

Uchwała Nr XXXIX/430/13
Rady Gminy Mielno
z dnia 23 maja 2013r.

w sprawie przystąpienia do realizacji Projektu pn. „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty oraz gmin sąsiednich”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e i pkt 12, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. poz. 567; z 2013r. poz. 153), Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

§1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Mielno do realizacji Projektu pn. „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty oraz gmin sąsiednich”, realizowanym przez Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty z siedzibą w Karlinie.

2. Upoważnia się Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu wymienionego w ust. 1.

3. Środki finansowe na realizację porozumienia zostaną określone w uchwale budżetowej na dany rok.

§2. Upoważnia się Wójta Gminy Mielno do podpisania porozumienia określającego szczegółowe warunki powierzenia zadania oraz prawa i obowiązki stron porozumienia, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chadacz

POROZUMIENIE

w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty oraz gmin sąsiednich”

zawarte w dniu 2013 r. w Karlinie, pomiędzy:

I. Związkiem Miast i Gmin Dorzecza Parsęty – związkiem międzygminnym

Adres:

ul. Szymanowskiego 17

78-230 Karlino,

zwanym w dalszej treści umowy „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez :

1. Waldemara Miśko – Przewodniczącego Zarządu
2. Marka Zawadzkiego – Członka Zarządu

a

II. Gminą Mielno – jednostką samorządu terytorialnego

Adres:

ul. B. Chrobrego 10,

76-032 Mielno

zwaną w dalszej treści umowy „**Podmiotem Upoważnionym**” reprezentowanym przez

Wójta – Olę Roszak - Pezała , przy kontrasygnacie

Skarbnika – Doroty Dąbek

§ 1. Przedmiot porozumienia i czas trwania

1. Strony niniejszego porozumienia zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji Projektu pt. "Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na terenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty i gmin sąsiednich", w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1

Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, którego źródłem finansowania jest Fundusz Spójności, zwany w dalszej części Porozumienia „Projektem”.

2. Porozumienie zawarte jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji Projektu oraz okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień określony w harmonogramie realizacji Projektu i umowie o dofinansowanie.
3. Celem Projektu jest rekultywacja składowisk odpadów komunalnych lub ich wydzielonych części na cele przyrodnicze, dla których wydano stosowne decyzje dotyczące ich zamknięcia, ale ich dotąd nie zrekultywowano lub dla których przewiduje się wydanie takich decyzji w najbliższej przyszłości.
4. W ramach realizacji celu Projektu, na terenie składowiska w miejscowości Mielno, którego Podmiot Upoważniony jest właścicielem, zostaną przeprowadzone następujące prace:
 - rekultywacja składowiska zgodnie z przedstawionym przez Podmiot Upoważniony projektem rekultywacji
 - utworzenie ścieżki edukacyjnej na terenie zrekultywowanego składowiska.

W ramach realizacji Projektu, jako jego nieodzowny element, przeprowadzona zostanie społeczna kampania edukacyjna związana z gospodarowaniem odpadami.

§ 2. Status Partnerstwa

1. Koordynatorem Projektu jest Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty, który zobowiązuje się do występowania w roli Beneficjenta w staraniu o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej w ramach Projektu, na co Podmiot Upoważniony wyraża zgodę.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Beneficjenta i Podmiot Upoważniony, w ramach realizowanego wspólnie Projektu, muszą być zgodne z Umową o dofinansowanie Projektu i przepisami prawa.

§ 3. Zakres obowiązków Beneficjenta i Podmiotu Upoważnionego

1. Postanowienia ogólne

- 1) Beneficjent i Podmiot Upoważniony wspólnie opracowują Projekt i wniosek o dofinansowanie.

- 2) Beneficjent jest stroną Umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.
- 3) Dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Beneficjenta, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 4) Podmiot Upoważniony przechowuje dokumentację źródłową dotyczącą zakresów własnych działań w realizacji Projektu, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 5) Podmiot Upoważniony uczestniczący w Projekcie, zobowiązany jest utrzymywać w należytych stanie środki trwałe nabyte w związku z realizacją projektu oraz ponosić na nie nakłady. W terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, nakłady te będą monitorowane przez Beneficjenta, który jest odpowiedzialny za zapewnienie trwałości Projektu. Środki te w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu nie mogą być zbyte.
- 6) Nakłady poczynione w wyniku robót infrastrukturalnych obejmujących Projekt stają się własnością Podmiotu Upoważnionego.
- 7) Beneficjent ma prawo w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu do dokonywania kontroli środków trwałych nabytych w związku z realizacją Projektu.
- 8) Podmiot Upoważniony zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie w okresie realizacji Projektu środków finansowych na realizację swoich zadań.
- 9) Podmiot Upoważniony zobowiązuje się do partycypowania w kosztach sporządzenia studium wykonalności dla projektu, opracowania projektu ścieżki edukacyjnej, zarządzania, nadzoru inwestorskiego oraz kampanii edukacyjnej, jako nieodzownego elementu Projektu, proporcjonalnie do zakresu finansowego Podmiotu Upoważnionego w Projekcie.
- 10) Podmiot Upoważniony nie będący członkiem Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty zobowiązuje się do wniesienia opłaty organizacyjnej w wysokości 2% od wartości ogółem kosztów przypadających na Podmiot Upoważniony w zakresie realizowanego Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:

- 1) Podpisanie Umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian.
- 2) Realizację Projektu w zakresie kompetencji określonych w Porozumieniu zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu oraz zasadami wynikającymi z Programu

Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji.

- 3) Egzekwowanie zobowiązań od Podmiotu Upoważnionego, określonych w Porozumieniu, umowie o dofinansowaniu i przepisach prawa.
- 4) Sporządzanie i przedstawienie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych.
- 5) Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych własnych przychodów, kosztów i wydatków związanych z realizacją Projektu.
- 6) Zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów do kontroli.
- 7) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz przekazywanie refundacji Podmiotowi Upoważnionemu.
- 8) Pełnienie funkcji jedyne podmiotu właściwego do kontaktów z Instytucją Pośredniczącą.
- 9) Zgromadzenia od Podmiotu Upoważnionego wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia Projektu, a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności.
- 10) Rozliczenia otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu.
- 11) Współpracy z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu.

3. Podmiot Upoważniony jest zobowiązany i odpowiedzialny za:

- 1) Realizację projektu w zakresie określonym w Porozumieniu zgodnie z ustalonym harmonogramem Projektu oraz zasadami obowiązującymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji.
- 2) Współpracę z Beneficjentem przy sporządzaniu przez Beneficjenta wniosku o płatność dla Projektu, w tym jego części sprawozdawczej, przekazywania Beneficjentowi dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu niezbędnej do poświadczenia wydatków ujętych we wniosku o płatność.

- 3) Udostępniania Beneficjentowi na jego wniosek dokumentacji związanej z realizowanym Projektem.
- 4) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji Projektu lub jakiegokolwiek zmiany w Projekcie.
- 5) Stosowania odrębnego systemu księgowego lub odrębnego kodu księgowego przez Podmiot Upoważniony dla potrzeb rozliczania wydatków związanych z realizacją Projektu.
- 6) Zapewnienia właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu w części powierzonej Podmiotowi Upoważnionemu.
- 7) Poddania się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego „Wytycznych w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji oraz miejsc realizacji Projektu.
- 8) Zawierania umów przez Podmiot Upoważniony w zakresie zadań związanych z realizacją Projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi beneficjenta w ramach POIiŚ opisanymi w Podrozdziale 5.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.
- 9) Współpracę z wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego przez Beneficjenta podmiotem pełniącym funkcję Inspektora Nadzoru.
- 10) Wskazania rachunku bankowego projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń w ramach realizowanego Projektu pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem Upoważnionym.

§4. Zasady finansowania i rozliczania Projektu

1. Harmonogram realizacji Projektu wraz z planem finansowania Projektu, podziałem na źródła finansowania oraz wskazaniem udziału finansowego wszystkich Podmiotów Upoważnionych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu przed instytucją finansującą.
3. Beneficjent upoważnia Podmiot Upoważniony do ponoszenia kosztów w ramach projektu, w określonym przez harmonogram zakresie robót przewidzianych dla Podmiotu Upoważnionego.

4. Beneficjent otrzyma dofinansowanie w formie zaliczki lub jako refundację poniesionych wydatków na podstawie złożonych wniosków o płatność.
5. W przypadku braku zaliczek, środki na realizację Projektu będzie zapewniał Podmiot Upoważniony, proporcjonalnie do swojego udziału w Projekcie.
6. Przekazanie środków pieniężnych przez Beneficjenta na rzecz Podmiotu Upoważnionego zależne będzie od tego, czy Podmiot Upoważniony wywiązał się ze swoich obowiązków wynikających z realizacji Projektu, a w szczególności z zapisami niniejszego Porozumienia.
7. Konsekwencje związane z zakwestionowaniem przez uprawnioną instytucję prawidłowości kwalifikacji poniesionych przez Podmiot Upoważniony wydatków ponosi Podmiot Upoważniony. Beneficjent nie odpowiada wobec Podmiotu Upoważnionego za wstrzymanie całości lub części finansowania projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Podmiot Upoważniony dokumentacji lub informacji wchodzących w skład przygotowywanych sprawozdań okresowych i końcowych oraz wniosków płatniczych.
8. Wszystkie koszty niekwalifikowane, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, związane z daną inwestycją wynikłe w trakcie realizacji Projektu zostaną pokryte przez Podmiot Upoważniony, którego dotyczą.
9. Beneficjent i Podmiot Upoważniony prowadzą odrębną księgowość w zakresie realizowanego Projektu, przy czym:
 - Beneficjent ujmuje w księgach rachunkowych wyłącznie własne przychody, dochody, koszty lub wydatki związane z realizacją Projektu. Beneficjent realizując powierzone zadania w określonym dla niego zakresie, przedkłada do rozliczenia faktury do Instytucji Wdrażającej wystawione na siebie oraz dokonuje zapłaty ze swojego rachunku w zakresie określonym umową z wykonawcą.
 - Podmiot Upoważniony stosuje odrębny system księgowania lub odrębny kod księgowy dla potrzeb rozliczania wydatków związanych z realizacją Projektu. Podmiot Upoważniony realizując powierzone zadania w określonym dla niego zakresie, przedkłada do rozliczenia faktury do Beneficjenta, wystawione na siebie oraz dokonuje zapłaty ze swojego rachunku w zakresie określonym umową z wykonawcą. Podmiot Upoważniony przedkłada wszelkiego rodzaju rozliczenia Beneficjentowi, będącemu stroną w Umowie o dofinansowanie, który ostatecznie rozlicza się z Instytucją Wdrażającą.

§5. Zamówienia publiczne

1. Beneficjent i Podmiot Upoważniony zobowiązują się stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot Upoważniony zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji ze strony Beneficjenta treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy z wykonawcą.
3. W terminie 7 dni od podpisania przez Podmiot Upoważniony umowy w sprawie zamówienia publicznego, Podmiot Upoważniony zobowiązuje się do przesłania Beneficjentowi, dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - 1) opublikowane ogłoszenie / informację o wszczęciu postępowania,
 - 2) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 3) korespondencję prowadzoną na etapie przetargu (między innymi: odpowiedzi na pytania wykonawców, modyfikacje SIWZ),
 - 4) oferty złożone przez wykonawców, w tym potwierdzenia wniesienia i zwrotu wadium (jeżeli wymagane),
 - 5) podpisaną umowę z wybranym wykonawcą wraz z załącznikami,
 - 6) potwierdzenie wniesienia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagana),
 - 7) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia,
 - 8) protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
4. Wszelka dokumentacja przesyłana do Beneficjenta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione przez Podmiot Upoważniony osoby.
5. W przypadku, gdy zgodnie z prawem krajowym lub wspólnotowym dla umów zawieranych w celu wykonania niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy prawa zamówień publicznych, Podmiot Upoważniony jest zobowiązany wydatkować przyznane środki w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasad uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców.
6. W przypadku realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, Podmiot Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania procedury zawierania umów, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§6. Zabezpieczenia i sankcje za nie wywiązywanie się ze zobowiązań

Porozumienia

1. Podmiot Upoważniony jest bezpośrednio odpowiedzialny za prawidłową realizację swojej części projektu i za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z Porozumienia.
2. Podmiot Upoważniony ponosi przed Beneficjentem odpowiedzialność finansową za prawidłową realizację swojej części Projektu, do wysokości otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację Projektu. Odpowiedzialność ta obejmuje także działania osób trzecich, za działania których Podmiot Upoważniony ponosi odpowiedzialność.
3. Podmiot Upoważniony zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników i ekspertów.
4. Podmiot Upoważniony na zasadzie art. 393 Kodeksu cywilnego zobowiązuje się do zwrotu środków publicznych, otrzymanych na ponoszenie wydatków kwalifikowanych, w wypadku zaistnienia podstaw do zwrotu tych środków, bezpośrednio do Instytucji Pośredniczącej na zasadach obowiązujących Beneficjenta określonych w umowie o dofinansowanie.
5. Uregulowanie zawarte w ust 4, nie ogranicza prawa Instytucji Pośredniczącej do żądania zwrotu tych środków również od Beneficjenta jak od dłużnika solidarnego. W przypadku zwrotu środków przez Beneficjenta, Podmiot Upoważniony jest zobowiązany do zapłacenia Beneficjentowi odszkodowania w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu otrzymanemu przez Podmiot Upoważniony wraz z odsetkami i innymi należnościami. Jako zabezpieczenie zapłaty wymienionej wyżej kwoty, Podmiot Upoważniony zobowiązuje się wystawić na rzecz Beneficjenta weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Deklaracja wekslowa powinna upoważnić Beneficjenta do wypełnienia weksla na kwotę odpowiadającą kwocie przekazanego Podmiotowi Upoważnionemu dofinansowania wraz z odsetkami i innymi należnościami Beneficjenta w przypadku nie dokonania przez Podmiot Upoważniony zapłaty w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, a także do opatrzenia przez Beneficjenta tego weksla datą płatności według swojego uznania.

6. Weksel własny in blanco, o którym mowa w ust 5 zostanie wystawiony i dostarczony w przez Podmiot Upoważniony w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Beneficjenta.
7. Nie dostarczenie weksła w terminie wynikającym z ust 6 powoduje wykluczenie Podmiotu Upoważnionego z Projektu.
8. Jeżeli z winy Podmiotu Upoważnionego, Umowa o dofinansowanie Projektu zostanie rozwiązana przez Instytucję Pośredniczącą, zobowiązany jest on do wypłaty odszkodowania wszystkim podmiotom uczestniczącym w Projekcie w wysokości utraconego przez nie dofinansowania.

§ 7.Sprawozdawczość, monitoring i kontrola

1. Beneficjent i Podmiot Upoważniony zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
2. Beneficjent i Podmiot Upoważniony zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Beneficjent odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Podmiot Upoważniony zobowiązany jest do:
 - 1) Poddania się kontroli prowadzonej przez upoważnione instytucje, w tym do udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - 2) Współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu.
 - 3) Informowania Beneficjenta o okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania, w szczególności dotyczące incydentalnych dochodów nieuwzględnionych we wniosku o dofinansowanie, możliwości odzyskania VAT-u uznanego za kwalifikowalny i innych zdarzeń powodujących obniżenie kwoty dofinansowania.
5. Refundacja poniesionych środków będzie przekazywana Podmiotowi Upoważnionemu poprzez Beneficjenta w formie rozliczeń na podstawie wystawionych dokumentów obciążających. Za dokumenty obciążające rozumie się dokumenty w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
6. Podmiot Upoważniony wskaże konto/subkonto bankowe, na które będą przekazywane środki pochodzące z refundacji.

7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Podmiotu Upoważnionego, co Podmiot Upoważniony potwierdza składając stosowne oświadczenie.
8. Szczegółowe procedury dotyczące obiegu dokumentów i sposobu rozliczeń pomiędzy Beneficjentem i Podmiotem Upoważnionym oraz zasadami i terminami składania wniosków o płatność określone zostaną po podpisaniu Umowy o dofinansowanie Projektu.

§8. Informacja i promocja

Zarówno Beneficjent, jak i Podmiot Upoważniony zobowiązane są do zapewnienia odpowiedniej informacji o realizowanym Projekcie, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1-169).

§ 9. Rezygnacja i dopuszczenie do udziału w projekcie Podmiot Upoważnionego, rozwiązanie Porozumienia

1. Beneficjent może wypowiedzieć Porozumienie Podmiotowi Upoważnionemu ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Podmiot Upoważniony nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Porozumieniu, umowie o dofinansowanie i obowiązującym prawie lub cel projektu nie może być zrealizowany.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 1, Podmiot Upoważniony zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Porozumienia, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 1, Podmiotowi Upoważnionemu nie przysługuje odszkodowanie.
4. Dopuszczenie do projektu innego uczestnika, jest możliwe na jego pisemny wniosek pod warunkiem otrzymania jednomyślnej zgody Instytucji Wdrażającej oraz wszystkich podmiotów uczestniczących w Projekcie.

5. Porozumienie wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań lub w przypadku nie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków POIiŚ.
6. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić za porozumieniem Stron, w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.

§ 10. Rozwiązywanie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Beneficjent i Podmiot Upoważniony będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Beneficjenta jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Porozumienia możliwa jest w formie pisemnej, aneksem pod rygorem nieważności za zgodą obydwu stron. O każdej zmianie Porozumienia będzie informowana Instytucja Pośrednicząca.
2. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Beneficjent

.....

Podmiot Upoważniony