

Zarządzenie Nr 10/32/2014

WÓJT GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 28 lutego 2014 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 62/190/2013

Wójta Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2013 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. / oraz uchwały: nr XXVII/292/12 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 62/190/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2015 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

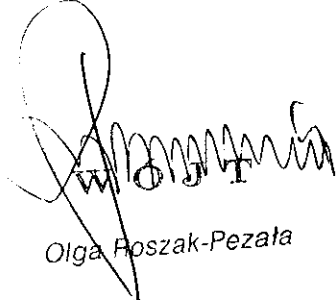
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 19.31.../2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28. lutego 2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
z zakresu priorytetów związanych z pomocą społeczną, turystyką, działalnością wspomagającą
rozwój wspólnot, ratownictwem – II nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert, w składzie:

- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Maciej Skup – członek, przedstawiciel wskazany przez Mieleński Klub Sztuk i Sportów Walki,
- 4) Elżbieta Kopera - członek, przedstawiciel wskazany przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938), w związku z uchwałą Nr XVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2014 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetów związanych z pomocą społeczną, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – II nabór.

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w Programie współpracy na rok 2014 w § 7 i obejmuje wybrane priorytety:

I. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie działalności na rzecz osób starszych nakierowaną na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej.

Kwota zaplanowana na rok 2014: 2 800 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 7 000 zł

II. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

- a) organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi,
- b) organizacji imprez dla wiejskich społeczności lokalnych.

III. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :

- a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
- b) tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.

Kwota zaplanowana w konkursie – II nabór na dwa priorytety: 30 940 zł (w I naborze około w 2014 r. wydatkowano kwotę 29 060 zł) W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 31 000 zł.

V. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm).

Kwota zaplanowana na rok 2014: 10 000 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 35 000 zł

2. Kwoty przeznaczone na poszczególne priorytety mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub

- przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno przy zachowaniu warunku z pkt. 3 tego rozdziału.
3. Oferty o finansowanie zadań z zakresu priorytetu V: „Zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.)” mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
9. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
10. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**. Brak zapewnienia środków na tym poziomie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyny formalnej.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż **do 15 grudnia 2014r.**
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno. nie dotyczy to adresatów zadań obejmujących organizację imprez promocyjnych skierowanych na budowanie atrakcyjności turystycznej gminy, czy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
3. W przypadku zadań polegających na organizacji imprez, zadanie powinno być zgłoszone do kalendarza Mieleńskiego Lata Artystycznego do Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania. Termin imprez nie może kolidować z imprezami już zaplanowanymi w ramach MLA. W sprawie terminów imprez MLA, można uzyskać informację u pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadań, za wyjątkiem priorytetu V „Ratownictwo i ochrona ludności”, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie w części dot. źródeł finansowania zadania.

Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego bądź Zarządu).

5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
6. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2014 r.
7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.).
9. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta.
10. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (**powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy oferenta i Zleceniodawcę**). Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji.

Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2014” wraz z określeniem nazwy priorytetu na jaki oferta jest składana.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 28 lutego 2014r. do dnia 21 marca 2014 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję oko.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

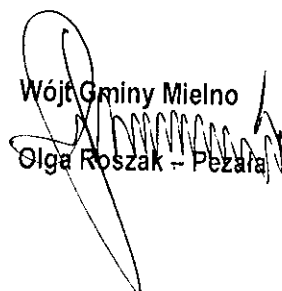
1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia aktualnego statutu,
 - d) w przypadku podmiotów składających oferty na zadania z zakresu priorytetu V. b) decyzja o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240),
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry (w przypadku ofert, w ramach których wymagane jest posiadanie specjalistycznej wiedzy, wykształcenia).
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.
 5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania oraz dokumentów partnera, o których mowa w pkt 3 a) – 3c).
 7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
 9. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę);
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ważne jest załączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w przypadku jeżeli realizowane działania wymagają posiadania szczególnych umiejętności;
 - e) należy opisać rezultaty policzalne (w tym np. liczbę adresatów, liczbą godzin zajęć, liczbę materiałów drukowanych itp.) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną.
 - i) należy wykazać wkład własny finansowy na poziomie min. 5 %, z czego im wyższy wkład własny tym wyższa punktacja oferty, zgodnie z punktacją zawartą w karcie oceny merytorycznej oferty będącej zał. do Programu współpracy.
 - j) punktowana jest również praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy. Należy jednak pamiętać, że, zgodnie z art. 46 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, praca wolontariusza wykonywana pow. 30 dni wymaga zawarcia umowy pomiędzy korzystającym a wolontariuszem w formie pisemnej. W przypadku pracy wolontariackiej do 30 dni należy zapewnić ubezpieczenie od nnw wolontariuszowi.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XLVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
7. Kryteria oceny merytorycznej wskazane są w § 13 ust. 3 pkt 7) ww. Programu i uszczegółowione wraz z punktacją w załączniku do Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi.
8. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania;
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyrna udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak – Pezara

Zarządzenie Nr 10.30.2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18. lutego 2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” – II nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

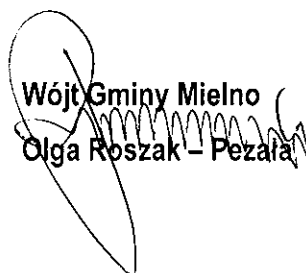
- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Barbara Władyko – członek, przedstawiciel wskazany przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16 ty Południk",
- 4) Ewa Grzesiewska - członek, przedstawiciel wskazany przez Klub Seniora „Bursztyn”;

§4. Na eksperta komisji, z głosem doradczym, powołuję Iwonę Burdzińską, dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie – Unieściu.

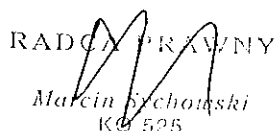
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak – Pezara

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KRS 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938), w związku z uchwałą Nr XVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2014 roku – II nabór.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

- 1) realizacji obowiązującego na dany rok w gminie Mielno programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz innych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) realizacji obowiązującego na dany rok w gminie Mielno programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży,

2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 w § 7 ust. 7.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania w zakresie, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 1) – 2) na rok 2014 – II nabór: **46 000 zł** (w I naborze 2014 r. wydatkowano kwotę 154 000 zł).
2. W roku 2013 na tego rodzaju zadania publiczne przekazano kwotę: 145 840 zł.
3. Kwota zaplanowana na realizację zadania publicznego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
8. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
9. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2014r.
2. W ramach niniejszego konkursu będą finansowane zadania publiczne wpisujące się w uchwałę Nr XXVII/500/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na 2014 rok.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci dzieci i młodzież będąca mieszkańcami gminy Mielno, w szczególności dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej).
4. **Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych.**
5. Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:
 - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
 - b) trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
 - c) współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Uwaga! Nie dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania. Udział w zajęciach pozalekcyjnych finansowanych ze środków dotacji nie może być uwarunkowany ponoszeniem jakichkolwiek kosztów.**
8. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Możliwe są wydatki materiałowe np. na zakup sprzętu sportowego, jednak powinny one być częścią podejmowanych działań profilaktycznych.
9. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zadania.
10. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,

- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
11. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
12. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi Gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (**powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy oferenta i Zleceniodawcę**). **Koszty administracyjne** (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) **nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji**.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert 2014 – Profilaktyka uzależnień**” **wraz z tytułem oferty**.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 28 lutego 2014 r. do 21 marca 2014 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję oko.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

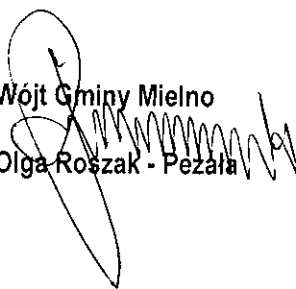
1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory dostępne są w BIP na stronie www.mielno.pl.
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia statutu,
 - d) dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie nauczyciela/trenera/instruktora/terapeuty;
 - e) inne dokumenty stanowiące uszczegółowienie oferty, związane z realizacją zadania publicznego: np. regulamin zajęć, wzór kontraktu zawierany z uczestnikami zajęć, scenariusze lub program zajęć).
3. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Jednym z wymogów formalnych dopuszczających ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
5. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:

- a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie, w przypadku planowanych zajęć pozalekcyjnych należy podać liczbę godzin przewidywanych do przeprowadzenia wraz z wymiarem czasu trwania zajęć, harmonogramem i miejscem ich realizacji;
- b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę). Cele mają dotyczyć zakresu profilaktyki i powiązane mają być z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na rok 2014;
- c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań, w tym działania profilaktyczne. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
- d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ze szczególnym uwzględnieniem i uwagą będą oceniane kwalifikacje w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą;
- e) ważna innowacyjność projektu, oferty nie mogą być kopią zadania finansowanego ze środków Gminy Mielno w latach poprzednich;
- f) należy opisać rezultaty policzalne (w tym liczbę adresatów, liczbą godzin pozalekcyjnych) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
- g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
- h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną.
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.
7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 2 a- 2c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty, kryteria formalne, które warunkują poddanie oferty ocenie merytorycznej, jak również karta oceny ofert określone są w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji przez Wójta.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania (Uwaga! Niedopuszczalne są nieuzasadnione zmiany polegające na zmniejszeniu proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją, która została założona w ofercie);
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
9. Nie przedstawienie dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 14 dni bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. Przed złożeniem oferty:

- a) pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.
- b) Dyrektor GOPS Iwona Burdzińska udziela wszelkich informacji nt. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz wydatków kwalifikowanych w ramach konkursu. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 3166258 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieście, ul.6-go Marca 35 Unieście.


Wójt Gminy Mielno
Olga Rożak - Pezala

Zarządzenie Nr 10/29/2014

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 28 lutego 2014 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 52/172/2013

Wójta Gminy Mielno z dnia 06 listopada 2013 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. / oraz uchwały: nr XLI/454/13 Rady Gminy Mielno z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 52/172/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 06 listopada 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 15 września każdego roku, poczynając spłatę od 2015 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Porala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 8.128.2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 20 lutego 2014r.

**w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2014 r. dofinansowanych ze środków zewnętrznych – II nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Oglašam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych – II nabór oraz przyznaję środki podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty [zł]	Liczba punktów	Miejsce na liście rankingowej	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno [zł]
"Turystyka i krajoznawstwo w zakresie tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych"						
1.	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16-ty Południk” w Chłopach, ul. Kapitańska 57, 76-034 Sarbinowo	„Zdrowy jak Ryba”	28 996,54	16,75	1	27 792,63
„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych oraz orkiestry dziecięcej”						
2.	Stowarzyszenie Ekologiczne „Nasze Sarbinowo”, ul. Południowa 27, 76-034 Sarbinowo	„Morscy muzycy – koło zainteresowań dla dzieci i młodzieży”	12 119,42	18,75	1	12 119,42

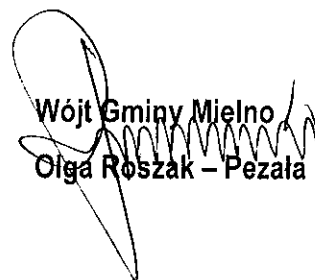
2. Zobowiązuję Sekcję Rozwoju Gospodarczo- Społeczną do poinformowania stowarzyszeń (co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne, bądź wymagają uzupełnienia), o konieczności złożenia zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu działań i opisu działań przed podpisaniem umowy, które mają być uzgodnione z upoważnionym pracownikiem merytorycznym sekcji przygotowującym umowę.

§ 2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

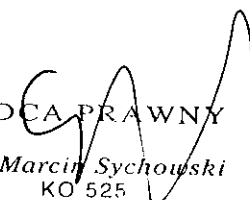
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 7/27/2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 lutego 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 2, Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Przedszkola zgodnie z załącznikiem Nr 6 .

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

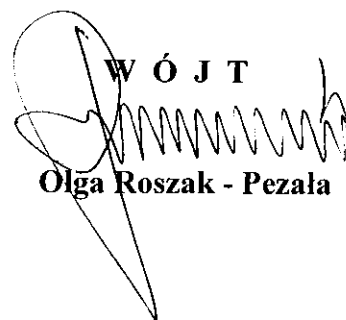
- 1) dochodami w kwocie – **38.849.513,93 zł**
 - a) dochody bieżące – 31.201.467,93 zł
 - b) dochody majątkowe – 7.648.046,00 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **40.281.513,93 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań bieżących – 31.092.448,93 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań inwestycyjnych – 9.189.065,00 zł
- 3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

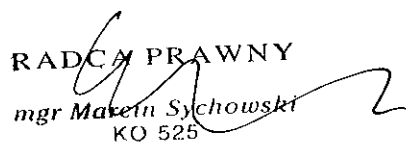
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


W Ó J T
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

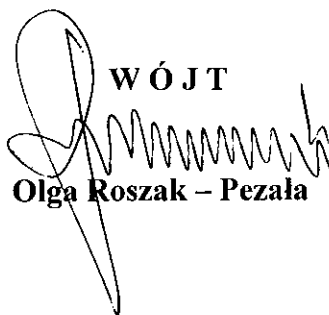
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		23 997	23 997	212 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		23 997	23 997	212 000
		2360	Dotacje celowe z budżetu JST, udzielone w trybie art. 221 uoŕp na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	90 000		23 997	66 003
		6190	Dotacje celowe z budżetu JST, udzielone w trybie art. 221 uoŕp na dofinansowanie inwestycji w ramach zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego		23 997		23 997
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		8 000	8 000	5 233 703
	75022		Rady gmin		3 000	3 000	159 000
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 000		3 000	0
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	0	3 000		3 000
	75023		Urzędy gmin		5 000	5 000	4 626 753
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27 000	5 000		32 000
		4300	Zakup usług pozostałych	447 609		5 000	442 609
852			POMOC SPOŁECZNA		121 250	121 250	121 250
	85295		Pozostała działalność		121 250	121 250	121 250
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	103 063		103 063
			<i>Internet najlepszą szansą rozwoju mieszkańców Gminy Mielno</i>	0	103 063		103 063
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	18 187		18 187
			<i>Internet najlepszą szansą rozwoju mieszkańców Gminy Mielno</i>	0	18 187		18 187
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	103 063		103 063	0
			<i>Internet najlepszą szansą rozwoju mieszkańców Gminy Mielno</i>	103 063		103 063	0
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18 187		18 187	0
			<i>Internet najlepszą szansą rozwoju mieszkańców Gminy Mielno</i>	18 187		18 187	0

900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		4 500	4 500	9 740 655
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		2 500	2 500	2 577 000
		4260	Zakup energii	0	2 500		2 500
		4300	Zakup usług pozostałych	2 532 000		2 500	2 529 500
	90015		Oświetlenia ulic, placów i dróg		2 000	2 000	799 195
		4270	Zakup usług remontowych	300 000		2 000	298 000
		4300	Zakup usług pozostałych	0	2 000		2 000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		35 022	35 022	387 470
	92105		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		5 022	5 022	67 200
		2360	Dotacje celowe z budżetu JST, udzielone w trybie art. 221 uofp na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	57 200		5 022	52 178
		6190	Dotacje celowe z budżetu JST, udzielone w trybie art. 221 uofp na dofinansowanie inwestycji w ramach zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	0	5 022		5 022
	92113		Centra kultury i sztuki			30 000	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000		30 000	0
			<i>Budowa Gminnego Centrum Kultury</i>	<i>30 000</i>		<i>30 000</i>	<i>0</i>
	92116		Biblioteki		30 000		312 770
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000	30 000		30 000
			<i>Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej</i>	<i>0</i>	<i>30 000</i>		<i>30 000</i>
RAZEM					192 769	192 769	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na zadania zlecone do realizacji organizacjom pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty do konkursu, a które zawierają propozycję realizacji tych zadań jako zadań inwestycyjnych. Pozostałe zmiany dokonywane są w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności urzędu.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 29.092.687,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

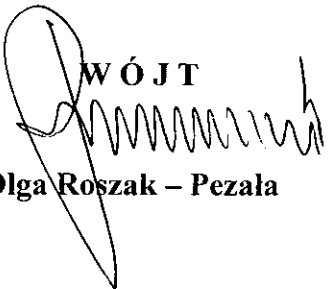
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		5 360	5 360	5 360
	85395		Pozostała działalność		5 360	5 356	5 360
		3110	Świadczenia społeczne	5 360		5 360	0
		3119	Świadczenia społeczne	0	5 360	0	5 360
RAZEM					5 360	5 360	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji programu „Szkoła Umiejętności praktycznych Semafor” w ramach priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków EFS.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniesciu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.715.240,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 7 /27 /2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13.02.2014r.

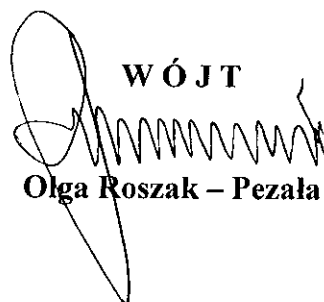
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO							
630			TURYSTYKA		964	964	227 613
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		964	964	227 613
		4300	Zakup usług pozostałych	15 390		964	14 426
		4480	Podatek od nieruchomości	480	52		532
		4520	Opłaty na rzecz budżetu jednostek samorządu terytorialnego	4	912		916
RAZEM					964	964	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.155.113,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

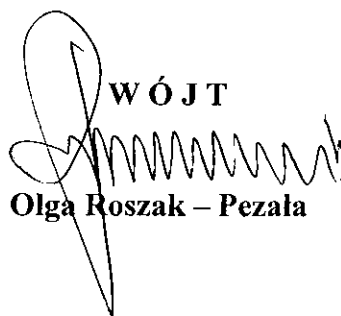
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		4 016	4 016	1 234 759
	80101		Szkoły podstawowe		4 003	4 016	1 121 122
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52 500		13	52 487
		4260	Zakup energii	73 500		1 503	71 997
		4300	Zakup usług pozostałych	19 100		2 500	16 600
		4480	Podatek od nieruchomości	417	1 365		1 782
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	2 638		2 638
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		13		75 337
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 100	13		4 113
RAZEM					4 016	4 016	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.234.759,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 5
 do Zarządzenia Nr 7 /27 /2014
 Wójta Gminy Mielno
 z dnia 13.02.2014r.

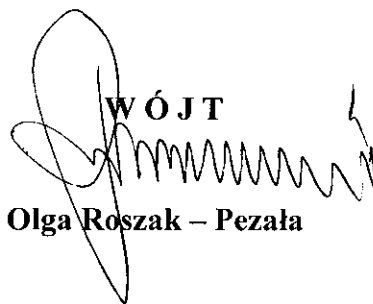
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		21 742	21 742	3 739 253
	80101		Szkoły podstawowe		13 930	17 731	2 149 811
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62 600		10 000	52 600
		4260	Zakup energii	203 000		4 031	198 969
		4270	Zakup usług remontowych	14 700	10 000		24 700
		4300	Zakup usług pozostałych	48 050		3 700	44 350
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	3 930		3 930
	80110		Gimnazja		2 400	2 511	1 067 324
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	56 500		11	56 489
		4300	Zakup usług pozostałych	26 100		2 500	23 600
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	2 400		2 400
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		5 412	1 500	131 286
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	0	300		300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 210	11		2 221
		4300	Zakup usług pozostałych	4 200		1 500	2 700
		4480	Podatek od nieruchomości	1 500	261		1 761
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	4 840		4 840
RAZEM					21 742	21 742	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.739.253,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 7 /27 /2014
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13.02.2014r.

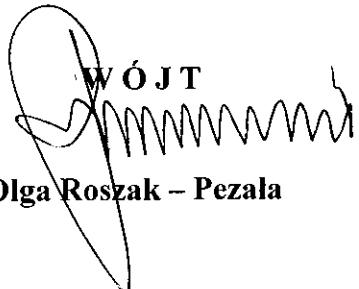
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		3 164	3 164	1 245 205
	80104		Przedszkola		3 164	3 164	1 243 405
		4300	Zakup usług pozostałych	54 110		3 036	51 074
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800	300		1 100
		4480	Podatek od nieruchomości	128		128	0
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	2 864		2 864
RAZEM					3 164	3 164	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.245.205,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 7/26/14
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13 lutego 2014r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.), §4 ust. 1 uchwały Nr XLVII/501/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

”1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

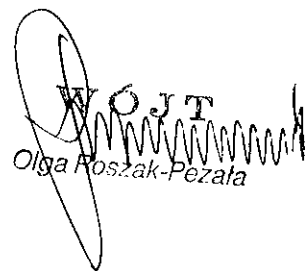
- 1) **Czarnecka- Gieldon Hanna-** psycholog Zespołu Szkół w Mielnie- przedstawiciel oświaty,
- 2) **Jarząbek Tadeusz-** Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
- 3) **Józefowska Agnieszka-** Kierownik placówki wsparcia dziennego- świetlica „Rybacówka” w Unieściu z filią w Mielnie, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym w Unieściu,
- 4) **Krześlak Małgorzata-** Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 5) **Leśna Anna-** inspektor ds. społecznych- przedstawiciel Urzędu Gminy w Mielnie,
- 6) **Nowak Krzysztof-** przedstawiciel policji,
- 7) **Osadowska Jadwiga-** nauczyciel Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 8) **Oźga Barbara-** wicedyrektor Zespołu Szkół w Mielnie, pedagog szkolny- przedstawiciel oświaty,
- 9) **Sepiolo Ariel-** przedstawiciel policji,

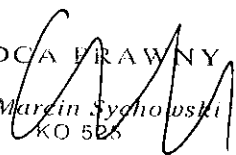
- 10) **Stępnik Emilia**- pracownik socjalny,
- 11) **Sztorc- Kachlicka Marzena**- st. pracownik socjalny,
- 12) **Świeboda Urszula**- kurator zawodowy.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Piotr Mazurek


WOJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychołowski
KO 526

Zarządzenie Nr7/25/2014.....
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13..... lutego 2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadania własnego Gminy Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 ze zm.) i § 7 uchwały Nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 3191, z 2013 r. poz. 1880), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Otwarty konkurs ofert dotyczy dofinansowania zadania własnego Gminy Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

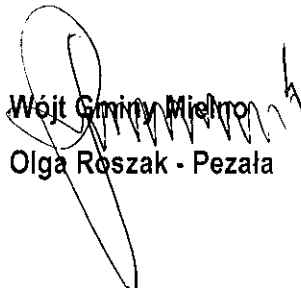
§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 ze zm.) i § 7 uchwały Nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012r. poz. 3191, zm. z 2013 r. poz. 1880)

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania własnego Gminy Mielno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

Zadania służące realizacji następujących celów publicznych:

- 1) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- 2) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy, ze szczególnym, uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- 3) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia na terenie Gminy,
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania na rok 2014: **105 000 zł.**
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert w zakresie określonym w ww. uchwale bądź, po zmianie budżetowej, zlecić zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać kluby sportowe działające na obszarze gminy Mielno, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Mielno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
8. Środki finansowe przyznawane są na **dofinansowanie realizacji zadania**, max. do 90% kosztów całkowitych.
9. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **10% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2014r.
2. Ramowy wzór umowy określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Uwaga! Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania**, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych, z adnotacją w pkt 5 cz. I oferty. **Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego bądź Zarządu).**
6. Oferta powinna być zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania - oferta zostanie wyłączona z dalszego postępowania konkursowego.
8. Wnioskodawca w ofercie w powinien wskazać formy promowania wizerunku Gminy Mielno jako stwarzającej warunki do rozwoju sportu w ramach zadania publicznego.
9. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
10. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie.
11. W ramach dotacji mogą być pokrywane wydatki, które wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu, bądź zwiększają dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej, obejmujące w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego;
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

- e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej.
12. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - e) udokumentowanymi zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330ze zm.).
13. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
- a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) wynagrodzenie dla zawodników i działaczy sportowych,
 - l) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - m) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - n) pokrycie kosztów stałych nie związanych z realizacją zadania,
 - o) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
14. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno być przygotowane i złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 2/5/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 10 stycznia 2013.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania rozwoju sportu 2014” wraz z tytułem oferty.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 17 lutego 2014 r. do dnia 03 marca 2014 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

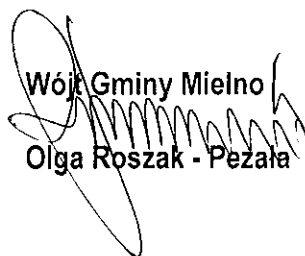
Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 52/166/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 06 listopada 2013 r.
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) aktualny statut);
 - c) program szkolenia sportowego, w przypadku gdy ma on być przedmiotem wsparcia w ramach konkursu,
 - d) dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie trenera;
 - e) w przypadku klubów, które nie realizowały zadań publicznych przy wsparciu środków z Gminy Mielno, sprawozdanie finansowe za rok 2013.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta w trakcie postępowania konkursowego.
 5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert do wsparcia dokonuje Wójt Gminy Mielno w oparciu o Zarządzenie Nr 49/156/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 października 2013 r. w sprawie określenia wag i skali punktowej kryteriom wyboru ofert z zakresu sportu składanych na konkurs ogłoszony w trybie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno.
2. Wójt Gminy Mielno podejmuje decyzję o wsparciu realizacji zadań w terminie 30 dni od terminu końcowego składania ofert.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w BIP.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyrna udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr/2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 13.04.2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz.2108, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący	– Joanna Kasprzyk
Członkowie	– Agnieszka Konieczna
	- Agnieszka Siemaszko
	- Krystyna Spanialska

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 07 kwietnia 2014r. przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do mniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



oglasza

PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

Sprzedaz zwolniona z opodatkowania podatkiem VAT



Wadium należy wpłacić do 28 lutego 2014 r.
na konto Urzędu Gminy w Mielnie:
Bank Spółdzielczy w Świdwinie Filia w Mielnie
74 8581 1014 0205 6993 2000 0026

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru działki, którą uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy w Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód wpłaty wadium, dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrow - aktualny wypis z rejestru pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostającym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.

Wadium ulega przepadkowii na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Nieruchomość obciążona umową dzierżawy do dnia 21 kwietnia 2014 r.

Informacje udzielane są w Urzędzie Gminy w Mielnie
pok. 203 i 204,

tel. 94 345 98 36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

ZARZĄDZENIE Nr 7/23 / 2014

Wójta Gminy Mielno

z dnia 13 lutego 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Bartosz Kopera**
- **Agnieszka Siemaszko**
- **Krystyna Spanialska**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **05 marca 2014 r.** przetargu; ustnego, nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości wymienionej w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, **Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.**

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/512/14 z dnia 9.01.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2014 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

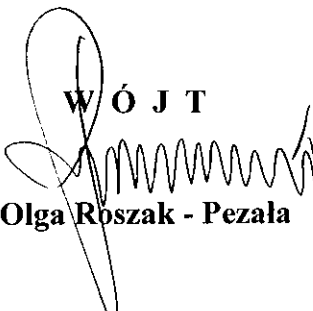
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADCA PRAWNY


mgr Marcin Sychowski
KC 125


WÓJT
Olga Roszak - Pezala

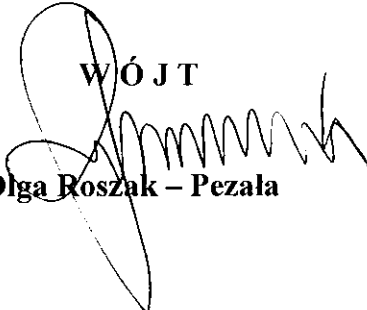
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2014 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		7 500	7 500	9 740 655
	90095		Pozostała działalność		7 500	7 500	372 800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	7 500		7 500
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	15 000		7 500	7 500
RAZEM					7 500	7 500	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w koniecznością zabezpieczenia środków na wydanie ekspertyz specjalistycznych z zakresu ochrony środowiska, które zostaną wydane przez osoby fizyczne a nie przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Plan wydatków własnych Urzędu gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 24.655.449,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr6.../21.../2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia ...6...wrze...2014r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości gminnych.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm./, zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Mielno strefy wysokości poboru czynszu dzierżawnego obejmujące następujące miejscowości i ulice:

1. Strefa I

Obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, 1-go Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Grażyny, Piastów, Bolesława Chrobrego, **Unieściu** przy ul. Morskiej, Wydmowej, 6-go Marca, **Sarbinowie** przy ul. Nadmorskiej /na odcinku od kościoła do pętli autobusowej/.

2. Strefa II

Obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Sanatoryjnej, Cichej, Pionierów Pięknej, Leśnej, Sosnowej, Gen. Władysława Sikorskiego, Mikołaja Kopernika, Orła Białego, St. Moniuszki, Piotra Skargi, ZBoWiD, Chmielnej, Adama Mickiewicza, Warszawskiej, Gdańskiej, Słonecznej, **Unieściu** przy ul. Pogodnej, J. Chelmońskiego, Rybackiej, Reja, Bałtyckiej, B. Prusa, Poprzecznej, Księżycowej, Róży Wiatrów, W. Broniewskiego, Leonida Teligi, Esperanto, Przyjaciół, Marzanny, **Gąskach** teren koło latarni przy ul. Latarników.

3. Strefa III

Obejmująca pozostałe nieruchomości położone na terenie Gminy Mielno w miejscach nie określonych w pkt 1 i 2.

§2. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **roczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	Powierzchnia w m ²
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka roczna za 1m ² złotych netto	Stawka roczna za 1m ² złotych netto	Stawka roczna za 1m ² złotych netto	
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej – m.in. do lokalizacji pawilonów handlowych, usługowych, gastronomicznych	349	276	221	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 od 101 do 300 powyżej 301
		175	132	99	
		99	83	57	
		37	32	27	
		27	26	25	
2.	Grunty przeznaczone na tereny zielone	4,3	3,5	2,8	
3.	Grunty przeznaczone pod parkingi	9,7	7,9	6,3	Do 1000 od 1001 do 3000 powyżej 3001
		7	5,7	4,3	
		5,4	4,9	3,5	
4.	Reklamy na gruncie gminnym	129 zł za każdy rozpoczęty m ² rocznie, ale nie mniej niż 139 zł/m ² netto			
5.	Grunty przeznaczone pod lokalizację garaży	24 zł/m ² rocznie netto			
6.	Grunty przeznaczone na postawienie budynków gospodarczych	10 zł/m ² rocznie netto			

§3. Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **miesięczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka miesięczna za 1m ² złotych netto	Stawka miesięczna za 1m ² złotych netto	Stawka miesięczna za 1m ² złotych netto	Powierzchnia w m ²
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej – m.in. do lokalizacji pawilonów handlowych, usługowych, gastronomicznych	188	150	121	Do 10
		96	77	62	od 11 do 30
		46	37	31	od 31 do 100
		26	20	18	od 101 do 300
		23	19	17	powyżej 301
2.	Grunty przeznaczone pod parkingi	5	4	3,2	Do 1000
		3,1	2,6	1,8	od 1001 do 3000
		2,5	2,3	1,6	powyżej 3001
3.	Grunty przeznaczone pod lokalizację cyrku	0,65 zł/m ² dziennie netto			
4.	Reklamy na gruncie gminnym typu „potykacz”	150 zł do 2m ² miesięcznie netto			
		300 zł powyżej 2m ² miesięcznie netto			
5.	Grunty przeznaczone pod pola namiotowe, campingi	1 zł/m ² miesięcznie netto			
6.	Działalność artystyczna, np. wykonywanie muzyki, malowanie obrazów, tatuaży, wypłacanie warkoczyków itp.	177 zł/m ² miesięcznie o pow. do 6m ² netto			
		151 zł/m ² miesięcznie powyżej 6m ² netto			

§4. W przypadku stwierdzenia poddzierżawiania gruntów bez zgody wydzierżawiającej wysokość czynszu zwiększa się o 50% czynszu ustalonego w umowie.

§5. Stawka netto za 1m² powierzchni za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnej w wysokości trzykrotnej stawki wynikającej z niniejszego zarządzenia, odpowiednio do sposobu wykorzystania.

§6. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy podejmuje indywidualne decyzje o obniżeniu lub podwyższeniu stawek określonych w §2 i 3.

§7. Niniejsze stawki stosuje się do umów zawieranych i zmienianych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§8. Do stawek ustalonych niniejszym zarządzeniem dolicza się podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Skarbnikowi Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§11. Traci moc zarządzenie Nr 5/26/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 30.01.2013r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości gminnych.

RADCA PRAWNY
Szymon Kosiński

Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 6 /20/2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia 6 lutego 2014 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w drodze III przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 i art. 39 ust 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIX/425/13 Rady Gminy Mielno z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze III przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

-lokal niemieszkalny nr 3 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo

2. Cenę wywoławczą lokalu do III przetargu ustaląm w wysokości – **250.000,- zł.**

§ 2.

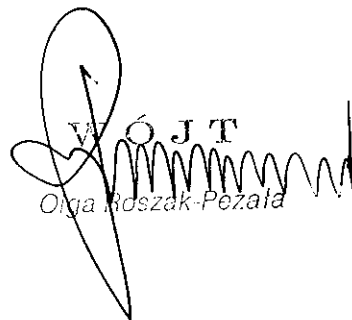
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

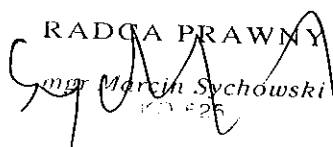
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
100 425

ZARZĄDZENIE Nr 6 /18 / 2014

Wójta Gminy Mielno
z dnia 6 lutego 2014 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze III przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIX/426/13 Rady Gminy Mielno z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze III przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

- lokal niemieszkalny nr 4 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo

2. Cenę wywoławczą lokalu do III przetargu ustaliam w wysokości – **360.000,- zł.**

§ 2.

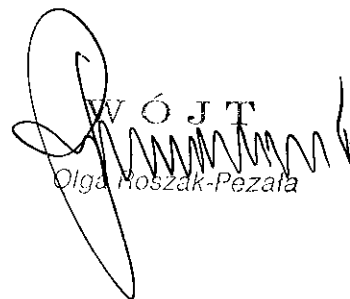
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Moszak-Pezala

Zarządzenie Nr 6 /18 /2014

Wójta Gminy Mielno

Z dnia 6 lutego 2014 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 62/189/2013

**Wójta Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2013 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. / oraz uchwały: nr XV/II/195/11 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 62/189/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 31 sierpnia każdego roku, poczynając spłatę od 2015 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala