Rozdział | §    | Treść                                                                                                | Przed zmianą         | Zmiana           | Plan po zmianach     |
|-----|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| 758 |          |      | <b>Różne rozliczenia</b>                                                                             | <b>3 443 879,00</b>  | <b>-500,00</b>   | <b>3 443 379,00</b>  |
|     | 75818    |      | Rezerwy ogólne i celowe                                                                              | 921 116,00           | -500,00          | 920 616,00           |
|     |          | 4810 | Rezerwy                                                                                              | 921 116,00           | -500,00          | 920 616,00           |
| 801 |          |      | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                          | <b>18 725 658,15</b> | <b>73 989,00</b> | <b>18 799 647,15</b> |
|     | 80101    |      | Szkoły podstawowe                                                                                    | 13 049 905,46        | 51 589,00        | 13 101 494,46        |
|     |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 17 200,00            | 6 200,00         | 23 400,00            |
|     |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 21 700,00            | 9 400,00         | 31 100,00            |
|     |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 47 094,54            | 4 000,00         | 51 094,54            |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 129 106,92           | 28 000,00        | 157 106,92           |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 39 800,00            | 3 989,00         | 43 789,00            |
|     | 80103    |      | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                                        | 263 755,00           | 790,00           | 264 545,00           |
|     |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 460,00               | 60,00            | 520,00               |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 690,00               | 650,00           | 1 340,00             |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 260,00               | 80,00            | 340,00               |
|     | 80104    |      | Przedszkola                                                                                          | 2 875 059,69         | 4 300,00         | 2 879 359,69         |
|     |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 1 900,00             | 500,00           | 2 400,00             |
|     |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 2 017,69             | 1 100,00         | 3 117,69             |
|     |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 3 700,00             | 800,00           | 4 500,00             |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 5 800,00             | 1 500,00         | 7 300,00             |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 2 300,00             | 400,00           | 2 700,00             |
|     | 80107    |      | Świetlice szkolne                                                                                    | 362 711,50           | 2 200,00         | 364 911,50           |
|     |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 700,00               | 200,00           | 900,00               |
|     |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 7 262,50             | 1 800,00         | 9 062,50             |
|     |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 1 600,00             | 200,00           | 1 800,00             |
|     | 80113    |      | Dowożenie uczniów do szkół                                                                           | 454 957,50           | 2 000,00         | 456 957,50           |



|       |      |                                                                                                                                             |                     |                  |                     |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|       | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                          | 6 457,50            | 2 000,00         | 8 457,50            |
| 80143 |      | Jednostki pomocnicze szkolnictwa                                                                                                            | 449 756,00          | 2 400,00         | 452 156,00          |
|       | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                           | 11 000,00           | 1 000,00         | 12 000,00           |
|       | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                  | 7 000,00            | 1 200,00         | 8 200,00            |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                        | 1 500,00            | 200,00           | 1 700,00            |
| 80148 |      | Stołówki szkolne i przedszkolne                                                                                                             | 457 303,00          | 2 700,00         | 460 003,00          |
|       | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                           | 500,00              | 1 000,00         | 1 500,00            |
|       | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                  | 11 000,00           | 1 500,00         | 12 500,00           |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                        | 3 500,00            | 200,00           | 3 700,00            |
| 80150 |      | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych          | 709 596,00          | 8 010,00         | 717 606,00          |
|       | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                           | 0,00                | 2 800,00         | 2 800,00            |
|       | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                          | 0,00                | 1 000,00         | 1 000,00            |
|       | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                   | 0,00                | 3 510,00         | 3 510,00            |
|       | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                        | 0,00                | 700,00           | 700,00              |
| 852   |      | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                                      | <b>4 499 595,00</b> | <b>84 706,00</b> | <b>4 584 301,00</b> |
| 85228 |      | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze                                                                                       | 450 833,00          | 33 175,00        | 484 008,00          |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                                                                     | 0,00                | 33 175,00        | 33 175,00           |
| 85295 |      | Pozostała działalność                                                                                                                       | 342 670,00          | 51 531,00        | 394 201,00          |
|       | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                           | 2 300,00            | 1 000,00         | 3 300,00            |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                                                                     | 25 000,00           | 50 531,00        | 75 531,00           |
| 853   |      | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                                                                     | <b>46 284,47</b>    | <b>918,00</b>    | <b>47 202,47</b>    |
| 85395 |      | Pozostała działalność                                                                                                                       | 46 284,47           | 918,00           | 47 202,47           |
|       | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                                                           | 1 200,00            | 900,00           | 2 100,00            |
|       | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                           | 24,00               | 18,00            | 42,00               |
| 855   |      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                              | <b>223 882,00</b>   | <b>1 300,00</b>  | <b>225 182,00</b>   |
| 85502 |      | Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 9 450,00            | 500,00           | 9 950,00            |
|       | 4580 | Pozostałe odsetki                                                                                                                           | 450,00              | 500,00           | 950,00              |
| 85595 |      | Pozostała działalność                                                                                                                       | 6 200,00            | 800,00           | 7 000,00            |

|              |       |      |                                                                                   |                      |                   |                      |
|--------------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
|              |       | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP | 6 200,00             | 800,00            | 7 000,00             |
| <b>900</b>   |       |      | <b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>                                  | <b>19 208 531,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>19 208 531,00</b> |
|              | 90002 |      | Gospodarka odpadami komunalnymi                                                   | 10 680 000,00        | 0,00              | 10 680 000,00        |
|              |       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                    | 1 000,00             | 2 000,00          | 3 000,00             |
|              |       | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                           | 10 340 303,00        | -3 000,00         | 10 337 303,00        |
|              |       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej               | 1 000,00             | 1 000,00          | 2 000,00             |
| <b>926</b>   |       |      | <b>Kultura fizyczna</b>                                                           | <b>4 452 588,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>4 452 588,00</b>  |
|              | 92601 |      | Obiekty sportowe                                                                  | 814 360,00           | -245 488,00       | 568 872,00           |
|              |       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                        | 381 586,00           | -245 488,00       | 136 098,00           |
|              | 92695 |      | Pozostała działalność                                                             | 3 370 228,00         | 245 488,00        | 3 615 716,00         |
|              |       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                        | 32 000,00            | 245 488,00        | 277 488,00           |
| <b>RAZEM</b> |       |      |                                                                                   |                      | <b>160 413,00</b> |                      |

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
 Burmistrza Mielna  
 z dnia 16.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz.                            | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                                       | Przed zmianą         | Zmiana              | Plan po zmianach     |
|--------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Urząd Miejski w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                                                             |                      |                     |                      |
| <b>758</b>                     |          |      | <b>Różne rozliczenia</b>                                                                                                                    | <b>3 443 879,00</b>  | <b>-500,00</b>      | <b>3 443 379,00</b>  |
|                                | 75818    |      | Rezerwy ogólne i celowe                                                                                                                     | 921 116,00           | -500,00             | 920 616,00           |
|                                |          | 4810 | Rezerwy                                                                                                                                     | 921 116,00           | -500,00             | 920 616,00           |
| <b>855</b>                     |          |      | <b>Rodzina</b>                                                                                                                              | <b>9 450,00</b>      | <b>500,00</b>       | <b>9 950,00</b>      |
|                                | 85502    |      | Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 9 450,00             | 500,00              | 9 950,00             |
|                                |          | 4580 | Pozostałe odsetki                                                                                                                           | 450,00               | 500,00              | 950,00               |
| <b>900</b>                     |          |      | <b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>                                                                                            | <b>19 208 531,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>19 208 531,00</b> |
|                                | 90002    |      | Gospodarka odpadami komunalnymi                                                                                                             | 10 680 000,00        | 0,00                | 10 680 000,00        |
|                                |          | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                              | 1 000,00             | 2 000,00            | 3 000,00             |
|                                |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                                                                     | 10 340 303,00        | -3 000,00           | 10 337 303,00        |
|                                |          | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                                                                         | 1 000,00             | 1 000,00            | 2 000,00             |
|                                | 90095    |      | Pozostała działalność                                                                                                                       | 872 491,00           | 0,00                | 872 491,00           |
|                                |          | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                  | 220 000,00           | 0,00                | 220 000,00           |
|                                |          |      | <i>Zagospodarowanie terenu działki nr 362 3 w Sarbinowie - środki sołectwa Sarbinowa</i>                                                    | <i>60 000,00</i>     | <i>- 60 000,00</i>  | <i>0,00</i>          |
|                                |          |      | <i>Zagospodarowanie terenu działki nr 362 1 w Sarbinowie - środki sołectwa Sarbinowa</i>                                                    | <i>0,00</i>          | <i>60 000,00</i>    | <i>60 000,00</i>     |
| <b>926</b>                     |          |      | <b>Kultura fizyczna</b>                                                                                                                     | <b>4 452 588,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>4 452 588,00</b>  |
|                                | 92601    |      | Obiekty sportowe                                                                                                                            | 814 360,00           | -245 488,00         | 568 872,00           |
|                                |          | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                  | 381 586,00           | -245 488,00         | 136 098,00           |
|                                |          |      | <i>Budowa toru pływackiego w Mielnie - środki Ośrodka Centrum</i>                                                                           | <i>130 488,00</i>    | <i>- 130 488,00</i> | <i>0,00</i>          |
|                                |          |      | <i>Budowa toru pływackiego w Mielnie</i>                                                                                                    | <i>115 000,00</i>    | <i>- 115 000,00</i> | <i>0,00</i>          |
|                                | 92695    |      | Pozostała działalność                                                                                                                       | 3 370 228,00         | 245 488,00          | 3 615 716,00         |
|                                |          | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                  | 32 000,00            | 245 488,00          | 277 488,00           |



|              |  |  |                                                           |             |                   |                   |
|--------------|--|--|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
|              |  |  | <i>Budowa toru pętyntrack w Mielnie – środki Obrotowe</i> | <i>0,00</i> | <i>130 488,00</i> | <i>130 488,00</i> |
|              |  |  | <i>Budowa toru pętyntrack w Mielnie</i>                   | <i>0,00</i> | <i>115 000,00</i> | <i>115 000,00</i> |
| <b>RAZEM</b> |  |  |                                                           |             | <b>0,00</b>       |                   |

#### UZASADNIENIE:

Środki z **rezerwy ogólnej** w wysokości **500,00 zł** zostaną przeznaczone na pozostałe odsetki z tytułu zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem (MOPS).

Przeniesień dokonano w celu zachowania prawidłowej realizacji zadań bieżących i majątkowych.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **90 668 250,94 zł**.

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz.                                                | Rozdział | §    | Treść                                                                                             | Przed zmianą        | Zmiana           | Plan po zmianach    |
|----------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                   |                     |                  |                     |
| <b>852</b>                                         |          |      | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                            | <b>4 020 694,00</b> | <b>84 706,00</b> | <b>4 105 400,00</b> |
|                                                    | 85228    |      | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze                                             | 450 833,00          | 33 175,00        | 484 008,00          |
|                                                    |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                           | 0,00                | 33 175,00        | 33 175,00           |
|                                                    | 85295    |      | Pozostała działalność                                                                             | 342 670,00          | 51 531,00        | 394 201,00          |
|                                                    |          | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                 | 2 300,00            | 1 000,00         | 3 300,00            |
|                                                    |          | 4300 | Zakup usług pozostałych                                                                           | 25 000,00           | 50 531,00        | 75 531,00           |
| <b>853</b>                                         |          |      | <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>                                           | <b>46 284,47</b>    | <b>918,00</b>    | <b>47 202,47</b>    |
|                                                    | 85395    |      | Pozostała działalność                                                                             | 46 284,47           | 918,00           | 47 202,47           |
|                                                    |          | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                 | 1 200,00            | 900,00           | 2 100,00            |
|                                                    |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 24,00               | 18,00            | 42,00               |
| <b>855</b>                                         |          |      | <b>Rodzina</b>                                                                                    | <b>214 432,00</b>   | <b>800,00</b>    | <b>215 232,00</b>   |
|                                                    | 85595    |      | Pozostała działalność                                                                             | 6 200,00            | 800,00           | 7 000,00            |
|                                                    |          | 3290 | Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP                 | 6 200,00            | 800,00           | 7 000,00            |
| <b>RAZEM</b>                                       |          |      |                                                                                                   |                     | <b>86 424,00</b> |                     |

### UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85228 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 33 175,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 177/2024 z dnia 9 maja 2024 r. z przeznaczeniem na realizację bieżących zadań własnych gmin, w tym na dofinansowanie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz odejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, zgodnie odpowiednio art. 17 ust. 2 pkt 2a i pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 50 531,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 177/2024 z dnia 9 maja 2024 r. z przeznaczeniem na realizację bieżących zadań własnych gmin, w tym na dofinansowanie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz odejmowania innych zadań z zakresu pomocy

społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, zgodnie odpowiednio art. 17 ust. 2 pkt 2a i pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85295 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 1 000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 29-30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 853 rozdziale 85395 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 918,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 31 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85595 po stronie wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 800,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadań z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **5 179 234,47 zł**.

**BURMISTRZ**

*Adam Gucy*



Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz.                                   | Rozdział | §    | Treść                                                                                                                              | Przed zmianą        | Zmiana           | Plan po zmianach    |
|---------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Szkoła Podstawowa w Sarbinowie</b> |          |      |                                                                                                                                    |                     |                  |                     |
| 801                                   |          |      | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                                                        | <b>3 425 690,54</b> | <b>24 000,00</b> | <b>3 449 690,54</b> |
|                                       | 80101    |      | Szkoły podstawowe                                                                                                                  | 2 563 766,54        | 14 100,00        | 2 577 866,54        |
|                                       |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 5 000,00            | 1 000,00         | 6 000,00            |
|                                       |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 5 700,00            | 900,00           | 6 600,00            |
|                                       |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 12 094,54           | 2 000,00         | 14 094,54           |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 23 100,00           | 8 000,00         | 31 100,00           |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 7 800,00            | 2 200,00         | 10 000,00           |
|                                       | 80103    |      | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                                                                      | 263 755,00          | 790,00           | 264 545,00          |
|                                       |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                         | 460,00              | 60,00            | 520,00              |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 690,00              | 650,00           | 1 340,00            |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 260,00              | 80,00            | 340,00              |
|                                       | 80107    |      | Świetlice szkolne                                                                                                                  | 110 807,50          | 600,00           | 111 407,50          |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 662,50              | 500,00           | 1 162,50            |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 200,00              | 100,00           | 300,00              |
|                                       | 80113    |      | Dowożenie uczniów do szkół                                                                                                         | 166 457,50          | 500,00           | 166 957,50          |
|                                       |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 1 457,50            | 500,00           | 1 957,50            |
|                                       | 80150    |      | Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych | 289 611,00          | 8 010,00         | 297 621,00          |
|                                       |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                  | 0,00                | 2 800,00         | 2 800,00            |
|                                       |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                                                 | 0,00                | 1 000,00         | 1 000,00            |
|                                       |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                                                          | 0,00                | 3 510,00         | 3 510,00            |
|                                       |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                               | 0,00                | 700,00           | 700,00              |
| <b>RAZEM</b>                          |          |      |                                                                                                                                    |                     | <b>24 000,00</b> |                     |

## UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Sarbinowie na kwotę 24 000,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **3 515 190,54 zł.**

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*



Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
 Burmistrza Mielna  
 z dnia 16.05.2024 r.

## ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2024 r.

| Dz.                                | Rozdział | §    | Treść                                                                                                | Przed zmianą        | Zmiana           | Plan po zmianach    |
|------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Szkoła Podstawowa w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                      |                     |                  |                     |
| <b>801</b>                         |          |      | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                          | <b>6 402 443,92</b> | <b>45 689,00</b> | <b>6 448 132,92</b> |
|                                    | 80101    |      | Szkoły podstawowe                                                                                    | 4 592 028,92        | 37 489,00        | 4 629 517,92        |
|                                    |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 12 200,00           | 5 200,00         | 17 400,00           |
|                                    |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 16 000,00           | 8 500,00         | 24 500,00           |
|                                    |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 35 000,00           | 2 000,00         | 37 000,00           |
|                                    |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 106 006,92          | 20 000,00        | 126 006,92          |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 32 000,00           | 1 789,00         | 33 789,00           |
|                                    | 80107    |      | Świetlice szkolne                                                                                    | 251 904,00          | 1 600,00         | 253 504,00          |
|                                    |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 700,00              | 200,00           | 900,00              |
|                                    |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 6 600,00            | 1 300,00         | 7 900,00            |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 1 400,00            | 100,00           | 1 500,00            |
|                                    | 80113    |      | Dowożenie uczniów do szkół                                                                           | 185 000,00          | 1 500,00         | 186 500,00          |
|                                    |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 5 000,00            | 1 500,00         | 6 500,00            |
|                                    | 80143    |      | Jednostki pomocnicze szkolnictwa                                                                     | 449 756,00          | 2 400,00         | 452 156,00          |
|                                    |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 11 000,00           | 1 000,00         | 12 000,00           |
|                                    |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 7 000,00            | 1 200,00         | 8 200,00            |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 1 500,00            | 200,00           | 1 700,00            |
|                                    | 80148    |      | Stolówki szkolne i przedszkolne                                                                      | 457 303,00          | 2 700,00         | 460 003,00          |
|                                    |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 500,00              | 1 000,00         | 1 500,00            |
|                                    |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 11 000,00           | 1 500,00         | 12 500,00           |
|                                    |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 3 500,00            | 200,00           | 3 700,00            |
| <b>RAZEM</b>                       |          |      |                                                                                                      |                     | <b>45 689,00</b> |                     |



## UZASADNIENIE:

Zwiększenia po stronie wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie na kwotę 45 689,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **6 488 132,92 zł.**

**BURMISTRZ**

*Adam Cycz*



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 27/86/2024  
Burmistrza Miela  
z dnia 16.05.2024 r.

**ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO  
NA 2024 r.**

| Dz.                          | Rozdział | §    | Treść                                                                                                | Przed zmianą | Zmiana          | Plan po zmianach |
|------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| <b>Przedszkole w Mielnie</b> |          |      |                                                                                                      |              |                 |                  |
| 801                          |          |      | Oświata i wychowanie                                                                                 | 2 430 413,69 | 4 300,00        | 2 434 713,69     |
|                              | 80104    |      | Przedszkola                                                                                          | 2 425 059,69 | 4 300,00        | 2 429 359,69     |
|                              |          | 4350 | Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy    | 1 900,00     | 500,00          | 2 400,00         |
|                              |          | 4370 | Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy                                                   | 2 017,69     | 1 100,00        | 3 117,69         |
|                              |          | 4740 | Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                           | 3 700,00     | 800,00          | 4 500,00         |
|                              |          | 4750 | Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy                            | 5 800,00     | 1 500,00        | 7 300,00         |
|                              |          | 4850 | Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy | 2 300,00     | 400,00          | 2 700,00         |
| <b>RAZEM</b>                 |          |      |                                                                                                      |              | <b>4 300,00</b> |                  |

**UZASADNIENIE:**

Zwiększenia po stronie wydatków Przedszkola w Mielnie na kwotę 4 300,00 zł dokonano na podstawie otrzymanych środków finansowych z Funduszu Pomocy na realizację zadania z art. 50 z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...).

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie **2 434 713,69 zł.**

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Zarządzenie Nr 27 / 85 / 2024

Burmistrza Mielna  
Z dnia 16.05. 2024r.

**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXV/882/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 01 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 322/14 obręb ewidencyjny Sarbinowo, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00075870/9 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 0,5 m i szerokości 0,5 m tj. 0,25 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Adam Czycz

REFERENT  
ds. nieruchomości  
Anna Stępień

RADA MIEJSKA  
Mielno  
Marta Michalska  
0 893

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami  
Agnieszka Machała



322.214-2580

Załącznik do Zarządzenia nr 27/85/2024  
Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024

322/16

2x proj. kabel YAKXS 4x120mm<sup>2</sup>  
l=1/4m

proj. P2-Rs/LZV/LZR/F  
dz. 322/16

322/14

miejsce wcinki wistn. kabel  
dz. 322/14

Legenda:

- proj. złącze kablowe
- proj. kabel elektroenergetyczny 0.4kV
- nr działki objętej projektem

322/17

**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXIV/865/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 316/4 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00084445/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 6,0 m i szerokości 0,5 m tj. 3 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Adam Czycz

**REFERENT**  
ds. nieruchomości

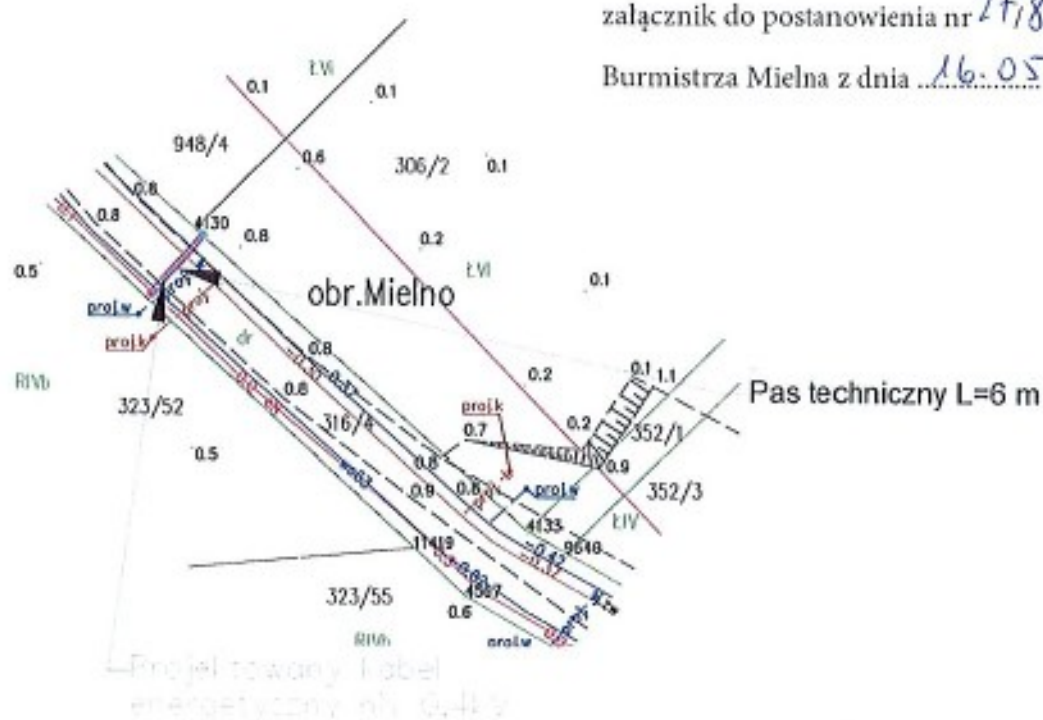
Anna Stępień

**RADA PRACOWNI**  
Mieczysławowski  
KO 523

**KIEROWNIK**  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami

Agnieszka Machata

załącznik do postanowienia nr 27/83/2024  
Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024



|                                                                                               |  |                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Inwestor:<br>ENERGA - OPERATOR SA<br>Oddział w Koszalinie<br>ul. Morska 10<br>75-950 Koszalin |  | Nazwa i adres obiektu budowlanego:<br>Budowa przyłącza kablowego 0,4kV dla zasilania budynku<br>mieszkalnego - jednorodzinne na dz. 306/2 w m. Mielno, gm.<br>Mielno |  |
| Tytuł rysunku                                                                                 |  | Projekt zagospodarowania terenu                                                                                                                                      |  |
| Projektant                                                                                    |  | Skala rysunku: 1:500                                                                                                                                                 |  |
| mgr inż. Emil Rojewski                                                                        |  | Nr zadania: OBI/53/2302389                                                                                                                                           |  |
| Nr upr. ZAP/0209/IPWBE/21                                                                     |  | Nr rysunku: 1                                                                                                                                                        |  |
| Data 09/2023r.                                                                                |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Podpis                                                                                        |  | [Signature]                                                                                                                                                          |  |



Zarządzenie Nr 27 / 82 / 2024  
Burmistrza Mielna  
Z dnia 16.05. 2024r.

**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXV/881/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 01 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 104/10 obręb ewidencyjny Mielenko, objętej księgą wieczystą KW KOIK/00049247/2 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 88 m i szerokości 0,5 m tj. 44 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami  
*Agnieszka Machała*  
Agnieszka Machała

BURMISTRZ  
*Adam Czycz*  
Adam Czycz

REFERENT  
ds. nieruchomości  
*Anna Stępień*  
Anna Stępień

RADA PEŁNOMOCNA  
*Marcin Sychowski*  
Marcin Sychowski  
0525

Załącznik do Zarządzenia nr 27/82/2024

104/31

Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2014

Przecisk  
SRS-G 110/6,3  
l=6m

104/32

Rura osłonowa  
DVK-110, l=6m

Rura osłonowa  
DVK-110, l=9m

Proj. kabel nN 0,4kV  
YAKXs 4x120mm<sup>2</sup>  
l=88m/99m

URZĄD MIEJSKI W MIELNIE  
Załącznik do decyzji/zgłoszenia  
Nr 7230.1.118.2023  
z dnia 2023-12-22

10.1

104/28

Załącznik do Zarządzenia  
Burmistrza  
Dariusz Górniewicz  
ZASTĘPCY BURMISTRZA

Proj. złącze kablowo-pomiarowe  
KRSN-P2/2F-NH2/2R-NH00/F  
dz. nr 104/28, P=25kW  
wp. P/22/057706

10.5  
LEGENDA:

- proj. kabel nN 0,4kV
- szafka pomiarowa 104/33
- działka objęta zadaniami inwestycyjnymi
- proj. przecisk/rura osłonowa

UKŁAD SIĘCI: TN-C

Inwestor: ENERGA - OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, Oddział w Koszalinie, ul. Mińska 10, 75-930 Koszalin

Biuro projektowe

Biuro Usług Inżynierskich

mgr inż. Grzegorz Pawłowski, ul. Franciszkańska 38, 75-254 Koszalin

Projektant

mgr inż. Grzegorz Pawłowski

ZAP/0161/POKE/06

11-2023

Skala

Ujęcie rysunku

1:500

Arkusze

Projekt zagospodarowania terenu  
przyłącza energetycznego kablowego 0,4kV dla zasilania obiektu usługowego  
na dz. nr 104/28 przy ul. Unii Europejskiej w Mielnie gm. Mielno

nr zadania  
081/53/2303150

nr rzy.

1



Zarządzenie Nr 27181 / 2024  
Burmistrza Mielna  
Z dnia 16.05. 2024r.

**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXIV/867/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 65 obręb ewidencyjny Gąski, objętej księgą wieczystą KW KOIK/00083052/8 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 0,5 m i szerokości 0,5 m tj. 0,25 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Czycz

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami  
Agnieszka Machała

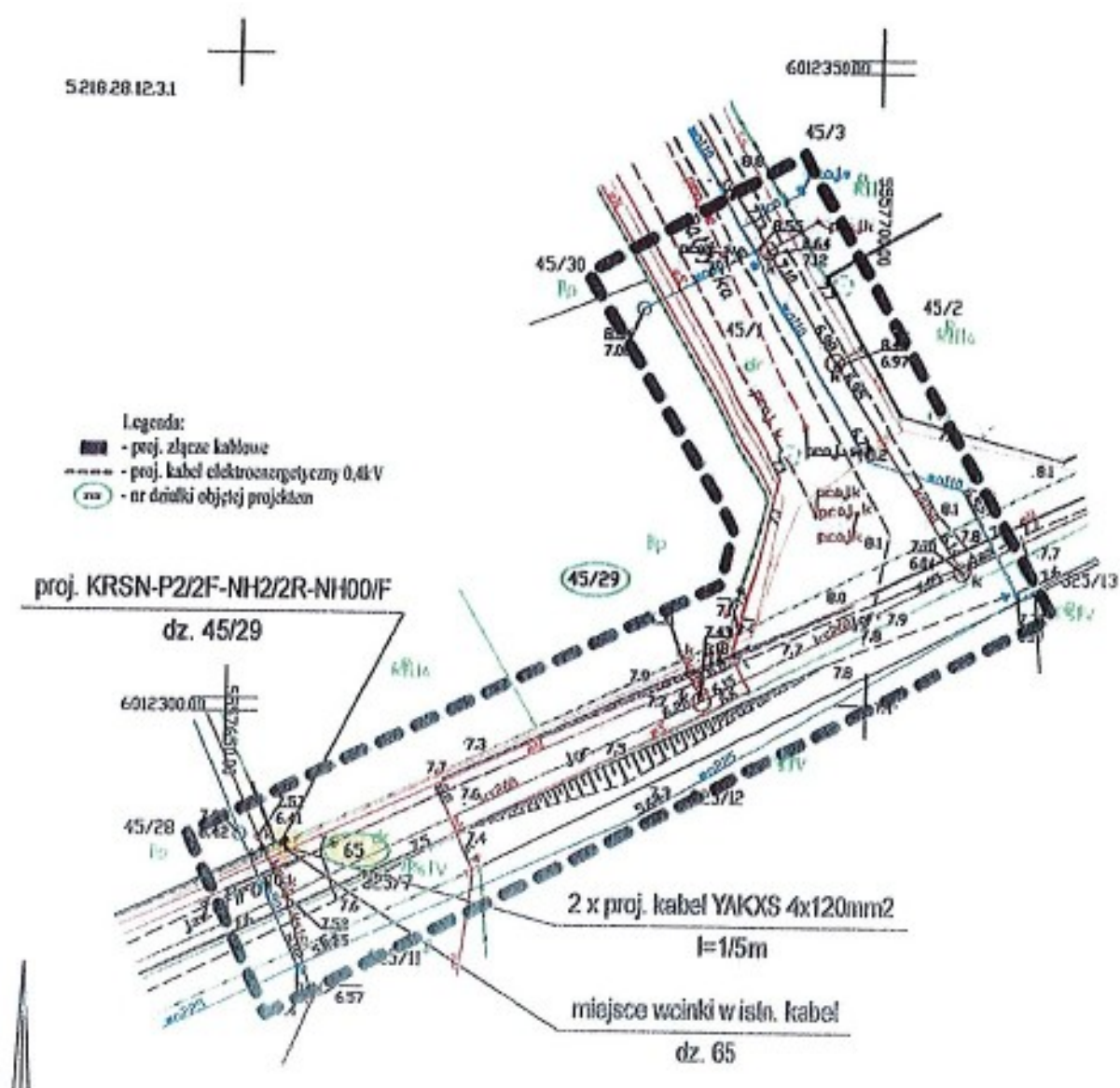
REFERENT  
ds. nieruchomości  
Anna Stępień

RADA MIELNA  
Marek Sychowski  
80 557



Załącznik do Zarządzenia nr 27/81/2024

Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2014



Zarządzenie Nr 27/80 / 2024  
Burmistrza Mielna  
Z dnia 16.05. 2024r.

**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXV/883/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 01 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 104/10 obręb ewidencyjny Mielenko, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00049247/2 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 14,5 m i szerokości 0,5 m tj. 7,25 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Czycz

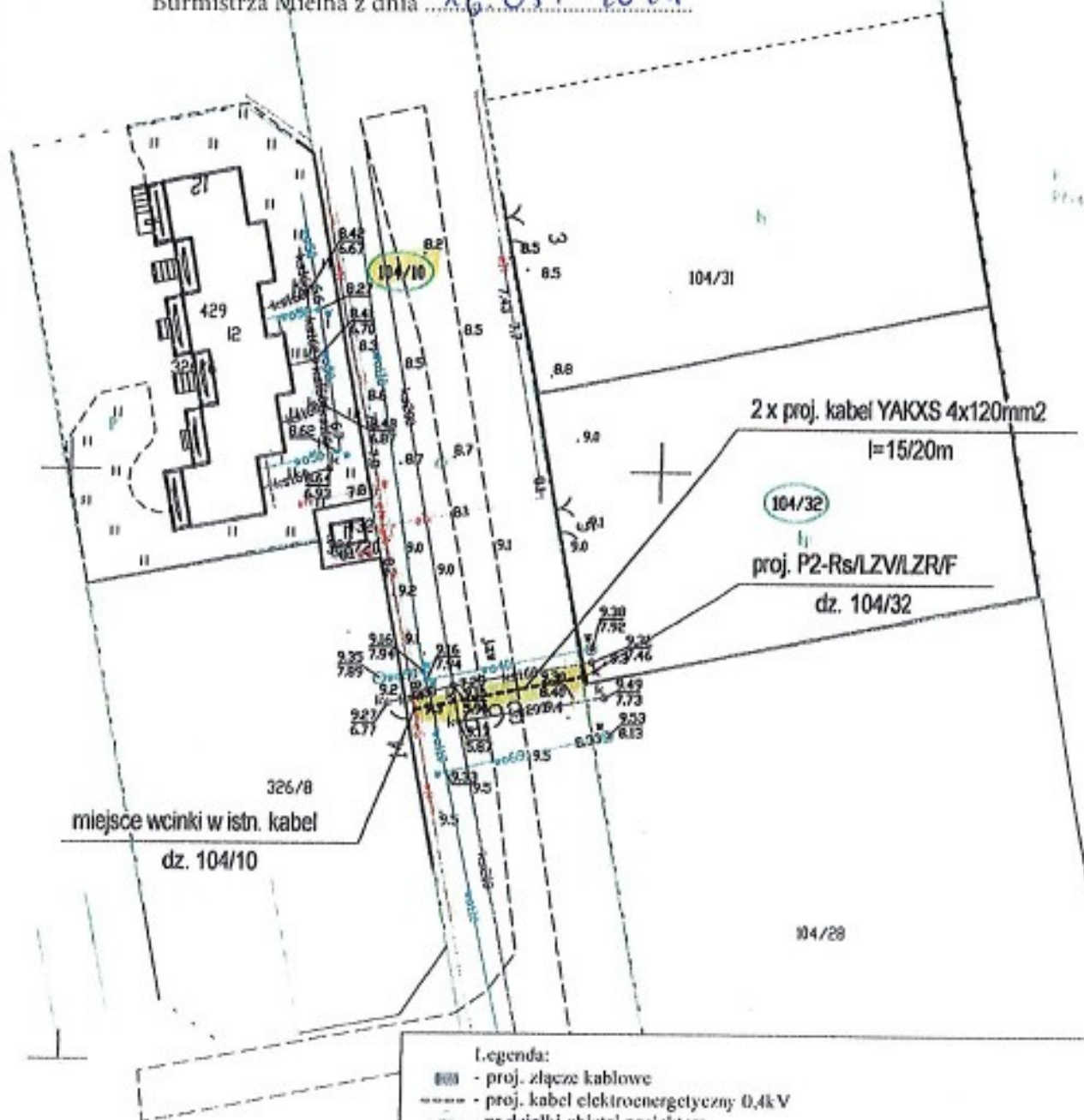
REFERENT  
ds. nieruchomości  
Anna Stępień

RADA MIEJSKA  
Mielna  
Marcin Syhowiak  
10 523

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami  
Agnieszka Machata

Załącznik do Zarządzenia nr 27/80/2024

Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024



Legenda:

- proj. złącze kablowe
- proj. kabel elektroenergetyczny 0,4kV
- nr działki objętej projektem



Zarządzenie Nr 27 / 49 / 2024

Burmistrza Mielna  
Z dnia 16-05-2024r.

**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXIV/863/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 103 obręb ewidencyjny Gąski, objętej księgą wieczystą KW KO1K/00083052/8 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 0,5 m i szerokości 0,5 m tj. 0,25 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

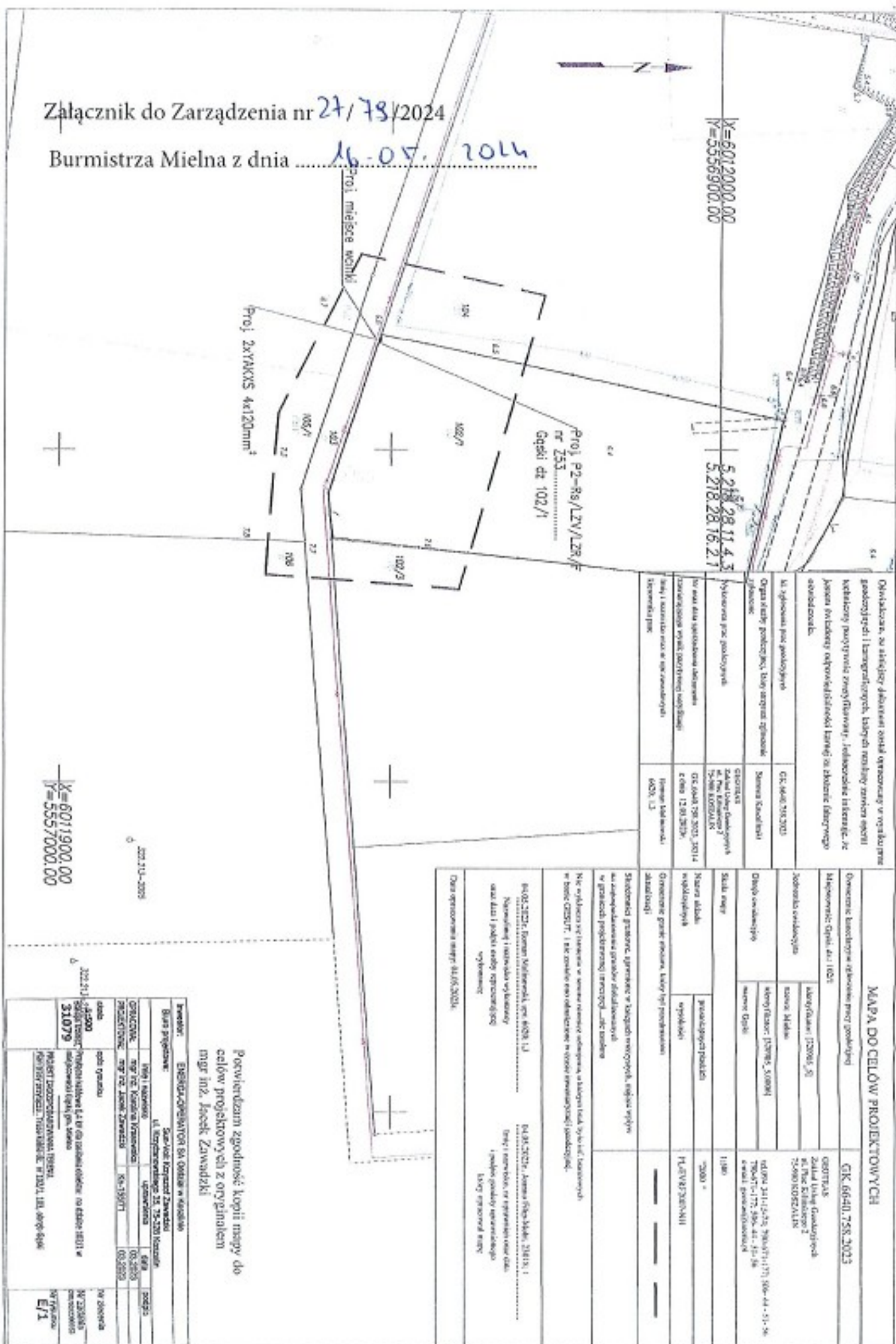
REFERENT  
ds. nieruchomości  
*Anna Stępień*

KADRA PRACOWNI  
*Marcel Jędrzejewski*  
KO 523

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami  
*Agnieszka Machala*

Załącznik do Zarządzenia nr 27/78/2024

Burmistrza Mielnia z dnia 16-07-2014



**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXIV/866/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 425/86 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW KOIK/00112663/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGIA - OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 8,5 m i szerokości 0,5 m tj. 4,25 m<sup>2</sup>, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Adam Czycz

**REFERENT**  
ds. nieruchomości  
Anna Dąpień

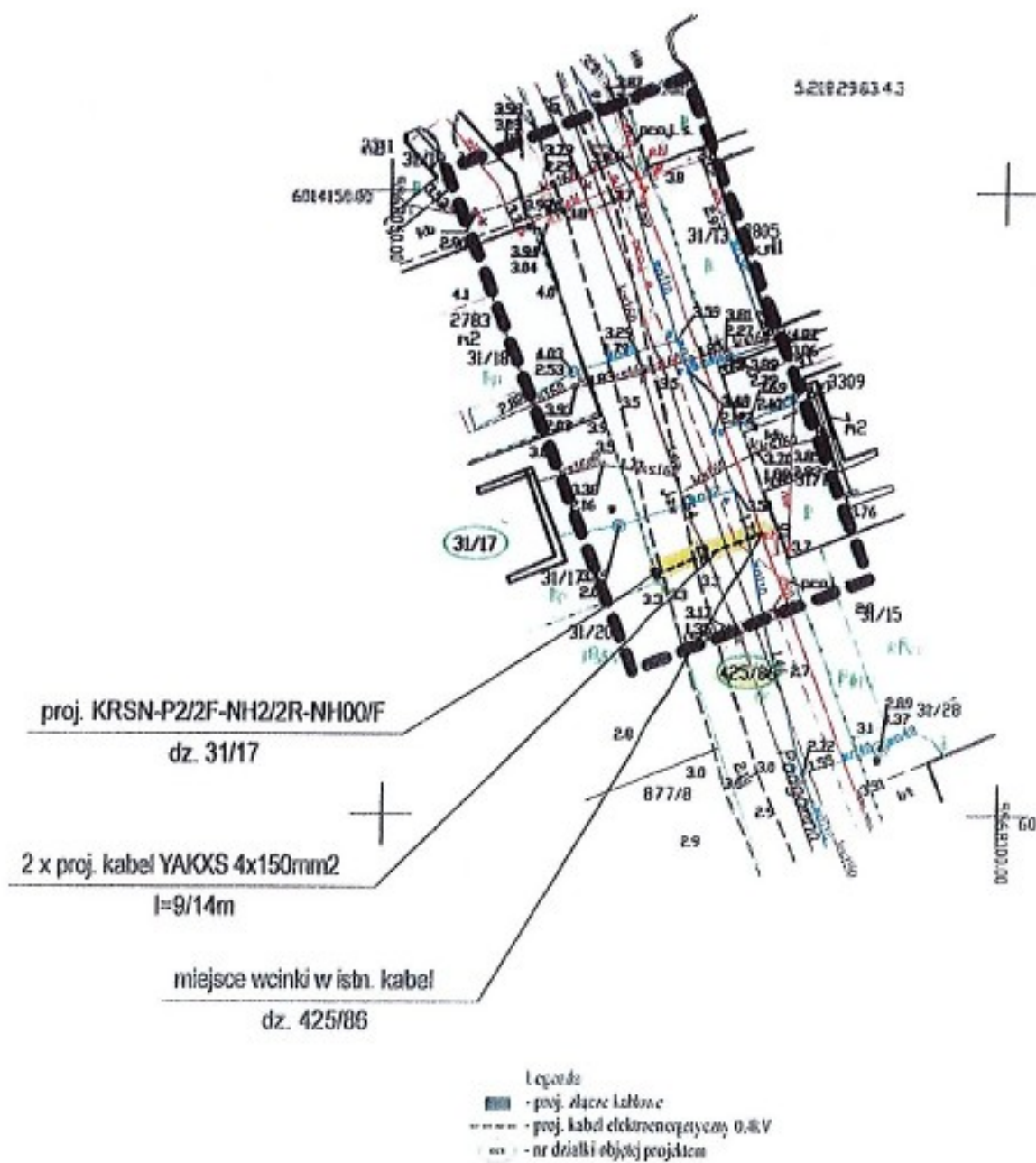
**RADA PRZEWODNICZĄCA**  
Marcin Kuchowski  
10 523

**KIEROWNIK**  
Referatu Gospodarki  
Nieruchomościami  
Agnieszka Muchala



Załącznik do Zarządzenia nr 27/78/2024

Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024



**w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej**

Na podstawie uchwały nr LXXIV/864/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustanowić na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Mielno, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 233/15 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW KOIK/00029988/2 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie i nr 979 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW KOIK/00029988/2 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, odpłatnie i na czas nieoznaczony służebności przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4kV o długości 54 m i szerokości 0,5 m tj. 27 m<sup>2</sup> wraz ze złączem kablowym o wymiarach 0,46 x 0,32 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jego integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

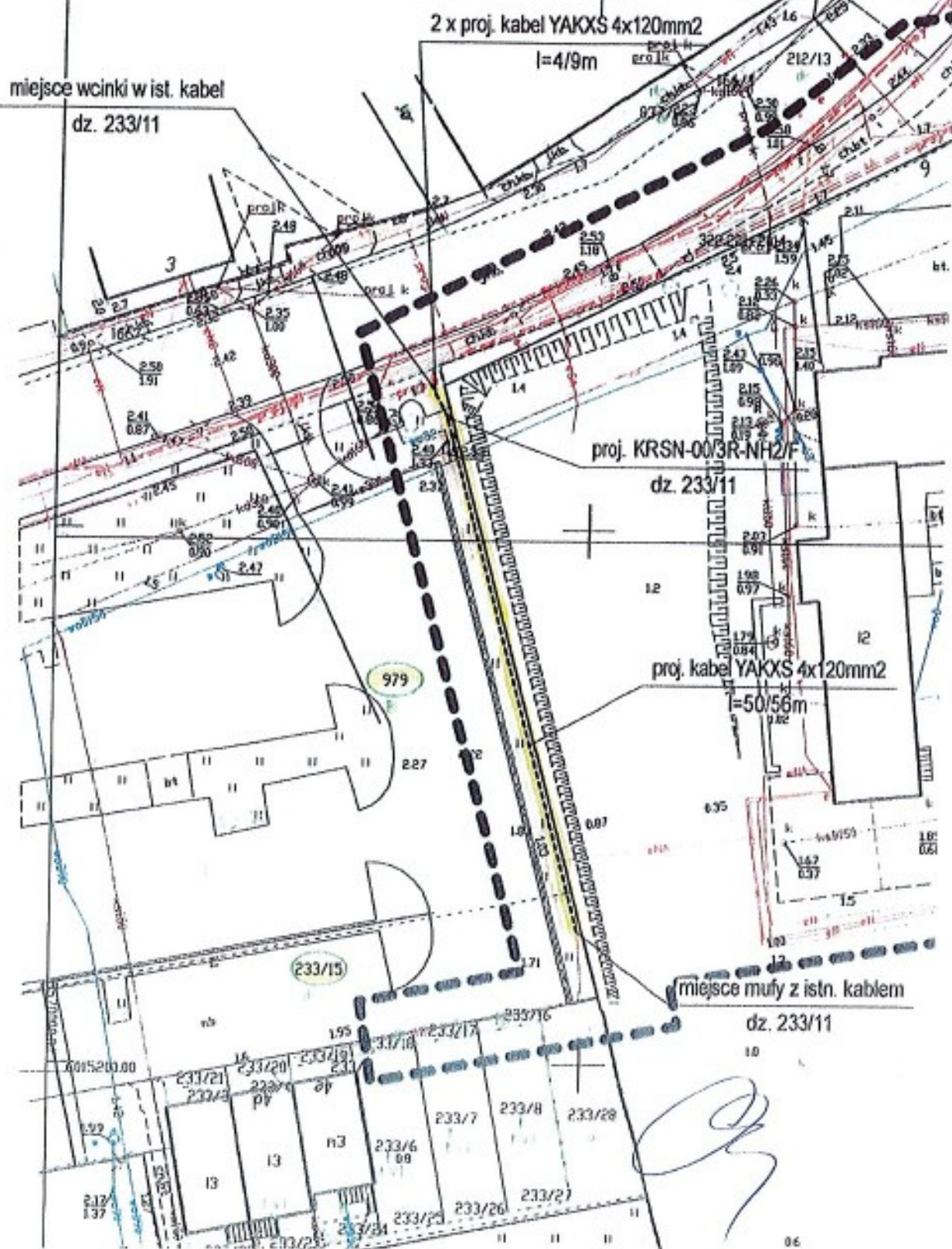
**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

*Marcin Sychowski*  
KOSZALIN



Załącznik  
do zarządzenia 271 77/2024  
Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024





**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko  
dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 609), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust.1 pkt.2 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2023r. poz. 900 ze zm.), §1 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie, ul. Lechitów 19, 76-032 Mielno.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2021r. poz. 1428).

§3. Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie zamieszczona na:

- 1) stronie internetowej (Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie),
- 2) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§4. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Mielna.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2024r.

**BURMISTRZ**

*Adam Cxyz*

RADCA PRAWNY  
*mgr Marcin Sychowski*  
KO 525



załącznik do zarządzenia  
Nr ...../2024 Burmistrza Mielna  
z dnia ..... maja 2024r.

**BURMISTRZ MIELNA  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. LEONIDA TELIGI W MIELNIE**

- I. Organ prowadzący szkołę:** Gmina Mielno, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.  
**II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:** Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie, ul. Lechitów 19, 76-032 Mielno.  
**III. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora publicznej szkoły:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1 lub §2 lub §6 lub §12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023r. poz. 2578).

**IV. Wymagane dokumenty:**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego publicznej Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
- 6) w przypadku cudzoziemca- poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2021r. poz. 672 ze zm.), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,



- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 104 ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024r. poz. 273)- w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023r. poz. 984 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2017r. poz. 2183 ze zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

Wszelkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

#### **V. Sposób i termin złożenia ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podaniem imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania (adresem do korespondencji), telefonem kontaktowym, adresem poczty elektronicznej kandydata oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie**” w terminie od 20 maja 2024r. do dnia 14 czerwca 2024r. do godz. 15<sup>15</sup>.

Ofertę można złożyć bezpośrednio w: Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno w dniach: poniedziałek, wtorek, środa w godz. 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>, czwartek w godz. 7<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, piątek w godz. 8<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>, lub przesłać ofertę na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Mielnie.

#### **VI. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:**

Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej. Termin składania ustalam od 20 maja 2024r. do dnia 14 czerwca 2024r. do godz. 15<sup>15</sup>. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Adres skrzynki ePUAP: /Mielno/skrytka

#### **VII. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego**

Kandydaci o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego zostaną powiadomieni indywidualnie na adres poczty elektronicznej wskazanej przez kandydata.



#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

- 1) jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę,
- 2) na żądanie organu prowadzącego Szkołę Podstawową im. Leonida Teligi w Mielnie kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie które zostały dołączone do oferty i zostały potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 3) przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo,
- 4) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Mielna,
- 5) z uwagi a realizacji zadań w zakresie działalności związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzona w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560).

#### **IX. Klauzula informacyjna:**

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO)

- 1) Administrator Danych Osobowych  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, e-mail: [um@gmina.mielno.pl](mailto:um@gmina.mielno.pl) reprezentowany przez Burmistrza Mielna.
- 2) Inspektor Ochrony Danych  
Z inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Burmistrza Mielna można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@gmina.mielno.pl](mailto:iod@gmina.mielno.pl).
- 3) W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie dla której organem prowadzącym jest Gmina Mielno. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO
- 4) Czy podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania  
Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia Pani/ Pana w postępowaniu konkursowym.
- 5) Komu możemy przekazać Twoje dane osobowe  
Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 6) Jak długo będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe  
Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 7) Jakie są Pani/ Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych  
W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych ma Pani/ Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczania bądź sprzeciwu co do ich przetwarzania. Pani/ Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/ Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
- 8) Gdzie może Pani/ Pan wnieść skargę wobec przetwarzania swoich danych  
Gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2.
- 9) Czy Pani/ Pan dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji  
Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

  
**BURMISTRZ**  
*Adam Czycz*

Zarządzenie Nr 271.751.2024  
Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024

**w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, zezwolenia na bezpłatne parkowanie oraz karty abonamentowej**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wzory:

- 1) identyfikatora
- 2) wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej
- 3) zezwolenia na bezpłatne parkowanie
- 4) karty abonamentowej

obowiązujące w strefach płatnego parkowania administrowanych przez Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 2

Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 23/77/2023 Burmistrza Mielna z dnia 19.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, zezwolenia na bezpłatne parkowanie oraz kart abonamentowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





**ABONAMENT 2024<sup>n.</sup>**  
**PARKINGOWY**

Miejscowość:

Termin ważności:

**Cena:**

nr .....



**ABONAMENT 2024<sup>n.</sup>**  
**PARKINGOWY**

Miejscowość:

Termin ważności:

**Cena:**

nr .....

BURMISTRZ

*Adam Czycz*

MIELEŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI



MOSiR

76-032 Mielno ul. Słoneczna 9

tel: (94) 3189340

**IDENTYFIKATOR KONTROLERA  
STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA  
NR**

**IMIĘ I NAZWISKO:**

**WAŻNY:**

Na podstawie upoważnienia nr  
wydanego przez Dyrektora MOSiR  
w dniu

BURMISTRZ

*Adam Czycz*



Strefa Płatnego Parkowania

## Zezwolenie nr

na bezpłatne parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania na terenie  
Gmin Międzyzdroje

nr rej.

Ważne od

do

BURMISTRZ

*Adam Czycz*





Zarządzenie Nr 27174/2024  
Burmistrza Mielna z dnia 16.05.2024

**w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami  
płatnego parkowania w gm. Mielno**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 320) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji – w terminie od 01.06.2024 r. do 15.09.2024 r. - wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania na ulicach:
  - 1) w Mielnie: na ul. 1 Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Wojska Polskiego, Grażyny, Sanatoryjnej, Mickiewicza, Słonecznej, Chrobrego, Wydmowej, Morskiej, 6 Marca, Rybackiej;
  - 2) w Sarbinowie: na ul. Południowej, Leśnej.
2. Szczegóły funkcjonowania stref płatnego parkowania określa uchwała Nr LXXV/875/2024 Rady Miejskiej Mielna z dnia 1 marca 2024 r. wraz z załącznikami.
3. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do występowania - z upoważnienia Burmistrza Mielna - do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców o udostępnianie danych o właścicielach pojazdów, niezbędnych do pobierania opłaty dodatkowej, w razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania.
4. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do prowadzenia egzekucji opłat parkingowych w strefach płatnego parkowania.

§ 2

Realizacja obowiązków określonych w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywana jest w oparciu o środki finansowe przekazywane przez Gminę Mielno.

§ 3

Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 23/76/2023 z dn. 19.05.2023 r. w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania w gm. Mielno.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Marcin Sychowski  
KO 525

BURMISTRZ

  
Adam Czycz

Zarządzenie nr 27/73 /2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie wyznaczenia na obszarze gminy oraz podania do publicznej wiadomości wykazu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 5 pkt 6 i art. 114 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. poz. 344) zarządza się, co następuje

§1

1. Wyznacza się miejsca przeznaczone na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych:

1) Mielno:

- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy przy Bibliotece Publicznej Gminy Mielno
- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy przy ul. Lechitów (park)
- Osiedle Centrum - słup ogłoszeniowy – skrzyżowanie ul. Żeromskiego z ul. Ćwiklińskiej
- Osiedle Unieście - słup ogłoszeniowy na ul. Suriana i ul. Esperanto

2) Mielenko - słup ogłoszeniowy

3) Chłopy - słup ogłoszeniowy

4) Sarbinowo - słup ogłoszeniowy przy cmentarzu komunalnym

5) Sarbinowo - słup ogłoszeniowy przy pętli autobusowej

6) Gąski - słup ogłoszeniowy przy pętli autobusowej

7) Gąski - słup ogłoszeniowy przy latarni morskiej

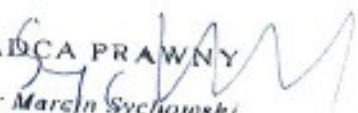
§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Adam Czycz

RADCA PRAWNY  
  
mgr Marcin Sychowski  
KO 525



w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 10/2024 na wspieranie w roku 2024 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 4 ust. 1 pkt 20) art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

3. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 17 maja 2024 r. do dnia 07 czerwca 2024 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Adam Czycz

**BURMISTRZ**

Adam Czycz

RAJCA KAWY  
mgr Marcin Sychowski  
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

## BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2024 na wspieranie w 2023 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym - I nabór.

### Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Rodzaj zadania:<br>Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie działań wspierających służby ratownicze udzielające pierwszej pomocy osobom przebywającym w pasie nadmorskim na terenie gminy Mielno w sezonie letnim.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cel priorytetowy:<br>Poprawa porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Mielno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma realizacji zadania: <b>wspieranie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opis zadania:<br>Działania wspierające służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w zakresie wykonywanych przez nie zadań na terenie gminy Mielno (szczególnie służbę ratowniczą) w sezonie letnim. Działania wspomagające służby ratownicze w zakresie bezpieczeństwa na imprezach, których organizatorem jest Gmina Mielno podczas sezonu letniego.<br>Adresaci: osoby przebywające na terenie gminy Mielno w sezonie letnim, dzieci i młodzież z terenu gminy Mielno, mieszkańcy. |
| Środki przeznaczone na realizację zadania: <b>20 000 zł</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Termin realizacji zadania: <b>od 21 czerwca 2024 r. do 15 września 2024 r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dotacja ze środków Gminy Mielno może stanowić do 85 % wartości finansowej zadania publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Możliwe jest wykazanie wkładu własnego niefinansowego osobowego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
  - prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
- Kwota wykorzystana na realizację priorytetu może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.



5. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

### Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 21 czerwca 2024 r. do dnia 15 września 2024 r.** Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczyna się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę należy umieścić w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
  - d) z tytułu opłat i kar umownych,
  - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
  - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
  - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
  - i) poniesione na przygotowanie oferty,
  - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
  - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
  - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
  - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
  - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.),
  - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
8. **Uwaga! Preferuje się, aby zaproponowane rezultaty miały charakter zarówno rezultatów twardych i miękkich.**
9. Przykładowe rezultaty zadania publicznego i wskaźniki osiągnięcia rezultatów:
  - a) Rezultat 1: zapewnienie pomocy przedmedycznej na imprezach gminnych, wskaźnik rezultatu: liczba zabezpieczonych imprez organizowanych przez Gminę Mielno,
  - b) Rezultat 2: zapewnienie pomocy przedmedycznej, wskaźnik rezultatu: liczba podjętych interwencji/liczba osób, którym udzielono pomocy /liczba dyżurów polegających na udzielaniu pomocy przedmedycznej.
10. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi**



określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.

12. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji** i muszą być ściśle powiązane z realizacją zadania publicznego (pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).
13. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń ministerstwa zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną.
14. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Uwaga! Oferent jest zobowiązany do uwzględnienia przepisów o dostępności przy organizacji zadania publicznego. Informacje o sposobie realizacji wymogów należy uwzględnić w zał. nr 2 do oferty.
15. Inne warunki realizacji zadania publicznego:
  - a) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z rezultatami zadania publicznego i spełnieniem obowiązku informacyjnego.
  - b) Niedotrzymanie warunku związanego z obowiązkiem informacyjnym Zleceniobiorcy, jest jednoznaczne z nienależytym wykonaniem umowy i rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę w trybie § 13 umowy i zwrotem dotacji.
  - c) Zleceniobiorca ma obowiązek opisywać merytorycznie dokumenty księgowe (faktury i rachunki) ze wskazaniem celu danego wydatku.
  - d) Zleceniobiorca ma obowiązek dokumentowania przekazywania rzeczy zakupionych w ramach zadania publicznego ze środków z dotacji i ze środków własnych. Brak pokwitowania jest podstawą do nieuznania celowości poniesionego wydatku przez Zleceniodawcę.
  - e) Zleceniobiorca prowadzący działalność związaną z wychowaniem, edukacją, i wypoczynkiem dzieci i młodzieży lub z opieką nad nimi, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do takiej działalności, ma obowiązek do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw Seksualnych z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa komisja do spraw wyjaśnienia przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

#### Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 17 maja 2024 r. do dnia 07 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 17 maja 2024 r. do dnia 07 czerwca 2024 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
4. Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.



5. Oferty złożone przez witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – główny specjalista ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

#### **Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
  - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego);
  - d) opis dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego).
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
  - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
4. **Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.** Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

#### **Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.

**Ważne! Komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.**

2. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wszystkich wymagań formalnych określonych w "Karcie oceny formalnej oferty".
3. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
4. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych powyżej wymaganego progu, otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
5. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.
6. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
8. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
10. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie [www.mielno.pl](http://www.mielno.pl) – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie [www.mielno.pl](http://www.mielno.pl) – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2024 - konkurs nr 10/2024.

**Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

| Rodzaj zadania                                                         | 2023 r.   | 2024 r. |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Porządek i bezpieczeństwo publiczne<br>Dział 754 rozdział 75495 § 2360 | 20 000 zł | 0 zł    |

Burmistrz Mielna

Adam Czycz

**BURMISTRZ**

*Adam Czycz*

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno

Załącznik nr 2 - Opis dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami

Opracowanie: Lidia Sztyma



.....  
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI NA RZECZ  
GMINY MIELNO I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą  
jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....  
Imiona i nazwiska  
oraz podpis(y)  
osób uprawnionych do  
reprezentowania oferenta



Opis dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami  
Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego

.....  
.....  
Pieczęć stowarzyszenia

1. Tytuł zadania publicznego

2. Opis dostępności <sup>1</sup>zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami

3. Opis dostępu alternatywnego – tylko w przypadku jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami* w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3

.....  
podpis osób upoważnionych

<sup>1</sup> ze względu na specyfikę zadania, należy opisać dostępność architektoniczną/ cyfrową/ informacyjno-komunikacyjną – minimalne wymagania określone zostały w art. 6 ustawy

### Objaśnienia

**Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).**

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](#) (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w [art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się](#) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

### **Dostęp alternatywny obejmuje:**

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.



## WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY<sup>1</sup>

### Otwarty konkurs ofert nr 10/2024

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nazwa/numer konkursu |  |
| Nazwa Oferenta       |  |

| KRYTERIUM OCENY                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LICZBA PUNKTÓW | LICZBA PRZY-<br>NANYCH<br>PUNKTÓW | Uwagi komisji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0-6</b>     |                                   |               |
| 1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. <sup>2</sup> W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.                                                                                    | 0-1            |                                   |               |
| 2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)                                                                                                                                                                                             | 0-2            |                                   |               |
| 3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-1            |                                   |               |
| 4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.                                                                                                                                                                                                               | 0-2            |                                   |               |
| <b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:</b>                                                                                                                                                                                    | <b>-1- 4</b>   |                                   |               |
| - ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów),<br>- spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów.                                                                                                                       |                |                                   |               |
| <b>III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0 – 7</b>   |                                   |               |
| - ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie,<br>- ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu),<br>- kwalifikacje i doświadczenie kadry,<br>- znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej. |                |                                   |               |
| <b>IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:</b>                                                                                                                                                                                                | <b>0 – 4</b>   |                                   |               |
| 1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-2            |                                   |               |
| 2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)                                                                                                                                                                                                                                        | 0-2            |                                   |               |
| <b>V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały)<sup>3</sup>, w tym:</b>                                                                                                                                                           | <b>- 2 – 3</b> |                                   |               |
| 1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie                                                                                                                                                                                                                                                                    | -1-0           |                                   |               |
| 2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym:<br>- dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem,<br>- oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas                                          | -1-3           |                                   |               |

<sup>1</sup> w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

<sup>2</sup> w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.

<sup>3</sup> w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.

|                                                                   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| żądane dokumenty itp.                                             |  |  |  |
| LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 24 punktów) <sup>4</sup> : |  |  |  |

.....  
Data posiedzenia

.....  
podpisy wszystkich członków  
komisji konkursowej

<sup>4</sup> oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 9/2024 na wspieranie w roku 2024 realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 4 ust. 1 pkt 23) art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Ratownictwo i ochrona ludności” dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia
3. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
- §2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
- §3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 17 maja 2024 r. do dnia 07 czerwca 2024 r.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Adam Czycz

BURMISTRZ

Adam Czycz





Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

## BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 9/2024 na wspieranie w 2023 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności - I nabór.

### Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Rodzaj zadania:                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na jeziorze Jamno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.).                                              |
| Cel priorytetowy:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Stworzenie warunków do bezpiecznego wypoczynku na obszarach wodnych gminy Mielno.                                                                                                                                                                                                                           |
| Forma realizacji zadania: <b>wspieranie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Opis zadania:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego: prowadzenie monitoringu i patrolowanie jeziora Jamno w zakresie zachowania bezpieczeństwa przez osoby uprawiające sporty wodne, zabezpieczanie imprez wodniackich na jeziorze, szkolenia z zakresu zachowania bezpieczeństwa nad wodą i udzielania pomocy. |
| Adresaci: osoby uprawiające sporty wodne na jeziorze, turyści, mieszkańcy gminy Mielno..                                                                                                                                                                                                                    |
| Środki przeznaczone na realizację zadania: <b>17 000 zł</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Termin realizacji zadania: <b>od 21 czerwca 2024 r. do 15 października 2024 r.</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| Miejsce realizacji zadania: Jezioro Jamno, teren gminy Mielno.                                                                                                                                                                                                                                              |
| W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym.                                                                                                                                                              |
| Dotacja ze środków Gminy Mielno może stanowić do 85 % wartości finansowej zadania publicznego.                                                                                                                                                                                                              |
| Możliwe jest wykazanie wkładu własnego niefinansowego osobowego.                                                                                                                                                                                                                                            |

### Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
  - są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa ratunkowego;
  - posiadają zgodę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
  - prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi i lokalowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - realizować wnioskowane zadanie publiczne na rzecz mieszkańców gminy Mielno i osób przebywających na Jeziorze Jamno.
- Kwota wykorzystana na realizację priorytetu może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.



5. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

### Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 21 czerwca 2024 r. do dnia 15 października 2024 r.** Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny i orientacyjny, będzie uzależniony od terminu zakończenia procedury konkursowej i dostosowany do możliwości Oferenta. Termin zadania zaczyna się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są tylko koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
  - d) z tytułu opłat i kar umownych,
  - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
  - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
  - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
  - i) poniesione na przygotowanie oferty,
  - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
  - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
  - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
  - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
  - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.);
  - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi, opisać przewidywaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów w przyszłych działaniach.
8. **Uwaga! Preferuje się, aby zaproponowane rezultaty miały charakter zarówno rezultatów twardych i miękkich.**
9. Przykładowe rezultaty zadania publicznego i wskaźniki osiągnięcia rezultatów:
  - a) rezultat 1 - zapewnienie warunków do uczestnictwa w szkoleniach z pierwszej pomocy i bezpiecznych zachowań nad wodą, wskaźnik rezultatu: liczba przeszkolonych osób;
  - b) rezultat 2 - zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez odbywających się na jeziorze Jamno, wskaźnik rezultatu: liczba zabezpieczonych imprez/regat;
  - c) rezultat 3 - zapewnienie warunków do bezpiecznego uprawiania sportów wodnych na jeziorze Jamno - liczba godzin przeprowadzonych dyżurów ratowniczych.
10. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną a zadanie publiczne za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania będą zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Jeśli określony wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi**



- określonymu w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.
12. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji** i muszą być ściśle powiązane z realizacją zadania publicznego (pkt. II.2 karty oceny merytorycznej).
  13. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Uwaga! Oferent jest zobowiązany do uwzględnienia przepisów o dostępności przy organizacji zadania publicznego. Informacje o sposobie realizacji wymogów należy uwzględnić w załączniku nr 2 do oferty.
  15. Inne warunki realizacji zadania publicznego:
    - a) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z rezultatami zadania publicznego i spełnieniem obowiązku informacyjnego.
    - b) Niedotrzymanie warunku związanego z obowiązkiem informacyjnym Zleceniobiorcy, jest jednoznaczne z nienależytym wykonaniem umowy i rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę w trybie § 13 umowy i zwrotem dotacji.
    - c) Zleceniobiorca ma obowiązek opisywać merytorycznie dokumenty księgowe (faktury i rachunki) ze wskazaniem celu danego wydatku.
    - d) Zleceniobiorca ma obowiązek dokumentowania przekazywania rzeczy zakupionych w ramach zadania publicznego ze środków z dotacji i ze środków własnych. Brak pokwitowania jest podstawą do nieuznania celowości poniesionego wydatku przez Zleceniodawcę.
    - e) Zleceniobiorca prowadzący działalność związaną z wychowaniem, edukacją, i wypoczynkiem dzieci i młodzieży lub z opieką nad nimi, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do takiej działalności, ma obowiązek do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepaństw Seksualnych z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa komisja do spraw wyjaśnienia przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

#### Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 17 maja 2024 r. do dnia 07 czerwca 2024 r.
  2. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 17 maja 2023 r. do dnia 07 czerwca 2024 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
  3. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym, niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
  5. Oferty złożone przez Witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez Witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty.



6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

#### **Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
  - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - c) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego);
  - d) opis dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego);
  - e) kopię statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem
  - f) kopię aktualnej decyzji zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do urzędu miejskiego w terminie, o którym mowa w pkt 2 rozdziału 4 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.**
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji konkursowej do wprowadzenia zmian;
  - b) informacji o wszelkich zmianach mających wpływ na osobowość prawną oferenta lub innych mających wpływ na możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
4. **Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta.** Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskim w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

#### **Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 58/130/2020 Burmistrza Mielna z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji w otwartych konkursach ofert.
- Ważne! Komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.**
2. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wszystkich wymagań formalnych określonych w "Karcie oceny formalnej oferty".
  3. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w ofercie opisać SPOSÓB SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ OFERENTA – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty (pkt I.4 karty oceny).
  4. Oferty, w których zaplanowane zostanie finansowanie zadania ze środków własnych powyżej wymaganego progu, otrzymają punkty zgodnie z pkt IV.2 karty oceny.
  5. Nie jest możliwa wycena wkładu rzeczowego. W ofercie można wkład rzeczowy opisać, co wiąże się z możliwością otrzymania punktów zgodnie z pkt IV.1. karty oceny.

6. Wkład osobowy nie jest wymagany. Oferty, w których zaplanowane zostanie wkład osobowy otrzymują punkty zgodnie z pkt IV.1 karty oceny.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie w ocenie merytorycznej min. 50% możliwych punktów wynikających z karty oceny merytorycznej.
8. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
10. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie [www.mielno.pl](http://www.mielno.pl) – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze - realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie [www.mielno.pl](http://www.mielno.pl) – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2024 - konkurs nr 9/2024.

**Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

| Rodzaj zadania                                                | 2023 r.   | 2024 r. |
|---------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Zadania ratownictwa wodnego<br>Dział 754 rozdział 75415 §2360 | 15 000 zł | 0 zł    |

Burmistrz Mielna

Adam Czycz



.....  
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI NA RZECZ  
GMINY MIELNO I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą  
jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....  
imiona i nazwiska  
oraz podpis(y)  
osób uprawnionych do  
reprezentowania oferenta



Opis dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami  
Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego

.....  
.....  
Pieczęć stowarzyszenia

1. Tytuł zadania publicznego

2. Opis dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami

3. Opis dostępu alternatywnego – tylko w przypadku jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3

.....  
podpis osób upoważnionych

<sup>1</sup> ze względu na specyfikę zadania, należy opisać dostępność architektoniczną/ cyfrową/ informacyjno-komunikacyjną – minimalne wymagania określone zostały w art. 6 ustawy

### Objaśnienia

**Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).**

- 1) w zakresie *dostępności architektonicznej*:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie *dostępności cyfrowej* - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o *dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*;
- 3) w zakresie *dostępności informacyjno-komunikacyjnej*:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w [art. 3 pkt 5](#) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

### **Dostęp alternatywny obejmuje:**

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY<sup>1</sup>

### otwarty konkurs nr 9/2024 "Ratownictwo i ochrona ludności"

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nazwa/numer konkursu |  |
| Nazwa Oferenta       |  |

| KRYTERIUM OCENY                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LICZBA PUNKTÓW | LICZBA PRZYJĘTYCH PUNKTÓW | Uwagi komisji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------|
| <b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0-6</b>     |                           |               |
| 1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. <sup>2</sup> W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.                                                                                    | 0-1            |                           |               |
| 2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji konkursowej, jasność, spójność i racjonalność przedstawionych treści w ofercie itp.)                                                                                                                                                                                             | 0-2            |                           |               |
| 3. Opisane doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-1            |                           |               |
| 4. Opis sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania zadania ze środków Gminy Mielno.                                                                                                                                                                                                               | 0-2            |                           |               |
| <b>II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V A oferty), w tym:</b>                                                                                                                                                                                    | <b>-1- 4</b>   |                           |               |
| - ocena: zasadności, racjonalności i oszczędności kosztów realizacji zadania (dobór odpowiednich środków do zamierzonych celów),<br>- spełnienie wymagań konkursowych dotyczących kalkulacji kosztów.                                                                                                                       |                |                           |               |
| <b>III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (część III oferty) w tym:</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0 – 7</b>   |                           |               |
| - ocena pomysłu - opis poszczególnych działań w planie i harmonogramie,<br>- ocena wpływu działań na grupę docelową – planowane rezultaty (czy są mierzalne, realne, wystarczające, czy spełniają cel projektu),<br>- kwalifikacje i doświadczenie kadry,<br>- znaczenie zaproponowanego zadania dla społeczności lokalnej. |                |                           |               |
| <b>IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego rzeczowego, osobowego i finansowego, (część V B), w tym:</b>                                                                                                                                                                                                | <b>0 – 4</b>   |                           |               |
| 1. Zaproponowany wkład osobowy i rzeczowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-2            |                           |               |
| 2. Wkład finansowy zaproponowany przez oferenta (wkład na poziomie wymaganym -0 pkt)                                                                                                                                                                                                                                        | 0-2            |                           |               |
| <b>V. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (dotyczy ostatniego roku, w którym sprawozdania oferenta zostały)<sup>3</sup>, w tym:</b>                                                                                                                                                           | <b>- 2 – 3</b> |                           |               |
| 1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie                                                                                                                                                                                                                                                                    | -1-0           |                           |               |
| 2. Rzetelność i sposób rozliczenia otrzymanych przez Oferenta środków, w tym:<br>- dotacja została wydatkowana poprawnie bądź oferent był zobowiązany do zwrotu środków w związku z nieprawidłowym rozliczeniem,                                                                                                            | -1-3           |                           |               |

<sup>1</sup> w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe opisy szczegółowe, bądź zmienić punktację, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

<sup>2</sup> w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.

<sup>3</sup> w przypadku oferentów, którzy nie otrzymywali dotacji ze środków gminy w latach poprzednich, oferent otrzymuje 0 pkt.



|                                                                                      |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| - oferent zgłaszał na bieżąco ważne zmiany, dostarczał na czas żądane dokumenty itp. |  |  |  |
| LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (maksymalnie 24 punktów) <sup>4</sup> :                    |  |  |  |

.....  
Data posiedzenia

.....  
podpisy wszystkich członków  
komisji konkursowej

<sup>4</sup> oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź progu procentowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.