

Zarządzenie Nr 65/194/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2013 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXXIII/355/12 z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2013 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 6 oraz Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 2

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2013 r. o kwotę 20.000,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 20.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2013 r. o kwotę 20.000,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 20.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **40.077.283,87 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 38.855.242,00 zł
 - b) dochody związane z realizacją zadań zleconych – 1.222.041,87 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **41.536.283,87 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 40.314.242,00 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 1.222.041,87 zł

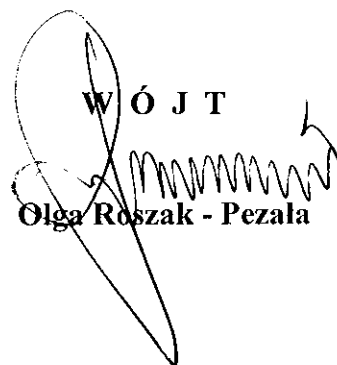
3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		20 000		20 000
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		20 000		20 000
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0	20 000		20 000

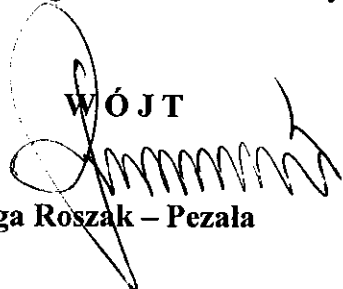
ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		20 000		1 122 974
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		20 000		20 000
		3110	Świadczenia społeczne	0	20 000		20 000

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85278, paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 20.000,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 854/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2013 r., z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków celowych dla osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń niosących znamiona klęski żywiołowej (nawałnice, wiatry), które miały miejsce na terenie województwa zachodniopomorskiego w dniach 6 – 7 grudnia 2013 r. Zwiększenia dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 4

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 1.122.974,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

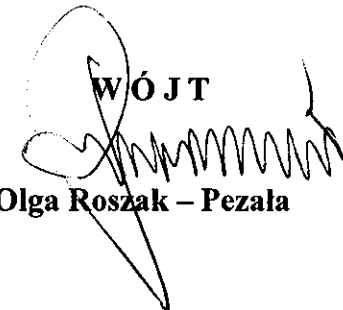
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		1 000	1 000	10 454 340
	60016		Drogi publiczne gminne		1 000	1 000	4 516 755
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 500	1 000		18 500
		4270	Zakup usług remontowych	664 000		1 000	663 000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		4 000	4 000	1 238 394
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		4 000	4 000	533 844
		4270	Zakup usług remontowych	40 000		4 000	36 000
		4300	Zakup usług pozostałych	29 140	2 000		31 140
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	18 000	2 000		20 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		36 600	36 600	5 400 165
	75022		Rady gmin			1 100	143 850
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	124 000		1 100	122 900
	75023		Urzędy gmin		27 600	28 900	4 579 395
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	522 890		20 646	502 244
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17 000	1 500		18 500
		4260	Zakup energii	63 000	4 000		67 000
		4300	Zakup usług pozostałych	388 324	15 000		403 324
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 000	4 000		9 000
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	15 000	1 100		16 100
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	20 500		6 000	14 500
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	63 000		2 254	60 746
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	28 000	2 000		30 000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego			6 600	448 970
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 600		6 600	0
	75095		Pozostała działalność		9 000		
		4430	Pozostałe opłaty i składki	73 150	5 000		78 150
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	40 200	4 000		44 200
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		14 907	14 907	2 151 800

	75412		Ochotnicze straże pożarne		26	26	136 205
		4010	Wynagrodzenia osobowe	12 230	26		12 256
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	300		26	274
	75416		Straż gminna		2 545	2 545	413 995
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	14 000	1 045		15 045
		4300	Zakup usług pozostałych	7 030		1 000	6 030
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 000	1 000		6 000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	5 000	500		5 500
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 000		1 545	6 455
	75421		Zarządzanie kryzysowe		12 336	12 336	1 383 600
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 170	375		7 545
			<i>Zapobieganie zagrożeniom na terenie Gminy Mielno</i>	<i>7 170</i>	<i>375</i>		<i>7 545</i>
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	608 854	11 961		620 815
			<i>Zapobieganie zagrożeniom na terenie Gminy Mielno</i>	<i>608 854</i>	<i>11 961</i>		<i>620 815</i>
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	762 576		12 336	750 240
			<i>Zapobieganie zagrożeniom na terenie Gminy Mielno</i>	<i>762 576</i>		<i>12 336</i>	<i>750 240</i>
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		6 000	6 000	
	90095		Pozostała działalność		6 000	6 000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105 445	5 000		110 445
		4260	Zakup energii	3 300	1 000		4 300
		4300	Zakup usług pozostałych	184 000		6 000	178 000
RAZEM					62 507	62 507	

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 30.785.947,00 zł.


WÓJT
 Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 63/194/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30.12.2013 r.

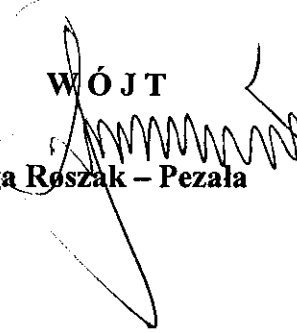
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 200	1 200	1 161 453
	80101		Szkoły podstawowe		1 200	1 200	1 014 367
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	631 800	1 100		632 900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 571		500	14 071
		4260	Zakup energii	59 778		700	59 078
		4300	Zakup usług pozostałych	16 462	100		16 562
RAZEM					1 200	1 200	

UZASADNIENIE:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.186.210,00 zł.

WÓJT

Olga Ryszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU NA 2013 ROK

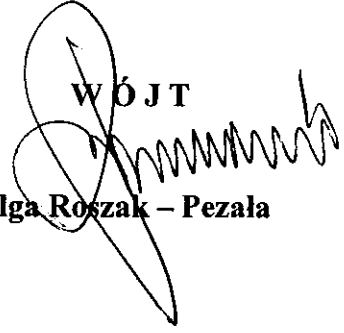
z dnia 30.12.2013 r.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 473	1 473	1 262 572
	80104		Przedszkola		1 473	1 473	1 260 672
		4270	Zakup usług remontowych	6 400	1 473		7 873
		4300	Zakup usług pozostałych	48 842		1 473	47 369
RAZEM					1 473	1 473	

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie dokonywane są na wniosek jednostki oraz w związku z koniecznością zabezpieczenia działalności jednostek oświatowych z terenu Gminy Mielno.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.262.572,00 zł.

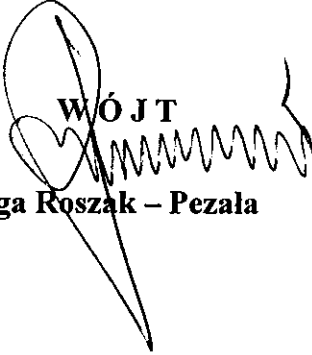
WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
754			BEZPIECZENSTWO I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		680	680	78 118
	75495		Pozostała działalność		680	680	78 118
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 105	680		8 785
		4300	Zakup usług pozostałych	8 508		680	7 828
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		21 200	21 200	3 561 098
	80101		Szkoły podstawowe		17 764	8 600	2 033 487
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 198 234	4 587		1 202 821
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	214 530	12 424		226 954
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22 264	150		22 414
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66 600		4 000	62 600
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	603		1 603
		4260	Zakup energii	189 803		4 000	185 803
		4270	Zakup usług remontowych	21 500		600	20 900
	80110		Gimnazja		2 936	9 600	1 116 375
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	729 683		1 800	727 883
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135 048	380		135 428
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12 740	60		12 800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	1 750		1 750
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	530	746		1 276
		4260	Zakup energii	52 800		5 000	47 800
		4300	Zakup usług pozostałych	15 864		1 000	14 864
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1 800		1 800	0
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		500	3 000	72 682
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 184	500		13 684
		4270	Zakup usług remontowych	5 706		3 000	2 706
RAZEM					21 880	21 880	

UZASADNIENIE:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.644.991,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

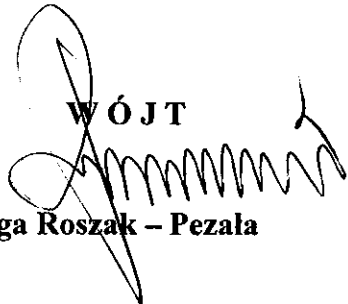
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
851			OCHRONA ZDROWIA		220	220	631 853
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		220	220	626 353
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 300	220		3 520
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 900		220	2 680
852			POMOC SPOŁECZNA		3 000	3 000	2 209 061
	85204		Rodziny zastępcze		2 000		13 400
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	11 400	2 000		13 400
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		300	2 300	880 357
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	504 346		2 300	502 046
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 400	300		1 700
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		700	700	224 880
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27 500		700	26 800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	88 900	700		89 600
RAZEM					3 220	3 220	

UZASADNIENIE:

Zmian dokonano na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.960.522,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

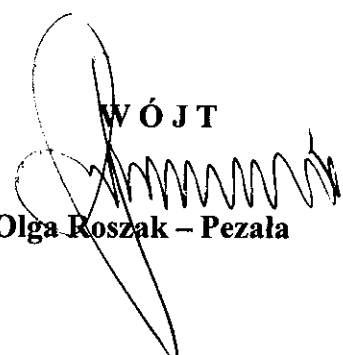
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO							
630			TURYSTYKA		2 193	2 193	199 000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		2 193	2 193	199 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24 592	2 064		26 656
		4260	Zakup energii	4 595		2 064	2 531
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 104		129	975
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 189	129		1 318
RAZEM					2 193	2 193	

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 474.000,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 62 /103/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2013 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXXIII/355/12 z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2013, **ustalam co następuje:**

§ 1

Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Zespole Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 6

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

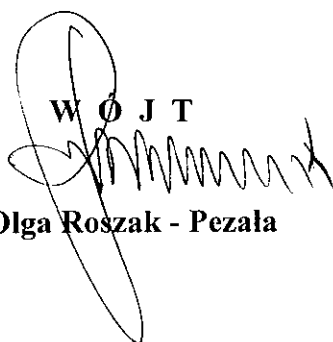
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KQ 525


WÓJT
Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 62/143/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11.12.2013 r.

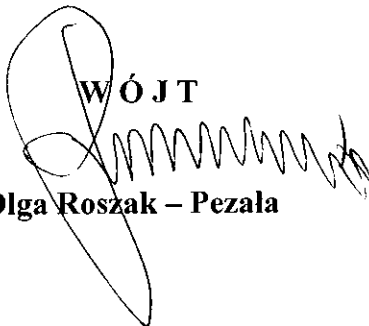
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
758			RÓŻNE ROZLICZENIA			30 000	1 550 153
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			30 000	115 330
		4810	Rezerwy	145 330		30 000	115 330
						30 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonano w związku z koniecznością zabezpieczenia środków na uregulowanie zobowiązań Zespołu Szkół w Mielnie z tytułu opłat za zużycie energii elektrycznej i gazu ziemnego.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 31.868.547,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

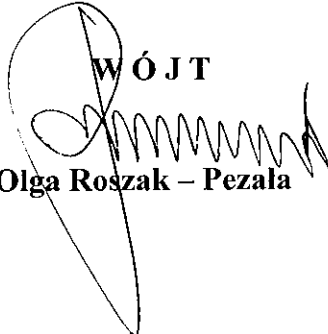
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		96 322	56 322	3 539 392
	80101		Szkoły podstawowe		52 870	9 770	2 013 470
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	84 700		362	84 338
		3240	Stypendia dla uczniów	4 350		490	3 860
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 143 381	44 000		1 187 381
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	205 660	8 870		214 530
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23 000		736	22 264
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6 600		2 398	4 202
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 670		306	15 364
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000		2 000	1 000
		4260	Zakup energii	192 503		2 700	189 803
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500		298	1 202
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500		480	1 020
	80110		Gimnazja		43 400	9 766	1 112 186
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	60 360		4 027	56 333
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	693 830	25 000		718 830
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	128 148	6 900		135 048
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14 630		1 890	12 740
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 000		2 470	530
		4260	Zakup energii	41 300	11 500		52 800
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500		929	571
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500		450	50
	80113		Dowożenie uczniów do szkół			13 000	82 000
		4300	Zakup usług pozostałych	95 000		13 000	82 000
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		52	22 329	75 182
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 265		93	27 172
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 080	52		7 132
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 400		216	13 184
		4260	Zakup energii	31 250		22 000	9 250
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50		20	30

	80148		Stolówki szkolne i przedszkolne			1 457	245 679
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105 250		218	105 032
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 640		119	19 521
		4220	Zakup środków żywności	108 764		1 000	107 764
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300		120	180
RAZEM					96 322	56 322	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Zespołu Szkół w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.623.285,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

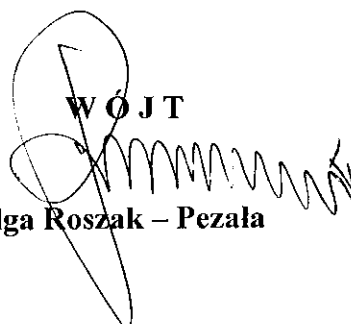
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
754			BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		12	12	21 882
	75495		Pozostała działalność		12	12	21 882
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	712		12	700
		4300	Zakup usług pozostałych	1 931	12		1 943
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		5 870	5 870	1 161 453
	80101		Szkoły podstawowe		2 370	5 870	1 014 367
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	48 510	600		49 110
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	127 619		5 100	122 519
		4120	Składki na fundusz Pracy	15 000		450	14 550
		4260	Zakup energii	58 013	1 765		59 778
		4280	Zakup usług zdrowotnych	925	5		930
		4350	Zakup dostępu do sieci Internet	950		5	945
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	2 000		200	1 800
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000		1 15	885
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		3 500		80 804
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	5 710	200		5 910
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50 127	2 200		52 327
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 475	1 000		10 475
		4120	Składki na fundusz Pracy	1 398	100		1 498
RAZEM					5 882	5 882	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie 1.186.210,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 62/143/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19.12.2013 r.

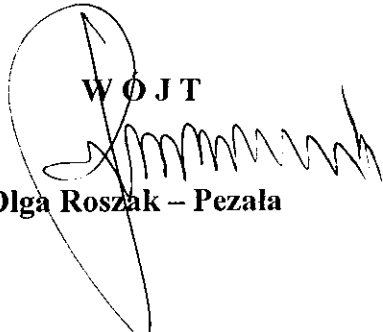
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE			10 000	1 262 572
	80104		Przedszkola			10 000	1 260 672
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	695 995		10 000	685 995
RAZEM						10 000	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 1.262.572,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

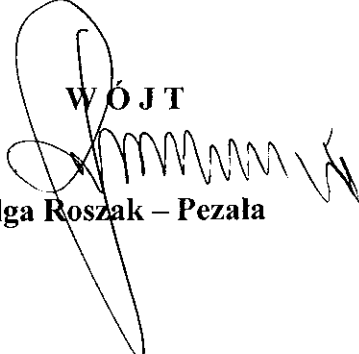
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ							
630			TURYSTYKA		5 656	5 656	199 000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		5 656	5 656	199 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18 940	5 652		24 592
		4270	Zakup usług remontowych	1 900		424	1 476
		4300	Zakup usług pozostałych	53 694		4 500	49 194
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 100	4		1 104
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 650		461	1 189
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 600		31	4 569
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 855		240	2 615
RAZEM					5 656	5 656	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 474.000,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

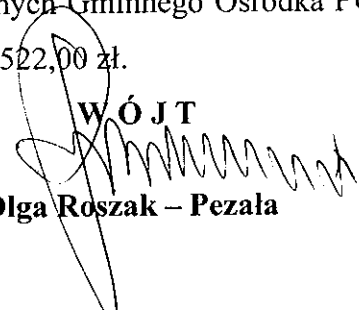
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ							
852			POMOC SPOŁECZNA		24 000	24 000	2 209 061
	85202		Domy pomocy społecznej		2 900		252 900
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	250 000	2 900		252 900
	85204		Rodziny zastępcze		2 500		11 400
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	8 900	2 500		11 400
	85206		Wspieranie rodziny		1 700	1 700	76 689
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14 525	1 700		16 225
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 260		1 700	10 560
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			22 300	882 357
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	526 646		22 300	504 346
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		16 900		224 880
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65 500	4 400		69 900
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	76 400	12 500		88 900
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		995	995	93 524
	85395		Pozostała działalność		995	995	93 524
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26 045		86	25 959
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 434	22		5 456
		4127	Składki na fundusz Pracy	740	32		772
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	10 890	909		11 799
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	650	32		682
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2 409		150	2 259
		4307	Zakup usług pozostałych	32 390		759	31 631
RAZEM					24 995	24 995	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.960.522,00 zł.

WÓJTA

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 62 /112/2013

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 18 grudnia 2013 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze I przetargu
ograniczonego.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XLVI/497/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej w drodze przetargu ograniczonego **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu ograniczonego działkę: **nr 63/1 o pow. 0,0714 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy.
2. Przetarg ograniczony jest dla właścicieli działek sąsiednich nr 62/4 i 63/2.
3. Cenę wywoławczą do I przetargu ograniczonego działki ustalám w wysokości – **145.000,- zł.**

§ 2.

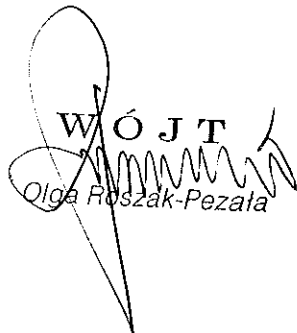
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomościami.

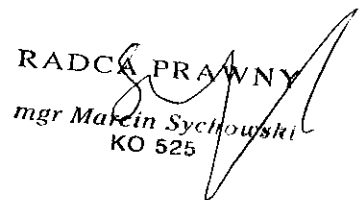
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marek Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 62 / 191 / 2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 19 października 2013 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 9, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXX/332/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży udział 1/2 do działki nr 112/5 o pow. 0,0485 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży udziału 1/2 do działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Cenę sprzedaży udziału 1/2 do działki rozkłada się na 10 rat rocznych, pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2015 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

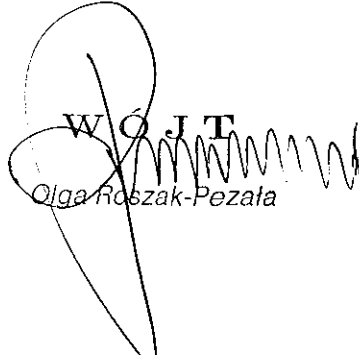
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

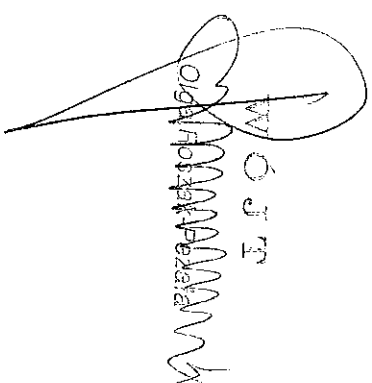
Wykaz nieruchomości komunalnych przeznaczonych do sprzedaży

L. p.	Opis nieruchomości, Półożenie	Numer działki	Numer księgi wieczystej	Powierzchnia m2	Przeznaczenie w planie zagosp. ważnym do 31.12.2004	Rodzaj nieruchomości	Cena nieruchomości zł.			Tryb zbycia
							Gruntku	budynków	razem	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	wybud.	8.	9.	10.	13.
1	Udział do działki Nie zabudowana obręb Mielno KW - KOIK/00063077/3	112/5	KOIK/00063077/3	485	-	-	73.108- zł	-	73.108- zł	Bezpłatowo na podstawie art. 37 ust.2 pkt. 9 Ustawy o gospodarce Nieruchomościami

podatek VAT zwolniony
Mielno, dnia 19.12.2013 r.

Wywieszono

Zdjęto


Wójt Gminy

ZARZĄDZENIE Nr 62 /140/2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXVII/292/12 Rady Gminy Mielno z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej
zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1. Przeznaczam do sprzedaży działki nr 190/2 o pow. 0,2049 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo.*
- 2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.*

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
[Podpis]
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Wykaz nieruchomości komunalnych przeznaczonych do sprzedaży

L. p.	Opis nieruchomości, Położenie	Numer działki	Numer księgi wieczystej	Powierzchnia m ²	Przeznaczenie w planie zagospodarowaniu do 31.12.2004	Rodzaj istniejącej zabudowy	Cena nieruchomości zł.			Tryb zbycia
							Gruntu	budynków	razem	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	wyż.	8.	9.	10.	13.
1	Działka Nie zabudowana obręb Sarbinowo KW – KO1K/00064433/4	190/2	KO1K/000 64433/4	2049	-	-	263.143- zł	-	263.143- zł	Bezprzetargowo Na polepszenie warunków zagospodarowania działki sąsiedniej na podstawie art. 37 ust.2 pkt.6 Ustawy o gospodarce Nieruchomościami

podatek VAT zwolniony
Mielno, dnia 19.12.2013 r.

Wywieszono

Zdjęto

WÓJT
Olga Koszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 62 /189/2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVII/195/11 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1. Przeznaczam do sprzedaży działki nr 10/15 o pow. 0,0246 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Gąski.*
- 2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustaliam w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.*

§ 2.

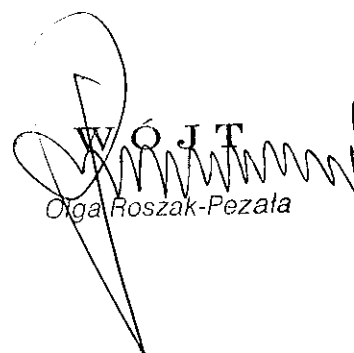
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

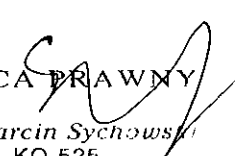
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Wykaz nieruchomości komunalnych przeznaczonych do sprzedaży

L. p.	Opis nieruchomości, Położenie	Numer działki	Numer księgi wieczystej	Powierzchnia m2	Przeznaczenie w planie zagospodarowaniu do 31.12.2004	Rodzaj istniejącej zabudowy	Cena nieruchomości zł.			Tryb zbycia
							Gruntu	budynków	razem	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	13.
1	Działka Nie zabudowana obręb Gąski KW – KO1K/00044185/4	10/15	KO1K/000 44185/4	246	-	-	52.685- zł	-	52.685- zł	Bezpłatowo Na polepszenie warunków zagospodarowania działki sąsiedniej na podstawie art. 37 ust.2 pkt.6 Ustawy o gospodarce Nieruchomościami

podatek VAT zwolniony
Mielno, dnia 19.12.2013 r.

Wywieszono

Zdjęto

WÓJT
Olga Ruszak-Pozajda

Zarządzenie Nr 6/188/2013

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 18 października 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 52/173/2013

Wójta Gminy Mielno z dnia 06 listopada 2013 r.
w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych .

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. / oraz uchwały nr XVI/450/13 Rady Gminy Mielno z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany.

Zarządzam co następuje :

§ 1.

W zarządzeniu nr 52/173/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 06 listopada 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dotychczasową treść oznacza się jak ust.1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„Dopłatę w kwocie 35.984,00 zł rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 sierpnia każdego roku, poczynając spłatę od 2015 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

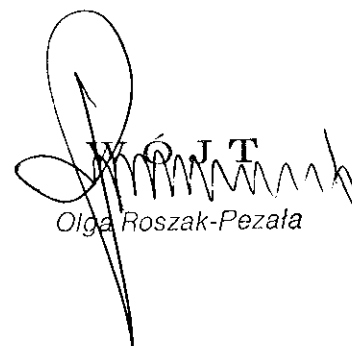
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 61 / 187 / 2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11 grudnia 2013 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2013 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXXIII/355/12 z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2013, **ustalam co następuje:**

§ 1

Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Zespole Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

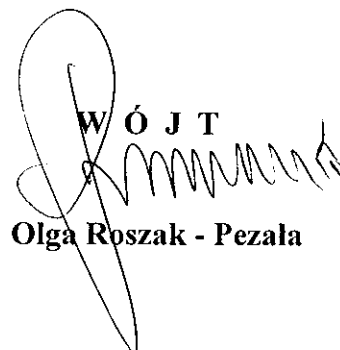
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

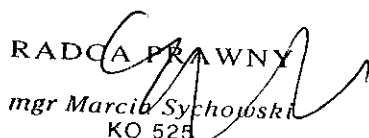
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


W Ó J T
Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

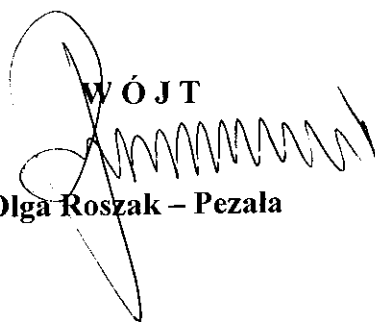
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		1 000	1 000	11 431 340
	60016		Drogi publiczne gminne		1 000	1 000	4 832 155
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 500	1 000		17 500
		4270	Zakup usług remontowych	715 000		1 000	714 000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		2 000	2 000	1 238 394
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		2 000		533 844
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	16 000	2 000		18 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami			2 000	704 550
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	24 000		2 000	22 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		36 000	36 000	5 400 165
	75022		Rady gmin			10 000	144 950
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	134 000		10 000	124 000
	75023		Urzędy gmin		31 000	26 000	4 580 695
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	151 000		12 000	139 000
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	12 000	5 000		17 000
		4270	Zakup usług remontowych	37 911		12 000	25 911
		4300	Zakup usług pozostałych	363 324	25 000		388 324
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	14 000	1 000		15 000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3 000		2 000	1 000

	75095		Pozostała działalność		5 000		172 150
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	35 200	5 000		40 200
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		2 500	2 500	2 187 800
	75416		Straż gminna		2 500	2 500	425 995
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	12 500	1 500		14 000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50 600		2 500	48 100
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 500	500		5 000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 500	500		5 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		225	225	4 347 558
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych		150	150	17 000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	200		150	50
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	16 800	150		16 950
	90095		Pozostała działalność		75	75	377 020
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105 520		75	105 445
		4430	Różne opłaty i składki	0	75		75
926			KULTURA FIZYCZNA		34 753	34 753	2 944 490
	92601		Obiekty sportowe		34 753	34 753	1 801 650
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	99 897		4 967	194 930
			<i>Zagospodarowanie placu przy GOPS w Unieściu</i>	99 897		4 967	94 930
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000		29 786	470 214
			<i>Zagospodarowanie placu przy GOPS w Unieściu</i>	500 000		29 786	470 214
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	956 753	34 753		991 506
			<i>Zagospodarowanie placu przy GOPS w Unieściu</i>	956 753	34 753		991 506
RAZEM					76 478	76 478	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonano w związku z korektą finansową instytucji dofinansowującej zadanie pn. "Zagospodarowanie planu GOPS w Unieściu"

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 31.898.547,00 zł.


W Ó J T
Olga Roszak – Pezala

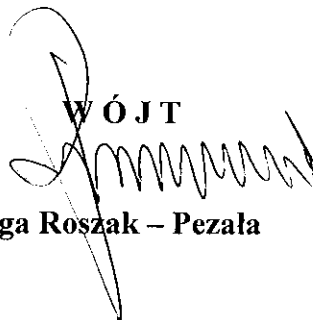
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		11 236	11 236	3 499 392
	80101		Szkoły podstawowe		3 233		1 970 370
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55 770	3 233		59 003
	80110		Gimnazja		8 000	11 236	1 078 552
		4270	Zakup usług remontowych	13 000		10 000	3 000
		4300	Zakup usług pozostałych	17 100		1 236	15 864
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23 520	8 000		31 520
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		1		97 459
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 093	1		1 094
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne		2		247 136
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 280	2		3 282
RAZEM					11 236	11 236	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.583.285,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

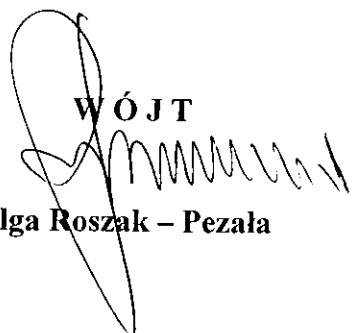
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 833	1 833	1 161 453
	80101		Szkoły podstawowe		1 632	1 833	1 017 867
		4260	Zakup energii	59 846		1 833	58 013
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31 655	1 632		33 287
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		189		77 304
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 691	189		2 880
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		12		1 932
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 920	12		1 932
RAZEM					1 833	1 833	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.186.210,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

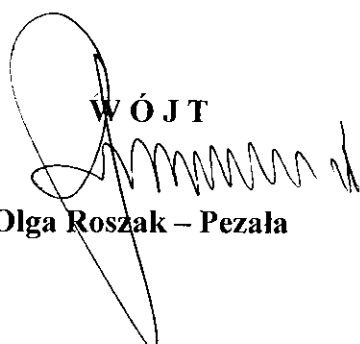
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 833	1 833	1 272 572
	80104		Przedszkola		1 632	1 833	1 270 672
		4260	Zakup energii	67 500		1 328	66 172
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34 156	1 328		35 484
RAZEM					1 328	1 328	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.272.572,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 61/186./2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11. grudnia 2013r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
z zakresu priorytetów związanych z pomocą społeczną, kulturą, turystyką, działalnością
wspomagająca rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert, w składzie:

- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Maciej Skup – członek, przedstawiciel wskazany przez Mieleński Klub Sztuk i Sportów Walki,
- 4) Elżbieta Kopera - członek, przedstawiciel wskazany przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Nowowski
KO 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938), w związku z uchwałą Nr XVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2014 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetów związanych z pomocą społeczną, kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór.

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w Programie współpracy na rok 2014 w § 7 i obejmuje wybrane priorytety:

I. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie działalności na rzecz osób starszych nakierowaną na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej.

Kwota zaplanowana na rok 2014: 2 800 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 7 000 zł

II. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

- a) organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi,
- b) organizacji imprez dla wiejskich społeczności lokalnych.

III. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :

- a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
- b) tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.

Kwota zaplanowana na dwa priorytety na rok 2014: 60 000 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 31 000 zł.

IV. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) działalność zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych oraz orkiestry dziecięcej,
- b) organizacja konkursów i zajęć o charakterze kulturalnym dla dzieci i młodzieży,

Kwota zaplanowana na rok 2014: 45 000 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 32 720 zł.

V. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,

Kwota zaplanowana na rok 2014: 8 400 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 8 000 zł.

- b) zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm).

Kwota zaplanowana na rok 2014: 10 000 zł W 2013 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 35 000 zł

2. Kwoty przeznaczone na poszczególne priorytety mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Kwota wymieniona w pkt 1 może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie przewidzianym w budżecie na rok 2014
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno przy zachowaniu warunku z pkt. 3 tego rozdziału.
3. Oferty o finansowanie zadań z zakresu priorytetu V b). „Zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm)” mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
9. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
10. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**. Brak zapewnienia środków na tym poziomie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyny formalnej.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż **do 15 grudnia 2014r.**
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno. nie dotyczy to adresatów zadań obejmujących organizację imprez promocyjnych skierowanych na budowanie atrakcyjności turystycznej gminy, czy z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
3. W przypadku zadań polegających na organizacji imprezy, zadanie powinno być zgłoszone do kalendarza Mieleńskiego Lata Artystycznego, do Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadań, za wyjątkiem priorytetu V b) „Ratownictwo i ochrona ludności”, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego bądź Zarządu).
5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
6. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2014 r.
7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta.
10. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (**powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy oferenta i Zleceniodawcę**). **Koszty administracyjne** (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) **nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji.**

Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2014” wraz z określeniem nazwy priorytetu na jaki oferta jest składana.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 12 grudnia 2013r. do dnia 07 stycznia 2014 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję oko.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym, do dokumentu należy dołączyć oświadczenie oferenta o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia aktualnego statutu wraz z oświadczeniem o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby,
 - d) w przypadku podmiotów składających oferty na zadania z zakresu priorytetu V. b) decyzja o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240),
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry (w przypadku ofert, w ramach których wymagane jest posiadanie specjalistycznej wiedzy, wykształcenia).
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.
5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania oraz dokumentów partnera, o których mowa w pkt 3 a) – 3c).
7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę);
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ważne jest załączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w przypadku jeżeli realizowane działania wymagają posiadania szczególnych umiejętności;
 - e) należy opisać rezultaty policzalne (w tym np. liczbę adresatów, liczbą godzin zajęć, liczbę materiałów drukowanych itp.) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną.
 - i) należy wykazać wkład własny finansowy na poziomie min. 5 %, z czego im wyższy wkład własny tym wyższa punktacja oferty, zgodnie z punktacją zawartą w karcie oceny merytorycznej oferty będącej zał. do Programu współpracy.

- j) punktowana jest również praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy. Należy jednak pamiętać, że, zgodnie z art. 46 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, praca wolontariusza wykonywana pow. 30 dni wymaga zawarcia umowy pomiędzy korzystającym a wolontariuszem w formie pisemnej. W przypadku pracy wolontariackiej do 30 dni należy zapewnić ubezpieczenie od nnw wolontariuszowi.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XLVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
7. Kryteria oceny merytorycznej wskazane są w § 13 ust. 3 pkt 7) ww. Programu i uszczegółowione wraz z punktacją w załączniku do Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi.
8. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania;
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyrna udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 60/115/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 06 grudnia 2013r.**

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej
w Sarbinowie zastępującego dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.**

Na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

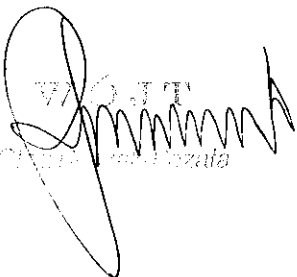
§1. Wyznaczam Panią Monikę Rosowską- Kroeb- nauczyciela Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie do zastępowania dyrektora szkoły podczas jego usprawiedliwionej nieobecności.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 05 grudnia 2013r.

Sporządził: Piotr Mazurek


WÓJTA
GMINY MIELNO


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 0184/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 6. grudnia 2013r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
dofinansowanych ze środków zewnętrznych – I nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert, w składzie:

- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Maciej Skup – członek, przedstawiciel wskazany przez Mieleński Klub Sztuk i Sportów Walki,
- 4) Elżbieta Kopera - członek, przedstawiciel wskazany przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychoński
KO 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938), w związku z uchwałą Nr XLVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2014 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaj i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W ramach konkursu zostaną wybrane do wsparcia zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje muszą ponieść wkład własny, w zakresie następujących priorytetów określonych w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014:

I. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

- organizacji imprez dla wiejskich społeczności lokalnych.

II. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :

- tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych".

Kwota zaplanowana na rok 2014: 30 000 zł W 2013 r. na zadania tego samego przekazano: 33 357,04 zł.

III. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych oraz orkiestry dziecięcej

Kwota zaplanowana na rok 2014: 12 200 zł W 2013 r. na zadania tego samego nie przekazano środków

IV. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie:

a) organizacji imprez sportowych

Kwota zaplanowana na rok 2014: 5 000 zł W 2013 r. na zadania tego samego nie przekazano środków

2. Kwoty zaplanowane na wsparcie zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Kwota wymieniona w ust. 1 może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie przewidzianym w budżecie na rok 2014.

4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji, a nie otrzymały dofinansowania w oko ze względu na brak środków,

- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. **Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 1 rozdziału 1 ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.**
3. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Mielno zostaje przyznana warunkowo na okres maksymalnie 2 miesiące, do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy wraz ze szczegółowym kosztorysem realizowanego projektu, do Urzędu Gminy w Mielnie, Sekcja Rozwoju Gospodarczo-Społecznego. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100% wkładu własnego wymaganego ze źródeł zewnętrznych.
8. W uzasadnionych przypadkach Oferent może ubiegać się również o dofinansowanie kosztów niekwalifikowanych, ale ujętych w projekcie o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
9. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie musi być zachowany wymóg, o którym mowa w pkt 13 rozdziału..
10. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2014r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku zadań polegających na organizacji imprezy, zadanie powinno być zgłoszone do kalendarza Mieleńskiego Lata Artystycznego, do Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty za 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w

- kosztorysie w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego bądź Zarządu
6. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
 7. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2014 r.
 8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 9. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 10. Dotacja nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (**powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy Oferenta i Zleceniodawcę**). Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby, prowadzenie obsługi księgowej zadania) nie mogą przekraczać 15% wnioskowanej dotacji.

Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2014 we zakresie dofinansowania zadań publicznych realizowanych ze środków zewnętrznych” wraz z tytułem projektu.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 06 grudnia 2013r. do dnia 30 grudnia 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję oko.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

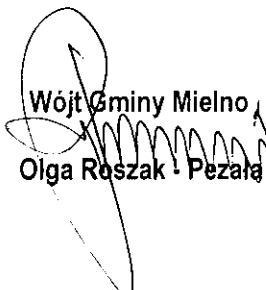
1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory dostępne są w BIP na stronie www.mielno.pl.
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym, do dokumentu należy dołączyć oświadczenie oferenta o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby).

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia aktualnego statutu wraz z oświadczeniem o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby,
 - d) kopia umowy przyznającej dotację ze środków zewnętrznych – w przypadku jej podpisania przez Oferenta przed dniem złożenia oferty w konkursie,
 - e) kopia wniosku o dofinansowanie złożonego do źródeł zewnętrznych wraz z potwierdzeniem wpływu wniosku do sponsora – w przypadku, gdy Oferent nie podpisał umowy o zewnętrzne finansowanie projektu.
3. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta niezbędnych do procedury oceny oferty przez komisję oko.
 4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 5. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
 6. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
 9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 2 a- 2c wymaganej dokumentacji.
 11. Jednym z wymogów formalnych dopuszczających ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
 12. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę);
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ważne jest załączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, w przypadku jeżeli realizowane działania wymagają posiadania szczególnych umiejętności;;
 - e) należy opisać rezultaty policzalne (w tym np. liczbę adresatów, liczbą godzin zajęć, liczbę materiałów drukowanych itp.) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną.
 6. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty, kryteria formalne, które warunkują poddanie oferty ocenie merytorycznej, jak również karta oceny ofert określone są w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi.
8. Kryteria oceny merytorycznej wskazane są w § 13 ust. 3 pkt 7) ww. Programu i uszczegółowione wraz z punktacją w załączniku do Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania;
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
11. Nie przedstawienie dokumentów wymienionych w pkt. 10 w terminie 14 dni bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
13. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” – I nabór.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert,

1. do oceny ofert w zakresie realizacji programu profilaktyki poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych w składzie:

- 1) Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Barbara Władyko – członek, przedstawiciel wskazany przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16 ty Południk",
- 4) Ewa Grzesiewska - członek, przedstawiciel wskazany przez Klub Seniora „Bursztyn”;

2. do oceny ofert w zakresie zamieszczania artykułów w prasie w zakresie uzależnień:

- 1) Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Barbara Władyko – członek, przedstawiciel wskazany przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16 ty Południk",
- 3) Ewa Grzesiewska - członek, przedstawiciel wskazany przez Klub Seniora „Bursztyn”.

§4. Na eksperta komisji, z głosem doradczym, powołuję Iwonę Burdzińską, dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie – Unieściu.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938), w związku z uchwałą Nr XLVI/494/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” w 2014 roku – I nabór.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:

- 1) realizacji obowiązującego na dany rok w gminie Mielno programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz innych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) realizacji obowiązującego na dany rok w gminie Mielno programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- 3) zamieszczanie artykułów w prasie w zakresie uzależnień.

2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 w § 7 ust. 7.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania w zakresie, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 1) – 3) na rok 2014, zgodnie z projektem budżetu: **200 000 zł**
2. W roku 2013 na tego rodzaju zadania publiczne przekazano kwotę: 150 640 zł.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie przewidzianym w budżecie na rok 2014.
4. Kwota zaplanowana na realizację zadania publicznego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,

- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
8. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
9. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2014r.
2. W ramach niniejszego konkursu będą finansowane zadania publiczne wpisujące się w uchwałę Nr XXVII/500/13 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na 2014 rok.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci dzieci i młodzież będąca mieszkańcami gminy Mielno, w szczególności dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej).
4. **Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych.**
5. Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:
 - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
 - b) trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
 - c) współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Uwaga! Nie dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania. Udział w zajęciach finansowanych ze środków dotacji nie może być uwarunkowany ponoszeniem jakichkolwiek kosztów.**
8. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania. Możliwe są wydatki materiałowe np. na zakup sprzętu sportowego, jednak powinny one być częścią podejmowanych działań profilaktycznych.
9. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zadania.
10. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
11. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
12. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi Gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadania (**powinny być proporcjonalnie rozłożone pomiędzy oferenta i Zleceniodawcę**). Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) **nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji**.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert 2014 – Profilaktyka uzależnień**” wraz z tytułem oferty.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 06 grudnia 2013 r. do 30 grudnia 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję oko.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory dostępne są w BIP na stronie www.mielno.pl.
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym, do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia statutu wraz z oświadczeniem o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby
 - d) dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie nauczyciela/trenera/instruktora/terapeuty;
 - e) inne dokumenty stanowiące uszczegółowienie oferty, związane z realizacją zadania publicznego: np. regulamin zajęć, wzór kontraktu zawierany z uczestnikiem zajęć, scenariusze lub program zajęć).
3. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

4. Jednym z wymogów formalnych dopuszczających ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
5. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie, w przypadku planowanych zajęć pozalekcyjnych należy podać liczbę godzin przewidywanych do przeprowadzenia wraz z wymiarem czasu trwania zajęć, harmonogramem i miejscem ich realizacji;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę). Cele mają dotyczyć zakresu profilaktyki i powiązane mają być z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na rok 2014;
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań, w tym działania profilaktyczne. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ze szczególnym uwzględnieniem i uwagą będą oceniane kwalifikacje w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą;
 - e) ważna innowacyjność projektu, oferty nie mogą być kopią zadania finansowanego ze środków Gminy Mielno w latach poprzednich;
 - f) należy opisać rezultaty policzalne (w tym liczbę adresatów, liczbą godzin pozalekcyjnych) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną;
6. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
7. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
8. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
9. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
10. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 2 a- 2c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty, kryteria formalne, które warunkują poddanie oferty ocenie merytorycznej, jak również karta oceny ofert określone są w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji przez Wójta.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania (Uwaga! Niedopuszczalne są zmiany polegające na zmniejszeniu proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją, która została założona w ofercie);
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.

9. Nie przedstawienie dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 14 dni bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. Przed złożeniem oferty:
 - a) pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.
 - b) Dyrektor GOPS Iwona Burdzińska udziela wszelkich informacji nt. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz wydatków kwalifikowanych w ramach konkursu. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 3166258 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieście, ul.6-go Marca 35 Unieście.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala

**Zarządzenie Nr 60 /182/2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 6 grudnia 2013 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2013 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXXIII/355/12 z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2013 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2013 r. o kwotę 1.001,00 zł w tym na :
 - zadania własne o kwotę 1.001,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2013 r. o kwotę 1.001,00 zł w tym na:
 - zadania własne o kwotę 1.001,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Centrum Promocji i Informacji turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

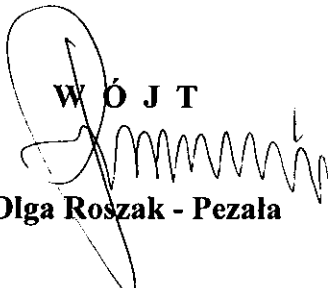
- 1) dochodami w kwocie – **41.118.177,87 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 39.916.136,00 zł
 - b) dochody związane z realizacją zadań zleconych – 1.202.041,87 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **42.577.177,87 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 41.375.136,00 zł
 - b) wydatki związane z realizacją zadań zleconych – 1.202.041,87 zł
- 3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

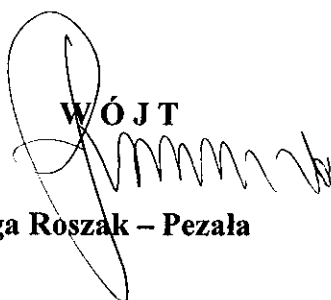
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		6 001	5 000	1 103 171
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		6 001		93 027
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	87 026	6 001		93 027
	85295		Pozostała działalność			5 000	618 250
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	65 000		5 000	60 000
RAZEM					6 001	5 000	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852, po stronie dochodów JST na kwotę 6.001,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 761/2013 z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2013 r.

Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodzin, zadania 13.1. Pomoc i integracja społeczna, podzadania 13.1.1. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działania 13.1.1.1. Wsparcie finansowe jst w realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w dziale 852, po stronie dochodów JST na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 770/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2013 r.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
852			POMOC SPOŁECZNA		6 001	5 000	2 209 061
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		6 001		904 657
		4010	Wynagrodzenia osobowe	526 256	390		526 646
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 250	3 611		16 861
		4300	Zakup usług pozostałych	93 800	2 000		95800
	85295		Pozostała działalność			5 000	618 250
		3110	Świadczenia społeczne	235 000		5 000	230 000
RAZEM					6 001	5 000	

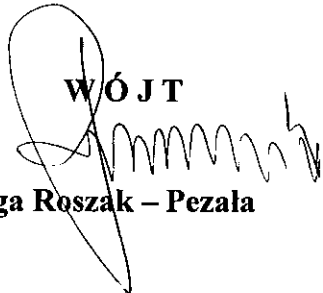
UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852, po stronie dochodów JST na kwotę 6.001,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 761/2013 z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2013 r.

Powyższa kwota ujęta została w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach: funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodzin, zadania 13.1. Pomoc i integracja społeczna, podzadania 13.1.1. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działania 13.1.1.1. Wsparcie finansowe jst w realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w dziale 852, po stronie dochodów JST na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 770/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2013 r.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 2.960.522,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

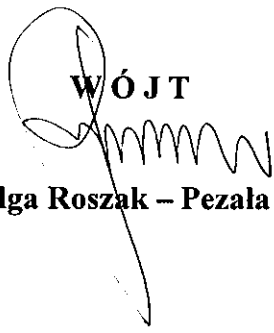
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
630			TURYSTYKA			4 000	221 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki			4 000	221 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	81 000		2 000	79 000
		4300	Zakup usług pozostałych	69 400		2 000	67 400
RAZEM						4 000	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenie w planie finansowym Urzędu Gminy Mielno w dziale 630 związane jest z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności Centrum Promocji i Informacji Turystycznej i przesunięcia środków dla tej jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 31.898.547,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

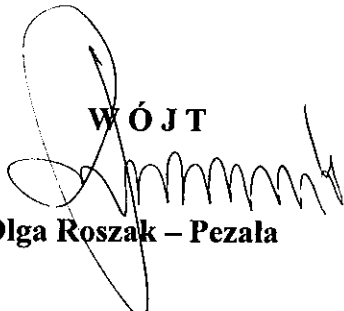
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2013 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO							
630			TURYSTYKA		6 030	2 030	199 000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		6 030	2 030	199 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe	82 780	5 000		87 780
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 535	908		15 443
		4120	Składka na Fundusz pracy	1 958	122		2 080
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 970		2 030	18 940
RAZEM					6 030	2 030	

UZASADNIENIE:

Zmiany w planie wydatków dokonywane są na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności. Zwiększenie wynikające z przesunięcia środków z Urzędu Gminy Mielno jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadań jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno ulegnie zmianie i wyniesie 474.000,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala