

Zarządzenie Nr 2116212014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieście zgodnie z załącznikiem Nr 4, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 2

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2014 r. o kwotę 52 583,80 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 45.383,80 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zadania własne o kwotę 7.200,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2014 r. o kwotę 52.583,80 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 45.383,80 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
 - zadania własne o kwotę 7.200,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

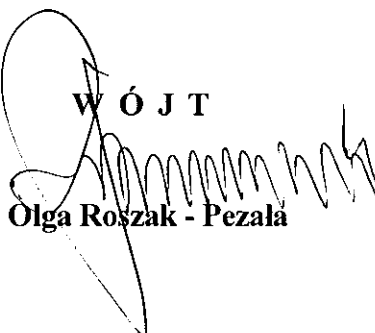
- 1) dochodami w kwocie – **39.592.908,73 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 38.431.362,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.161.546,73 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **44.597.908,73 zł**
 - a) Wydatki związane z realizacją zadań własnych – 43.436.362,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.161.546,73 zł
- 3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

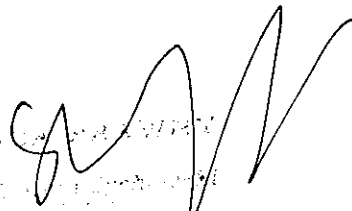
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


.....
.....

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2014 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		35 014,87		35 014,87
	01095		Pozostała działalność		35 014,87		35 014,87
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		35 014,87		35 014,87
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		9 921		10 804
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego		9 921		9 921
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		9 921		9 921
852			POMOC SPOŁECZNA		447,93		1 058 427,86
	85215		Dodatki mieszkaniowe		447,93		895,86
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	447,93	447,93		895,86

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W 2014 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		447,93		1 058 427,86
	85215		Dodatki mieszkaniowe		447,93		895,86
		3110	Świadczenia społeczne	439,14	439,14		878,28
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8,79	8,79		17,58

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZADOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU GMINY W MIELNIE W 2014 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		35 014,87		35 014,87
	01095		Pozostała działalność		35 014,87		35 014,87
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		523,97		523,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		22,30		22,30
		4300	Zakup usług pozostałych		140,30		140,30
		4430	Różne opłaty i składki		34 328,30		34 328,30
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		9 921,00		9 921,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego		9 921,00		9 921,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		300,00		300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2 346,00		2 346,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		4 275,00		4 275,00
		4300	Zakup usług pozostałych		2 400,00		2 400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		600,00		600,00

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 35.014,87 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 149/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu przez gminy za pierwszy okres płatniczy 2014 r. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 7.

Dotacje ujęte zostały w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach funkcji 21. Polityka rolna i rybacka, zadaniu 21.7. Realizacja Polityki Rolnej oraz pomocy krajowej, podzadaniu 21.7.2. Pomoc krajowa i wspólnotowa inna niż WPR, działaniu 21.7.2.5. dopłaty do paliwa rolniczego.

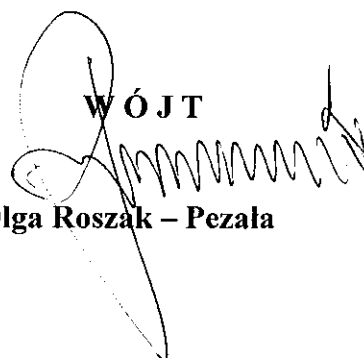
Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75113, paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 9 921,00 zł dokonano na podstawie Informacji Nr 6 i 6a Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie w sprawie dotacji celowej na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. oraz przygotowaniem nowoutworzonego lokalu wyborczego.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 103.118,87 zł.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85215, paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 447,93 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 139/2014 z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na wypłatę zryczałtowanych dodatków energetycznych za II kwartał 2014 r. dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej oraz na koszty tego zadania zrealizowanego przez gminy w wysokości 2 % zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zmianami) Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 24.

Dotacje ujęte zostały w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, zadaniu 13.1. Pomoc i integracja, podzadaniu 13.1.1. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działaniu 13.1.1.1. Wsparcie finansowe jst w realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 1.058.427,86 zł.

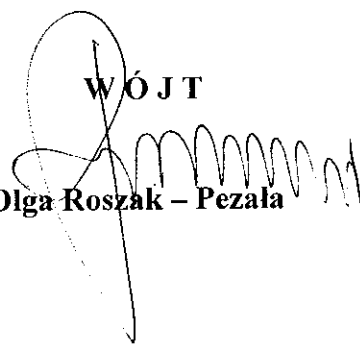
WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		7 200		7 200
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		7 200		7 200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gmin		7 200		7 200
RAZEM					7 200		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 854, rozdziale 85415, paragrafie 2030, po stronie dochodów JST na kwotę 7 200,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 123/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2014 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym – zgodnie z art. 90d i 90 e ustawy o systemie oświaty. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 6. Dotacje ujęte zostały w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach funkcji 3. Edukacja, wychowanie i opieka, zadaniu 3.1. Oświata i wychowanie podzadaniu 3.1.5. Wspieranie dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów zdolnych, działaniu 2.1.5.4. Realizacja Narodowego Programu Stypendialnego.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

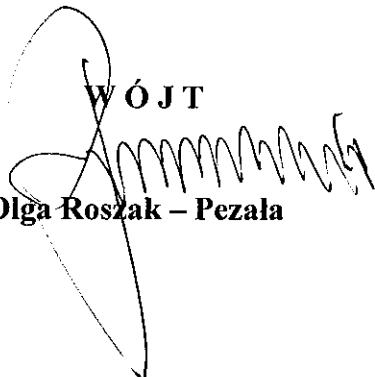
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		5 000	5 000	1 366 955
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		5 000	5 000	837 400
		4300	Zakup usług pozostałych	102 000		5 000	97 000
		4480	Podatek od nieruchomości	358 400	5 000		363 400
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		6 500	6 500	5 233 703
	75023		Urzędy gmin		6 500	6 500	4 626 753
		4300	Zakup usług pozostałych	431 459		6 500	424 959
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 500	6 500		9 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		810	810	1 885 945
	75412		Ochotnicze straże pożarne		210	210	172 055
		4300	Zakup usług pozostałych	13 360		210	13 150
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	210		210
	75416		Straż gminna		600	600	420 490
		4270	Zakup usług remontowych	5 730		600	5 130
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 200	600		4 800
852			POMOC SPOŁECZNA		279	279	585 014
	85295		Pozostała działalność		279	279	585 014
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	1 275	237		1 512
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	225	42		267
		4307	Zakup usług pozostałych	62 730		237	62 493
		4309	Zakup usług pozostałych	11 070		42	11 028
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		8 015	8 015	9 766 305
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		3 000	3 000	824 845
		4270	Zakup usług remontowych	298 000		3 000	295 000
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000	3 000		5 000
	90095		Pozostała działalność		5 015	5 015	372 800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	122 800		5 015	117 785
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	5 015		5 015
			Zakup urządzenia zabawowego na plac zabaw w Mielniku – zakup karuzeli		5015		5015
RAZEM					20 604	20 604	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 33.276.551,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

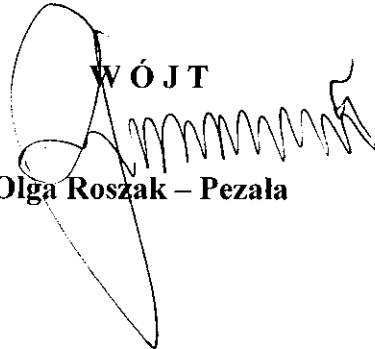
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
852			POMOC SPOŁECZNA		7 100	7 100	2 009 550
	85204		Rodziny zastępcze		3 200		9 600
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	6 400	3 200		9 600
	85206		Wspieranie rodzin		3 900	3 900	40 900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34 200		3 900	30 300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	2 100		2 100
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	1 800		1 800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			3 200	861 520
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42 100		3 200	38 900
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		7 200		14 200
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		7 200		14 200
		3240	Stypendia dla uczniów	7 000	7 200		14 200
RAZEM					14 300	7 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ulegnie zmianie i wyniesie 2.784.620,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

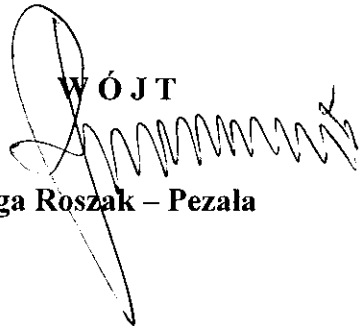
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		48 600	48 600	3 739 253
	80101		Szkoły podstawowe			40 000	2 109 811
		4260	Zakup energii	198 969		40 000	158 969
	80110		Gimnazja			5 000	1 062 324
		4300	Zakup usług pozostałych	23 600		5 000	18 600
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		45 000		176 286
		4260	Zakup energii	34 089	40 000		74 089
		4300	Zakup usług pozostałych	2 700	5 000		7 700
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		3 600	3 600	6 010
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500		500
		4300	Zakup usług pozostałych		2 700		2 700
		4410	Podróże służbowe krajowe		400		400
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6 010		3 600	2 410
RAZEM					48 600	48 600	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.739.253,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

**sprawie ustalenia regulaminu Urzędu Gminy w Mielnie na czas
zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zmianami) stosownie do § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin Urzędu Gminy w Mielnie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiący załącznik do zarządzenia ,
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta,
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 4/91 Wójta Gminy Mielno z dnia 02.09.1991 r. w sprawie ustalenia regulaminu Urzędu Gminy w Mielnie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- § 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski


RADCA PRAWNY
gr Marcin Sychowski
KO 525

WÓJT GMINY MIELNO

ul. B. Chrobrego 10

76-032 MIELNO

woj. zachodniopomorskie

Urząd Gminy Mielno

Załącznik do zarządzenia
Wójta Gminy Mielno Nr 1916/1/2014
z dnia 17.09.2014r.

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY MIELNO

Olga Roszak-Pezala

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

URZĘDU GMINY MIELNO

na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa
i w czasie wojny

Mielno 2011 R

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Urzędu Gminy Mielno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje;
- 2) strukturę organizacyjną urzędu;
- 3) zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
- 4) zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 5) ochronę informacji niejawnych;
- 6) organizację działalności kontrolnej w urzędzie;
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów;
- 8) zasady planowania pracy w urzędzie;
- 9) zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie;
- 10) zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
- 11) postanowienia końcowe;

§ 2. Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) wójtzie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Mielno;
- 2) referatach - należy przez to rozumieć również komórki organizacyjne urzędu o innej nazwie i stanowiska samodzielne;
- 3) kierownikach referatów - należy przez to rozumieć również kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych, dla których ustalono inny tytuł służbowy;
- 4) jednostkach podległych lub nadzorowanych przez wójtę - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające na terenie gminy;

§ 3. Kompetencje wójtę na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:

- 1) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny urząd podlega wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy zastępcy;
- 2) w razie nieobecności wójtę jego funkcje wykonuje zastępca, a w przypadku nieobecności zastępcy – upoważniony pracownik;
- 3) zadaniem urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych wójtowi do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami wojewody;
- 4) do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do wójtę, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
- 5) wójt, kieruje działalnością urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa;
 - a) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne;

- 1) obiekty budowlane stanowiące stałą siedzibę organu w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10 zwane Dotychczasowym Miejscem Pracy /DMP/;
- 2) obiekty budowlane w Mielnie ul. Słoneczna 1 zwane Zapasowym Miejscem Pracy /ZMP/.

2. Wójt, wraz z niezbędną kadrami kierowniczą urzędu może wykonywać swoje funkcje w ZMP uzyskując wcześniej na zmianę miejsca zgodę wojewody.

3. W czasie wykonywania przez wójta swoich funkcji w DMP przygotowaniem urzędu do działania w ZMP kieruje jego zastępca.

§ 8. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji wójta .

§ 9. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna urzędu

§ 10.1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju - struktura organizacyjna urzędu.

2. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej urzędu.

3. Pracą urzędu w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy, kieruje wójt lub zastępca.

§ 11. W skład urzędu wchodzi następujące sekcje, referaty znakowane symbolem:

1.	Sekcja Inwestycji	RK I
2.	Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich	OS I
3.	Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości	RG
4.	Sekcja Komunalna i Ochrony Środowiska	RK II
5.	Sekcja Organizacji i Nadzoru	RN
6.	Sekcja Spraw Obywatelskich	SO
7.	Sekcja Rozwoju Gospodarczo-Społecznego	OS II

- 10) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie gminy;
- 11) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji wójta.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym oraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej gminy.
- 3) W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których wójt pełni funkcję organu założycielskiego:

ROZDZIAŁ V

§ 13. Sekcja Organizacji i Nadzoru (RN) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o następujące zadania:

- 1) koordynowanie w jednostkach organizacyjnych dla których wójt pełni funkcję organu założycielskiego oraz wszystkich innych jednostkach działających na terenie gminy, bez względu na ich podporządkowanie, przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) organizowanie pośrednictwa pracy w zakresie uzupełniania stanów etatowych jednostek organizacyjnych kontynuujących działalność, pozyskując w miejsce osób przewidzianych do służby w Siłach Zbrojnych i jednostkach przewidzianych do militaryzacji pracowników z zakładów pracy, których działalność została zawieszona lub uległy rozwiązaniu;
- 3) organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół ponadpodstawowych i wyższych oraz specjalistów, jak również opracowywanie w tym zakresie odpowiednich planów rozdziału tych osób;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania urzędu, kadrowych, a także planowanie pracy urzędu podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 5) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w urzędzie, podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz spraw związanych ze zwalnianiem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowania) żołnierzy rezerwy objętych reklamacją z urzędu i na wniosek;
- 6) utrzymanie w gotowości do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania jak również ograniczenia do niezbędnych potrzeb delegacji służbowych;
- 7) ograniczenie do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę;
- 8) prowadzenie polityki informacyjnej wójta i organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród pracowników i obywateli pożądanych postaw i zachowań;

- 4) podejmowanie przygotowań organizacyjno-technicznych do realizacji dostaw i świadczeń na rzecz sił zbrojnych oraz określonych resortów i jednostek organizacyjnych;
- 5) współdziałanie z Wydziałem Środowiska i Łowiectwa ZUW w rozdzielnictwie zasobów produktów rolnych i pasz znajdujących się w punktach skupu i magazynach na terenie administrowanym przez urząd;
- 6) sporządzanie bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów technologicznych, przeciwpożarowych i likwidacji skażeń;
- 7) realizowanie zadań związanych z utrzymaniem, konserwacją, ochroną i odbudową urządzeń wodnych i systemów melioracyjnych oraz zaopatrzenia w wodę pitną, do gaszenia pożarów i prowadzenia zabiegów specjalnych;
- 8) prowadzenie rejestru zniszczeń wojennych;
- 9) współdziałanie z właściwymi zarządami lasów państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń przez właścicieli lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa;
- 10) uczestniczenie w systemie wykrywania skażeń i zakażeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) przygotowanie do działań służby weterynaryjnej;
- 12) przygotowanie punktów utylizacji padłej zwierzyny i ich zabezpieczenie;
- 13) współdziałanie z jednostkami wchodzącymi w skład systemu wykrywania i alarmowania w organizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę przed skażeniami i zakażeniami w przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w czasie wojny;
- 14) ustalenie i uzgodnienie sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi lub dla środowiska;
- 15) współdziałanie z Wydziałem Środowiska i Łowiectwa ZUW w sprawach związanych z gospodarką gruntami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

§ 15. Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości (RG) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie spraw ujmowania zagadnień obronnych w planach przestrzennego zagospodarowania terenu, a w szczególności:
 - a) zapewnienie, w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Infrastruktury ZUW w terenowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsc przeznaczonych na budowlę ochronne dla ludności,
 - b) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń,
- 2) zapewnienie nadzoru nad realizacją inwestycji własnych oraz realizowanie zadań zleconych przez wojewodę z uwzględnieniem aspektów obronnych.
- 3) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności;

§ 19. Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego Obrony Cywilnej i spraw obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) realizację przygotowań obronnych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) utrzymywanie obiektów DMP w stałej gotowości techniczno-eksploatacyjnej;
- 3) utrzymywanie w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie SK w DMP;
- 4) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki podległe i podporządkowane;
- 5) określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane;
- 7) realizowanie zadań wynikających z planu obrony cywilnej gminy;
- 8) realizowanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania urzędu;
- 9) realizowanie zadań wynikających z planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 10) realizowanie zadań obrony cywilnej ujętych w oddzielnych dokumentach normatywnych oraz zleconych przez wojewodę, w tym:
- 11) zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności;
- 12) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów obrony cywilnej;
- 13) budowa i odbudowa budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i punktów zabiegów sanitarnych;
- 14) organizowanie i realizowanie zaopatrzenia sił obrony cywilnej i ludności w sprzęt techniczno-wojskowy, specjalistyczny obrony cywilnej i środki ochrony indywidualnej;
- 15) logistycznego zabezpieczenia funkcjonowania OC;
- 16) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt obrony cywilnej i łączności;
- 17) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego i obrony cywilnej, zintensyfikowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 18) postawienie w stan gotowości do działania formacji obrony cywilnej o podstawowym stopniu gotowości;
- 19) sprawowanie nadzoru nad techniczno-organizacyjnymi przygotowaniem do przyjęcia ewakuowanej ludności;
- 20) utrzymanie stanu stałej gotowości do prowadzenia kontroli i ewidencji napromieniowania ludności;
- 21) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności, ujęć wody pitnej, produktów rolno-spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami;

ROZDZIAŁ VII

Organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie

- § 22** 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.
2. W zakresie realizacji zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.04.16.151).

ROZDZIAŁ VIII

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów

- § 23** Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IX

Zasady planowania pracy w urzędzie

- § 24** W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasady planowania pracy w urzędzie określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ X

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie

- § 25** Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XI

Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism

- § 26** 1. Do podpisu wójta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 3 i 4 regulaminu.
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XII



**Zarządzenie Nr 18/60/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie ustalenia wysokości składki wspierającej wszechstronną pomoc na rzecz Banku
Żywności w Nowych Bielicach**

Na podstawie art. 228 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 885 ze zm.) § 12 ust. 3 i § 15 ust. 3 statutu Stowarzyszenia p. n. Koszaliński Bank Żywności, § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLIX/264/2002 Rady Gminy Mielno z dnia 28 lutego 2002 roku w sprawie przystąpienia jako członek wspierający do Stowarzyszenia pn. „Koszaliński Bank Żywności” w Nowych Bielicach oraz uchwały Nr XXIX/308/12 Rady Gminy Mielno z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przystąpienia jako członek wspierający do Stowarzyszenia pn. „Koszaliński Ban Żywności” w Nowych Bielicach, zarządzam, co następuje:

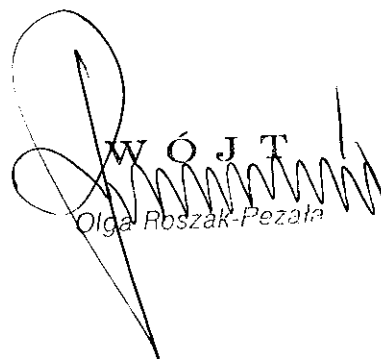
§ 1. 1. Ustala się w 2014 roku składkę wspierającą wszechstronną pomoc na rzecz Stowarzyszenia Bank Żywności w Nowych Bielicach w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100 gr).

2. Wymienione wyżej środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Banku Żywności w Nowych Bielicach (nr konta bankowego 95 1160 2202 0000 0000 5652 6717) w terminie do 15 maja 2014 r.

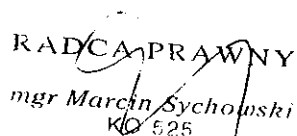
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

opracowała: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KID 525

Zarządzenie Nr 18.159/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 kwietnia 2014r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2014r. w zakresie priorytetu "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
– II nabór".

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014r. w zakresie priorytetu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” – II nabór” oraz przyznaję środki podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty [zł]	Liczba punktów	Miejsce na liście rankingowej	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno [zł]
Oferty, którym przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”									
1	851	85154	2360	MKR TRAMP ul. B. Chrobrego 32 76-032 Mielno	"Z nami można inaczej"	41 685	17	1	34 000
Oferty, którym nie przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” ze względu na nie spełnienie warunku z § 13 ust. 3 pkt 12 regulaminu zawartego w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi									
2				UKS SATURN ul. Lechitów 19 76-032 Mielno	Wychowanie poprzez sport. Prowadzenie zajęć i organizacja imprez w dyscyplinie sportowej zapasy.	14 700	14		0
Oferty odrzucone na etapie oceny formalnej									
				KS SATURN ul. B. Chrobrego 21 76-032 Mielno	„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Poznajemy Polskę 2014 (Gdańsk)”	9 000	Oferta nie spełnia warunków formalnych		

§ 2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 52

WÓJT
Olga Roszak-Pezara

Zarządzenie Nr 18158/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 kwietnia 2014r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. w zakresie priorytetów związanych z pomocą społeczną, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. w zakresie priorytetów związanych z pomocą społeczną, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – II nabór oraz przyznaję środki podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty [zł]	Liczba punktów	Miejsce na liście rankingowej	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno [zł]
Oferty, którym przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetów: "Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin osób, w zakresie działalności na rzecz osób starszych nakierowaną na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej"									
1	853	85395	2360	Stowarzyszenie Ekologiczne "Nasze Sarbinowo", ul. Południowa 27, 76-034 Sarbinowo	Klub Seniora "Centrum Aktywnego Seniora" przy GOPS Mielno - Ulnieście	2 800	16,7	1	2 800
Oferty, którym przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetów: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” „Turystyka i krajoznawstwo”									
1	630	63003	2360	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach, ul. Kapitańska 57, Chłopy, Sarbinowo 76-034	1. Organizacja zajęć integrujących mieszkańców wsi. 2. Organizacja imprez dla wiejskich społeczności lokalnych. 3. Organizacja imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości. 4. Tworzenie przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.	30 575	18,7	1	30 575



2. Zobowiązuję Sekcję Rozwoju Gospodarczo- Społecznego do poinformowania stowarzyszeń (którym przyznano środki publiczne na poziomie niższym, niż kwota wnioskowana , bądź co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne), o konieczności złożenia uzupełniających informacji, preliminarza kosztorysu i harmonogramu działań przed podpisaniem umowy. Preliminarz kosztorysu ma zostać uzgodniony z upoważnionym pracownikiem merytorycznym sekcji podczas negocjacji.

§ 2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

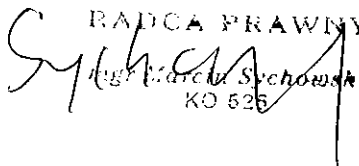
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
Michał Sychowski
KO 526

Zarządzenie Nr 18 / 57 / 2014

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego dla cmentarzy komunalnych
położonych na terenie Gminy Mielno.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin porządkowy dla cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Mielno stanowiący załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Olga Roczak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 527

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 18/57/14
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Mielnie.

§. 1.

1. Cmentarz komunalny w Mielnie stanowi mienie gminne.
2. Cmentarzem zarządza Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie.
3. Biuro cmentarza znajduje się w siedzibie zarządcy przy ulicy Słonecznej 9 w Mielnie, czynne w godzinach od 7.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Cmentarz jest otwarty w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7.00 do 21.00, a w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7.00 do 18.00 (z wyłączeniem dnia Wszystkich Świętych, w czasie którego cmentarz otwarty jest od godz. 7.00 do momentu opuszczenia cmentarza przez wszystkie osoby odwiedzające groby).
5. Pogrzeby odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
6. Podmioty gospodarcze mogą wjeżdżać i świadczyć usługi na terenie cmentarza tylko w dni robocze, wjazd od godz. 7.00 do 15.00, wyjazd do godz. 16.00.

§. 2.

1. Na terenie cmentarza zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
 - 3) wprowadzania zwierząt;
 - 4) niszczenie urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni;
 - 5) prowadzenia działalności handlowej;
 - 6) zanieczyszczania terenu cmentarza;
 - 7) przebywania poza godzinami otwarcia.
2. Wszelkie prace budowlane i renowacyjne wykonywane przez podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne na terenie cmentarza, wymagają zgody zarządcy cmentarza.
3. Ustawianie nagrobków, ogrodzeń, tablic, ławek, obiektów małej architektury, sadzenie drzew i krzewów może nastąpić po uzgodnieniu z zarządcą cmentarza.

§. 3.

Gmina Mielno i zarządca cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżami oraz z winy osób trzecich.

§. 4.

1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Wójt Gminy Mielno w drodze zarządzenia.
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera zarządca.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 18/57/14
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Sarbinowie.

§. 1.

1. Cmentarz komunalny w Sarbinowie stanowi mienie gminne.
2. Cmentarzem zarządza Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie.
3. Biuro cmentarza znajduje się w siedzibie zarządcy przy ulicy Słonecznej 9 w Mielnie, czynne w godzinach od 7.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Cmentarz jest otwarty w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7.00 do 21.00, a w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7.00 do 18.00 (z wyłączeniem dnia Wszystkich Świętych, w czasie którego cmentarz otwarty jest od godz. 7.00 do momentu opuszczenia cmentarza przez wszystkie osoby odwiedzające groby).
5. Pogrzeby odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
6. Podmioty gospodarcze mogą wjeżdżać i świadczyć usługi na terenie cmentarza tylko w dni robocze, wjazd od godz. 7.00 do 15.00, wyjazd do godz. 16.00.

§. 2.

1. Na terenie cmentarza zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
 - 3) wprowadzania zwierząt;
 - 4) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni;
 - 5) prowadzenia działalności handlowej;
 - 6) zanieczyszczania terenu cmentarza;
 - 7) przebywania poza godzinami otwarcia.
2. Wszelkie prace budowlane i renowacyjne wykonywane przez podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne na terenie cmentarza, wymagają zgody zarządcy cmentarza.
3. Ustawianie nagrobków, ogrodzeń, tablic, ławek, obiektów małej architektury, sadzenie drzew i krzewów może nastąpić po uzgodnieniu z zarządcą cmentarza.

§. 3.

Gmina Mielno i zarządca cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżami oraz z winy osób trzecich.

§. 4.

1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Wójt Gminy Mielno w drodze zarządzenia.
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera zarządca.

Zarządzenie Nr 18/56 /2014

WÓJT GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Wójta Gminy Mielno

Z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXV/383/13 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany oraz uchwały nr LII/547/14 Rady Gminy Mielno z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

W drodze zamiany, za działkę nr 252/34 o pow. 0,0717 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo stanowiącą własność Gminy Mielno nabyć na rzecz Gminy Mielno, działkę nr 251/3 o pow. 0,0771 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo, stanowiącą własność osób fizycznych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

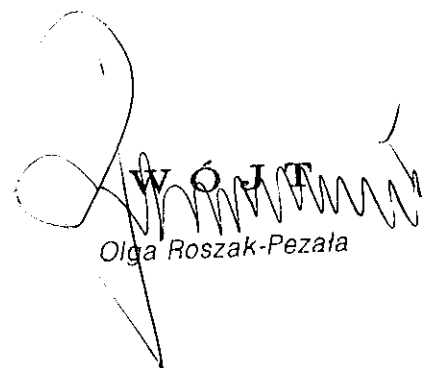
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

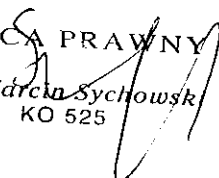
§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 6/37/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 lutego 2013 w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 18/SS/2014

Wójta Gminy Mielno

Z dnia 10.06. 2014 r

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/42/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 marca 2014 r
w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 12/42/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 marca 2014 r w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań wprowadza się następujące zmiany:

W § 2. skreśla się wyrazy „**Krystyna Spanialska** ” i zastępuje wyrazami „**Danuta Boboń** ”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJTA
Olga Roszak-Pozala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychoński

KO 525

Zarządzenie Nr 18/54/2014

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 10.04. 2014 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/40/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 marca 2014 r
w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 12/40/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 marca 2014 r w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań wprowadza się następujące zmiany:

W § 2. skreśla się wyrazy „**Krystyna Spanialska** ” i zastępuje wyrazami „**Danuta Boboń** ”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Reszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 18/63/2014

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 10.04. 2014 r

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/41/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 marca 2014 r
w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 12/41/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 marca 2014 r w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań wprowadza się następujące zmiany:

W § 2. skreśla się wyrazy „**Krystyna Spanialska** ” i zastępuje wyrazami „**Danuta Boboń** ”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
[Podpis]

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 16 / 51 / 2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 03 kwietnia 2014 r.
w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Aleksandra Parol**
- **Agnieszka Siemaszko**
- **Krystyna Spanialska**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **11 kwietnia 2014 r.** przetargu; ustnego, nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości wymienionej w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, **Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.**

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



WÓJT GMINY MIELNO

W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. nr 102 z 2010 r. poz. 651 ze zm.)

ogłasza

PRZETARG NA SPRZEDAŻ LOKALI NIEMIESZKALNYCH
NA TERENIE GMINY MIELNO
PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

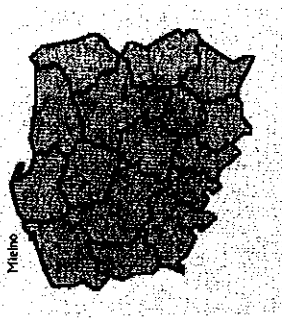
1.	Sarbinowo ul. Nadmorska 62, lokal niemieszkalny nr Lu 3 położony na I piętrze budynku (lokal po sezonowym posterunku policji)	Obręb Sarbinowo dz. nr 401 o pow. 0,0217 ha Księga gruntowa KOIK/00063998/5 Księga lokalowa KOIK/00101868/7	69,19 m ² 1692/10000	Lokal nie posiada charakterystyki energetycznej, składa się z dwóch pomieszczeń, łazienki, wc i umywalki oraz korytarza	250 000	30 000	10.10.13 05.12.13
2.	Sarbinowo ul. Nadmorska 62, lokal niemieszkalny nr Lu 4 położony na II piętrze i strychu budynku (lokal po bibliotece publicznej)	Obręb Sarbinowo dz. nr 401 o pow. 0,0217 ha Księga gruntowa KOIK/00063998/5 Księga lokalowa KOIK/00101869/1	121,69 m ² 2976/10000	Lokal nie posiada charakterystyki energetycznej, składa się z trzech pomieszczeń, dwóch wc i dwóch umywalk oraz holu oraz pomieszczeń przynależnych w skład, których wchodzi pomieszczenie gospodarcze i użytkowe strychu	360 000	50 000	10.10.13 05.12.13

Sprzedaż zwolniona z opodatkowania podatkiem VAT

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski



Przetarg odbędzie się 11 kwietnia 2014 r.
o godz. 10.⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Mielnie przy
ul. B. Chrobrego 10.

Wadium należy wpłacić do 04 kwietnia 2014 r.
na konto Urzędu Gminy w Mielnie:
Bank Spółdzielczy w Świdwinie Filia w Mielnie
74 8581 1014 0205 6993 2000 0026

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każdy z lokali stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru lokalu, który uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób posiadających jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrow - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.

Wadium ulega przepadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Informacje udzielane są w Urzędzie Gminy w Mielnie
pok. 203 i 204,

tel. 94 345 98 36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			Transport i łączność		3 100	3 100	9 126 791
	60016		Drogi publiczne gminne		3 100	3 100	5 423 579
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	3 100	3 100	7 500
			<i>Budowa promenady od ul. W. Polskiego w Mielnie do ul. Pogodnej w Unieściu. ETAP pn. "Przebudowa przejścia na plażę w Mielnie przy ul. Orła Białego, Chmielnej i Mickiewicza wraz z odcinkiem promenady nadmorskiej".</i>	856 602		3 100	853 502
			<i>Przebudowa ulicy Brzozowej w Mielniku wraz z zejściem na plażę</i>	26 000	3 100		29 400
RAZEM					3 100	3 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się związku z koniecznością prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2014 r.

Plan wydatków własnych Urzędu gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 33.260.901,00 zł.

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

ZARZĄDZENIE Nr 16/49 /2014

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 3 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze I przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/370/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 89/10 o pow. 0,1517 ha, nr 89/11 o pow. 0,1526 ha**
położone w obrębie ewidencyjnym Łazy .

2. Cenę wywoławczą działek ustalą w wysokości: nr 89/10 – 120.000,00- zł, nr 89/11 – 120.000,00- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego
dla nieruchomości gminnych.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm./, zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Mielno strefy wysokości poboru czynszu dzierżawnego obejmujące następujące miejscowości i ulice:

1. Strefa I

Obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, 1-go Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Grażyny, Piastów, Bolesława Chrobrego, **Unieściu** przy ul. Morskiej, Wydmowej, 6-go Marca, **Sarbinowie** przy ul. Nadmorskiej /na odcinku od kościoła do pętli autobusowej/.

2. Strefa II

Obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Sanatoryjnej, Cichej, Pionierów Pięknej, Leśnej, Sosnowej, Gen. Władysława Sikorskiego, Mikołaja Kopernika, Orła Białego, St. Moniuszki, Piotra Skargi, ZBoWiD, Chmielnej, Adama Mickiewicza, Warszawskiej, Gdańskiej, Słonecznej, **Unieściu** przy ul. Pogodnej, J. Chelmońskiego, Rybackiej, Reja, Bałtyckiej, B. Prusa, Poprzecznej, Księżycowej, Róży Wiatrów, W. Broniewskiego, Leonida Teligi, Esperanto, Przyjaciół, Marzanny, **Gąskach** teren koło latarni przy ul. Latarników.

3. Strefa III

Obejmująca pozostałe nieruchomości położone na terenie Gminy Mielno w miejscach nie określonych w pkt 1 i 2.

§2. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **roczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka roczna za 1m ² złotych netto	Stawka roczna za 1m ² złotych netto	Stawka roczna za 1m ² złotych netto	Powierzchnia w m ²
1.	Gruntów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej – m.in. do lokalizacji pawilonów handlowych, usługowych, gastronomicznych	349	276	221	Do 10
		175	132	99	od 11 do 30
		99	83	57	od 31 do 100
		37	32	27	od 101 do 300
		27	26	25	powyżej 301
2.	Gruntów przeznaczonych na tereny zielone	4,3	3,5	2,8	
3.	Gruntów przeznaczonych pod parkingi	9,7	7,9	6,3	Do 1000
		7	5,7	4,3	od 1001 do 3000
		5,4	4,9	3,5	powyżej 3001
4.	Reklamy na gruncie gminnym	129 zł za każdy rozpoczęty m ² rocznie, ale nie mniej niż 139 zł/m ² netto			
5.	Gruntów przeznaczonych pod lokalizację garaży	24 zł/m ² rocznie netto			
6.	Gruntów przeznaczonych na postawienie budynków gospodarczych	10 zł/m ² rocznie netto			
7.	Gruntów przeznaczonych do prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, oświatowej, wychowawczej, sportowej lub turystycznej na cele nie związane z działalnością zarobkową	1 zł/m ² rocznie netto 0,50 zł/m ² rocznie netto 0,25 zł/m ² rocznie netto			Do 5000 od 5001 do 10000 powyżej 10001

§3. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **miesięczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka miesięczna za 1m ² złotych netto	Stawka miesięczna za 1m ² złotych netto	Stawka miesięczna za 1m ² złotych netto	Powierzchnia w m ²
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej – m.in. do lokalizacji pawilonów handlowych, usługowych, gastronomicznych	188 96 46 26 23	150 77 37 20 19	121 62 31 18 17	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 od 101 do 300 powyżej 301
2.	Grunty przeznaczone pod parkingi	5 3,1 2,5	4 2,6 2,3	3,2 1,8 1,6	Do 1000 od 1001 do 3000 powyżej 3001
3.	Grunty przeznaczone pod lokalizację cyrku	0,65 zł/m ² dziennie netto			
4.	Reklamy na gruncie gminnym typu „potykacz”	150 zł do 2m ² miesięcznie netto 300 zł powyżej 2m ² miesięcznie netto			
5.	Grunty przeznaczone pod pola namiotowe, campingi	1 zł/m ² miesięcznie netto			
6.	Działalność artystyczna, np. wykonywanie muzyki, malowanie obrazów, tatuaży, wypłacanie warkoczyków itp.	177 zł/m ² miesięcznie o pow. do 6m ² netto 151 zł/m ² miesięcznie powyżej 6m ² netto			

§4. W przypadku stwierdzenia poddzierżawiania gruntów bez zgody wydzierżawiającej wysokość czynszu zwiększa się o 50% czynszu ustalonego w umowie.

§5. Stawka netto za 1m² powierzchni za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnej w wysokości trzykrotnej stawki wynikającej z niniejszego zarządzenia, odpowiednio do sposobu wykorzystania.

§6. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy podejmuje indywidualne decyzje o obniżeniu lub podwyższeniu stawek określonych w §2 i 3.

§7. Niniejsze stawki stosuje się do umów zawieranych i zmienianych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§8. Do stawek ustalonych niniejszym zarządzeniem dolicza się podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Skarbnikowi Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§11. Traci moc zarządzenie Nr 6/21/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 06.02.2014 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości gminnych.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
50 525

ZASTĘPCA WÓJTA
Czesław Zdrojewski

Zarządzenie Nr 16.../47.../2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 3. kwietnia 2014r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz.2108 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący	– Joanna Kasprzyk
Członkowie	– Agnieszka Konieczna
	- Agnieszka Siemaszko
	- Krystyna Spanialska

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 09 maja 2014 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gminnych wymienionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

WÓJT GMINY MIELNO OGŁASZA

przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno na okres 3 lat tj. **od 15 maja 2014 r.:**

Obręb Sarbinowo, ul. Nadmorska:

Część działki nr 171 o pow. około 1150 m², z przeznaczeniem pod lokalizację parkingu. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: **5.000 zł**. Wadium: **500 zł**. Postąpienie: **100 zł**.

przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno na okres sezonu letniego tj. **od 15 czerwca 2014 r. do 10 września 2014 r.:**

Obręb Sarbinowo, ul. Leśna:

Część działki nr 293/2 o pow. około 5000 m², z przeznaczeniem pod lokalizację parkingu. Cena wywoławcza stawki czynszu dzierżawnego: **5.000 zł**. Wadium: **500 zł**. Postąpienie: **100 zł**.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Przetarg odbędzie się w dniu 09 maja 2014 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 05 maja 2014 r. (włącznie) na konto Urzędu Gminy w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Wójta Gminy Mielno.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz jego otoczeniu.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mielnie w Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

**WÓJT GMINY MIELNO
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

na wydzierżawienie na okres 3 lat tj. od 01 czerwca 2014 r. niżej wymienione nieruchomości stanowiące własność Gminy Mielno.

Obręb Sarbinowo, ul. Nadmorska:

Pkt nr 1 - Część działki nr 181/6 o pow. 150 m² (15 x 10), z przeznaczeniem pod działalność handlową. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 23.500 zł. Wadium: 3.000 zł. Postąpienie: 300 zł.

Pkt nr 2 - Część działki nr 181/6 o pow. 5 m² (2,5 x 2), z przeznaczeniem pod działalność handlową (budka do lodów). Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 3.100 zł. Wadium: 300 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 3 - Część działki nr 181/6 o pow. 2 m² (2 x 1), z przeznaczeniem pod działalność handlową (stoliki, stojaki). Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 1.500 zł. Wadium: 100 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 4 - Część działki nr 181/9 o pow. 30 m² (7,5 x 4), z przeznaczeniem pod działalność handlową. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 6.800 zł. Wadium: 1.000 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 5 - Część działki nr 181/9 o pow. 50 m² (5 x 10), z przeznaczeniem pod działalność handlową. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 11.500 zł. Wadium: 2.000 zł. Postąpienie: 200 zł.

Pkt nr 6 - Część działki nr 181/9 o pow. 50 m² (5 x 10), z przeznaczeniem pod działalność handlową. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 11.500 zł. Wadium: 2.000 zł. Postąpienie: 200 zł.

Pkt nr 7 - Część działki nr 181/9 o pow. 15 m² (5 x 3), z przeznaczeniem pod działalność handlową. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 4.000 zł. Wadium: 500 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 8 - Część działki nr 181/9 o pow. 30 m² (6 x 5), z przeznaczeniem pod działalność handlową. Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego: 6.800 zł. Wadium: 1.000 zł. Postąpienie: 100 zł.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA:

- obiekt parterowy o dachu płaskim lub dwuspadowym (kąt nachylenia dachu do 30°):
 - drewniany,
 - z płyt warstwowych,
 - z elementów szklanych,
 - z paneli z laminatu lub blachy lakierowanej.
- Wyklucza się zastosowanie płyt OSB.
- Obowiązująca kolorystyka obiektu piaskowo-brązowa lub w odcieniach szarości.
- Nie dopuszcza się lokalizacji obiektów w formie przyczep oraz obiektów typu „szczęki”.

WIZUALIZACJA OBIEKTU WYMAGAĆ BĘDZIE AKCEPTACJI WÓJTA GMINY MIELNO.

Przetarg odbędzie się w dniu 09 maja 2014 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 05 maja 2014 r. (włącznie) na konto Urzędu Gminy w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Wójta Gminy Mielno.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz jego otoczeniu.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mielnie w Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

WÓJT GMINY MIELNO
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

na wydierżawienie na okres sezonu letniego 2014 tj. od 01 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. niżej wymienione nieruchomości stanowiące własność Gminy Mielno.

Obwód Mielno, ul. Kościuszki:

Pkt nr 1 - Część działki nr 47/15 o pow. 6 m² (3 x 2), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 3.800 zł. Wadium: 300 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 2 - Część działki nr 47/15 o pow. 2 m² (2 x 1), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 2.200 zł. Wadium: 200 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 3 - Część działki nr 47/15 o pow. 2 m² (2 x 1), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 2.200 zł. Wadium: 200 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 4 - Część działki nr 47/15 o pow. 2 m² (2 x 1), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 2.200 zł. Wadium: 200 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 5 - Część działki nr 45/26 o pow. 6 m² (3 x 2), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 3.800 zł. Wadium: 300 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 6 - Część działki nr 45/26 o pow. 9 m² (3 x 3), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 5.800 zł. Wadium: 500 zł. Postąpienie: 200 zł.

Pkt nr 7 - Część działki nr 42/46 o pow. 3 m² (3 x 1), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 3.000 zł. Wadium: 300 zł. Postąpienie: 100 zł.

Pkt nr 8 - Część działki nr 42/46 o pow. 3 m² (3 x 1), z przeznaczeniem pod lokalizację wózka gastronomiczno - handlowego. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 3.000 zł. Wadium: 300 zł. Postąpienie: 100 zł.

Obwód Mielno, ul. B. Chrobrego:

Pkt nr 9 - Część działki nr 913 o pow. 20 m² (10 x 2), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 6.000 zł. Wadium: 500 zł. Postąpienie: 200 zł.

Obwód Łazy, ul. Leśna:

Pkt od nr 1 do nr 16 - Część działki nr 72/8, każdy punkt o pow. 18 m² (6 x 3), z przeznaczeniem pod czasową działalność handlową. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego: 3.800 zł. Wadium: 300 zł. Postąpienie: 100 zł.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

UWAGA. NIE DOPUSZCZA SIĘ LOKALIZACJI OBIEKTÓW W FORMIE PRZYCZEP, OBIEKTÓW Z PŁYT OSB ORAZ OBIEKTÓW TYPU „SZCZĘKI”.

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA PUNKTU WYMAGAĆ BĘDZIE AKCEPTACJI WÓJTA GMINY MIELNO.

Przetarg odbędzie się w dniu 09 maja 2014 r. o godzinie 12⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 05 maja 2014 r. (włącznie) na konto Urzędu Gminy w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Wójta Gminy Mielno i dokonania wpłaty czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT w terminie do dnia 31 maja 2014 r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzeżone prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

5. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
7. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz jego otoczeniu.
8. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mielnie w Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

ZARZĄDZENIE Nr 16 / 46 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 03 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze I przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/370/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 89/7 o pow. 0, 1805 ha, nr 89/8 o pow. 0,1778 ha,
nr 89/9 o pow. 0,1818 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Łazy .

2. Cenę wywoławczą działek nr 89/7,89/8,89/9 ustalám w wysokości 310.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

ZASTĘPCA WÓJTA

Czesław Zdrojewski

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski

KO 525