

OS. II 525.2.2015.3

DS II

2015-05-20

URZĄD GMINY W MIELNIE	
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA	
W PŁYNIEŁO	
Data	2015-05-19 2
Zał.	
Nr WK/REJ.	6208 podpis...

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z umieszczonej oferty w BIP,
na stronie i na foldery

2015-05-14, MIELNO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

FESTYN 25 LAT SAMORZĄDU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.05.2015 do 06.05.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY MIELNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA.....

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS0000414256

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.03.2012

5) nr NIP: 499-064-328 nr REGON: 321201320

6) adres:

miejsowość: MIELNO ul.: ORŁA BIAŁEGO 1A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..

gmina: MIELNO powiat:⁸⁾ KOSZALIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 76-032 poczta MIELNO.

7) tel.: 607-460-080. faks:

e-mail: EKOWSPOLNOTA@INTERIA.PL. http://

8) numer rachunku bankowego: 59 2030 0045 1110 0000 0266 6640

nazwa banku: BGŻ S.A. KOSZALIN

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) AGNIESZKA WRÓBLEWSKA

b) ADAM WENCEWICZ

c) MARIA JASIŃSKA

d) JUSTYNA STARNAWSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA ,76-032 MIELNO ,UL.ORŁA BIAŁEGO 1A,TEL.607-460-80

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.AGNIESZKA WRÓBLEWSKA-TEL.607-460-080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZGODNIE ZE STATUTEM STOWARZYSZENIA ,ROZDZIAŁ II&7 CELEM JEST WYKORZYSTANIE WALORÓW PRZYRODNICZYCH DO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU TURYSTYCZNEGO GMINY I BUDOWY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA OGÓLNODOSTĘPNEJ, NIEODPŁATNEJ IMPREZY INTEGRACYJNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO, W SZCZEGÓLNOŚCI MIELNA, Z OKAZJI 25 ROCZNICY POWSTANIA SAMORZĄDU LOKALNEGO W POLSCE, POŁĄCZONEJ Z PROMOCJĄ ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA I ZDROWEGO ŻYWIENIA

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W MIELNIE NIEWIELE JEST WYDARZEŃ SKIEROWANYCH DO MIESZKAŃCÓW. NIEWIELE JEST IMPREZ, KTÓRE MOGĄ W POZYTYWNY SPOSÓB JEDNOCZYĆ SPOŁECZNOŚĆ LOKALNĄ. Z JEDNEJ STRONY WYNIKA TO Z LETNISKOWEGO CHARAKTERU MIEJSCOWOŚCI, GDZIE WIĘKSZOŚĆ WYDARZEŃ ODBYWA SIĘ W SEZONIE LETNIM, Z DRUGIEJ JEST POWODOWANE BRAKIEM INFRASTRUKTURY UMOŻLIWIAJĄCEJ BEZPROBLEMOWE PROWADZENIE TAKICH IMPREZ POZA SEZONEM LETNIM. TAKA SYTUACJA WPŁYWA NA ZANIK WIĘZI SPOŁECZNYCH I WYŁĄCZANIE SIĘ MIESZKAŃCÓW MIELNA Z AKTYWNEGO ŻYCIA SPOŁECZNEGO. 25 LAT SAMORZĄDU LOKALNEGO JEST DOBRĄ OKAZJĄ, DO PRZEPROWADZENIA IMPREZY INTEGRUJĄCEJ MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO. JAKO STOWARZYSZENIE POSTANOWILIŚMY WYSTĄPIĆ Z INICJATYWĄ STWORZENIA W PARTNERSTWIE Z CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO FESTYNU INTEGRACYJNEGO DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO. UDZIAŁ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ W PRACACH ORGANIZACYJNYCH NAD IMPREZĄ BĘDZIE SKUTKOWAŁO ZWIĘKSZENIEM UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW W IMPREZIE ORAZ WIĘKSZEJ POZYTYWNEJ IDENTYFIKACJI Z WYDARZENIEM.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKAŃCY GMINY MIELNO, W SZCZEGÓLNOŚCI MIELNA. BEZ WYRÓŻNIANIA WIĄDĄCEGO ADRESATA. W TYM ZAPROSZENI RADNI, SOŁTYSI I RADY SOŁECKIE. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW OKOŁO 400 OSÓB.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PODNIĘSIENIE POZIOMU ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ PRZEZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO ŚWIĘTOWANIA 25 LECIA SAMORZĄDU LOKALNEGO.

WZMOCNIENIE INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ PRZEZ UDZIAŁ W WYDARZENIU
ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI O ZDROWYM TRYBIE ŻYCIA PRZEZ PREZENTACJE I KONKURSY.
ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI O ZDROWYM ODŻYWIANIU PRZEZ PRZEPROWADZENIE
DEGUSTACJI.

ZWIĘKSZENIE POZIOMU WSPÓŁPRACY Z SAMORZĄDEM LOKALNYM PRZEZ PARTNERSTWO
ORGANIZACYJNE Z CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE WSPÓLNIE Z CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO. NA SPOTKANIACH ORGANIZACYJNYCH PODSUMOWUJĄCYCH DOTYCHCZASOWE WSPÓLNE PRACE ZOSTANIE OPRACOWANY OSTATECZNY PODZIAŁ ZADAŃ W PROJEKCIE. ZAPROJEKTOWANE PRZEZ EKOWSPÓLNOTĘ DZIAŁANIA PROMOCYJNE ZOSTANĄ OPARTE O STRONY INTERNETOWE GMINNE, SŁUPY OGŁOSZENIOWE, TABLICE I BĘDĄ KOORDYNOWANE PRZEZ CPIIT. TO POMOŻE ZWIĘKSZYĆ ZASIĘG INFORMACJI ORAZ DOTRZEĆ DO JAK NAJWIĘKSZEJ ILOŚCI OSÓB. ZE WZGLĘDU NA TO, ŻE JEST TO 25 LAT SAMORZĄDU LOKALNEGO CHCEMY DO UDZIAŁU W FESTYNIE ZAPROSIĆ INNE NGO DZIAŁAJĄCE NA TERENIE GMINY MIELNO, ABY MIAŁY MOŻLIWOŚĆ ZAPREZENTOWANIA MIESZKAŃCOM WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI I OSIĄGNIĘĆ. CHCEMY, ABY WYDARZENIE MIAŁO UROCZYSTY CHARAKTER, WSPOMNIENIOWY, POŁĄCZONY Z PROMOCJĄ ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA. NA WYDARZENIE ZAPROSIMY WSZYSTKICH ŻYJĄCYCH DOTYCHCZASOWYCH RADNYCH, SOŁTYSÓW, CZŁONKÓW RAD SOŁECKICH. DLA ZAPROSZONYCH GOŚCI I MIESZKAŃCÓW PRZYGOTUJEMY POCZĘSTUNEK, BĘDĄCY RÓWNOCZEŚNIE PROMOCJĄ DEGUSTACYJNĄ ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA. 4 POTRAWY PRZYGOTOWANE ZGODNIE Z ZASADAMI ZDROWEGO ŻYWIENIA W 400 PORCJACH KAŻDA. ZAPEWNIMY TAKŻE POCZĘSTUNEK DLA ZWOLENNIKÓW TRADYCYJNEGO ŻYWIENIA. 25 LAT SAMORZĄDU TO TAKŻE CZAS NA PREZENTACJĘ TWÓRCZOŚCI NASZYCH LOKALNYCH ZESPOŁÓW, KTÓRE UŚWIETNIĄ CZĘŚĆ OFICJALNĄ. RÓWNOCZEŚNIE TO ŚWIĘTO, DLATEGO TEŻ CHCEMY ZATRUDNIĆ ZEWNĘTRZNEGO PROWADZĄCEGO WRAZ Z ANIMATORAMI KONKURSÓW I DJ (WRAZ Z NAGŁOŚNIENIEM), KTÓRY POPROWADZI ZABAWY TANECZNE DLA DZIECI I DOROSŁYCH. CHCEMY, ŻEBY WSZYSCY UCZESTNICY FESTYNU, W TYM OSOBY WŁĄCZONE W JEGO ORGANIZACJĘ (NGO, ZESPOŁY) MIELI MOŻLIWOŚĆ ŚWIĘTOWANIA. WRAZ Z CPIIT MIELNO PRZEPROWADZIMY PLENEROWĄ GRĘ PLANSZOWĄ DLA RODZIN – „POZNAJ GMINĘ MIELNO”. ZAPEWNIMY TAKŻE ATRAKCJE DLA DZIECI W POSTACI DWÓCH DMUCHANYCH ZJEŹDŻALNI. WSZYSTKIE ATRAKCJE BĘDĄ DOSTĘPNE NIEODPŁATNIE DLA UCZESTNIKÓW FESTYNU. DO PRZEPROWADZENIA IMPREZY, W TYM STOISK ORAZ NAGŁOŚNIENIA BĘDZIE NIEZBĘDNE ZABEZPIECZENIE ELEKTRYCZNE. ZE WZGLĘDU NA OTWARTY CHARAKTER IMPREZY BĘDZIE POTRZEBNE ZAPEWNIENIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO. CHCEMY RÓWNIEŻ ZAKUPIĆ KITLE DLA OSÓB WYDAJĄCYCH POTRAWY, KTÓRE BĘDĄ WYKORZYSTYWANE PÓŹNIEJ TAKŻE NA INNYCH WYDARZENIACH, W KTÓRYCH EKOWSPÓLNOTA BĘDZIE BRAŁA UDZIAŁ. DODATKOWO CHCEMY ZAKUPIĆ T-SHITRY DLA

CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA I JAKO NAGRODY W KONKURSACH WIEDZY O SAMORZĄDZIE LOKALNYM I O ZDROWYM TRYBIE ŻYCIA. KOORDYNACJA DZIAŁAŃ I PARTNERSTWO WIODĄCE BĘDĄ PO STRONIE STOWARZYSZENIA „EKOWSPÓLNOTA”.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 05.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. SPOTKANIA ORGANIZACYJNE;	01.06.2015	EKOWSPÓLNOTA, CPIIT MIELNO
2. PROMOCJA WYDARZENIA	01-05.06.2015	CPIIT MIELNO
2. WYBÓR FIRM I OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH;	01-02.06.2015	EKOWSPÓLNOTA
3. ZAKUP PRODUKTÓW;	01-04.06.2015	EKOWSPÓLNOTA
4. PRZYGOTOWANIE DEGUSTACJI;	04-05.06.2015	EKOWSPÓLNOTA
5. REALIZACJA WYDARZENIA. 17:00 – ROZPOCZĘCIE IMPREZY 21:00 – ZAKOŃCZENIE DEGUSTACJI 22:30 ZAKOŃCZENIE IMPREZY	05.06.2015	EKOWSPÓLNOTA, CPIIT MIELNO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ORGANIZACJA WYDARZENIA POZA SEZONEM LETNIM SKIEROWANEGO DO MIESZKAŃCÓW
UCZESTNICTWO W IMPREZIE 400 MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO, W SZCZEGÓLNOŚCI
MIELNA
PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WŚRÓD 400 MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA							
	1) ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE (karetka, namiot z sanitariuszami, wycena na podstawie rozeznania rynku)	1	500	SZT.	500	500		
	2) ZABEZPIECZENIE ELEKTRYCZNE (wycena na podstawie rozeznania rynku)	1	250	SZT.	250	250		
	3) (prowadzenie imprezy, animacje dla dzieci, zabezpieczenie nagłośnienia, DJ na zabawę taneczną, wycena na podstawie rozeznania rynku)	1	2000	SZT.	2000	2000		
	4) ATRAKCJE DLA DZIECI (dmuchańce – wynajem z obsługą, wycena na podstawie rozeznania rynku)	1	1000	SZT.	1000	1000		
	5) PRODUKTY SPOŻYWCZE (produkty na 4 potrawy po 400 porcji każda)	1	3000	KPL	3000	3000		
	6) OBSŁUGA STOISKA (koszt godzinowy wyceniono na 11,25zł, wyliczenie dla 10 osób pracujących przez 6 godzin w dniu imprezy)	1	67,50	OS/H	675			675

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIE EKOWSÓLNOTA 1) ZARZĄDZANIE PROJEKTEM 2) PRACE 10 OSÓB NAD PROJEKTEM-23-H OSOBA	1	450	OS.	450			450
		230	11,25	OS/H	2578,5			2578,50
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA 1) DZIAŁANIA PROMOCYJNE (koszt prac projektowych i wydruku materiałów promocyjnych – plakaty, ulotki) 2) IDENTYFIKACJA WIZUALNA DLA PRACUJĄCYCH PRZY PROJEKCIE (kitle dla gotujących – 6 szt, t-shirty dla zaangażowanych w projekt członków stowarzyszenia i na nagrody w konkursach – 50 szt – wycena na podstawie rozeznania rynku)	1	500	KPL.	500	500		
		1	2000	KPL.	2000	2000		
IV	Ogółem:				12953,5	9250		3703,50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9250 zł	71,4.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0... zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	3703,5 zł	28,6. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 953,5zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE PRZEZ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA „EKOWSPÓLNOTA” ORAZ PRACOWNIKÓW CPIIT MIELNO. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSPÓŁPRACĘ I ORGANIZACJĘ AGNIESZKA WRÓBLEWSKA – EKOWSPÓLNOTA ŁUKASZ MOLSKI – CPIIT MIELNO
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PRZY REALIZACJI ZADANIA ZOSTANĄ WYKORZYSTANE ZASOBY LOKALOWE, MATERIAŁOWE I SPRZĘTOWE CPIIT MIELNO. ISTNIEJĄCA SIEĆ SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH I TABLIC INFORMACYJNYCH. SCENA MOSIR. TRANSPORT WŁASNY. DARY OD SPONSORÓW (SAŁATKI, NACZYNIA JEDNORAZOWE, PIECZYWO). WŁASNE ZAPLECZE KUCHENNE I URZĄDZENIA GASTRONOMICZNE.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-ORGANIZACJA FESTYNU DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO-CZERWIEC 2013
- ORGANIZACJA IMREZY INTEGRACYJNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO-SIERPIEŃ 2013
-DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
-MODERNIZACJA PLACU ZABAW W SARBINOWIE

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. 06. 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Abau, Włodzisław
Józefina Stanińska
Angelika Kamińska - Styremczak

Marion Jaminie
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 14.05.2015

STOWARZYSZENIE „EKOWSPÓLNOTA”
76-032 MIELNO, ul. Orła Białego 1 A
e-mail: ekowspolnota@interia.pl
NIP 4990646328 R. 321201320

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Harmonogram imprezy w dniu 05.06.2015

17:00 – Rozpoczęcie imprezy, powitanie mieszkańców i gości przez Wójta Gminy Mielno oraz przedstawiciela Ekowspólnoty

17:05 – Otwarcie stoiska ze zdrową żywnością, rozpoczęcie degustacji, otwarcie stoisk zaproszonych gości

17:05 – Otwarcie dmuchańców i strefy aktywności dziecięcej

17:05 – Rozpoczęcie gry „Poznaj Gminę Mielno”

17:10 – Prezentacja twórczości artystycznej zespołów z Gminy Mielno cz.1

17:45 – Konkurs dotyczący historii samorządu lokalnego w Gminie Mielno

18:00 – Prezentacja twórczości artystycznej zespołów z Gminy Mielno cz.2

18:30 – Konkurs dotyczący zdrowego żywienia

18:45 – Zabawa taneczna dla dzieci i młodzieży

20:00 – Zamknięcie strefy aktywności dziecięcych

20:00 – Zabawa taneczna dla dorosłych

20:30 – 21:00 – Zakończenie degustacji, zamknięcie stoisk

22:00 – 22:30 – Zakończenie imprezy