

Zarządzenie Nr 5.126.2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 27 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy.

Na podstawie art. 26a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art.68 § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

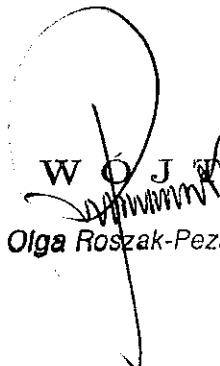
Z dniem 01 lutego 2012 r. powołuję na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy Mielno Pana Czesława Zdrojewskiego.

§ 2

Zarządzenie podlega doręczeniu Panu Czesławowi Zdrojewskiemu jako potwierdzenie nawiązania stosunku pracy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 2/5/2012

Wójta Gminy Mielno

z dnia 12 stycznia 2012r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju wspólnot lokalnych, kultury, nauki i porządku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. W załączniku do zarządzenia Nr 2/5/2012 Wójta Gminy Mielno z dnia 12 stycznia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju wspólnot lokalnych, nauki i porządku publicznego, wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu brzmienia w Rodzaju zadania w pkt 3 ppkt 2:

„2) wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Chłopach.

W roku 2011 przekazano: 0 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **14 400 zł**”

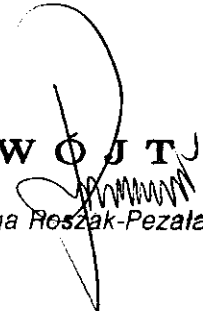
§2. Zmiana określona w § 1 będzie ogłoszona w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2012 roku.

WOJCI

Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 4 / 24/2012

*Wójta Gminy Mielno
Z dnia 14.06. 2012 r*

w sprawie zmiany zarządzenia nr 25/82/2011

*Wójta Gminy Mielno z dnia 09 czerwca 2011 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.*

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 5 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. / oraz uchwały: nr IX/93/11 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 25/82/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 czerwca 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2013 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

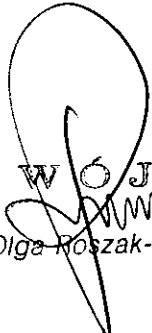
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezata

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2012 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.), art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2012 roku realizacji zadań publicznych ze sfery - **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** oraz przyznaję środki na dotacje w ogólnej kwocie 118 240 zł podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższą tabelą.

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Forma prawna organizacji	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty [zł]	Kwota zaplanowana w budżecie gminy [zł]	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno [zł]
Prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno - sportowych (piłka nożna i ręczna) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów									
1	851	85154	2820	Klub Sportowy "SATURN" Mielno; ul. Chrobrego 21; 76-032 Mielno	Prowadzenie cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów	Stowarzyszenie	39 000	46 000	23 000
2	851	85154	2820	Uczniowski Klub Sportowy "OPTY" przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum; ul. Lechitów 19; 76-032 Mielno	Szczęśliwie Zdrowo Sportowo" Realizacja zadań profilaktycznych poprzez systematyczną pracę szkoleniową rozwijającą uzdolnienia sportowe dzieci i	Stowarzyszenie	43 800		23 000
Razem:							82 800	46 000	46 000

Prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno - sportowych (zapasy, karate kyokushin) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów									
3	851	85154	2820	Mieleński Klub Sportowy Sztuk i Sportów Walki w Mielnie; ul. Kościelna 50; 76-032 Mielno	Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja sportu KARATE	Stowarzyszenie	26 680	33 040	25 000
4	851	85154	2820	Mieleński Klub Sportowy Sztuk i Sportów Wali Oyama Karate, ul. Lechitów 26	Prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno - sportowych (zapasy, karate kyokushin) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów	Stowarzyszenie	16 170		0
5	851	85154	2820	Uczniowski Klub Sportowy "SATURN" przy Szkole Podstawowej w Mielnie; ul. Lechitów 19; 76-032 Mielno	Prowadzenie zajęć i organizacja imprez w dyscyplinie sportowej zapasy	Stowarzyszenie	16 900		8 040
Razem:							59 750	33 040	33 040
Prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno - sportowych (żeglarstwo) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów.									
6	851	85154	2820	Młodzieżowy Klub Regatowy "TRAMP"; ul. B. Chrobrego 32; 76-032 Mielno	Szkolenie dzieci i młodzieży z żeglarstwa podstawowego i regatowego	Stowarzyszenie	39 200	39 200	39 200
Razem:							39 200	39 200	39 200
Suma:							181 750	118 240	118 240

2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

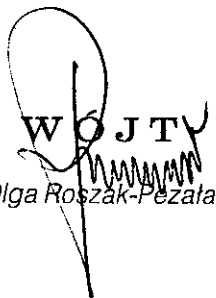
3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną pokryte zgodnie z klasyfikacją budżetową.

4. Zobowiązuję Sekcję Rozwoju Gospodarczo- Społeczną do poinformowania stowarzyszeń (których wysokość przyznanych środków publicznych jest niższa niż wnioskowana w składanej ofercie bądź co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne), o konieczności złożenia preliminarza kosztorysu i harmonogramu działań przed podpisaniem umowy. Preliminarz kosztorysu ma zostać uzgodniony z upoważnionym pracownikiem merytorycznym sekcji podczas negocjacji.

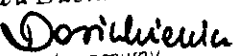
§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTY

Olga Roszak-Pezala

Opracował: Lidia Sztyma

Ewa Dasiukiewicz

radca prawny

Zarządzenie Nr 2 /22 /2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli jednostek organizacyjnych Gminy Mielno na
2012 rok**

na podstawie § 21 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie,
Zarządzenie wewnętrzne Nr 13/2010 Wójta Gminy Mielno z dnia 19 marca 2010 r. ze zm.
zarządzam, co następuje:

§ 1

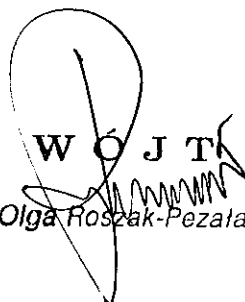
Zatwierdzam plan kontroli na 2012 rok jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez
Gminę Mielno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do Zarządzenia Nr 2 / 22 / 2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.

PLAN KONTROLI

na 2012 rok
jednostek organizacyjnych Gminy Mielno

1. MIELEŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W MIELNIE

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz MOSiR w roku 2011.

Termin kontroli – kwiecień 2012 r.

2. Prawdliwość wykorzystania dotacji przedmiotowych w 2011 roku (promocja, informacja turystyczna, kultura, kultura fizyczna i sport, obsługa plaż).

Termin kontroli: marzec- maj 2012 r.

4. Kontrola sprawdzająca wykonanie zaleceń pokontrolnych w zakresie windykacji należności za 2010 r.

Termin: kwiecień – czerwiec 2012 r.

5. Prawdliwość wydatkowania dotacji celowej na zakupy inwestycyjne (maszyny i pojazdy do oczyszczania gminy) na rok 2012

Termin: – grudzień 2012 r.

6. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi

Termin kontroli – luty 2012 r.

2. GMINY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz GOPS w roku 2011.

Termin kontroli: październik 2012 r.

2. Prawdliwość realizacji wydatków rzeczowych za 2012r.

Termin: październik – grudzień 2012 r.

3. PRZEDSZKOLE W MIELNIE

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Przedszkola w roku 2011.

Termin kontroli: wrzesień 2012 r.

2. Prawidłowość ustalania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw w roku szkolnym 2011/12.

Termin kontroli: maj- lipiec 2012 r.

3. Prawidłowość realizacji wydatków rzeczowych za 2012r.

Termin: wrzesień – grudzień 2012 r.

4. SZKOŁA PODSTAWOWA IM. STRAŻY GRANICZNEJ W SARBINOWIE

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Szkoły w roku 2011.

Termin kontroli: maj 2012 r.

2. Prawidłowość ustalania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw w roku szkolnym 2011/12.

Termin kontroli: luty-kwiecień 2012 r.

3. Kontrola sprawdzająca wykonanie zaleceń pokontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji wydatków rzeczowych za 2011 r.

Termin: maj – lipiec 2012 r.

5. ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE

Zakres kontroli:

1. Prawidłowość ustalania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw w roku szkolnym 2011/12.

Termin kontroli: styczeń- marzec 2012 r.

2. Prawidłowość realizacji wydatków rzeczowych za 2012r.

Termin: wrzesień – grudzień 2012 r.

3. Udzielanie zamówień na artykuły spożywcze do stołówki szkolnej w 2011 r.

Termin kontroli: maj 2012 r.

4. Ocena realizacji zleceń prac remontowych i konserwacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Szkoły w roku 2010.

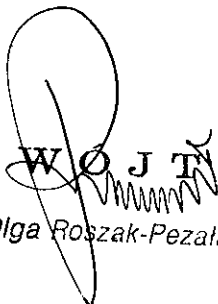
Termin kontroli: październik 2012 r.

6. BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MIELNO

Zakres kontroli:

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podmiotowej w 2011 roku.

Termin: marzec – maj 2012 r.


Wojty
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 2 / 21 / 2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2012 rok organizacji pozarządowych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz realizatorów programów profilaktycznych dofinansowywanych przez Gminę Mielno.

Zgodnie z zapisem zawieranych umów umożliwiających kontrolę organizacji pozarządowych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz realizatorów programów profilaktycznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na 2012 rok organizacji pozarządowych oraz realizatorów programów profilaktycznych dofinansowywanych przez Gminę Mielno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do Zarządzenia
Nr 2 / 24 /2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.

PLAN KONTROLI na 2012 rok

organizacji pozarządowych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dofinansowywanych przez Gminę Mielno oraz realizatorów programów profilaktycznych wyłonionych w wyniku konkursu ofert w 2012 roku.

1. Organizacje pozarządowe - realizujące zadania publiczne, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert w 2012 roku.

Zakres kontroli:

- a) stan realizacji zadania,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.

Zakres kontroli:

- a) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
 - b) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy
 - c) prawidłowość zabezpieczenia mienia zakupionego z dotacji gminy
- Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 2 /20/2012

Wójta Gminy Mielno z dnia 12 stycznia 2012 r. w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze I przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XII/133/11 Rady Gminy Mielno z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego działkę: **nr 310/49 o pow. 0,0534 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do I przetargu nieograniczonego działki ustalám w wysokości – 95.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

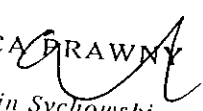
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Rószek-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 2/19/2012

Wójta Gminy Mielno

z dnia 12.01.2012 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVII/195/11 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2011 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej
zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1. Przeznaczam do sprzedaży działki nr 10/15 o pow. 0,0246 ha i nr 10/19 o pow. 0,0097 ha położone w obrębie ewidencyjnym Gąski.*
- 2. Cenę sprzedaży działek wymienionych w pkt. 1 ustalám w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.*
- 3. Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2013 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.*

§ 2.

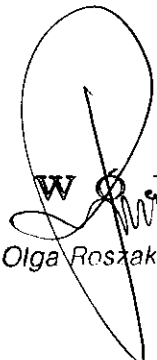
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 2 /18/ 2012

Wójta Gminy Mielno

z dnia 12 stycznia 2012 r.

**w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze I przetargu
nieograniczonego.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XIV/153/11 Rady Gminy Mielno z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego działkę: **nr 310/48 o pow. 0,0697 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do I przetargu nieograniczonego działki ustalám w wysokości – 125.000,- zł.

§ 2.

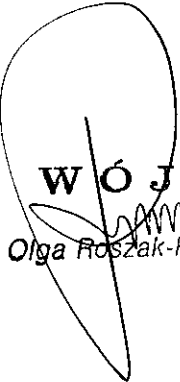
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY


Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr ...2117/2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2012 rok
przeprowadzanej przez Sekcję Dochodów Urzędu Gminy w Mielnie

Na podstawie § 21 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie –
Zarządzenie wewnętrzne Nr 22/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 02 czerwca 2011 r. ze zm.,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na 2012 rok z zadań realizowanych w Sekcji Dochodów Urzędu
Gminy w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

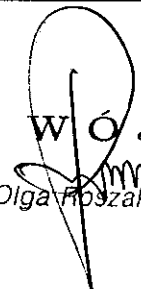
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/17/2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.

Lp.	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Kontrolujący
1.	Sprawdzanie zgodności zadeklarowanych powierzchni użytkowych związanych z działalnością gospodarczą zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym	Od kwietnia do listopada	Sekcja Dochodów Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Straż Gminna Sekcja Inwestycji Biuro Rozliczeń Finansowych
2.	Kontrola podatników zgłaszających prowadzenie działalności gospodarczej związanej z wynajmem kwater w sezonie	Od czerwca do września	Sekcja Dochodów Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Straż Gminna Sekcja Inwestycji Biuro Rozliczeń Finansowych
3.	Kontrola targowisk na terenie Gminy Mielno	Od czerwca do września	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent
4.	Kontrola wyłączenia z użytkowania gruntów rolnych	Od kwietnia do listopada	Sekcja Dochodów Straż Gminna
5.	Kontrola poboru opłaty miejscowej	Od marca do grudnia	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent Biuro Rozliczeń Finansowych
6.	Przeprowadzanie innych kontroli zleconych przez Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika Gminy Mielno	Na bieżąco po otrzymaniu polecenia	Sekcja Dochodów Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Straż Gminna Sekcja Inwestycji Biuro Rozliczeń Finansowych
7.	Każdorazowe dokonanie oględzin zgłoszonych do opodatkowania tymczasowych obiektów budowlanych w zakresie spełniania wymogów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	Na bieżąco	Sekcja Dochodów Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Straż Gminna Sekcja Inwestycji Biuro Rozliczeń Finansowych


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 2/16/2012

*Wójta Gminy Mielno
Z dnia 12. 01. 2012 r*

w sprawie zmiany zarządzenia nr 44/121/2011

*Wójta Gminy Mielno z dnia 11 października 2011 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.*

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 5 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm. / oraz uchwały: nr VIII/63/11 Rady Gminy Mielno z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 44/121/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 11 października 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 sierpnia każdego roku, poczynając spłatę od 2013 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

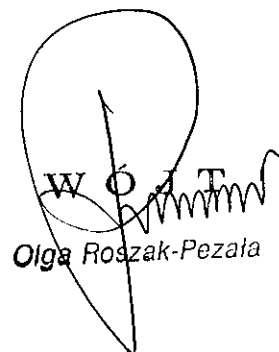
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 2 /15/ 2012

Wójta Gminy Mielno z dnia 12 stycznia 2012 r. w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze I przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XIV/151/11 Rady Gminy Mielno z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego działkę: **nr 310/50 o pow. 0,0418 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do I przetargu nieograniczonego działki ustalám w wysokości – 75.000,- zł.

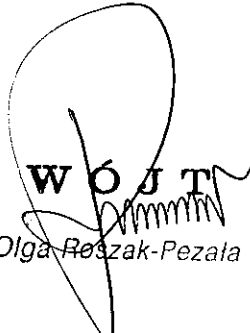
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Reszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 2/14/12
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012r.

w sprawie przekazania mienia ruchomego Sołectwu Gąski.

Na podstawie §7 uchwały Nr XLVII/497/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie zasad przekazywania sołectwom składników mienia do korzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010r. Nr 102 poz. 1810), zarządzam, co następuje:

§1. Przekazuję Sołectwu Gąski mienie ruchome, zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym będącym załącznikiem do zarządzenia.

2. Zobowiązuję sołectwo do:

- 1) dbania o należyty stan techniczny przekazanych przedmiotów oraz nie podejmowania działań mogących zmniejszyć jego wartość,
- 2) prowadzenia właściwej eksploatacji przedmiotów, przestrzegając przepisów porządkowych, ochrony mienia,
- 3) niezwłocznego informowania Wójta Gminy Mielno o wszelkich zdarzeniach losowych mających wpływ na pogorszenie się stanu składników majątkowych sprzętu,
- 4) podawania się kontroli w zakresie przestrzegania warunków, do której upoważnieni są odpowiednio pracownicy Urzędu Gminy w Mielnie,
- 5) zaewidencjonowania przekazanego mienia w książce inwentarzowej.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 04 stycznia 2012 r.

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

WÓJT
Olga Bożak-Pezala

Sporządziła: Lidia Sztyma

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

1. Strona przekazująca:

Gmina Mielno reprezentowana przez:

- Olgę Roszak- Pezałę- Wójta Gminy Mielno,

2. Strona przejmująca:

Sołectwo Gąski reprezentowane przez:

- Józefa Fryczkowskiego – sołtysa Gąsek

3. Przedmiot przekazania- przejęcia, zgodnie z:

- zgodnie z FAKTURĄ VAT nr 0465096

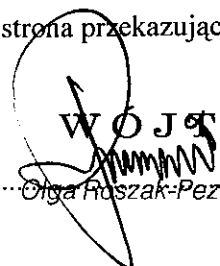
Lp.	Nazwa towaru	J.m	Ilość	Wartość brutto [zł]
1.	GRZEJNIK RADIACYJNY	szt	1	129,00
2	KONWEKTOR 2000 W	szt.	3	59,99
Wartość brutto (w tym 23% VAT)				368,96 ZŁ

4. Gmina Mielno z siedzibą w Urzędzie Gminy Mielno przekazuje Sołtysowi Sołectwa Gąski minie ruchome o łącznej wartości 368,96 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem zł 96/100 gr), z przeznaczeniem do stworzenia bazy integracji środowiska lokalnego.

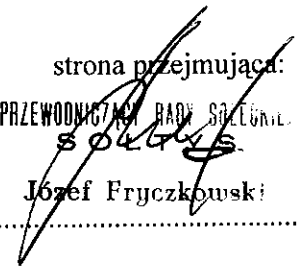
Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje przejmujący, trzy przekazujący.

Mielno, dnia 04 stycznia 2012r.

strona przekazująca:


WÓJT
.....
Olga Roszak-Pezala
.....

strona przejmująca:


PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECTWA
SOŁTYS
Józef Fryczkowski
.....

Zarządzenie Nr 2../13../2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012r.

w sprawie utworzenia Izby Pamięci na terenie Gminy Mielno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam, co następuje:

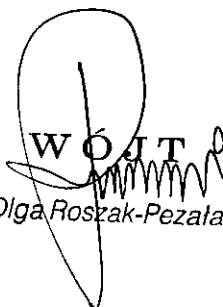
§1. 1. Zobowiązuję Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie do podjęcia czynności pozwalających utworzenie Izby Pamięci na terenie Gminy Mielno, w tym m.in.:

- 1) przejęcie historycznych pamiątek od Pana Güntera Marxa,
- 2) inwentaryzację i wycenę przejmowanych pamiątek.

2. Głównym celem podejmowanych działań polegających na utworzeniu Izby Pamięci jest zachowanie pamięci o miejscowości, regionie i zamieszkujących go ludziach dzięki pozyskanym przedmiotom codziennego użytku.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie do 31 marca 2012r.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

Opracował: Henryk Bieńkowski

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 12 2012

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze I przetargu
nieograniczonego.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XII/133/11 Rady Gminy Mielno z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego działkę: **nr 310/47 o pow. 0,0965 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do I przetargu nieograniczonego działki ustalám w wysokości -170.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 2 /11/ 2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze II przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 i art. 39 ust 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XII/129/11 Rady Gminy Mielno z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość gruntową:

działkę: **nr 896 o pow. 0,1495 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno gmina Mielno .

2. Cenę wywoławczą działki ustalám w wysokości – **620.000,- zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Rószak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 523

ZARZĄDZENIE Nr 2 /10/ 2012

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze II przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XX/202/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego

zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego działkę: **nr 415/47 o pow. 1,4179 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą ustaliam w wysokości – 1.200.000,-zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 8 / 2012

Wójta Gminy Mielno

z dnia 12.08 2012 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze V przetargu nieograniczonego .

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/370/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze V przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 89/5 o pow. 0,1680 ha, nr 89/6 o pow.0,1668 ha, nr 89/10 o pow. 0,1517 ha, nr 89/11 o pow. 0,1526 ha, nr 89/12 o pow. 0,1522 ha, nr 89/13 o pow. 0,1514 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Łazy .

2. Cenę wywoławczą działek ustalám w wysokości: nr 89/5, nr 89/6 – 200.000,- zł, nr 89/10, 89/11, nr 89/12, 89/13, – 180.000,- zł.

§ 2.

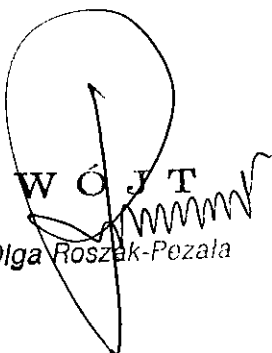
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WOJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 8 / 2012

Wójta Gminy Mielno

z dnia 12.01.2012 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze V przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVII/182/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze V przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 4/264 o pow. 0,0893 ha, nr 4/265 o pow. 0,0639 ha**, położone w obrębie ewidencyjnym Mielno w miejscowość Unieście.

2. Cenę wywoławczą działek ustalam w wysokości: nr 4/264 – 180.000,- zł, nr 4/265 – 130.000,- zł

§ 2.

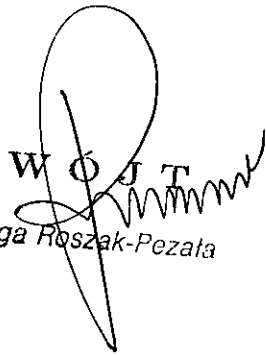
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

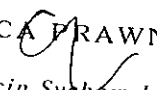
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY


Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 7 2012

Wójta Gminy Mielno
z dnia 12.08. 2012 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze IV przetargu
nieograniczonego.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XLVIII/514/10 Rady Gminy Mielno z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze IV przetargu nieograniczonego działkę: **nr 33/14 o pow. 0,1102 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do IV przetargu nieograniczonego działki ustalám w wysokości – 130.000,- zł.

§ 2.

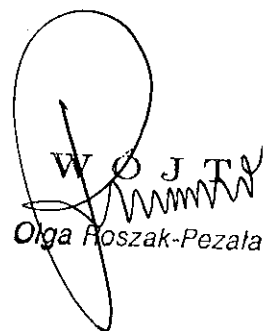
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2012 roku
programów profilaktycznych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert do składania ofert na realizację programów zawartych w:

- 1) „Programie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Mielno na lata 2008-2013” podjętego uchwałą Nr XVI/156/07 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007r. ze zm.,
 - 2) „Programie profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013” podjętego uchwałą Nr XXIV/236/08 Rady Gminy Mielno z dnia 29 września 2008r.,
 - 3) „Programie wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej na lata 2009-2013” podjętego uchwałą Nr XXIX/296/09 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009r.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 do zamieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie w brzmieniu załącznika nr 1.
 3. Wprowadzam wzór oferty na realizację świadczenia zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 2.
 4. Wprowadzam wzór umowy na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 3.
 5. Wprowadzam wzór ewidencji przebadanych osób w ramach programu w brzmieniu załącznika nr 4.
 6. Wprowadzam wzór sprawozdania końcowego z wykonania programu w brzmieniu załącznika nr 5.

§2. 1. Na realizację programów, o których mowa w §1 ust. 1 przeznaczam kwotę nie większą niż 99.070 złotych brutto (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemdziesiąt złotych 00/100 brutto).

2. Środki finansowe na realizację programów znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§3. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
 - 2) Iwona Burdzińska- członek,
 - 3) Bożena Dańczyk- członek.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4. Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
- 2) zarządzenie Nr 50/123/09 Wójta Gminy Mielno z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie zmiany w zarządzeniu w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

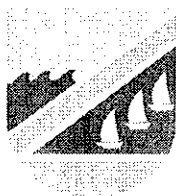
§6. Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

Opracował: Piotr Mazurek

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654)

WÓJT GMINY MIELNO

UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 10, 76-032 MIELNO

ogłasza konkurs ofert na wyłonienie realizatora programu zdrowotnego przeprowadzanego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawięzania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2012r.:

1. „Programu profilaktyki raka gruczolę krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)”,
2. „Programu profilaktyki raka jelita grubego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 50 roku życia (rocznikowo)”,
3. „Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 4-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno”,
4. „Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)”,
5. „Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące mieszkankami Gminy Mielno”,
6. „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej będących mieszkańcami Gminy Mielno”.

Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Mielnie ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 31 stycznia 2012r. do godziny 15¹⁵**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu do urzędu.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęły oferty nie spełniające warunków zamówienia,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Na poszczególny program może zostać wybrana tylko jedna oferta.
4. Warunki konkursu ofert oraz formularz oferenta udostępnione będą w formie elektronicznej w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
5. Oferent związany jest ofertą do dnia 31 marca 2012r.
6. Miejsce realizacji programów, z wyjątkiem programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej- gabinety lekarskie na terenie Gminy Mielno.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający wymaga złożenia kompletnej oferty sporządzonej na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
5. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego.
8. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego opatrzoną zapisem:

„Konkurs ofert na realizację programu”
nazwa programu

Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert,
 - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się i akceptuje warunki i wzór umowy,
 - 3) oświadczenie, w sprawie zdolności organizacyjno– prawnej i finansowej do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości wskazanej w ofercie,
 - 4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy Mielno, w którym będą prowadzone badania profilaktyczne,
 - 5) oświadczenie, że oferent posiada pozytywną opinię sanitarną dot. spełnienia wymogów techniczno – sanitarnych przez pomieszczenia, w których realizowane są świadczenia zdrowotne,
 - 6) oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 7) oświadczenie, że oferent wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu profilaktycznego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będzie przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.
2. Dokumenty załączone do oferty poświadczające prawo wykonywania praktyki (zależne od formy prawnej podmiotu).
 - 1) kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) kopia statutu podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 3) kopia polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania,
 - 4) kopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania, w tym kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu szczepień przez pielęgniarkę realizującą przedmiot zamówienia (dotyczy programów profilaktycznych w których wykonywane są szczepienia).
3. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert- wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez oferenta wymagań określonych dla podmiotów leczniczych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654).
2. Opis przedmiotu programu:
 - 1) profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo):
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej zasadności profilaktyki za pośrednictwem prasy, ogłoszeń itp.,
 - poinformowanie pacjenta o miejscu leczenia uzależnień,
 - wręczenie pisemnej informacji o szkodliwości palenia oraz nadużywania alkoholu,
 - wywiad z pacjentem,
 - przebadanie pacjenta powyżej 45 roku życia zameldowanego na pobyt stały lub czasowych na terenie Gminy Mielno,
 - poinformowanie pacjenta o badaniu,
 - pobranie krwi z żyły w celu oznaczenia PSA,
 - badanie rektalne (DRE)
 - poinformowanie pacjenta o zaleceniach odnośnie dalszego postępowania,
 - udokumentowanie dokonanego badania poprzez prowadzenie „ewidencji przebadanych osób”, na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) profilaktyki raka jelita grubego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 50 roku życia (rocznikowo):
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej zasadności profilaktyki za pośrednictwem prasy, ogłoszeń itp.,
 - poinformowanie pacjenta o miejscu leczenia uzależnień,
 - wręczenie pisemnej informacji o szkodliwości palenia oraz nadużywania alkoholu,
 - wywiad z pacjentem,
 - przebadanie pacjenta powyżej 50 roku życia zameldowanego na pobyt stały lub czasowych na terenie Gminy Mielno,
 - poinformowanie pacjenta o badaniu,
 - pobranie materiału do badań laboratoryjnych (próbka kału przyniesiona przez pacjenta),
 - pobranie krwi z żyły w celu oznaczenia morfologii krwi i poz. żelaza,
 - poinformowanie pacjenta o zaleceniach odnośnie dalszego postępowania,
 - udokumentowanie dokonanego badania poprzez prowadzenie „ewidencji przebadanych osób”, na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 4-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno:
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej zasadności profilaktyki za pośrednictwem prasy, ogłoszeń itp.,
 - poinformowanie prawnego opiekuna o miejscu leczenia uzależnień,
 - wręczenie prawnemu opiekunowi pisemnej informacji o szkodliwości palenia oraz nadużywania alkoholu,
 - wywiad z pacjentem,

- przebadanie pacjenta kwalifikujące do zaaplikowania szczepienia ochronnego w wieku 4 lat zameldowanego na pobyt stały lub czasowych na terenie Gminy Mielno,
 - zakup szczepionki oraz przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - podanie szczepionki (co najmniej 1 dawka),
 - przeprowadzenie profilaktycznych szczepień z zapewnieniem niezbędnej do tego celu szczepionki oraz środków medycznych,
 - udokumentowanie dokonanego badania poprzez prowadzenie „ewidencji przebadanych osób”, na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo):
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej zasadności profilaktyki za pośrednictwem prasy, ogłoszeń itp.,
 - poinformowanie pacjenta o miejscu leczenia uzależnień,
 - wręczenie pacjentowi pisemnej informacji o szkodliwości palenia oraz nadużywania alkoholu,
 - wywiad z pacjentem,
 - przebadanie pacjenta kwalifikujące do zaaplikowania szczepienia ochronnego w wieku powyżej 65 lat zameldowanego na pobyt stały lub czasowych na terenie Gminy Mielno,
 - zakup szczepionki oraz przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - podanie szczepionki (1 dawka),
 - przeprowadzenie profilaktycznych szczepień z zapewnieniem niezbędnej do tego celu szczepionki oraz środków medycznych,
 - udokumentowanie dokonanego badania poprzez prowadzenie „ewidencji przebadanych osób”, na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 5) profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące mieszkankami Gminy Mielno:
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej zasadności profilaktyki za pośrednictwem prasy, ogłoszeń itp.,
 - poinformowanie prawnego opiekuna o miejscu leczenia uzależnień,
 - wręczenie prawnemu opiekunowi pisemnej informacji o szkodliwości palenia oraz nadużywania alkoholu,
 - wywiad z pacjentem,
 - przebadanie pacjenta kwalifikujące do zaaplikowania szczepienia ochronnego w wieku 16 lat zameldowanego na pobyt stały lub czasowych na terenie Gminy Mielno,
 - zakup szczepionki oraz przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - podanie szczepionki (3 dawki),
 - przeprowadzenie profilaktycznych szczepień z zapewnieniem niezbędnej do tego celu szczepionki oraz środków medycznych,
 - udokumentowanie dokonanego badania poprzez prowadzenie „ewidencji przebadanych osób”, na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 6) wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej:
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej zasadności profilaktyki za

- pośrednictwem prasy, ogłoszeń itp.,
 - wizytami zostaną objęte osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno,
 - realizator będzie wyszukiwał osoby objęte programem,
 - badanie jednostkowe wizyty będzie zawierać m.in.: zakup środków farmakologicznych, jednorazowego sprzętu medycznego, materiałów opatrunkowych dla potrzebujących mieszkańców gminy nie finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia, koszt transportu zespołu opiekującego do potrzebującego mieszkańca gminy, usługi transportowe w zakresie przewożenia pacjentów specjalistycznymi pojazdami,
 - udokumentowanie dokonanego wsparcia poprzez prowadzenie „ewidencji przebadanych osób”, na formularzu oferenta dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. Badania profilaktyczne będą finansowane będą w/g stawki jednostkowej.

Czas wykonania programu profilaktycznego będącego przedmiotem konkursu ofert

Zamawiający oczekuje ofert, w których Oferent zadeklaruje realizację programu zdrowotnego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2012r.

Komisja Konkursowa

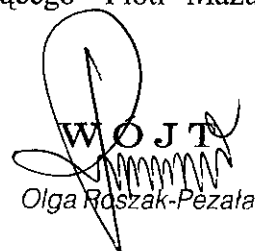
W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 29 lutego 2012r. w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie.
2. Konkurs ofert składa się z części niejawnnej.
3. Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, która z ofert spełnia warunki konkursu,
 - 3) wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych programów profilaktycznych,
 - 4) może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli nie zapewniają one właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Kryterium oceny oferty będzie stanowiła 100% cena jednostkowa świadczenia.
5. Rażąco niska lub wysoka cena jednostkowa świadczenia może spowodować wyłączenie oferty z oceny.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Decyzję o realizacji programu z wybranym podmiotem podejmuje Wójt Gminy Mielno.
3. Od decyzji Wójta Gminy Mielnie nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy.
5. Wyniki konkursu w dniu zatwierdzenia przez Wójta Gminy Mielno zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Gminy Mielno na tablicy ogłoszeń.
6. Dodatkowych informacji udziela przedstawiciel Zamawiającego- Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

.....
 (pieczęć oferenta)

OFERTA

REALIZACJI ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

.....
 (nazwa programu zdrowotnego)

I. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa oferenta:	
Adres siedziby:	
Dyrektor /kierownik/ właściciel podmiotu: Tel. kontaktowy	
Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych:	
Osoba upoważnione do reprezentowania podmiotu do zawarcia umowy (imię, nazwisko, funkcja): Tel. kontaktowy	
NIP:	
REGON:	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:	
Polisa OC (kserokopia w załączeniu do oferty):	Okres obowiązywania od.....do..... Suma gwarancyjna.....
Nazwa banku, numer konta:	

II. Kwalifikacje personelu medycznego:

Realizującego świadczenia zdrowotne w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych kwalifikacji zawodowych, specjalizacja, odbyte kursy/w tym kurs szczepień (kserokopie w załączeniu do oferty)

III. Realizacja programu:

Miejsce rejestracji:	
Dni rejestracji:	
Godziny rejestracji:	
Nr telefonu rejestracji:	
Miejsce realizacji badań na terenie Gminy Mielno (adres, nr gabinetu)	
Dni tygodnia i godziny realizacji badań wyłącznie na rzecz programu:	

IV. Kalkulacja kosztów zamówienia:

Cena jednostkowa oferowanych usług:	
Koszt całkowity badań (liczba badań x cena jednostkowa):	
Słownie koszt całkowity:	

V. Proponowany czas trwania umowy:

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

VI. Oświadczam:

- zapoznałem się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert,
- zapoznałem się i akceptuję warunki i wzór umowy,

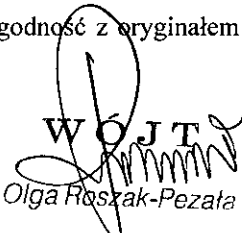
- c) że posiadam zdolności organizacyjno– prawnej i finansowej do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości wskazanej w ofercie,
- e) że posiadam tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy Mielno, w którym będą prowadzone badania profilaktyczne,
- f) że posiadam pozytywną opinię sanitarną dot. spełnienia wymogów techniczno– sanitarnych przez pomieszczenia, w których realizowane są świadczenia zdrowotne,
- g) że nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- h) że wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu profilaktycznego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będę przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) kopia statutu podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 3) kopia polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania,
- 4) kopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania, w tym kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu szczepień przez pielęgniarkę realizującą przedmiot zamówienia (dotyczy programów profilaktycznych w których wykonywane są szczepienia).

Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Wzór umowy nr /20....
zawartej w Mielnie w dniu20..... roku
pomiędzy

Gminą Mielno przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez:

.....
.....

-Wójta Gminy Mielno, przy kontrasygnacie
-Skarbnika Gminy Mielno

a z siedzibą w przy ulicy
....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja „**Programu**”.
2. Realizacja programu polega na przeprowadzeniubadań u kobiet/ mężczyzn/ kobiet i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno.
3. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

§2

1. Wartość opisanego w §1 przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych) za jedno przeprowadzone badanie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych).

§3

Umowę zawiera się na okres

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) we własnym zakresie zorganizować przebieg badań,
- 2) przeprowadzenia rejestracji w (miejsce dokonywania rejestracji), w dniach w godzinach pod numerem telefonu,
- 3) przeprowadzenia badań odbywać się będą w (miejsce wykonywania badań) w dniach w godzinach,
- 4) rozreklamować wśród mieszkańców Gminy Mielno w ramach środków własnych badania będące przedmiotem niniejszej umowy, za pomocą ogłoszeń i reklam itp,
- 5) objąć badaniem kobiety/ mężczyzn/ kobiety i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno powyżej roku życia,
- 6) zapewnić do realizacji przedmiotu umowy osoby uprawnione do udzielania świadczeń zgodnie ze złożoną ofertą,

- 7) prowadzić ewidencję potwierdzającą przeprowadzenie badań, zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta na wzorze opracowanym przez Zleceniodawcę,
- 8) przekazać sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych badań na wzorze opracowanym przez Zleceniodawcę w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa §3.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde przeprowadzone badanie wykonane na osobie będącej mieszkańcem Gminy Mielno kwotę, która została określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych badań wśród mieszkańców Gminy Mielno.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia badań, dopuszcza się wypłatę należności w terminie wcześniejszym, niż wynika to z terminu przeprowadzenia badań, określonego w §3.
4. Zleceniodawca dokona sprawdzenia kserokopii ewidencji dostarczonej przez Zleceniobiorcę, o której mowa w §4 pkt 7.
5. Zapłata nastąpi po sprawdzeniu o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencji o której mowa w §4 pkt 7, przelewem na konto Zleceniobiorcy:
6. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towaru i usług (VAT) jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.
7. Fakturę należy wystawić:
 - 1) za przeprowadzone badań u kobiet/ mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno (kwota: badań x zł = zł) na płatnika:
Gmina Mielno
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno
NIP: 499-046-37-57
 - 2) za przeprowadzone badań u kobiet/ mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno (kwota: badań x zł = zł) na płatnika:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 6-go Marca 35
76-032 Mielno- Unieście
NIP: 449-01-48-429

8. Termin wykorzystania środków finansowych określony został w §3, jednak nie dłuższym niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować pracownik Urzędu Gminy w Mielnie zajmujący się sprawami zdrowia oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przez nadzorującego realizację przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia po stronie Zleceniobiorcy będzie:.....

§7

Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wykorzystania środków publicznych na cele inne niż wskazane w umowie,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących uchybień w wykonaniu umowy.
- W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

Strony postanawiają, że:

- 1) zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania,
- 2) karę umowną określa się na kwotę odpowiadającą 20% wartości umowy szczegółowo opisanej w §2 ust.2 niniejszej umowy,
- 3) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§9

Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieterminowego, nienależytego, nierzetelnego wykonania umowy,
- 2) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§10

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w Programie o jego bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu Gminy Mielno.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§11

Środki publiczne o których mowa w §2 Zleceniobiorca przeznacza wyłącznie na pokrycie należności z tytułu realizacji Programu. Niedopuszczalne jest finansowanie z tych środków innych usług czy zakupów.

§12

Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA


WOJTA
Olga Roszak-Pezala

WOJT GMINY MIELNO

ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 2.1.6.../2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12. stycznia 2012r.

.....
(pieczęćka podmiotu)

Załącznik do faktury nr z dnia

Ewidencja przebadanych osób w ramach

Programu

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Adres zameldowania	Data przeprowadzonego badania	Podpis przebadanego pacjenta

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

WOJT
Olga Roszak-Pezala

[illegible]

2. Opis oraz statystyka wykrytych schorzeń.

3. Celowość dalszej realizacji programu.

4. Dodatkowe informacje.

Oświadczam (-my), że:

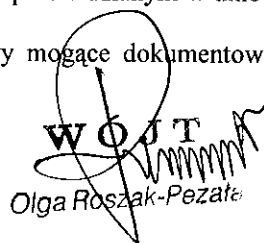
- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Pouczenie:

- 1) sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy,
- 2) do niniejszego sprawozdania można załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji badań


Olga Roszak-Pezate

Wójta Gminy Mielno
z dnia 12. stycznia 2012r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu rozwoju wspólnot lokalnych, kultury, nauki i porządku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

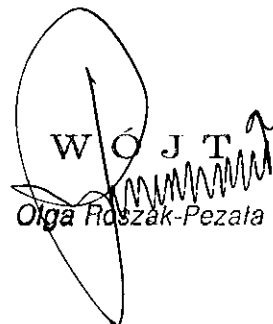
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

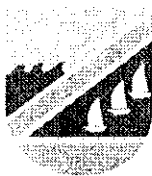
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2012 roku.

Opracowała: Lidia Sztym


WÓJT
Olga Roszak-Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2012 roku zadań publicznych w zakresie:

Rodzaj zadania:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez promocję gminnej miejscowości.

W roku 2011 przekazano: 0 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **16 560 zł**

2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:

1) działania promujące dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną,

W roku 2011 przekazano: 4 800 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **4 800 zł**

2) organizację zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej.

W roku 2011 przekazano: 12 560 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **12 560 zł**

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

1) wspieranie zespołu artystycznego kultywujące tradycje lokalne w Mielnie,

W roku 2011 przekazano: 14 400 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **14 400 zł**

2) wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Chłopach.

W roku 2011 przekazano: 14 400 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **14 400 zł**

3. Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:

1) zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach gminy Mielno,

W roku 2011 przekazano: 4 800 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **4 800 zł**

2) zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż oraz na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno.

W roku 2011 przekazano: 8 480 zł Kwota zaplanowana na rok 2012: **8 000 zł**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferty o finansowanie zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) realizujące zadania dla mieszkańców Gminy Mielno.

2. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2012r.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
6. Środki finansowe przyznawane są na **powierzenie** realizacji zadania.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w 2012 roku i realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
3. Zakup sprzętu związanego z realizacją zadania nie może przekroczyć **50 %** wartości zadania.
4. Koszty administracyjne realizacji zadania, które nie mogą przekroczyć **15%** wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2012 r.
6. Nie jest wymagany wkład własny oferenta w realizację zadania.

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) aktualny statut, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy do dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o ważności dokumentu podpisane przez uprawnione osoby).
4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.

6. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji
8. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2012” wraz z określeniem nazwy zadania.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 12 stycznia 2012r. do dnia 02 lutego 2012 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

TRYB I KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego (terminu końcowego składania ofert).
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej.
3. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oceniając oferty komisja opiniująca bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność zaproponowanych działań z:
 - zadaniem priorytetowym, na które ogłoszono konkurs wynikającym z Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 gminy Mielno
 - statutowymi zadaniami organizacji.
 - b) wartość merytoryczną oferty (celowość, efektywność i rodzaj zaproponowanych działań),
 - c) możliwość i proponowaną jakość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (w tym: zasoby kadrowe, ich kwalifikacje, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe),
 - d) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Gminy Mielno.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Wzory obowiązujących umów określone zostały w zarządzeniu Nr 11/25/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 04 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zarządzeniach zmieniających.

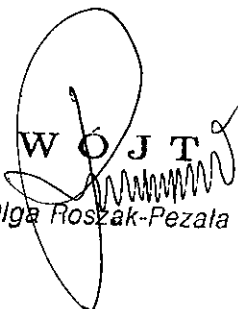
INFORMACJE DODATKOWE

1. Dotacje nie mogą być udzielane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania m.in.:
 - a) płatności wynikające ze strat i długów,
 - b) płatności wynikające z odsetek, kar,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane,
 - e) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - f) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - g) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Ramowy wzór sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Na poszczególne zadania w danym zakresie przewiduje się wybór więcej niż jednej oferty.
4. Dodatkowych informacji udziela: Lidia Sztyma, inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345-98-61.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYDATKOWANIA DOTACJI:

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do:
 - 1) wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie ze złożoną ofertą i na warunkach zawartej umowy,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej.
 - 3) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt 2, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - 4) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.
2. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
 - 1) faktura VAT,
 - 2) rachunek,
 - 3) faktura korygująca,
 - 4) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),

- 5) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - 6) lista płac,
 - 7) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczą,
 - 8) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - 9) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
3. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.): określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących organizację pozarządową.
 4. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
 - 1) wyciąg z rachunku bankowego oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - 2) polecenie przelewu,
 - 3) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - 4) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
 5. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
 - 1) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - 2) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - 3) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - 4) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - 5) pieczęć organizacji na odwrocie,
 - 6) podpisy osób reprezentujących organizację pozarządową,
 - 7) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
 6. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno-księgowej dotowanych podmiotów, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Koszty organizacji realizowanych przez wymienione podmioty zleconych zadań mogą w rozliczeniu dotacji stanowić tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.
 7. Wszystkie wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego oraz uwzględnione w kosztorysie stanowiącym część umowy o dotację.


W O J T
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 2.../.../2012
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 stycznia 2012r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

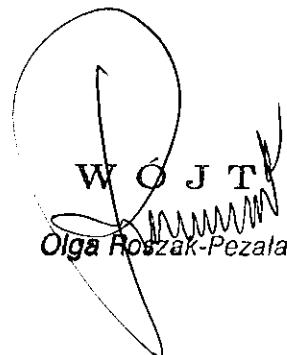
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2012 roku.

Opracowała: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525


WÓJT
Olga Roszak-Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2012 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rodzaje dyscyplin:

- 1) piłka nożna- organizacja zajęć sportowych dla seniorów, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja piłki nożnej - **47 600 zł**;
- 2) sporty walki (zapasy, karate kyokushin)- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, turniejach, zawodach, promocja dyscypliny sportowej – **14 160 zł**;
- 3) żeglarstwo- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, turniejach, zawodach, promocja dyscypliny sportowej, - **16 800 zł**;
- 4) inne formy aktywności sportowej i rekreacji ruchowej: wędkarstwo, brydż sportowy, sporty zimowe – **15 200 zł**.

W drodze otwartego konkursu ofert w 2011 roku na zadania tego samego rodzaju w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej dla organizacji pozarządowych przekazano kwotę 93 760 zł.

ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Oferty o finansowanie zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) realizujące zadania dla mieszkańców Gminy Mielno.
2. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
3. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2012r.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
6. Środki finansowe przyznawane są na **powierzenie** realizacji zadania.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w 2012 roku i realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
2. Adresatami zadania publicznego dot. piłki nożnej są przede wszystkim: młodzież – seniorzy i dorośli mieszkańcy gminy.
3. Adresatami zadań publicznych w pozostałych dyscyplinach sportowych, na które ogłoszony jest konkurs są mieszkańcy gminy Mielno we wszystkich kategoriach wiekowych.
4. Koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań:
 - a) w przypadku zajęć sportowych piłki nożnej: wynagrodzenie trenera i wynajęcia obiektów sportowych,
 - b) zakup, naprawy i ubezpieczenie sprzętu sportowego,
 - c) koszty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (koszty startowego, diety sędziowskie, koszty transportu, wyżywienia, nagród rzeczowych itp.),
 - d) koszty organizacji imprez sportowych /zawodów,
 - e) koszty administracyjne realizacji zadania, które nie mogą przekroczyć 15% wnioskowanej kwoty dotacji,
 - g) inne koszty **niezbędne** do przeprowadzenia zadania publicznego.
5. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2012 r.
6. Nie jest wymagany wkład własny oferenta w realizację zadania.

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) aktualny statut, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o ważności dokumentu podpisane przez uprawnione osoby);
 - d) do ofert związanych z piłką nożną - harmonogram realizacji zajęć (wzór załącznika dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.mielno.pl),
 - e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie kadry trenerskiej.
4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.

6. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
8. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2012” wraz z określeniem nazwy zadania.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 12 stycznia 2012r. do dnia 02 lutego 2012 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

TRYB I KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej.
3. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oceniając oferty komisja opiniująca bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zgodność proponowanych działań z:
 - zadaniem priorytetowym, na które ogłoszono konkurs wynikającym z Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 gminy Mielno
 - statutowymi zadaniami organizacji.
 - b) wartość merytoryczną oferty (celowość, efektywność i rodzaj proponowanych działań),
 - c) możliwość i proponowaną jakość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (w tym: zasoby kadrowe, ich kwalifikacje, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe),
 - d) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Gminy Mielno.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) kserokopie dowodów osobistych podpisujących umowę ze strony Zleceniobiorcy.
11. Wzory obowiązujących umów określone zostały w zarządzeniu Nr 11/25/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 04 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zarządzeniach zmieniających.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dotacje nie mogą być udzielane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania m.in.:
 - a) płatności wynikające ze strat i długów,
 - b) płatności wynikające z odsetek, kar,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane,
 - e) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - f) diety dla zawodników, transfery i kary zawodników,
 - g) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - h) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Ramowy wzór sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Na poszczególne zadania w danym zakresie przewiduje się wybór więcej niż jednej oferty.
4. Dodatkowych informacji udziela: Lidia Sztyma, inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345-98-61.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYDATKOWANIA DOTACJI:

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do:
 - 1) wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie ze złożoną ofertą i na warunkach zawartej umowy,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej.
 - 3) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt 2, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - 4) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.
2. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
 - 1) faktura VAT,
 - 2) rachunek,
 - 3) faktura korygująca,

- 4) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
 - 5) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - 6) lista płac,
 - 7) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczą,
 - 8) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - 9) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
3. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.): określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących organizację pozarządową.
4. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
- 1) wyciąg z rachunku bankowego oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - 2) polecenie przelewu,
 - 3) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - 4) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
5. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
- 1) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - 2) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - 3) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - 4) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - 5) pieczęć organizacji na odwrocie,
 - 6) podpisy osób reprezentujących organizację pozarządową,
 - 7) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
6. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno-księgowej dotowanych podmiotów, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Koszty organizacji realizowanych przez wymienione podmioty zleconych zadań mogą w rozliczeniu dotacji stanowić tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.
7. Wszystkie wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego oraz uwzględnione w kosztorysie stanowiącym część umowy o dotację.

WÓJT
Olga Ruszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 1/3 /2012

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 05.01.2012 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 3 ,68 ust. 1 pkt. 7 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVI/180/11 Rady Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnych, zarządzam:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży, na rzecz najemcy, lokal mieszkalny nr 8 w budynku nr 3 przy ulicy Przemysłowej w Mielnie, położonego na działce nr 437/15 położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno, z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych, wynoszącym 311/10000.

§ 2.

- 1.Udzielam bonifikaty w wysokości 40 % przy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 8 przy ulicy Przemysłowej 3 w Mielnie.*
- 2.Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.*

§ 3.

Cenę sprzedaży rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2013 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 4.

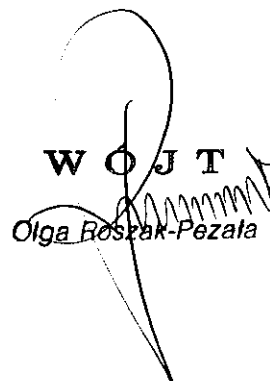
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 1/2 /2012

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 05.01.2012 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 3, 68 ust. 1 pkt. 7 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVI/179/11 Rady Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnych, zarządzam:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży, na rzecz najemcy, lokal mieszkalny nr 30 w budynku nr 3 przy ulicy Przemysłowej w Mielnie, położonego na działce nr 437/15 położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno, z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych, wynoszącym 196/10000.

§ 2.

- 1. Udzielam bonifikaty w wysokości 40 % przy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 30 przy ulicy Przemysłowej 3 w Mielnie.*
- 2. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.*

§ 3.

Cenę sprzedaży rozkłada się na 10 rat rocznych, pierwsza płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2013 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP".

§ 4.

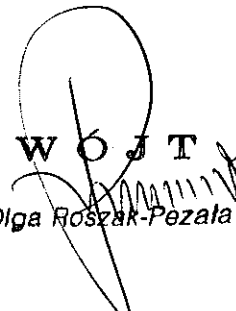
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJTA

Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 1/1 /2012

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 05.01.2012 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 3, 68 ust. 1 pkt. 7 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVI/181/11 Rady Gminy Mielno z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnych, zarządzam:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży, na rzecz najemcy, lokal mieszkalny nr 17 w budynku nr 3 przy ulicy Przemysłowej w Mielnie, położonego na działce nr 437/15 położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno, z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych, wynoszącym 122/10000.

§ 2.

- 1. Udzielam bonifikaty w wysokości 40 % przy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 17 przy ulicy Przemysłowej 3 w Mielnie.*
- 2. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.*

§ 3.

Cenę sprzedaży rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2013 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525